



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2022
EDITAL Nº 36/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2022

Aos **vinte e sete** dias do mês de **abril** do ano de **2.022**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1155, Térreo, Jardim Morumbi, endereço eletrônico: prefeitura@birigui.sp.gov.br, neste ato representada pelo Sr. **LEANDRO MAFFEIS MILANI**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, RG nº 27.167.135-X, CPF/MF nº 290.413.438-73, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, e de outro lado a empresa **RILL QUÍMICA LTDA EPP**, CNPJ/MF nº 67.421.040/0001-88 estabelecida na Avenida Ibirapuera, nº 1345 – bairro Palmeiras, na cidade de Araçatuba-SP, Cep: 16.071-165, endereço eletrônico: paulorill@terra.com.br, neste ato representada pelo Sr. **PAULO CESAR CERIZZA RILLO** - RG: 13.661.769, CPF: 023.612.678-45, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, a qual é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto, resolvem celebrar o presente instrumento, em conformidade com o Edital do **Pregão Eletrônico nº 21/2022**, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO.

1.1 – O objeto da presente Ata de Registro de Preços é o **registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene, copa, cozinha, epis e outros destinados à manutenção das unidades escolares da rede municipal de educação pelo período de 12 meses**, conforme especificações do Anexo I, conforme os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ 406.020,00 (quatrocentos e seis mil e vinte reais).

1.1.2 – A presente Ata de Registro de Preços refere-se aos itens nº 01, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 13, 14, 17, 18, 21, 23, 54, 71, 72, 77, 78, 81, 82, 83, 84 e 85 do Anexo I.

1.2 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.3 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA 2ª - DO PRAZO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO.

2.1 - A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**.



2.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive e-mail.

2.3 - A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

2.4 - Os itens da presente licitação deverão ser entregues em **até 15 (quinze) dias úteis** após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições deste Edital e seus anexos.

2.5 - Devendo ser realizada diretamente no Almojarifado da Secretaria de Educação, sito na Rua Consolação, nº 1051, Jardim Pinheiros, Birigui-SP, de segunda a sexta-feira, em dias úteis das 08:00 h às 10:00 h das 13:00 h as 16:00 h, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

2.6 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

2.7 - As despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do objeto.

2.8 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc

2.9 - A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

2.10 – O objeto da presente licitação será recebido:

a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

2.11 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

2.12 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

2.13 - Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

2.14 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

2.15 - Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

2.16 - Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

no 1

RP



2.16.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.17 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.

2.18 - Os produtos deverão ter durabilidade mínima de 12 (doze) meses contados da data de fabricação, e esta data não poderá exceder a 90 (noventa) dias da data de entrega estabelecida pela Secretaria de Educação.

CLÁUSULA 3ª - DO PAGAMENTO.

3.1 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total do(s) objeto(s) constantes na referida Autorização de Fornecimento.

3.2 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, averiguações técnicas finais e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

3.2.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

3.2.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

3.2.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

3.2.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária", devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

3.2.5 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

3.2.6 - A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.



3.2.7 - No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3.2.8 - No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.2.9 - A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.2.7 e 3.2.8 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e / ou pagamentos seguintes.

3.2.10 - Nos termos do artigo 62, parágrafo 2º, cumulado com o artigo 55, inciso III, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA, ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação.

CLÁUSULA 4ª - DOTAÇÃO DAS DESPESAS.

4.1 - As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.11.01 - 12.361.0012.2.030/3.3.90.30.00 - Ficha 507 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Próprios;

Nº 02.11.01 - 12.361.0012.2.030/3.3.90.30.00 - Ficha 508 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Estaduais;

Nº 02.11.01 - 12.361.0012.2.030/3.3.90.30.00 - Ficha 509 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Federais;

Nº 02.11.01 - 12.361.0013.2.035/3.3.90.30.00 - Ficha 525 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Próprios;

Nº 02.11.01 - 12.361.0013.2.035/3.3.90.30.00 - Ficha 526 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Federais;

Nº 02.11.01 - 12.361.0013.2.036/3.3.90.30.00 - Ficha 533 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Federais;

Nº 02.11.01 - 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 - Ficha 552 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Próprios;

Nº 02.11.01 - 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 - Ficha 553 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Federais;

Nº 02.11.01 - 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 - Ficha 554 - Secretaria Municipal de Educação - Outras Fontes de Recursos;

Nº 02.11.01 - 12.365.0013.2.034/3.3.90.30.00 - Ficha 570 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Federais;

Nº 02.11.01 - 12.366.0012.2.031/3.3.90.30.00 - Ficha 580 - Secretaria Municipal de Educação - Recursos Federais.

4.2 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários estão indicados na cláusula anterior.



4.3 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida, observadas as Cláusulas do edital.

5.2 - O(s) preço(s) ofertado(s) permanecerá(ão) fixo(s) e irrevogável(is) pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art.37, XXI da CF/88 c/c art.15 §3º, II da Lei de Licitações), cujo pedido deve ser instruído com planilha analítica para revisão de preço, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança do preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (art. 65, II, "d" da Lei Federal 8666/93).

5.3 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

5.4 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

5.5 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

5.6 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº 36/2022 – Pregão Eletrônico nº 21/2022.**

5.6.1 – A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

5.7 - A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

CLÁUSULA 6ª - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1 - Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

6.2 - Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:



a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93;

d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

e) o direito de requerer a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, conforme a "Cláusula 21".

6.3 - A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

6.4 - Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

6.5 - Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8666/93.

6.6 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.6.1 - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

6.6.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico nº 21/2022** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

6.7 - Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA 7ª - DAS PENALIDADES.

7.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital, bem como os previstos na Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013.

7.2 - Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA 8ª - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1 - O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.

8.2 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

8.2.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

8.2.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;



8.2.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

8.2.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

8.2.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

8.2.6 - quando houver razões de interesse público;

8.2.7 - quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

8.2.8 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

8.2.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

8.2.10 - o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

8.3 - No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.4 - No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.5 - Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

8.6 - As demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações do Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

CLÁUSULA 9ª - DA FISCALIZAÇÃO.

9.1 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, **através da Secretaria de Educação**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

9.2 - Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços, Portaria nº 03/22**, lotado(s) **na Secretaria de Educação**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

CLÁUSULA 10ª - DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - Integram a presente Ata de Registro, como se nela estiverem transcritos:

a) O Edital nº 36/2022 do Pregão Eletrônico nº 21/2022 e seus anexos na íntegra;



b) A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;

c) Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade.

CLÁUSULA 11ª - DO FORO.

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas

11.2 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Leandro Mafféis Milani, Prefeito Municipal, pela Sra. Iládia Cristina Marin Amadio, Secretária de Educação e pelo Sr. Paulo Cesar Cerizza Rillo, representando a Detentora e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.



LEANDRO MAFFEIS MILANI
PREFEITO MUNICIPAL

PAULO CESAR
CERIZZA

RILLO:02361267845

Assinado de forma digital por
PAULO CESAR CERIZZA
RILLO:02361267845
Dados: 2022.04.29 16:35:49 -03'00'

PAULO CESAR CERIZZA RILLO
SÓCIO-ADMINISTRADOR
RILL QUÍMICA LTDA EPP

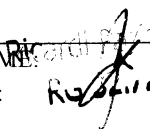

ILÁDIA CRISTINA MARIN AMÁDIO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

= TESTEMUNHAS =

1-

NOME:

RG:



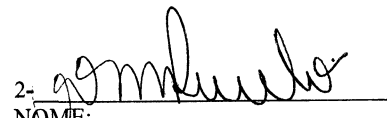
RILLO:02361267845

e

2-

NOME:

RG:



RILLO:02361267845



Município de Birigui
Departamento de Compras
RUA ANHANGUERA 1155
CEP: 16200-067 - MORUMBI - BIRIGUI/SP
CNPJ: 46.151.718/0001-80 I.E.: ISENTA
Fone/Fax: 3643-6000

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

146 / 2022
Menor Preço

Unidade Gestora 01 - PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI
PREGÃO ELETRÔNICO 21 / 2022

Data Publicação 28/04/2022

Data Vencimento 27/04/2023

Fornecedor 012423 RILL QUIMICA LTDA

Endereço AVN IBIRAPUERA 1345
Bairro BAIRRO PALMEIRAS
Cidade ARAÇATUBA

Estado SP

Cep 16071-165

CGC.(RG) 67.421.040/0001-88

Telefone (18)3621-1020

Fax (18)3621-1020

Banco 0756

Agência 3216

Conta 600.046

Condição Pagto CONF EDITAL

Prazo Entrega CONF EDITAL

Prazo Garantia

Processos

000000000020/2022

Processo da Ata

Processos Agregados

Unidades Requisitantes

011.000.000.000.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Lote Principal

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
1	1.03.01.0374.4	UN	ESPONFLORA		0,000	1.000,000	1,7900	1.790,00
FIBRA PARA LIMPEZA PESADA, DIMENSÃO 100X260MM								
2	1.03.01.1206.9	UN	DUPLAS		0,000	200,000	7,9000	1.580,00
RODO; base em espuma de 30 cm, com cabo de 120 cm revestido em plástico.								
3	1.03.01.1242.5	UN	SANCHES		0,000	400,000	5,9400	2.376,00
PÁ PARA LIXO; chapa de ferro galvanizada; medindo (21comp x 21 larg)cm; cabo de madeira plastificado; com no mínimo (80)cm.								
4	1.03.01.1333.2	FR	RILL		0,000	3.000,000	4,9000	14.700,00
LAVA-ROUPAS LIQUIDO; para lavagem de roupas em geral, brancas ou coloridas; acondicionado em embalagem plástica resistente com 1 litro, embalagem de praxe do fabricante; validade minima 12 meses; deve conter tensoativos biodegradáveis; impresso no frasco a data de fabricação e validade; impresso no rótulo: informações sobre o produto, bem como instruções de uso do mesmo, os dados do fabricante, a composição química, o número do SAC e do registro ou notificação na ANVISA / Ministério da Saúde.								
5	1.03.01.1336.7	MT	SM		0,000	2.400,000	7,2000	17.280,00
MANGUEIRA; trançada; siliconada; dimensões: diâmetro 1/2" x parede 2,5mm.								
6	1.03.01.1337.5	MT	SM		0,000	2.400,000	7,2000	17.280,00
MANGUEIRA; trançada; siliconada; dimensões: diâmetro 3/4" x parede 3,0mm.								

7	1.03.01.1387.1	FR	RILLO	0,000	15.000,000	4,7900	71.850,00
<p>ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, ESPECIFICAÇÕES: com teor alcoólico de 46° INPM (54°GL), neutro, frasco de 1 litro, com selo Inmetro e registro no Ministério da Saúde/ANVISA. O produto deverá ser entregue em caixa de papelão com 12 unidades devidamente acondicionados.</p>							
8	1.03.01.1486.0	FR	RILLO	0,000	7.500,000	4,9400	37.050,00
<p>ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70%-INPM EM GEL C/ BICO DOSADOR - FRASCO PLÁSTICO C/ 430G</p>							
9	1.03.05.0070.0	FR	RILLO KIDS	0,000	3.600,000	4,6900	16.884,00
<p>SHAMPOO PARA CABELO INFANTIL; Próprio para Crianças a partir de 06 (seis) meses de idade; frasco de no mínimo 400ml; ph neutro; sem corantes; validade mínima 12 (doze) meses; dermatologicamente e oftalmologicamente testado, fragrância suave, não irrita os olhos ou a pele, PH balanceado, sem lágrimas.</p>							
10	1.03.05.0075.1	FR	RILLO KIDS	0,000	3.600,000	4,9900	17.964,00
<p>CONDICIONADOR PARA CABELO INFANTIL; Proprio para Crianças a partir de 06 (seis) meses de idade; frasco de no mínimo 400ml; validade mínima 12 (doze) meses; embalagem de praxe do fabricante.</p>							
11	1.03.05.0327.0	UN	MAMITA	0,000	600,000	14,0000	8.400,00
<p>ESCOVA PARA CABELO DE CRIANÇA ENTRE 04 A 10 ANOS; 1ª linha; cerdas macias com pontas protetoras para não agredir o couro cabeludo; base oval e cabo emborrachado; para todos os tipos de cabelo; utilização: pentear e desembaraçar; tamanho entre 17 à 20 cm; embalagem individual impressa os dados do fabricante.</p>							
12	1.03.05.0330.0	UN	ALEGRINHO	0,000	4.000,000	4,2000	16.800,00
<p>GEL DENTAL; SEM FLÚOR; EMBALADO EM TUBO DE NO MÍNIMO 50 GRAMAS</p>							
13	1.05.03.0038.3	PR	PLASTLEO	0,000	80,000	31,2000	2.496,00
<p>LUVA DE SEGURANÇA CONTRA AGENTES TÉRMICOS; confeccionada em fibra sintética de aramida, tipo Kevlar, forro em algodão; para proteção das mãos do usuário contra agentes térmicos (calor e chamas); para uso em temperaturas de até 250°C (alta temperatura); 05 (cinco) dedos; ambidestra; no tamanho único; unissex; comprimento mínimo 30 cm, definido entre a ponta do dedo e o final do punho; sendo o material do punho no mesmo material da luva; embalagem individual contendo 01 (um) par; deve conter Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego.</p>							
14	1.23.01.0437.0	PCT	DONNA	0,000	1.000,000	3,5900	3.590,00
<p>PAPEL TOALHA; para cozinha; medida: 22 cm x 20 cm, folha dupla com alta absorção embalado em pacotes com 2 rolos de no mínimo 50 (cinquenta) toalhas cada.</p>							
15	1.23.01.0463.9	MÇ	GABOARDI/BIL	0,000	800,000	2,7000	2.160,00
<p>FÓSFORO; caixa com 40 palitos; médio; com certificação compulsória INMETRO; maço com 10 caixas.</p>							
16	1.23.01.1464.2	UN	TEXTIL	0,000	3.000,000	2,1800	6.540,00
<p>Pano de prato de algodão, com no mínimo 45 cm de largura x 68 cm de comprimento, com bainha virada e costurada, com estampa silkada. Com trama no mínimo de 20 fios por centímetro quadrado. Embalados em sacos plásticos com 10 a 15 unidades, com identificação do produto; dados do fabricante.</p>							
17	1.23.01.1467.7	PCT	BELOCOPO/CO	0,000	3.000,000	3,5500	10.650,00
<p>PRATO DESCARTÁVEL; DE POLIESTIRENO; com diâmetro mínimo de 150mm e profundidade de 12mm; na cor branca; sem divisão; acondicionado em pacote com 10 unidades pesando no mínimo 32g.</p>							
18	1.23.01.1560.6	MG	VEROCOPO/CO	0,000	8.000,000	5,1000	40.800,00
<p>COPO DESCARTÁVEL; POLIPROPILENO (CRISTAL); COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 200 ML; ACONDICIONADO EM MANGAS C/ 100 COPOS. PESO MÍNIMO 220 GRAMAS; AS MANGAS NÃO DEVEM ESTAR VIOLADAS; DEVERÁ CONSTAR IMPRESSO NA MANGA A CAPACIDADE TOTAL DO COPO, QUANTIDADE, E O PESO MÍNIMO DE CADA COPO; OS COPOS DEVEM CONTER GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL: EM RELEVO MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE; SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL PARA RECICLAGEM CONFORME NBR 13230, E CAPACIDADE DO COPO; OS COPOS DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM NORMA TÉCNICA 14.865/2002 ABNT.</p>							

19	1.23.01.1673.4	PCT	DUBBELY/CAM	0,000	3.000,000	4,9900	14.970,00
<p>GUARDANAPO DE PAPEL: formato quadrado; dimensões mínimas: (23)cm x (23)cm e dimensões máximas: (24)cm x (24)cm; em folha dupla; tipo liso; cor branca; alvura superior a 70%, conforme norma ISO; impureza máxima 15mm²/m², conforme norma TAPPI T437 OM-90 - pacote com 50 folhas.</p>							
20	1.23.04.0184.6	UN	ML	0,000	1.200,000	14,9000	17.880,00
<p>TOALHA DE ROSTO BRANCA, FELPUDA E MACIA, BAINHA VIRADA E COSTURADA; dimensões aproximadas: 0,50 x 0,80cm; 100% algodão - gramatura entre 400g/m² à 500g/m²; peso mínimo sem embalagem 240g</p>							
21	1.27.01.0076.6	UN	MAMITA	0,000	3.600,000	5,5000	19.800,00
<p>BICO DE MAMADEIRA: Formato Universal; fabricado em 100% de silicone; esterilizável e antialérgico; inodoro; transparente</p>							
22	1.27.01.0170.3	UN	MAMITA/CEFIS	0,000	2.100,000	12,8000	26.880,00
<p>MAMADEIRA COM 240 ML: mamadeira com (240)ml, isenta de Bisfenol A, inquebrável, inodora, esterilizável até 121 °C e totalmente atóxica, gargalo ultra-higiênico sem bordas ou rebarbas cortantes, que não retém resíduos alimentares. Com tampa e disco de vedação em polipropileno na cor amarela bebê, verde bebê ou laranja, com bico 100% de silicone para crianças acima de 06 meses, decorada com desenhos na cor amarela bebê, verde bebê ou laranja. Com selo de aprovação do INMETRO.</p>							
Valor Total Lote						369.720,00	

Lote		Reservado						
Item	Material	Un	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
7	1.03.01.1387.1	FR	RILLO		0,000	5.000,000	4,7900	23.950,00
<p>ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, ESPECIFICAÇÕES: com teor alcoólico de 46° INPM (54°GL), neutro, frasco de 1 litro, com selo Inmetro e registro no Ministério da Saúde/ANVISA. O produto deverá ser entregue em caixa de papelão com 12 unidades devidamente acondicionados.</p>								
8	1.03.01.1486.0	FR	RILLO		0,000	2.500,000	4,9400	12.350,00
<p>ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70%-INPM EM GEL C/ BICO DOSADOR - FRASCO PLÁSTICO C/ 430G</p>								
Valor Total Lote						36.300,00		
Valor Total Ata						406.020,00		

BIRIGUI/SP, 28 de abril de 2022

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ho
na
r
BA