



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2021
EDITAL Nº 236/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91/2020

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano 2021, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, neste ato representada pelo Sr. **LEANDRO MAFFEIS MILANI**, Prefeito do Município de Birigui - SP, brasileiro, casado, RG nº 27.167.135-X, CPF/MF nº 290.413.438-73, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 236/2020, Pregão Eletrônico nº 91/2020, que objetiva o **Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, destinados aos setores que compõem a Secretaria de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses** os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **GERAÇÃO 3 DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LTDA – ME**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº 22.223.426/0001-47, estabelecida na Rua Capitão Neves, nº 1.974 - Centro, na cidade de Mirassol-SP, CEP: 15.130-009, neste ato representada pelo Sr. Gabriel Merlo Cavazzana – Sócio-Proprietário, RG: 40.334.034-2, CPF: 358.619.228-29 é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 – A entrega do (s) objeto(s) relacionados no (s) Anexos I e II ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 – Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$ 18.887,28 (dezoito mil, oitocentos e oitenta e sete reais e vinte e oito centavos).

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação resumida na Imprensa Oficial.

1.4 - O(s) preço(s) total (is) do (s) fornecimento (s) registrado (s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme art. 37, XXI, da Constituição Federal de 1988, cumulada com o art. 15, §3º, II e art. 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/93, através de planilha analítica de seus custos, mantida a equação inicial de sua proposta.

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o **DETENTOR** e a **PREFEITURA**, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.



1.5.1.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança de preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. Arts. 15, parágrafo 3º, inciso II, e art. 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/1993).

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através de Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega do objeto deverá ser feito em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente em um dos endereços constantes do Anexo II – Termo de Referência, o qual será indicado no momento da solicitação de entrega, em data e horário a ser combinado com a Requisitante.

1.6.1 - Na ocasião da entrega, a requisitante verificará os produtos, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar os mesmos.

1.6.2 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.6.3 -As despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento do objeto.

1.6.4 – Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

1.6.5 – A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

1.7 - A Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados através de Autorização de Fornecimento, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 236/2020 – Pregão Eletrônico nº 91/2020.

1.9.1 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.10 – O (s) item (ns) será (ão) recebido (s) provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação.



1.10.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.10.2 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias contados da entrega dos materiais, devidamente aprovados pela secretaria requisitante, junto aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas, nos termos do disposto na Cláusula XIX do Edital.

1.13.1 - A detentora deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica para cada local de entrega, sendo notas distintas referentes a cada empenho

1.13.2 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da DETENTORA.

1.13.3 – Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;



1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7 - quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10 - o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.16 - No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.17 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcionais Programáticas a seguir estabelecidas:

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha 209 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha 216 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha 220 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha 224 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha 226 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 261 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 262 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha 270 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023 / 3.3.90.30.00 – Ficha 275 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091 / 3.3.90.30.00 – Ficha 280 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha 289 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 298 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.



Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 297 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.
Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha 306 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha 311 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha 323 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha 322 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.
Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha 336 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha 343 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.
Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha 344 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163 / 3.3.90.30.00 – Ficha 351 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.
Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163 / 3.3.90.30.00 – Ficha 352 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
Nº 02.09.03 – 08.243.0009.2.028 / 3.3.90.30.00 – Ficha 360 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal - Outras Fontes de Recursos.
Nº 02.09.05 – 08.241.0012.2.042 / 3.3.90.30.00 – Ficha 367 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal – Outras Fontes de Recursos.

1.17.1 – Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários indicados estão indicados na cláusula anterior.

1.18 – As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente edital e do (s) contrato (s) que dele se originar (em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como as previstas na Lei nº 12.846/2013 e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu “Legislação”, bem como nos Anexos deste Edital.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1 – todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 – integram esta Ata, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Eletrônico nº 91/2020 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 – as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21 - A detentora deverá proceder o fornecimento do objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas nos **Anexos I e II**, mediante Autorização de Fornecimento por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

1.22– O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673 , de 06 de janeiro de 2.004.



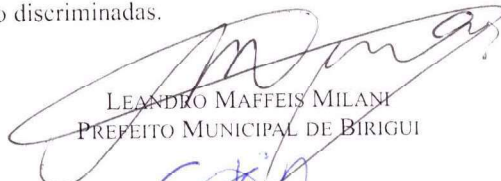
Prefeitura Municipal de Birigui


CNPJ 46.151.718/0001-80

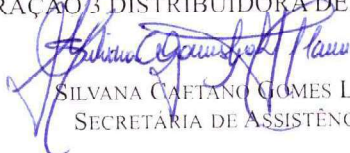
000519

1.23 – Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a licitante vencedora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.


1.24 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Leandro Mafféis Milani, Prefeito do município de Birigui – SP, pela Sra. Silvana Caetano Gomes Leal Milani, Secretária Municipal de Assistência Social e pelo Sr. Gabriel Merlo Cavazzana – Sócio-Proprietário, representando a DETENTORA e testemunhas abaixo discriminadas.

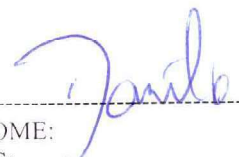

LEANDRO MAFFEIS MILANI
PREFEITO MUNICIPAL DE BIRIGUI


GABRIEL MERLO CAVAZZANA
SÓCIO-PROPRIETÁRIO
GERAÇÃO 3 DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LTDA – ME


SILVANA CAETANO GOMES LEAL MILANI
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

= TESTEMUNHAS =


NOME: Enes M. L. Queiroz
RG: 44.634.9427


NOME: _____
RG: _____

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP

CONTRATADO: GERAÇÃO 3 DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LTDA – ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

ADVOGADO(A): NAIR SABBO – OAB/SP: 270.343

E-mail: juridico.licita@birigui.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Birigui-SP, 23 de fevereiro de 2021.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Leandro Mafféis Milani

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 290.413438-73


RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Leandro Mafféis Milani

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 290.413438-73-

Assinatura: _____


Leandro Mafféis Milani
Prefeito Municipal**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:****Pelo contratante:**

Nome: Leandro Mafféis Milani

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 290.413438-73

Assinatura: _____


Leandro Mafféis Milani
Prefeito Municipal**Pelo contratante:**

Nome: Silvana Caetano Gomes Leal Milani

Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social

CPF: 255.839.258-17

Assinatura: _____

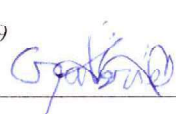
**Pela contratada:**

Nome: Gabriel Merlo Cavazzana

Cargo: Sócio-Proprietário

CPF: 358.619.228-29

Assinatura: _____


**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Leandro Mafféis Milani

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 290.413438-73-

Assinatura: _____


Leandro Mafféis Milani
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

ATA DE REGISTRO DE
PREÇO
64 /2021
Menor Preço

000502

PREGÃO ELETRÔNICO

91 /2020

Data Vencimento 23/02/2022

Fornecedor 016242 GERAÇÃO 3
Endereço RUA CAP NEVES 1944
Bairro CENTRO
Cidade MIRASSOL Estado SP Cep 15130-000
CGC.(RG) 22.223.426/0001-47 Telefone (17)3242-4391 Fax (17)3242-9209
Banco 0001 Agência 6608 Conta 73886

Condição Pagto CONF EDITAL
Prazo Entrega CONF EDITAL
Prazo Garantia

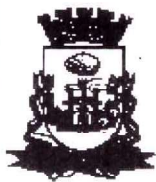
Processos

000000000002/2021

Unidades Requisitantes

009 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA

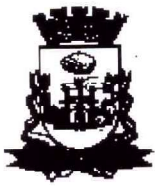
Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
1	1.01.01.0674.8	PC	PREMIER		0	36,000	1,7200
Elástico de borracha super resistente, na cor amarela, nº 18, pacote com no mínimo 100gr, validade de 12 meses a partir da entrega. - 1 01 01 0674 8							
2	1.01.01.0710.8	UN	FITPEL		0	60,000	0,9900
FITA ADESIVA AMARELA 12MM X 30M TIPO DUREX - 1 01 01 0710 8							
3	1.01.01.1382.5	CX	MASTER		0	24,000	11,4900
CANETA MARCA TEXTO; TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR VERDE; CAIXA COM 12 UNIDADES. - 1 01 01 1382 5							
4	1.01.01.1530.5	CX	CIS		0	60,000	23,8900
CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor AZUL; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades. - 1 01 01 1530 5							
5	1.01.01.1532.1	CX	CIS		0	24,000	22,9000
CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor VERMELHA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades. - 1 01 01 1532 1							
6	1.01.01.1670.0	UN	ACP		0	360,000	0,5900
PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,20 micras; formato A4; incolor. - 1 01 01 1670 0							
7	1.01.01.1717.0	FL	RST		0	120,000	0,5000
PAPEL LAMINADO - 1 01 01 1717 0							
8	1.01.01.1762.6	RS	DATAPEL		0	504,000	14,2900
PAPEL SULFITE FORMATO A4- BRANCO, ESPECIFICAÇÕES: gramatura 75g/m2; medindo 210x297mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO 9001 e 14001, opacidade mínima de 87%; unidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma TAPPI; com certificado F.S.C. Corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp. Resmas contendo 500 folhas. Acondicionados em caixa com 5 ou 10 resmas. - 1 01 01 1762 6							
9	1.01.01.2208.5	UN	LEONORA		0	36,000	2,8700



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

ATA DE REGISTRO DE
PREÇO
64 /2021
Menor Preço

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
	PINCEL N° 16 ORDEM 815 - 1 01 01 2208 5						
10	1.01.01.2455.0	UN	CUTTER		0	24,000	0,9900
	Estilete em plástico rígido; 18mm; med. 130mm; em lâmina larga de aço carbono medindo 18mm; trava da lâmina; dispositivo para troca da lâmina. Medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo) Acondicionada em embalagem apropriada. - 1 01 01 2455 0						
11	1.01.01.2701.0	UN	STAYROFORM		0	156,000	0,7700
	BOLA DE ISOPOR; MACIÇA; DIÂMETRO: 75mm - 1 01 01 2701 0						
12	1.01.01.2973.0	PC	LANTECOR		0	60,000	2,1900
	LANTEJOULA 8MM - VÁRIAS CORES EMBALAGEM DE 1000UNID. - 1 01 01 2973 0						
13	1.01.01.3388.5	FL	REIPEL		0	504,000	0,5900
	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS - 1 01 01 3388 5						
14	1.01.01.3528.4	FL	REIPEL		0	120,000	0,6400
	PAPEL CAMURÇA - VARIAS CORES - 1 01 01 3528 4						
15	1.01.01.3807.0	UN	BULLDOG		0	24,000	7,4800
	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA REFIL DE 7MM - PEQ. - 1 01 01 3807 0						
16	1.01.01.3808.9	UN	BLACKBULL		0	24,000	11,9000
	PISTOLA DE COLA QUENTE - GRANDE - (para reril 11x300mm) - 1 01 01 3808 9						
17	1.01.01.4127.6	PO	PIRATININGA		0	120,000	3,4800
	TINTA GUACHE (CORES VARIADAS)-250 GR - 1 01 01 4127 6						
18	1.01.01.4186.1	FL	ALOFORM		0	420,000	0,3200
	CARTOLINA (CORES DIVERSAS) - 1 01 01 4186 1						
19	1.01.01.4265.5	MÇ	REIPEL		0	240,000	0,5400
	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS - 1 01 01 4265 5						
20	1.01.01.4308.2	FL	RST		0	60,000	1,8700
	PAPEL MICRO ONDULADO - CORES VARIADAS - 1 01 01 4308 2						
21	1.01.01.4311.2	UN	FORONI		0	120,000	1,6900
	CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS - 1 01 01 4311 2						
22	1.01.01.4346.5	FL	RST		0	120,000	1,9900
	PAPEL MICRO ONDULADO ESTAMPADO (CORES VARIADAS) - 1 01 01 4346 5						
23	1.01.01.4348.1	FL	VMP		0	360,000	0,1400
	PAPEL DE SEDA (CORES VARIADAS) - 1 01 01 4348 1						
24	1.01.01.4870.0	UN	SCISSORS		0	48,000	3,4800
	TESOURA USO GERAL; TAMANHO 8"; LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO ANATÔMICO - 1 01 01 4870 0						
25	1.01.01.4975.7	UN	TEC		0	12,000	31,9000
	FURADOR DE PAPEL JUMBO - ESTRELA - 1 01 01 4975 7						
26	1.01.01.4988.9	UN	RENOVO		0	24,000	2,5000
	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA 96 FOLHAS - 1 01 01 4988 9						
27	1.01.01.5113.1	UN	RENOVO		0	60,000	9,6800
	CADERNO UNIVERSITÁRIO 200X275MM CAPA DURA, ESPIRAL -10MATÉRIAS 200FLS - 1 01 01 5113 1						



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

ATA DE REGISTRO DE
PREÇO
64 /2021
Menor Preço

000523

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
28	1.01.01.5277.4	CX	MASTER		0	12,000	11,3900
	CANETA MARCA TEXTO - AZUL- CX.C/12UN - 1 01 01 5277 4						
29	1.01.01.5493.9	FL	HAITY		0	480,000	1,1900
	EVA LISO, FOLHA 40 CM X 60 CM - CORES A ESCOLHER. - 1 01 01 5493 9						
30	1.01.01.5596.0	UN	LILI		0	120,000	0,3800
	REFIL DE COLA QUENTE - FINA 7MM - 1 01 01 5596 0						
31	1.01.01.5633.8	UN	REIPEL		0	300,000	0,6800
	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO COR A ESCOLHER- PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; MEDIDA MINIMA 48 X 66CM; GRAMATURA MÍNIMA 210G/M ² - 1 01 01 5633 8						
32	1.01.01.5640.0	CX	DELTA		0	120,000	1,7900
	GIZ DE CERA FINO, CAIXA COM 12 UNIDADES - 1 01 01 5640 0						
33	1.01.01.5663.0	RL	REIPEL		0	60,000	5,9000
	PAPEL SUPER CREPOM- COR A ESCOLHER - 1 01 01 5663 0						
34	1.04.01.1471.4	UN	ACRILEX		0	60,000	5,6900
	DILUENTE 100ML (ECOSOLV) - 1 04 01 1471 4						
35	1.24.02.0554.3	L	POLYCOL		0	24,000	18,9800
	COLA PARA BISCUIT - 1 24 02 0554 3						
36	1.26.01.0024.0	UN	BPG		0	204,000	14,7800
	CHAPÉU DE PALHA - GRANDE - 1 26 01 0024 0						

Birigui - SP, ____ de _____ de ____

Cristiano Salmeirão
Prefeito Municipal

Nome: _____

RG: _____

Cargo: _____