



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 218/2017**  
**EDITAL Nº 104/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 89/2017**

Aos trinta e um dias do mês de outubro do ano 2.017, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, professor, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 104/2017, Pregão Presencial nº 89/2017, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO, ESCOLAR, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II (TERMO DE REFERÊNCIA)**, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **LAPEX COMERCIAL LTDA – EPP.**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº 24.355.149/0001-51 estabelecida na Rua Rodolfina Dias Domingues, 7-36 – Vila São João do Ipiranga, Bauri-SP, neste ato representada pelo Sr: **JOSÉ DA SILVA LINS** RG:- 5.603.030-7 SSP/SP, CPF; 194.185.908-91 é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto.

1.1 - O fornecimento do objeto relacionado no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.


**1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ 95.378,50 (noventa e cinco mil, trezentos e setenta e oito reais, e cinquenta centavos) correspondente aos itens 17, 42, 47, 73, 91, 151, 159, 168, 187, 194, e 198.**

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida, observada a **cláusula XIII do edital**;

1.4 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico financeiro da contratação (art.37, XXI da CF/88 c/c art.15 §3º, II da Lei de Licitações), cujo pedido deve ser instruído com planilha analítica para revisão de preço, desde que mantida a equação inicial.

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação

  
w



entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - a Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (OS) Ordem de Serviço endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - O fornecimento do objeto da presente ata, será em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) pelo detentor da Ata de Registro de Preços. A licitante vencedora deverá entrar em contato com a responsável pelo setor da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Birigui, **respeitando as condições estabelecidas nos Anexos e Edital;**

1.6.1 - as demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações nos Anexos I e II (TERMO DE REFERÊNCIA) do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

1.6.2 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

**1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.**

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº xx/2017 – Pregão Presencial nº xx/2017.

1.9.1 – A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

1.10 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

1.10.1 - definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital.;

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do(s) objeto(s), descrição do(s) objeto(s), número do Empenho e da correspondente AF – Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor a futura contratada deverá fornecer, ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social (CND), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

v



1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total do(s) objeto(s) constantes na referida AF – Autorização de Fornecimento.

1.13 - O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da prestação dos serviços, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

1.13.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

1.13.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

1.13.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a Detentora da Ata de Registro de Preços indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

1.13.5 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

1.13.6 - A cada recebimento de valor, a futura Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.13.7 – No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

1.13.8 – No caso de Detentora de Ata de Registro de Preços em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

1.13.9 – A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 1.13.7 e 1.13.8 asseguram ao Detentor da Ata de Registro de Preços o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

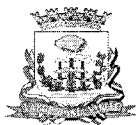
1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

h



1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 – No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

1.16 – No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

1.17 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha nº 31 – Secretaria de Administração.  
 Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100/3.3.90.30.00 – Ficha nº 42 – Secretaria de Administração;  
 Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156/3.3.90.30.00 – Ficha nº 47 – Secretaria de Administração;  
 Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/3.3.90.30.00 – Ficha nº 68 – Secretaria de Administração;  
 Nº 02.03.00 – 04.125.0056.2.160/3.3.90.30.00 – Ficha nº 72 – Secretaria de Administração;  
 Nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051/3.3.90.30.00 – Ficha nº 81 – Secretaria de Administração;  
 Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.30.00 – Ficha nº 104 – Secretaria de Finanças  
 Nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.154/3.3.90.30.00 – Ficha nº 110 – Secretaria de Finanças;  
 Nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/3.3.90.30.00 – Ficha nº 114 – Secretaria de Finanças;  
 Nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00 – Ficha nº 134 – Secretaria de Negócios Jurídicos;  
 Nº 02.07.00 – 06.122.0015.2.046/3.3.90.30.00 – Ficha nº 148 – Secretaria de Segurança Pública;  
 Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha nº 155 – Secretaria de Segurança Pública;  
 Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00 – Ficha nº 159 – Secretaria de Segurança Pública;  
 Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha nº 164 – Secretaria de Segurança Pública;  
 Nº 02.07.00 – 06.182.0015.2.047/3.3.90.30.00 – Ficha nº 169 – Secretaria de Segurança Pública;  
 Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha nº 191 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha nº 198 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha nº 202 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038/3.3.90.30.00 – Ficha nº 206 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha nº 211 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha nº 215 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037/3.3.90.30.00 – Ficha nº 219 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha nº 223 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.241.0007.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha nº 227 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021/3.3.90.30.00 – Ficha nº 231 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha nº 237 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;

le



Nº 02.09.02 – 08.242.007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha nº 238–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha nº246–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha nº247–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha nº 257–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha nº258–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha nº263–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha nº271–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº279–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº280–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº281–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº289–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha nº290– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha nº297– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha nº304– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha nº307– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha nº309– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha nº309– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha nº311– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha nº311– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha nº313– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.169/3.3.90.30.00 – Ficha nº315– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº324– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº325– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº326– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº336– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social  
 Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº337– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social



- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº341– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.092/3.3.90.30.00 – Ficha nº343 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163/3.3.90.30.00 – Ficha nº350 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.028/3.3.90.30.00 – Ficha nº358 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha nº364 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha nº370 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha nº374 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.032/3.3.90.30.00 – Ficha nº378 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.033/3.3.90.30.00 – Ficha nº382 –Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha nº385 –Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
- Nº 02.09.05 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha nº394 –Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha nº395 - Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.134/3.3.90.30.00 – Ficha nº402 - Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.122.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº411 - Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.122.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº411 - Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº412 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº412 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.104/3.3.90.30.00 – Ficha nº431 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha nº433 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha nº434 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0043.2.107/3.3.90.30.00 – Ficha nº457 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0043.2.107/3.3.90.30.00 – Ficha nº458 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0043.2.108/3.3.90.30.00 – Ficha nº471 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.108/3.3.90.30.00 – Ficha nº472 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.109/3.3.90.30.00 – Ficha nº480 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.127/3.3.90.30.00 – Ficha nº504 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.130/3.3.90.30.00 – Ficha nº513 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha nº524 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha nº525 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.112/3.3.90.30.00 – Ficha nº529 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha nº530 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.114/3.3.90.30.00 – Ficha nº533 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.114/3.3.90.30.00 – Ficha nº534 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.115/3.3.90.30.00 – Ficha nº537 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha nº540 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha nº541 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha nº545 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha nº546 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha nº559 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha nº560 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.121/3.3.90.30.00 – Ficha nº563 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.121/3.3.90.30.00 – Ficha nº564 – Secretaria de Saúde
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.121/3.3.90.30.00 – Ficha nº565 – Secretaria de Saúde

h





- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha nº930 – Secretaria de Serv. Públicos, Água e Esgoto
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.085/3.3.90.30.00 – Ficha nº935 – Secretaria de Serv. Públicos, Água e Esgoto
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha nº946 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha nº956 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha nº959 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.059/3.3.90.30.00 – Ficha nº962 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha nº964 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.066/3.3.90.30.00 – Ficha nº966 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha nº968 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha nº971 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
- Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha nº974 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
- Nº 02.13.00 – 10.301.0052.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha nº981 – Secretaria de Esporte e Lazer;
- Nº 02.13.00 – 10.301.0052.2.054/3.3.90.30.00 – Ficha nº991 – Secretaria do Meio Ambiente e Des. Sustentável;
- Nº 02.13.00 – 10.301.0029.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha nº1004 – Secretaria de Cultura e Turismo;
- Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.073/3.3.90.30.00 – Ficha nº1009 – Secretaria de Cultura e Turismo;
- Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.166/3.3.90.30.00 – Ficha nº1015 – Secretaria de Cultura e Turismo;
- Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.167/3.3.90.30.00 – Ficha nº1019 – Secretaria de Cultura e Turismo;
- Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.167/3.3.90.30.00 – Ficha nº1023 – Secretaria de Cultura e Turismo;
- Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.171/3.3.90.30.00 – Ficha nº1027 – Secretaria de Cultura e Turismo;
- Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.173/3.3.90.30.00 – Ficha nº1030 – Secretaria de Cultura e Turismo.

1.17.1 - as consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.18 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº xx/2017 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.





1.21 - A contratada deverá proceder com o fornecimento do objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas nos **Anexos I e II**, mediante Autorização de Fornecimento por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

1.22 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação resumida na Imprensa Oficial.

1.23 - O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.

1.24 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização nas entregas dos materiais, conforme Anexos I e II (Termo de Referência), acordadas no Edital.

1.25 - O Gerenciamento dos atendimentos e das verificações ficará a cargo da Secretaria Requisitante, através dos responsáveis indicados pela mesma.

1.26 - Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

1.27 - Serão considerados como direitos e deveres da Detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) executar o objeto de acordo com as exigências editalícias;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente entregue, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento da entrega já realizada, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93;

d) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

e) o direito de requerer a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, conforme a "Cláusula XXI" do Edital.

1.28 - A Detentora da Ata de Registro de Preços não será ressarcida por quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

1.29 - Correrão exclusivamente por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

1.30 - A detentora da Ata deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo Termo de Referência, iniciar o fornecimento do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria de Educação.

**1.30.1 - As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.**

OBS: A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Educação e para a realização do mesmo, ficará assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do Edital e todos os Anexos.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.31 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pelo Sra. Áurea Esteves Serra e pelo Sr. José da Silva Lins, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas.

CRISTIANO SALMEIRÃO  
PREFEITO MUNICIPAL

JOSÉ DA SILVA LINS  
PROCURADOR  
LAPEX COMERCIAL LTDA – EPP.

ÁUREA ESTEVES SERRA  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

= TESTEMUNHAS =

1-   
NOME: Lucas D'Alexandre  
RG: LUCAS D'ALEXANDRE  
RG. 40.311.509-7  
Chefe de Seção

e

2-   
NOME: \_\_\_\_\_  
RG: 33926363-5

60


**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

 Secretaria de Administração  
 CNPJ. 46.151.718/0001-80  
 Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE  
PREÇO**
**218 /2017**  
**Menor Preço**
**PREGÃO** 89 /2017 **Data Vencimento** 30/10/2018

**Fornecedor** 017483 LAPEX COMERCIAL LTDA  
**Endereço** RUA FELIPE NEME 27  
**Bairro** NÚCLEO LUIZ FAUSTINO  
**Cidade** PIRATININGA **Estado** SP **Cep** 17490-000  
**CGC.(RG)** 24.355.149/0001-51 **Telefone** (14) 3265-10855 **Fax**  
**Banco** **Agência** **Conta**

**Condição Pagto** CONFORME EDITAL  
**Prazo Entrega** CONFORME EDITAL  
**Prazo Garantia**

**Processos**

000000000050/2017

**Unidades Requisitantes**

011 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
1	1.01.01.1390.6	CX	ACC		0	450,000	2,3300
CLIPS EM ARAME DE AÇO; COLORIDOS; Nº 05, CAIXA COM 72 CLIPS - 1 01 01 1390 6							
2	1.01.01.1664.6	FL	ACP		0	21.000,000	0,1500
ENVELOPE PLÁSTICO; PARA PASTA CATÁLOGO; MEDIDA 240 X 330MM; C/ 04 FUROS; EXTRA GROSSO; TRANSPARENTE - 1 01 01 1664 6							
3	1.01.01.1722.7	MT	ALL KRAFT		0	19.000,000	0,5200
PAPEL KRAFT PURO; pesando 80g/m²; medida: 1,20m de largura; na cor natural; - 1 01 01 1722 7							
4	1.01.01.2906.3	FL	PACKPEL		0	5.000,000	0,4700
PAPEL LAMINADO; medida mínima 48 x 60 cm; com cor viva e de brilho intenso; cor PRATA. - 1 01 01 2906 3							
5	1.01.01.3808.9	UN	CLASSE		0	1.000,000	6,7600
PISTOLA DE COLA QUENTE - GRANDE - (para reril 11x300mm) - 1 01 01 3808 9							
6	1.01.01.4864.5	UN	SUPERTELA		0	700,000	2,7300
RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO; DE MADEIRA; MEDINDO 100CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA - COR NATURAL - 1 01 01 4864 5							
7	1.01.01.5005.4	UN	FORONI		0	16.000,000	2,0600
CADERNO; com capa e contracapa duras e lisas na cor vermelha, em papelão gramatura mínima 697g/m², revestidas em papel couchê gramatura mínima 120g/m²; 96 folhas internas em papel off-set gramatura mínima 56g/m², com 23 pautas; formato 140x202mm. - 1 01 01 5005 4							
8	1.01.01.5102.6	RS	CHAMEX		0	500,000	21,2900
PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, COR BRANCA; FORMATO A3; gramatura 75g/m2; medindo 297x420mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma TAPPI; corte rotativo, ph alcalino, embalagem BOPP - resma com 500 folhas - 1 01 01 5102 6							
9	1.01.01.5452.1	PC	FILIPERSON		0	1.600,000	6,6300
PAPEL VERGÊ DE PAPELARIA, COR PALHA, MEDINDO 297 X 210MM; PESANDO 120G/M2 - PACOTE COM 50 FOLHAS. - 1 01 01 5452 1							
10	1.01.01.5453.0	PC	FILIPERSON		0	1.600,000	6,6300
PAPEL VERGÊ DE PAPELARIA, COR CREME, MEDINDO 297 X 210MM; PESANDO 120G/M2 - PACOTE COM 50 FOLHAS. - 1 01 01 5453 0							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**  
 Secretaria de Administração  
 CNPJ. 46.151.718/0001-80  
 Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

01488  
**ATA DE REGISTRO DE  
 PREÇO**  
**218 /2017**  
**Menor Preço**

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
11	1.03.04.2197.5	RL	PIRATININGA		0	800,000	3,4100
BARBANTE 100% ALGODÃO CRU; TIPO 4/4; EM BOBINAS COM NO MÍNIMO 600M - 1 03 04 2197 5							
12	1.20.01.0580.7	UN	TECNOMIDIA		0	3.000,000	0,9100
PORTA CD; POLIPROPILENO; TIPO ESTOJO INDIVIDUAL; medindo 135 x 135 x 5mm, capacidade para 01 CD; transparente - 1 20 01 0580 7							

Birigui - SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Cristiano Salmeirão**  
 Prefeito Municipal

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BIRIGUI**

**CONTRATADA: LAPEX COMERCIAL LTDA – EPP.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 218/2017**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO, ESCOLAR, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**

**ADVOGADO(S): GLAUCO PERUZZO GONÇALVES**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Birigui, 31 de outubro de 2017.

**CONTRATANTE**

Nome/ Cargo: Cristiano Salmeirão / Prefeito Municipal

E-mail institucional: cristiano.salmeirao@birigui.sp.gov.br

E-mail pessoal: csalmeirao.advogado@hotmail.com

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

Nome/ Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



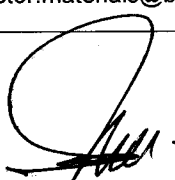
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI  
 CONTRATADA: LAPEX COMERCIAL LTDA – EPP.  
 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 218/2.017  
 OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO, ESCOLAR, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Nome	CRISTIANO SALMEIRÃO
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
RG nº	23.157.523-3
Endereço(*)	Rua Valladolid, 281, Condomínio Residencial Ibiza – Paineiras CEP: 16.201-079
Telefone	(18) 3641-2052
e-mail	cristiano.salmeirao@birigui.sp.gov.br

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	BERNADETE FERRETTE FÁVERO ZEN
Cargo	DIRETORA DO DEPTO. DE MATERIAIS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	RUA SANTOS DUMONT, 28, CENTRO, BIRIGUI/SP
Telefone e Fax	(18) 3643-6120 / (18) 3643-6139
e-mail	diretor.materiais@birigui.sp.gov.br

Birigui, 31 de outubro de 2.017.

  
 CRISTIANO SALMEIRÃO  
 PREFEITO MUNICIPAL