



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 185/2022
EDITAL N° 39/2022
PREGÃO ELETRÔNICO N° 12/2022
DETENTOR DA ATA:

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano 2.022, a PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera n° 1155, Jardim Morumbi, Cep: 16.200-067, endereço eletrônico: prefeitura@birigui.sp.gov.br, neste ato representada pelo Sr. Leandro Mafféis Milani, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, RG n° 27.167.135-X, CPF/MF n° 290.413438-73, de acordo com o disposto no artigo 15° da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal n° 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal n° 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.186, de 14 de junho de 2007, e de outro lado a empresa **RILL QUÍMICA LTDA EPP**, CNPJ/MF n° 67.421.040/0001-88 estabelecida na Avenida Ibirapuera, n° 1.345, Jardim Palmeiras, endereço eletrônico: paulorill@terra.com.br, neste ato representada pelo Sr. **PAULO CESAR CERIZZA RILO**, RG: 13.661.769 SSP/SP, CPF: 023.612.678-45, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, a qual é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto, resolvem celebrar o presente instrumento, em conformidade com o Edital do **Pregão Eletrônico n° 12/2022**, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO.

1.1 – O objeto da presente Ata de Registro de Preços é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COZINHA E DESCARTÁVEIS, DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DESTA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I.**

conforme os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto n° 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ 605.762,00 (seiscentos e cinco mil, setecentos e sessenta e dois reais).

1.1.2 – A presente Ata de Registro de Preços refere-se aos itens n° 01, 02, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 16, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 36, 37, 39, 41, 42, 43, 53, 55, 56, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 68, 70, 73 e 74 do Anexo I.

1.2 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.3 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA 2ª - DO PRAZO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO.

2.1 - A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I.**



2.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

2.3 - A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

2.4 - Os itens da presente licitação deverão ser entregues em **até 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições deste Edital e seus anexos.

2.5 - Devendo ser realizada a entrega diretamente no Almoxarifado Central, sito a Rua Bento da Cruz, nº 90, Centro, Birigui-SP, de segunda a sexta-feira, em dias úteis das 08:00 às 10:30 das 13:30h as 16:00h, **devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.**

2.6 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

2.7 – Todas e quaisquer despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, inclusive as compreendidas com o transporte e descarregamento, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência do mesmo, observando ainda as normas de segurança, utilização de veículo adequado para o transporte, bem como preservar a qualidade e integridade dos itens.

2.8 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc

2.9 - A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

2.10 – O objeto da presente licitação será recebido:

a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e conseqüente aceitação.

2.11 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

2.12 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

2.13 - Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

2.14 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.



2.15 - Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

2.16 - Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

2.16.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.17 - O recebimento do objeto dar-se-á **definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas

2.18 - A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do presente certame e seus anexos, salvo especificação diversa nele constante, será aquela prevista na legislação vigente, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

CLÁUSULA 3ª - DO PAGAMENTO.

3.1 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à prestação total dos serviços do(s) objeto(s) constantes na referida Autorização de Fornecimento.

3.2 - O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a entrega do objeto averiguações técnicas finais, e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

3.2.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

3.2.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

3.2.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.



3.2.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

3.2.5 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

3.2.6 - A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

3.2.7 - No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3.2.8 - No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.2.9 - A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.2.7 e 3.2.8 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e / ou pagamentos seguintes.

3.2.10 - Nos termos do artigo 62, parágrafo 2º, cumulado com o artigo 55, inciso III, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA, ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação.

CLÁUSULA 4ª - DOTAÇÃO DAS DESPESAS.

4.1 – As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha 36 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.122.003.2.012/3.3.90.30.00 – Ficha 44 - Gabinete do Prefeito e Dependências (Alistamento Militar) – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha 56 - Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.02.00 – 04.122.0005.2.014/3.3.90.30.00 – Ficha 71 – Secretaria Municipal de Governo - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.015/3.3.90.30.00 – Ficha 84 – Secretaria Municipal de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha 100 – Secretaria Municipal de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.05.00 – 04.122.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 111 – Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças - Recursos Próprios.

Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 154 – Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos - Recursos Próprios.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022/3.3.90.30.00 – Ficha 170 – Secretaria Municipal de Segurança Pública - Recursos Próprios.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha 180 – Secretaria Municipal de Segurança Pública - Recursos Próprios.
- Nº 02.08.00 – 06.182.0010.2.025/3.3.90.30.00 – Ficha 184 – Corpo de Bombeiros – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 04.122.0028.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha 204 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.241.0030.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha 210 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.242.0030.2.092/3.3.90.30.00 – Ficha 214 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.243.0030.2.093/3.3.90.30.00 – Ficha 218 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha 222 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.085/3.3.90.30.00 – Ficha 224 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086/3.3.90.30.00 – Ficha 227 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.087/3.3.90.30.00 – Ficha 230 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.088/3.3.90.30.00 – Ficha 233 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha 236 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.090/3.3.90.30.00 – Ficha 240 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110/3.3.90.30.00 – Ficha 244 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104/3.3.90.30.00 – Ficha 277 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha 289 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096/3.3.90.30.00 – Ficha 303 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.100/3.3.90.30.00 – Ficha 326 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha 367 - Secretaria de Assistência Social – Recursos Próprios
- Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115/3.3.90.30.00 – Ficha 389 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Próprios
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha 410 - Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Próprios
- Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha 436 - Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Próprios
- Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha 470 - Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Próprios
- Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043/3.3.90.30.00 – Ficha 588 – Secretaria Municipal de Obras - Recursos Próprios
- Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha 602 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos - Recursos Próprios
- Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.051/3.3.90.30.00 – Ficha 618 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos - Recursos Próprios
- Nº 02.14.00 – 04.122.0019.2.052/3.3.90.30.00 – Ficha 628 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Recursos Próprios



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.14.00 – 19.126.0020.2.053/3.3.90.30.00 – Ficha 634 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Recursos Próprios

Nº 02.14.00 – 19.572.0020.2.055/3.3.90.30.00 – Ficha 639 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Recursos Próprios

Nº 02.14.00 – 22.662.0020.2.058/3.3.90.30.00 – Ficha 643 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Recursos Próprios

Nº 02.14.00 – 23.183.0020.2.056/3.3.90.30.00 – Ficha 646 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Recursos Próprios

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 658 – Secretaria Municipal de Esportes - Recursos Próprios

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha 664 - Secretaria Municipal de Esportes - Recursos Próprios

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha 680 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios

Nº 02.15.00 – 17.512.0023.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha 687 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios

Nº 02.15.00 – 17.512.0023.2.069/3.3.90.30.00 – Ficha 691 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios

Nº 02.15.00 – 18.122.0022.2.062/3.3.90.30.00 – Ficha 701 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios

Nº 02.15.00 – 18.541.0022.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha 710 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios

Nº 02.15.00 – 20.608.0022.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha 714 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070/3.3.90.30.00 – Ficha 720 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.071/3.3.90.30.00 – Ficha 725 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha 729 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.074/3.3.90.30.00 – Ficha 739 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.075/3.3.90.30.00 – Ficha 741 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha 745 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha 747 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios

Nº 02.17.00 – 23.695.0025.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha 749 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios



Nº 02.17.00 – 23.695.0025.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha 751 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios

Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081/3.3.90.30.00 – Ficha 759 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - Recursos Próprios

Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha 771 – Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização - Recursos Próprios

4.2 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **PRÓPRIOS**.

4.3 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida, observadas as Cláusulas do edital;

5.2 - O(s) preço(s) ofertado(s) permanecerá(ão) fixo(s) e irrevogável(is) pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art.37, XXI da CF/88 c/c art.15 §3º, II da Lei de Licitações), cujo pedido deve ser instruído com planilha analítica para revisão de preço, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança do preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (art. 65, II, “d” da Lei Federal 8666/93).

5.3 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

5.4 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

5.5 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

5.6 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº 39/2022 – Pregão Eletrônico nº 12/2022.**

5.6.1 – A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

5.7 - A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

Folha 7



CLÁUSULA 6ª - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1 - Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

6.2 - Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93;

d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

e) o direito de requerer a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, conforme a "Cláusula XXI".

6.3 - A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

6.4 - Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

6.5 - Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8666/93.

6.6 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.6.1 - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

6.6.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico nº 12/2022** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

6.7 - Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA 7ª - DAS PENALIDADES.



7.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital, bem como os previstos na Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013.

7.2 - Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA 8ª - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1 – O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.

8.2 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

8.2.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

8.2.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

8.2.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

8.2.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

8.2.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

8.2.6 - quando houver razões de interesse público;

8.2.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

8.2.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87 , inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

8.2.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

8.2.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

8.3 – No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.4 – No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.5 - Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.



8.6 - As demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações dos Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

CLÁUSULA 9ª - DA FISCALIZAÇÃO.

9.1 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, **através da Secretaria de Administração**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

9.2 - Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº 34/2021, lotado(s) **na Secretaria de Administração**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

CLÁUSULA 10ª - DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - Integram a presente Ata de Registro, como se nela estiverem transcritos:

- O Edital nº 161/2021 do Pregão Eletrônico nº 75/2021 e seus anexos na íntegra;
- A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;
- Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade.

CLÁUSULA 11ª - DO FORO.

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas

11.2 - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Leandro Mafféis Milani, Prefeito Municipal, pelo Sr. Milton Paulo Boer, Secretário de Administração e pelo Sr. Paulo Cesar Cerizza Rilo, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

PAULO CESAR CERIZZA
RILLO:02361267845
67845

Assinado de forma digital por PAULO CESAR CERIZZA
RILLO:02361267845
Dados: 2022.05.24 15:29:43 -03'00'

PAULO CESAR CERIZZA RILO
SÓCIO
RILL QUÍMICA LTDA EPP

LEANDRO MAFFEIS MILANI
PREFEITO MUNICIPAL

MILTON PAULO BOER
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

= TESTEMUNHAS =

1- Thomazine
NOME:
RG: 4183850021

e

2- Rafael N. Panini
NOME:
RG: 44781075-3



Município de Birigui
Departamento de Compras
RUA ANHANGUERA 1155
CEP: 16200-067 - MORUMBI - BIRIGUI/SP
CNPJ: 46.151.718/0001-80 I.E.: ISENTA
Fone/Fax: 3643-6000

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

185 / 2022

Menor Preço

Unidade Gestora 01 - PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO

12 / 2022

Data Publicação 25/05/2022

Data Vencimento 24/05/2023

Fornecedor 012423 RILL QUIMICA LTDA

Endereço AVN IBIRAPUERA 1345

Bairro BAIRRO PALMEIRAS

Cidade ARAÇATUBA

Estado SP

Cep 16071-165

CGC.(RG) 67.421.040/0001-88

Telefone (18) 3621-1020

Fax

Banco 0756

Agência 3216

Conta 600.046

Condição Pagto 15 DIAS

Prazo Entrega 05 DIAS

Prazo Garantia CONFORME EDITAL

Processos

000000000039/2022

Processo da Ata

Processos Agregados

Unidades Requisitantes

003.000.000.000.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Lote Principal

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
1	1.03.01.0002.8	FR	PROPRIA		0,000	4.000,000	7,1000	28.400,00
ALCOOL ETILICO PARA LIMPEZA, ESPECIFICAÇÕES: com teor alcolico entre 95,1 a 96GL, vol/vol ou 92,6 a 93,8 INPM P/P a 15C°, com selo Inmetro, frasco de 1 litro, registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Acondicionadas em caixa de papelão com 12 unidades.								
2	1.03.01.0063.0	FR	PROPRIA		0,000	300,000	2,5500	765,00
Lustra móveis componentes a base de silicone, ceras naturais com ação de secagem rápida, aroma lavanda, com perfume suave, para aplicação de móveis e superfícies lisas, aspecto pastoso, acondicionado em embalagem plástica de 200 ml, reembalados em caixa de papelão. Com registro ou notificação da ANVISA.								
3	1.03.01.0102.4	FR	PROPRIA		0,000	10.000,000	2,6000	26.000,00
DESINFETANTE; para uso geral; bactericida; apresentado em embalagem plástica resistente de 2 litros, com alça, devendo estar rotulada com a indicação do produto, data de fabricação e prazo de validade, número do lote, dados do fabricante, composição química, o número do SAC, do registro ou notificação no Ministério da Saúde / ANVISA, instruções e cuidados na utilização; destinado a desinfecção (germicidas e bactericidas) e desodorização de banheiro; fragrância Floral ou Lavanda; validade mínima 18 meses.								
4	1.03.01.0157.1	FR	PROPRIA		0,000	22.500,000	1,4300	32.175,00
Água sanitária de uso geral embalagem com 01 litro. Composição química:-hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cor incolor teor mínimo de cloro ativo de 2,0 – 2,5 p/p. Rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, composição, data de validade, lote e modo de uso, teor de cloro ativo e indicações de uso. Aplicação:-deverá constar no rótulo- uso para desinfecção de frutas verduras e legumes, lavagem e alvejante de roupas, banheiros e pias, tipo comum, embalagem de 1 litro. A embalagem deverá ser opaca de plástico rígido e de difícil ruptura, bem vedada com fechamento que impeça vazamentos. Com registro no Ministério da Saúde. Acondicionadas em caixa de papelão.								
5	1.03.01.0255.1	FR	ALKIN		0,000	15.000,000	1,9500	29.250,00
LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO DOMÉSTICO, LÍQUIDO, INGREDIENTE ATIVO: cloreto de alquil dimetil benzil amônio 0,108%, composição: ingrediente ativo, éter glicólico, coadjuvantes amina oxida, corantes, essências e água- com no								

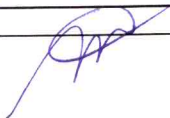
MCR26000

Data: 25/05/2022 10:10:31

mínimo 4% de teor de sólidos ativos, com registro na ANVISA/ Ministério da Saúde, embalado em frasco plástico de 500 ml. Devendo o frasco conter: identificação do fabricante, instruções de uso, composição química e Sac. Acondicionados em caixas de papelão.							
6	1.03.01.0282.9	UN	PRÓPRIA	0,000	2.000,000	5,9000	11.800,00
Vassoura; uso doméstico; com cabo; propriedades mínimas: cepa em polipropileno, com sistema de rosca para fixação do cabo; cepa medindo no mínimo de 25 cm; com mínimo de 50 tufo; com cerdas de nylon; tipo pontas plumadas; cabo de madeira c/ rosca para fixação na base e revestimento em polipropileno; com gancho de polipropileno; cerdas com comprimento mínimo (saliente) de 12 cm e espessura média de 0,8 mm, disposta em no mínimo 4 carreira de tufo; justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação de cerdas a base deverá ser resistente, no tamanho mínimo 25 X 5 X 10,5 cm, Cabo plastificado medindo no mínimo 1,20 m, com emborrachamento na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura e com gancho na outra ponta do cabo para pendurar, com perfeito acabamento, uso doméstico.							
7	1.03.01.0336.1	FR	AGIL/CLARIN	0,000	25.000,000	1,3400	33.500,00
Detergente neutro; com bico dosador; 500ml; concentrado neutro, com super rendimento (com no mínimo 10% de teor de matéria ativa)- tensoativo biodegradável para lavagem manual de louça, ph 7.0 - 8,0, em frasco com bico dosador, com registro na ANVISA/Ministério da Saúde.							
8	1.03.01.0655.7	GL	PRÓPRIA	0,000	3.000,000	4,0000	12.000,00
AMACIANTE DE ROUPAS; princípio ativo cloreto de diestearil dietil amônio; com composição aromática; acondicionado em frasco plástico com 2000ml, com alça e curva anatômica para auxiliar na dosagem do produto; validade mínima 18 meses; impresso no frasco a data de fabricação e validade; impresso no rótulo: os dados do fabricante, a composição química, o número do SAC e do registro ou notificação na ANVISA / Ministério da Saúde.							
9	1.03.01.1210.7	UN	CAPIM	0,000	5.000,000	20,8000	104.000,00
Vassoura caipira com cabo de no mínimo 120 cm, propriedades mínimas: tipo 5 fios, embalada em embalagem apropriada, feita de palha seca; altura 50 (cinquenta) cm do início da amarração até o fim da palha; com no mínimo 65 cerdas de palha; as 2 (duas) primeiras amarrações feitas com arame resistente, as outras duas amarrações feitas de fio de nylon ou plástico resistente, amarrada 12cm abaixo da amarração de arame; Espessura de no mínimo 30 mm; diâmetro da cepa de no mínimo 60mm. Na embalagem deve conter dados do fabricante ou/ e fornecedor. Acondicionada em embalagem apropriada.							
10	1.03.01.1292.1	UN	PRÓPRIA	0,000	3.000,000	4,9000	14.700,00
SABÃO LIQUIDO ESPECIFICAÇÕES: sabão líquido concentrado para remoção de manchas como óleo, graxa, etc., com maior rendimento, diluição instantânea sem resíduos, que proporciona roupas mais brancas, macias e perfumadas. Frasco de 1 (um) litro.							
11	1.03.01.1297.2	UN	PRÓPRIA	0,000	900,000	19,9900	17.991,00
Desinfetante de uso hospitalar que contém ações germicida e bactericida que tenha registro no ANVISA/Ministério da Saúde com o seu princípio ativo (cloretos de n-alquil dimetil benzil amônio) de 10% com variação de no máximo 2%. Com uma leve essência floral . Galão de 5 litros.							
12	1.03.01.1337.5	MT	CB	0,000	3.000,000	8,9900	26.970,00
MANGUEIRA; trançada; siliconada; dimensões: diâmetro 3/4" x parede 3,0mm.							
13	1.03.01.1348.0	UN	DUPLAS	0,000	700,000	5,1800	3.626,00
Escova para vaso sanitário, especificações: Escova para vaso sanitário que possua cerdas em formato circular que permita que a escova limpe as bordas do vaso sanitário com maior desenvoltura. Prática e funcional que possua suporte para armazenagem da escova, possibilitando o arejamento das cerdas. Dimensões: 37,5 x 14 x 12,5 cm.							
14	1.03.01.1382.0	FR	PRÓPRIA	0,000	500,000	6,3000	3.150,00
Detergente concentrado para limpeza pesada (limpeza de pisos), PH neutro; aroma suave (floral/lavanda/citrus); com no mínimo 25% de sólido ativo, com registro na ANVISA/ Ministério da Saúde, embalado em frasco plástico de 1000 ml. Devendo o frasco conter: identificação do fabricante, instruções de uso, composição química e Sac. Acondicionados em caixas de papelão.							
15	1.03.01.1389.8	UN	SANCHES	0,000	300,000	7,2500	2.175,00
DESENTUPIDOR PARA VASO SANITÁRIO COM CABO							
MCR26000 Data: 25/05/2022 10:10:31							

16	1.03.01.1402.9	UN	SINAL VERDE	0,000	300,000	160,1600	48.048,00
LIXEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE - 60 LITROS - COR BRANCA - COM TAMPA - PEDAL E ARMAÇÃO DE AÇO.							
17	1.03.01.1411.8	BOM	PROPRIA	0,000	50,000	170,0000	8.500,00
LM ATIVADO- DETERGENTE LÍQUIDO, COM ODOR CARACTERÍSTICO, PARA A LIMPEZA DE MOTORES, CHASSIS DE VEÍCULOS, CAMINHÕES E MÁQUINAS AGRÍCOLAS, ACONDICIONADO EM TAMBORES, COMPOSTO POR TENSOATIVO ANIÔNICO, ÁCIDO FLUORÍDRICO, ÁCIDO SULFÚRICO, VEÍCULO E CORANTES, PH: (SOL 1%) 2,0 +- 0,5, PESO ESPECÍFICO APROXIMADAMENTE 1.03 G/CM³, SOLUBILIDADE TOTAL EM ÁGUA, VIDA ÚTIL 12 MESES, NÃO INFLAMÁVEL, NÃO PLOMERIZA, BIODEGRADÁVEL, ESTÁVEL QUANTO A REATIVIDADE INCOMPATÍVEL COM MATERIAIS ALCALINOS (LM ATIVADO CONCENTRADO) DILUIÇÃO 5/200LTS. BOMBONA DE 50 LITROS.							
18	1.03.01.1412.6	BOM	PROPRIA	0,000	50,000	170,0000	8.500,00
SOLUPAM CONCENTRADO, APRESENTAÇÃO: UM PRODUTO ALCALINO, CONTÉM TENSOATIVOS, UMECTANTES, AGENTES SEQUESTRANTES, RECOMENDADO PARA POSTOS DE SERVIÇOS PARA DESENGRAXANTE E REMOVEDOR DE SUJIDADES EM CARROCERIAS DE MADEIRA, MOTORES, CHASSIS, TAPETES, RODAS, NÃO DEVE SER USADO NAS LATARIAS DOS VEÍCULOS, PARA CADA 5 LITROS DO PROLDUTO ADICIONAS 200 LITROS DE ÁGUA, PRINCIPIO ATIVO LAURI ÉTER SULFONATO DE SÓDIO, COMPOSTO DE ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, PRESERVATIVO, ESSÊNCIA, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CORANTE E ÁGUA COM PH DE (1%), ENTRE 10,50 E 12,50, COM DENSIDADE ENTRE 1,100 E 1,300 G/ML, COM ALCALINIDADE ENTRE 180 A 280, LÍQUIDO VISCOSO NA COR AZUL, UTILIZAÇÃO DO PRODUTO COM EQUIPAMENTOS EPI, AVENTAL, LUVAS E BOTAS DE BORRACHA OU PVC, ÓCULOS DE PROTEÇÃO, MÁSCARA COM FILTRO (EQUIPAMENTOS EPI), E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO Na, ANVISA/MS, DILUIÇÃO 5/200LTS (SOLUPAN)- BOMBONA DE 50 LITROS.							
19	1.03.01.1428.2	BOM	PROPRIA	0,000	50,000	134,0000	6.700,00
SHAMPOO CONCENTRADO - PH (PURO) DE 6,9 A 8,0. SOLUÇÃO DE 3,0 A 5,0 (3,0 A 5,0 LITROS DE DETERGENTE LÍQUIDO TIPO SHAMPOO PARA CADA 100 LITROS DE ÁGUA)- BOMBONA DE 50 LITROS							
20	1.03.05.0195.2	UN	ESPONFLORA	0,000	2.000,000	3,4000	6.800,00
BUCHA 100% VEGETAL PARA BANHO							
21	1.03.05.0227.4	GL	PROPRIA	0,000	1.500,000	11,9000	17.850,00
Sabonete líquido; neutro; suave (PH entre 7,0 A 8,0), comum; para higiene das mãos; em bombona com 5 litros; com no mínimo 8% de teor de ativos; com Registro no Minitério da Saúde/Anvisa.							
22	1.05.03.0032.4	PR	GERALDINHO	0,000	300,000	20,8000	6.240,00
LUIVA DE RASPA CANO LONGO							
23	1.07.01.0460.1	UN	DUPLAS	0,000	500,000	10,9000	5.450,00
RASTELO DE PLÁSTICO - TIPO VASSOURA							
24	1.09.01.2322.9	FR	PROPRIA	0,000	3.000,000	7,4000	22.200,00
ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70%-INPM EM GEL C/ BICO DOSADOR - FRASCO PLÁSTICO C/ 430G							
25	1.09.01.3061.6	UN	PROPRIA	0,000	4.500,000	6,1800	27.810,00
Álcool etílico antisséptico hidratado na concentração de 70° INPM (70% em peso). Frasco plástico contendo 01 litro totalmente na cor branca, tampa com lacre que impeça vazamentos com selo do INMETRO, registro na ANVISA/MS e atenda a NBR 5991/97. Contenha na embalagem em destaque e perfeita visibilidade á frase: "PERIGO – PRODUTO EXCLUSIVAMENTE DE USO INSTITUCIONAL – PROIBIDA A VENDA DIRETA AO PUBLICO – NÃO INGERIR". Embalagem secundaria (caixa) contendo 12 frascos.							
26	1.12.02.0043.9	FR	BASTON	0,000	1.000,000	7,0500	7.050,00
INSETICIDA DOMÉSTICO; AEROSOL; composto de d-aletrina 0,135%; d-tetrametrina 0,10%; permetrina 0,10%; sem CFC, sem querosene, sem clorofluorcabono; princípio ativo biolaetrina 0,215%, bioresmetrina 0,038%; com autorização da ANVISA/MS; embalado em frasco metálico de 300ml							
27	1.23.01.0013.7	UN	TRIUTIL	0,000	400,000	5,2000	2.080,00
COADOR DE CAFÉ EM TECIDO 20CM DE COMP.							
28	1.23.01.0832.4	UN	TEXTIL	0,000	1.500,000	2,1000	3.150,00
PANO DE PRATO 100% ALGODÃO, MEDINDO 45CM LARG. X 68CM COMP.,NA COR BRANCA, COM BAINHA VIRADA E							
MCR26000 Data: 25/05/2022 10:10:31							

COSTURADA								
29	1.23.01.1475.8	CX	GABOARDI	0,000	800,000	2,7000	2.160,00	
FÓSFOROS; CAIXA com 40 unidades, ESPECIFICAÇÕES: Caixa em cartão impermeabilizado com lixa impressa, com selo compulsório INMETRO/INOR. Contendo 40 unidades de fósforos longos medindo no mínimo 04 cm. Reembalado em maço contendo 10 caixas.								
30	1.23.01.1653.0	PCT	VEROCOPO	0,000	10.500,000	4,3000	45.150,00	
Copo descartável para água, capacidade de 180 ml, produzido com 100% de resina virgem em polipropileno (PP) transparente no padrão ABNT (com no mínimo 185 grs cada pacote com 100 unidade), com friso e saliência na borda, embalagem em saco plástico onde os copos são acondicionados em 100 unidades, com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e validade do produto, os pacotes de 100 un de copos deverão estar acondicionados em caixas de papelão em perfeito estado, com no máximo 25 ptes cada caixa. Padrão ABNT, norma de qualidade NBR nº 14865.								
Valor Total Lote						564.190,00		
Lote Reservado								
Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
4	1.03.01.0157.1	FR	PROPRIA		0,000	7.500,000	1,4300	10.725,00
Água sanitária de uso geral embalagem com 01 litro. Composição química:-hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cor incolor teor mínimo de cloro ativo de 2,0 – 2,5 p/p. Rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, composição, data de validade, lote e modo de uso, teor de cloro ativo e indicações de uso. Aplicação:-deverá constar no rótulo- uso para desinfecção de frutas verduras e legumes, lavagem e alvejante de roupas, banheiros e pias, tipo comum, embalagem de 1 litro. A embalagem deverá ser opaca de plástico rígido e de difícil ruptura, bem vedada com fechamento que impeça vazamentos. Com registro no Ministério da Saúde. Acondicionadas em caixa de papelão.								
10	1.03.01.1292.1	UN	PROPRIA		0,000	1.000,000	4,9000	4.900,00
SABÃO LIQUIDO ESPECIFICAÇÕES: sabão liquido concentrado para remoção de manchas como óleo, graxa, etc..., com maior rendimento, diluição instantânea sem resíduos, que proporciona roupas mais brancas, macias e perfumadas. Frasco de 1 (um) litro.								
11	1.03.01.1297.2	UN	PROPRIA		0,000	300,000	19,9900	5.997,00
Desinfetante de uso hospitalar que contem ações germicida e bactericida que tenha registro no ANVISA/Ministério da Saúde com o seu principio ativo (cloretos de n-alquil dimetil benzil amônio) de 10% com variação de no máximo 2%. Com uma leve essência floral. Galão de 5 litros.								
21	1.03.05.0227.4	GL	PROPRIA		0,000	500,000	11,9000	5.950,00
Sabonete líquido; neutro; suave (PH entre 7,0 A 8,0), comum; para higiene das mãos; em bombona com 5 litros; com no mínimo 8% de teor de ativos; com Registro no Minitério da Saúde/Anvisa.								
30	1.23.01.1653.0	PCT	VEROCOPO		0,000	3.500,000	4,0000	14.000,00
Copo descartável para água, capacidade de 180 ml, produzido com 100% de resina virgem em polipropileno (PP) transparente no padrão ABNT (com no mínimo 185 grs cada pacote com 100 unidade), com friso e saliência na borda, embalagem em saco plástico onde os copos são acondicionados em 100 unidades, com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e validade do produto, os pacotes de 100 un de copos deverão estar acondicionados em caixas de papelão em perfeito estado, com no máximo 25 ptes cada caixa. Padrão ABNT, norma de qualidade NBR nº 14865.								
Valor Total Lote						41.572,00		
Valor Total Ata						605.762,00		
BIRIGUI/SP, 25 de maio de 2022								
DEPARTAMENTO DE COMPRAS								





Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Birigui

CONTRATADO: Rill Química Ltda Epp

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 185/2.022

OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais de higiene e limpeza, cozinha e descartáveis, destinados ao almoxarifado central desta municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações do anexo I.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1 - Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 - Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Birigui, 25 de maio de 2.022.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Leandro Maffeis Milani
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 290.413438-73

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Leandro Maffeis Milani
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 290.413438-73

Assinatura: _____

Leandro Maffeis Milani
LEANDRO MAFFEIS MILANI
PREFEITO MUNICIPAL

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Leandro Maffeis Milani
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 290.413438-73

Assinatura: _____

Leandro Maffeis Milani
LEANDRO MAFFEIS MILANI
PREFEITO MUNICIPAL

Pela contratada:

Nome: Paulo Cesar Cerizza Rilo
Cargo: Sócio
CPF: 023.612.678-45

Assinatura: _____

PAULO CESAR Assinado de forma
CERIZZA digital por PAULO
CERIZA CESAR CERIZZA
RILLO:02361267845
Dados: 2022.05.24
15:59:37 -03'00'

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Leandro Maffeis Milani
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 290.413438-73

Assinatura: _____

Leandro Maffeis Milani
LEANDRO MAFFEIS MILANI
PREFEITO MUNICIPAL

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Danielly de Oliveira Menezes
Cargo: Chefe de Divisão de Materiais e Patrimônio
CPF: 316.674.138-05

Assinatura: _____

Nome: Adelmo da Silva

Cargo: Chefe de Serviço de Controle de Materiais
CPF: 187.021.998-82

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nome: Heloisa Fernanda Barbosa dos Santos Zanata

Cargo: Almoxarife

CPF: 384.138.988-03

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Autoridade máxima do órgão/entidade

Nome: Leandro Maffei Milani

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 290.413438-73

Assinatura: _____

Leandro Maffei Milani
PREFEITO MUNICIPAL

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Secretaria Requisitante

Nome: Milton Paulo Boer

Cargo: Secretário de Administração

CPF: 705.423.688-20

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Análise Jurídica

Nome: Nair Sabbo

Cargo: Secretária de Negócios Jurídicos

CPF: 803.711.408-20

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

