



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 292/2019 EDITAL Nº 233/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 174/2019

Aos **vinte e um** dias do mês de **outubro** do ano **2019**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 233/2019, Pregão Presencial nº 174/2019, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EM GERAL, ARTESANATO, MATERIAIS ESPORTIVOS, BRINQUEDOS RECREATIVOS E PEDAGÓGICOS, DESTINADOS AOS DIVERSOS SETORES QUE COMPÕEM A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras inseridas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **PZ CASTELLO – EPP.**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº 32.563.695/0001-06, estabelecida na Rua Francisco Garcia Vera, 108 – Parque das Nações, na cidade de Birigui-SP, CEP: 16.201-186, neste ato representada pelo Sr. **LUIZ EDUARDO ANDREAZE**, RG:- 7.571.988-5, CPF:- 802.931.668-20 é a legal ‘DETENTORA DESTA ATA’ pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 – A entrega do (s) objeto(s) relacionados no (s) Anexos I e VI ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 – Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$ 6.674,57 (seis mil, seiscentos e setenta e quatro reais, e cinquenta e sete centavos) correspondente ao item 09, 20, 22, 41, 45, 48, 50, 55, 58, 59, 60, 62, 65, 68, 74, 75, 76, 81, 82, 84, 85, 86, 89, 92, 97, 98, 111, 120, 128, 136, e 149.

1.2 – Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação resumida na Imprensa Oficial.

1.4 – O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme art. 37, XXI, da Constituição Federal de 1988, cumulada com o art. 15, §3º, II e art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, através de planilha analítica de seus custos, mantida a equação inicial de sua proposta.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.5 – No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 – Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.1.1 – A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extra contratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança de preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. Arts. 15, parágrafo 3º, inciso II, e art. 65, II, “d” da Lei Federal nº 8.666/1993).

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através de Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - **A entrega** do objeto, constantes da Autorização de Fornecimento será conforme a Alíneas “a” e “b”, da Cláusula VII, do Edital de Pregão Presencial nº 174/2019, ou seja, realizada no prazo de **05 (cinco) dias** úteis de acordo com a solicitação da Secretaria Requisitante, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XX do Edital.

1.6.1 - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à Prefeitura Municipal de Birigui, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações dos Anexos I e VI do Edital do Pregão, podendo fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados através de Autorização de Fornecimento, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 233/2019 – Pregão Presencial nº 174/2019.

1.9.1 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.10 – O (s) item (ns) será (ão) recebido (s) provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação.

1.10.1 – Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.10.2 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

1.11 – O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, junto aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias, contados da apresentação dos documentos de cobrança de cada Autorização de Fornecimento, através de Autorização de Fornecimento ou a crédito em Conta-Corrente da DETENTORA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da DETENTORA.

1.13.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7 - quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10 - o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.16 - No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.17 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcionais Programáticas a seguir estabelecidas:

Nº 02.09.01 - 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 - Ficha 209 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 - 08.241.0011.2.040 / 3.3.90.30.00 - Ficha 220 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 - 08.242.0011.2.041 / 3.3.90.30.00 - Ficha 222 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 - 08.243.0011.2.036 / 3.3.90.30.00 - Ficha 228 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 - 08.244.0011.2.035 / 3.3.90.30.00 - Ficha 231 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 - 08.244.0011.2.037 / 3.3.90.30.00 - Ficha 235 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 - 08.244.0011.2.039 / 3.3.90.30.00 - Ficha 239 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 - 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 - Ficha 249 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 - 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 - Ficha 250 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Federais.

Nº 02.09.02 - 08.242.0007.2.016 / 3.3.90.30.00 - Ficha 254 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 - 08.243.0007.2.020 / 3.3.90.30.00 - Ficha 257 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 - 08.243.0008.2.023 / 3.3.90.30.00 - Ficha 262 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Federais



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091 / 3.3.90.30.00 – Ficha 266 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Federais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.010 / 3.3.90.30.00 – Ficha 269 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Estaduais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha 276 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Federais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 283 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Federais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha 290 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Federais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha 299 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Federais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha 313 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Estaduais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha 321 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Federais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha 326 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Federais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163 / 3.3.90.30.00 – Ficha 335 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Estaduais.**
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163 / 3.3.90.30.00 – Ficha 336 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Federais.**
- Nº 02.09.03 – 08.243.0009.2.028 / 3.3.90.30.00 – Ficha 346 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Próprios de Fundos Especiais.**
- Nº 02.09.04 – 08.241.0010.2.011 / 3.3.90.30.00 – Ficha 353 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Próprios.**
- Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha 357 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Próprios de Fundos Especiais.**
- Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha 360 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Próprios.**
- Nº 02.09.05 – 08.241.0012.2.042 / 3.3.90.30.00 – Ficha 369 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Próprios de Fundos Especiais.**

1.17.1 – Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCE/SP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior são Municipais, Estaduais e Federais.

1.18 – As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente edital e do (s) contrato (s) que dele se originar (em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como as previstas na Lei nº 12.846/2013 e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos deste Edital.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1 – todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 – integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº 174/2019 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 – as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui – SP, esgotadas as vias administrativas.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pela Sra. Eliane Cristina Segura, Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e pelo Sr. Luiz Eduardo Andraze, representando a DETENTORA e testemunhas abaixo discriminadas.

CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL

LUIZ EDUARDO ANDRAZE
PROCURADOR
PZ CASTELLO – EPP.

ELIANE CRISTINA SEGURA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

= TESTEMUNHAS =

NOME:

RG: 339263635

NOME:

RG: 24.832.309-8



**ANEXO VIII
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CONTRATADO: PZ CASTELLO – EPP.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 292/2019.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EM GERAL, ARTESANATO, MATERIAIS ESPORTIVOS, BRINQUEDOS RECREATIVOS E PEDAGÓGICOS, DESTINADOS AOS DIVERSOS SETORES QUE COMPÕEM A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I.

ADVOGADO: GLAUCO PERUZZO GONÇALVES - OAB/SP Nº 137.763

juridico.licita@birigui.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Birigui-SP., 21 de OUTUBRO de 2019.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Cristiano Salmeirão

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 260.016.228-33 - RG: 23.157.523-3

Data de Nascimento: 15/04/1974

Endereço residencial completo: Rua Olívio José da Rocha, 155, Bloco 02, Ap. 34 – Jd. Nossa Senhora de Fátima

E-mail institucional cristiano.salmeirao@birigui.sp.gov.br

E-mail pessoal: csalmeirao_advogado@hotmail.com

Telefone(s): (18) 3643-6000 / (18) 3641-2052

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Cristiano Salmeirão

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 260.016.228-33 - RG: 23.157.523-3

Data de Nascimento: 15/04/1974

Endereço residencial completo: Rua Olívio José da Rocha, 155, Bloco 02, Ap. 34 – Jd. Nossa Senhora de Fátima

E-mail institucional cristiano.salmeirao@birigui.sp.gov.br

E-mail pessoal: csalmeirao_advogado@hotmail.com

Telefone(s): (18) 3643-6000 / (18) 3641-2052

Assinatura: _____

Nome: Eliane Cristina Segura

Cargo: Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

CPF: 180.980.958-43 - RG: 26.844.859-0

Data de Nascimento: 25/04/1976

Endereço residencial completo: Rua Valladolid nº 281 – Cond. Resid. Ibiza – Birigui – Estado de São Paulo.

E-mail institucional: eliane.salmeirao@birigui.sp.gov.br

E-mail pessoal: eliane.salmeirao@birigui.sp.gov.br

Telefone(s): (18)3644-9014 / (18)3644-9870

Pela CONTRATADA:

Nome: Luiz Eduardo Andraeze

Cargo: Procurador

CPF: 802.931.668-20 - RG: 7.571.988-5

Data de Nascimento: 16/10/1956

Endereço residencial completo: Rua Alfredo Galiote, 57 – Paineiras, Birigui-SP.

E-mail institucional: toptecvendas@gmail.com

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): (18) 3641-1428

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE
PREÇO
292 /2019
Menor Preço**

PREGÃO

174 /2019

Data Vencimento 20/10/2020

Fornecedor 018866 P Z CASTELO,EPP
Endereço RUA FRANCISCO GARCIA VERA 108
Bairro PARQUE DAS NAÇÕES
Cidade BIRIGUI Estado SP Cep 16201-186
CGC.(RG) 32.563.695/0001-06 Telefone (18)36411428 Fax
Banco 0001 Agência 7646 Conta 147

Condição Pagto 15 DD
Prazo Entrega 05 DD
Prazo Garantia

Processos

000000000136/2019

Unidades Requiritantes

009 SECRETARIA MUN DE ASSIST E DESENV
009 SECRETARIA MUN DE ASSIST E DESENV

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
1	1.01.01.0710.8	UN	CONF EDITAL		0	83,000	0,7700
	FITA ADESIVA AMARELA 12MM X 30M TIPO DUREX - 1 01 01 0710 8						
2	1.01.01.1670.0	UN	CONF EDITAL		0	39,000	0,4500
	PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,20 micras; formato A4; incolor. - 1 01 01 1670 0						
3	1.01.01.1702.2	RS	CONF EDITAL		0	52,000	23,0000
	PAPEL SULFITE COLORIDO - 1 01 01 1702 2						
4	1.01.01.3222.6	UN	CONF EDITAL		0	5,000	11,9000
	FURADOR DE PAPEL MODELO JUMBO 26MM COD. FJ 001- CORAÇÃO - 1 01 01 3222 6						
5	1.01.01.3388.5	FL	CONF EDITAL		0	462,000	0,4800
	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS - 1 01 01 3388 5						
6	1.01.01.3666.3	CX	CONF EDITAL		0	26,000	2,2500
	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado; macio; durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento; 10mm topo e 10 mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O - cor colorido - 1 01 01 3666 3						
7	1.01.01.3772.4	UN	CONF EDITAL		0	172,000	1,1800
	Pasta c/aba e elástico (plastico); de polipropileno (pp); espessura de minimo 0,35 micras; no tamanho officio (335 x 245) mm; com ilhós de metal e elástico; cor preta. - 1 01 01 3772 4						
8	1.01.01.4106.3	UN	CONF EDITAL		0	65,000	0,8400
	PINCEL N.º 04 ORDEM 815 - 1 01 01 4106 3						
9	1.01.01.4186.1	FL	CONF EDITAL		0	467,000	0,3500
	CARTOLINA (CORES DIVERSAS) - 1 01 01 4186 1						
10	1.01.01.4197.7	PC	CONF EDITAL		0	59,000	8,6900
	PINCEL ATOMICO COLORIDO COM 12 UNID. - 1 01 01 4197 7						
11	1.01.01.4265.5	MÇ	CONF EDITAL		0	298,000	0,5200
	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS - 1 01 01 4265 5						



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE
PREÇO
292 /2019
Menor Preço**

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
12	1.01.01.4270.1	FR	CONF EDITAL		0	121,000	2,4600
	TINTA PINTA CARA - CORES VARIADAS - 1 01 01 4270 1						
13	1.01.01.4311.2	UN	CONF EDITAL		0	293,000	1,6900
	CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS - 1 01 01 4311 2						
14	1.01.01.4348.1	FL	CONF EDITAL		0	364,000	0,1300
	PAPEL DE SEDA (CORES VARIADAS) - 1 01 01 4348 1						
15	1.01.01.4708.8	UN	CONF EDITAL		0	5,000	11,9000
	FURADOR DE PAPEL MOD. JUMBO 26MM- MARGARIDA - 1 01 01 4708 8						
16	1.01.01.4784.3	UN	CONF EDITAL		0	13,000	2,6600
	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO; com base de plástico reforçado; feltro super macio e resistente; medida 15x6x4,5cm (comp. x larg. x alt.); refil substituível. - 1 01 01 4784 3						
17	1.01.01.4794.0	FR	CONF EDITAL		0	95,000	5,7700
	COLA BRANCA; composição: Poliacetato de Vinila (PVAc), isento de formoldeído, polímero do tipo homopolímero; aspecto: líquido leitoso branco livre de grumos e/ou materiais estranhos; tipo extra, bico econômico, atóxico; odor característico de acetato de vinila; média viscosidade; indicado para colagens de madeiras, laminados plásticos, papel, papelão e materiais porosos em geral; peso/liquido: 1kg; com registro no INMETRO. - 1 01 01 4794 0						
18	1.01.01.4859.9	UN	CONF EDITAL		0	62,000	0,8000
	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 02 - 1 01 01 4859 9						
19	1.01.01.4860.2	UN	CONF EDITAL		0	121,000	0,9800
	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 06 - 1 01 01 4860 2						
20	1.01.01.4974.9	UN	CONF EDITAL		0	5,000	11,9000
	FURADOR DE PAPEL JUMBO- BORBOLETA - 1 01 01 4974 9						
21	1.01.01.4975.7	UN	CONF EDITAL		0	5,000	13,3000
	FURADOR DE PAPEL JUMBO - ESTRELA - 1 01 01 4975 7						
22	1.01.01.4979.0	FL	CONF EDITAL		0	317,000	0,8900
	FOLHA DE EVA- CORES VARIADAS (A ESCOLHER)- 45CM X 60CM -2MM ESPESSURA - 1 01 01 4979 0						
23	1.01.01.5004.6	UN	CONF EDITAL		0	78,000	0,5500
	APONTADOR PARA LÁPIS; corpo metálico; lâmina com tratamento antiferrugem; tamanho mínimo: 2,5cm de comprimento e 1,4cm de largura. - 1 01 01 5004 6						
24	1.01.01.5087.9	BL	CONF EDITAL		0	33,000	23,7400
	PAPEL FLIP CHART; em papel sulfite; formato 640 x 880mm; pesando 72g/m2; na cor branca; com serrilha para (virar ou destacar); com furos; para ser utilizado em cavalete; bloco com 50 folhas. - 1 01 01 5087 9						
25	1.01.01.5141.7	UN	CONF EDITAL		0	79,000	2,1300
	PINCEL 815- Nº 18 - 1 01 01 5141 7						
26	1.01.01.5150.6	BT	CONF EDITAL		0	200,000	1,3000
	COLA BRANCA EM BASTÃO COM 40 GRAMAS. - 1 01 01 5150 6						
27	1.01.01.5348.7	UN	CONF EDITAL		0	99,000	0,1300
	Apontador para lápis; de poliestileno; rígido; simples. - 1 01 01 5348 7						
28	1.01.01.5385.1	UN	CONF EDITAL		0	39,000	8,6800



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE
PREÇO**

**292 /2019
Menor Preço**

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
BARBANTE N° 8, ROLO COM 510 METROS, CORES DIVERSAS - 1 01 01 5385 1							
29	1.01.01.5448.3	UN	CONF EDITAL		0	36,000	1,0900
CANETA PERMANENTE PONTA FINA - 1 01 01 5448 3							
30	1.01.01.5639.7	PC	CONF EDITAL		0	44,000	2,4500
ETIQUETA ADESIVA DOURADA COM APROX. 13MM DE DIAMETRO PACOTE COM APROX. 200 ETIQUETAS - 1 01 01 5639 7							
31	1.22.02.2092.0	BL	CONF EDITAL		0	72,000	2,1800
BLOCO DE CARTELA DE BINGO- COM 100UN- DE NO MÍNIMO 11CM X 10CM - 1 22 02 2092 0							

Birigui - SP, ____ de _____ de ____

Cristiano Salmeirão
Prefeito Municipal

Nome: _____

RG: _____

Cargo: _____

