



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 234/2023
EDITAL Nº 111/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2023
DETENTOR DA ATA:

Aos trinta dias do mês de junho do ano de 2023, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1155, Térreo, Jardim Morumbi, endereço eletrônico: prefeitura@birigui.sp.gov.br, neste ato representada pelo Sr. Leandro Maffeis Milani, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, RG nº 27.167.135-X, CPF/MF nº 290.413.438-73, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, e de outro lado a empresa **DIMAS INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA**, CNPJ/MF nº 06.351.401/0001-72 estabelecida na Alameda Rio Perdido, nº 211, Bairro Tietê, na cidade de Divinópolis, Estado de Minas Gerais, endereço eletrônico: dimasindustria@gmail.com, neste ato representada pelo Sra. **CRISTIANA CAMARGOS FARIA RODRIGUES**, RG: M-8.853.304, CPF: 028.059.226-46, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, a qual é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto, resolvem celebrar o presente instrumento, em conformidade com o Edital do **Pregão Eletrônico nº 82/2023**, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO.

1.1 – O objeto da presente Ata de Registro de Preços é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO, DESTINADOS ÀS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações do anexo I e II Termo de referência, conforme os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ 483.184,00 (quatrocentos e oitenta e três mil, cento e oitenta e quatro reais).

1.1.2 – A presente Ata de Registro de Preços refere-se aos itens nº 02, 07, 09, 11, 12, 14, 15 e 22 do Anexo I.

1.2 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.3 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805
922646

Assinado de forma digital
por CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05
12:40:03 -03'00'

Folha 1



pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA 2ª - DO PRAZO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO.

2.1 - A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**.

2.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

2.3 - A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

2.4 - Os itens da presente licitação deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições deste Edital e seus anexos, nos endereços indicados no Anexo II - Termo de Referência, na cidade de Birigui-SP, de segunda a sexta-feira, em dias úteis das 07:00h às 10:30h das 13:00h as 16:30h, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

2.5 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6 – Todas e quaisquer despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, inclusive as compreendidas com o transporte e descarregamento, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento do objeto até o local determinado pelo requisitante, alocação e conferência do mesmo, observando ainda as normas de segurança, utilização de veículo adequado para o transporte, bem como preservar a qualidade e integridade dos itens. A inspeção do objeto será realizada no local de entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos.

2.7 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

2.8 - A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

2.9 – O objeto da presente licitação será recebido:

- a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade.

2.10 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805
922646

Assinado de forma digital
por CRISTIANA CAMARGOS
FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05 12:41:43
-03'00'



- 2.11 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.
- 2.12 - Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos **no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.
- 2.13 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.
- 2.14 - Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.
- 2.15 - Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

2.15.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas** contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA 3ª - DO PAGAMENTO.

- 3.1 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total do(s) objeto(s) constantes na referida Autorização de Fornecimento.
- 3.2 - O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias, que se iniciará após a entrega do objeto, averiguações técnicas finais e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.**

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:028059
22646

Assinado de forma digital por
CRISTIANA CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05 12:42:10
-03'00'

Folha 3



3.2.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

3.2.2 - **Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.**

3.2.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

3.2.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

3.2.5 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

3.2.6 - A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

3.2.7 - No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3.2.8 - No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.2.9 - A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.2.7 e 3.2.8 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e / ou pagamentos seguintes.

3.2.10 - Nos termos do artigo 62, parágrafo 2º, cumulado com o artigo 55, inciso III, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA, ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação.

CLÁUSULA 4ª - DOTAÇÃO DAS DESPESAS.

4.1 – As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.011/4.4.90.52.00 – Ficha 40 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios;

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.012/4.4.90.52.00 – Ficha 45 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios;

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/4.4.90.52.00 – Ficha 58 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios;

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/4.4.90.52.00 – Ficha 59 - Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios de Fundos Especiais;

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805922
646

Assinado de forma digital por
CRISTIANA CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05 12:42:33
-03'00'

Folha 4



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/4.4.90.52.00 – Ficha 894 - Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Federais;
- Nº 02.02.00 – 04.122.0005.2.014/4.4.90.52.00 – Ficha 69 – Secretaria Municipal de Governo - Recursos Próprios;
- Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.015/4.4.90.52.00 – Ficha 80 – Secretaria Municipal de Administração - Recursos Próprios;
- Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.017/4.4.90.52.00 – Ficha 94 - Secretaria Municipal de Administração - Recursos Próprios;
- Nº 02.05.00 – 04.122.0007.2.018/4.4.90.52.00 – Ficha 106 – Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – Recursos Próprios;
- Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.020/4.4.90.52.00 – Ficha 146 – Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos - Recursos Próprios;
- Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.021/4.4.90.52.00 – Ficha 149 – Procon – Programa de Proteção e Defesa do Consumidor - Recursos Próprios;
- Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022/4.4.90.52.00 – Ficha 159 – Secretaria Municipal de Segurança Pública - Recursos Próprios;
- Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022/4.4.90.52.00 – Ficha 883 – Secretaria Municipal de Segurança Pública- Recursos Estaduais;
- Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.023/4.4.90.52.00 – Ficha 163 – Secretaria Municipal de Segurança Pública- Recursos Próprios e Fundos Especiais;
- Nº 02.07.00 – 06.182.0009.2.024/4.4.90.52.00 – Ficha 167 – Secretaria Municipal de Segurança Pública- Recursos Próprios;
- Nº 02.08.00 – 06.182.0010.2.025/4.4.90.52.00 – Ficha 174 – Corpo de Bombeiros e Dependências - Recursos Próprios;
- Nº 02.09.01 – 04.122.0028.2.083/4.4.90.52.00 – Ficha 193 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Próprios;
- Nº 02.09.01 – 08.242.0030.2.092/4.4.90.52.00 – Ficha 201 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Próprios;
- Nº 02.09.01 – 08.242.0030.2.093/4.4.90.52.00 – Ficha 205 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Próprios;
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.084/4.4.90.52.00 – Ficha 208 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Próprios;
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.084/4.4.90.52.00 – Ficha 209 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Emendas Parlamentares Individuais;
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.085/4.4.90.52.00 – Ficha 212 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Próprios;

CRISTIANA CAMARGOS
FARIA
RODRIGUES:02805922646

Assinado de forma digital por
CRISTIANA CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05 12:42:54
-03'00'

Folha 5



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086/4.4.90.52.00 – Ficha 216 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Próprios;

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.122/4.4.90.52.00 – Ficha 220 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Próprios;

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.088/4.4.90.52.00 – Ficha 223 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Próprios;

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.089/4.4.90.52.00 – Ficha 227 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Próprios;

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.090/4.4.90.52.00 – Ficha 231 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Próprios;

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110/4.4.90.52.00 – Ficha 238 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Próprios;

Nº 02.09.01 – 08.244.0034.2.110/4.4.90.52.00 – Ficha 239 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

Nº 02.09.01 – 04.122.0034.2.111/4.4.90.52.00 – Ficha 244 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

Nº 02.09.01 – 08.122.0031.2.097/4.4.90.52.00 – Ficha 257 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

Nº 02.09.01 – 08.241.0032.2.098/4.4.90.52.00 – Ficha 267 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

Nº 02.09.01 – 08.243.0032.2.102/4.4.90.52.00 – Ficha 275 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Próprios;

Nº 02.09.01 – 08.243.0032.2.104/4.4.90.52.00 – Ficha 280 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Próprios;

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.090/4.4.90.52.00 – Ficha 281 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

Nº 02.09.01 – 08.244.0031.2.095/4.4.90.52.00 – Ficha 299 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

Nº 02.09.01 – 08.244.0031.2.096/4.4.90.52.00 – Ficha 309 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

Nº 02.09.01 – 08.244.0032.2.099/4.4.90.52.00 – Ficha 317 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

Nº 02.09.01 – 08.244.0032.2.101/4.4.90.52.00 – Ficha 328 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

Nº 02.09.01 – 08.244.0032.2.103/4.4.90.52.00 – Ficha 337 – Secretaria Municipal de Assistência Social-
Recursos Federais;

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805
922646

Assinado de forma digital
por CRISTIANA CAMARGOS
FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05 12:43:13
-03'00'



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.09.01 – 08.244.0032.2.106/4.4.90.52.00 – Ficha 346 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Federais;
- Nº 02.09.01 – 08.244.0032.2.107/4.4.90.52.00 – Ficha 351 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Federais;
- Nº 02.09.01 – 08.244.0032.2.108/4.4.90.52.00 – Ficha 356 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Federais;
- Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113/4.4.90.52.00 – Ficha 361 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Próprios;
- Nº 02.09.01 – 08.243.0035.2.112/4.4.90.52.00 – Ficha 367 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Próprios e Fundos Especiais;
- Nº 02.09.05 – 08.241.0036.2.114/4.4.90.52.00 – Ficha 373 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Próprios e Fundos Especiais;
- Nº 02.09.01 – 08.243.0035.2.112/4.4.90.52.00 – Ficha 367 – Secretaria Municipal de Assistência Social- Recursos Próprios e Fundos Especiais;
- Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115/4.4.90.52.00 – Ficha 384 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Próprios;
- Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115/4.4.90.52.00 – Ficha 385 – Secretaria Municipal de Saúde – Emendas Parlamentares;
- Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.124/4.4.90.52.00 – Ficha 391 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Próprios;
- Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115/4.4.90.52.00 – Ficha 392 – Secretaria Municipal de Saúde - Emendas Parlamentares;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/4.4.90.52.00 – Ficha 416 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Próprios;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/4.4.90.52.00 – Ficha 417 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Estaduais;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/4.4.90.52.00 – Ficha 418 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Federais;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/4.4.90.52.00 – Ficha 419 – Secretaria Municipal de Saúde - Emendas Parlamentares;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125/4.4.90.52.00 – Ficha 430 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Próprios;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125/4.4.90.52.00 – Ficha 431 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Estaduais;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125/4.4.90.52.00 – Ficha 432 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Federais;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126/4.4.90.52.00 – Ficha 444 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Próprios;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126/4.4.90.52.00 – Ficha 445 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Estaduais;
- Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126/4.4.90.52.00 – Ficha 446 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Federais;
- Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117/4.4.90.52.00 – Ficha 467 – Secretaria Municipal de Saúde - Recursos Federais;

CRISTIANA CAMARGOS
FARIA
RODRIGUES:02805922646

Assinado de forma digital por
CRISTIANA CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05 12:43:35
-03'00'

Folha 7



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117/4.4.90.52.00 – Ficha 468 – Secretaria Municipal de Saúde - Emendas Parlamentares:

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128/4.4.90.52.00 – Ficha 474 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais:

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128/4.4.90.52.00 – Ficha 475 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais:

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129/4.4.90.52.00 – Ficha 484 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais:

Nº 02.10.01 – 10.301.0039.2.119/4.4.90.52.00 – Ficha 484 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais:

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119/4.4.90.52.00 – Ficha 504 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais:

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119/4.4.90.52.00 – Ficha 505 – Secretaria Municipal de Saúde – Emendas Parlamentares:

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120/4.4.90.52.00 – Ficha 524 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais;

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120/4.4.90.52.00 – Ficha 525 – Secretaria Municipal de Saúde – Emendas Parlamentares;

Nº 02.11.00 – 12.306.0014.2.041/4.4.90.52.00 – Ficha 538 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios;

Nº 02.11.00 – 12.361.0012.2.030/4.4.90.52.00 – Ficha 564 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios;

Nº 02.11.00 – 12.361.0012.2.030/4.4.90.52.00 – Ficha 566 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais;

Nº 02.11.00 – 12.361.0013.2.035/4.4.90.52.00 – Ficha 575 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios;

Nº 02.11.00 – 12.361.0013.2.035/4.4.90.52.00 – Ficha 576 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios;

Nº 02.11.00 – 12.365.0012.2.029/4.4.90.52.00 – Ficha 609 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios;

Nº 02.11.00 – 12.365.0012.2.029/4.4.90.52.00 – Ficha 610 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais;

Nº 02.11.00 – 12.365.0012.2.029/4.4.90.52.00 – Ficha 611 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais;

Nº 02.11.00 – 12.365.0012.2.029/4.4.90.52.00 – Ficha 612 – Secretaria Municipal de Educação – Outras Fontes de Recursos;

Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043/4.4.90.52.00 – Ficha 645 – Secretaria Municipal de Obras - Recursos Próprios;

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048/4.4.90.52.00 – Ficha 658 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos - Recursos Próprios;

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048/4.4.90.52.00 – Ficha 659 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos - Emendas Parlamentar;

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805
922646

Assinado de forma digital
por CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05
12:43:53 -03'00'



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.132/4.4.90.52.00 – Ficha – 675 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios de Fundos Especiais;
- Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.050/4.4.90.52.00 – Ficha – 678 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios;
- Nº 02.14.00 – 04.122.0019.2.052/4.4.90.52.00 – Ficha – 691 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Recursos Próprios;
- Nº 02.14.00 - 19.126.0020.2.053/4.4.90.52.00 – Ficha – 696 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Recursos Próprios;
- Nº 02.14.00 – 19.572.0020.2.055/4.4.90.52.00 – Ficha 699 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Recursos Próprios;
- Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060/4.4.90.52.00 – Ficha 721 – Secretaria Municipal de Esportes - Recursos Próprios;
- Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067/4.4.90.52.00 – Ficha 742 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios;
- Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.068/4.4.90.52.00 – Ficha 746 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios;
- Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.069/4.4.90.52.00 – Ficha 750 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios;
- Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062/4.4.90.52.00 – Ficha 761 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios;
- Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062/4.4.90.52.00 – Ficha 762 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Emendas Parlamentares;
- Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.063/4.4.90.52.00 – Ficha 765 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios de Fundos Especiais;
- Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.065/4.4.90.52.00 – Ficha 769 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios;
- Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.064/4.4.90.52.00 – Ficha 772 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios;
- Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.121/4.4.90.52.00 – Ficha 777 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Recursos Próprios de Fundos Especiais;
- Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070/4.4.90.52.00 – Ficha 782 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios;
- Nº 02.18.00 – 06.451.0026.1.010/4.4.90.52.00 – Ficha 810 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios;
- Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081/4.4.90.52.00 – Ficha 821 - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios;

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:028059
22646

Assinado de forma digital por
CRISTIANA CAMARGOS
FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05 12:44:12
-03'00'

Folha 9



Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081/4.4.90.52.00 – Ficha 822 - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Emendas Parlamentares;

Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082/4.4.90.52.00 – Ficha 832 – Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização - Recursos Próprios;

4.2 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários estão indicados na cláusula anterior.

4.3 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida, observadas as Cláusulas do edital.

5.2 - O(s) preço(s) ofertado(s) permanecerá(ão) fixo(s) e irremovível(is) pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.3 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

5.4 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

5.5 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

5.6 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº 111/2023 – Pregão Eletrônico nº 82/2023.**

5.6.1 – A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

5.7 - A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

CLÁUSULA 6ª - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1 - Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805
922646

Assinado de forma digital
por CRISTIANA CAMARGOS
FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05 12:44:31
-03'00'

Folha 10



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

6.2 - Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93;

d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade.

6.3 - A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

6.4 - Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

6.5 - Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8666/93.

6.6 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.6.1 - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

6.6.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico nº 82/2023** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

6.7 - Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA 7ª - DAS PENALIDADES.

7.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital, bem como os previstos na Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013.

7.2 - Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805
922646

Assinado de forma digital por CRISTIANA
CAMARGOS FARIA RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05 12:44:50 -03'00'

Folha 11



CLÁUSULA 8ª - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1 – O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.

8.2 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

8.2.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

8.2.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

8.2.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

8.2.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

8.2.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

8.2.6 - quando houver razões de interesse público;

8.2.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

8.2.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

8.2.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

8.2.10 - o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

8.3 – No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.4 – No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

8.5 - Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

8.6 - As demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações do Anexos I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805
922646

Assinado de forma digital
por CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05
12:45:10 -03'00'



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

CLÁUSULA 9ª - DA FISCALIZAÇÃO.

9.1 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, **através da Secretaria Municipal de Administração**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

9.2 - Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº 13/2023, lotado(s) **na Secretaria Municipal de Administração**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

CLÁUSULA 10ª - DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 – Integram a presente Ata de Registro, como se nela estiverem transcritos:

- O Edital nº 111/2023 do Pregão Eletrônico nº 82/2023 e seus anexos na íntegra;
- A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;
- Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade.

CLÁUSULA 11ª - DO FORO.

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas

11.2 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Leandro Mafféis Milani, Prefeito Municipal, pelo Sr. Aécio Limieri de Lima e pelo Sra. Cristiana Camargos Faria Rodrigues, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:0280
5922646

Assinatura de forma digital
por CRISTIANA
CAMARGOS FARIA
RODRIGUES:02805922646
Dados: 2023.07.05
12:46:44 -03'00'

LEANDRO MAFFEIS MILANI
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANA CAMARGOS FARIA RODRIGUES
SÓCIA – ADMINISTRADORA
DIMAS INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA

AÉCIO LIMIERI DE LIMA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

= TESTEMUNHAS =

1-

NOME:
RG:

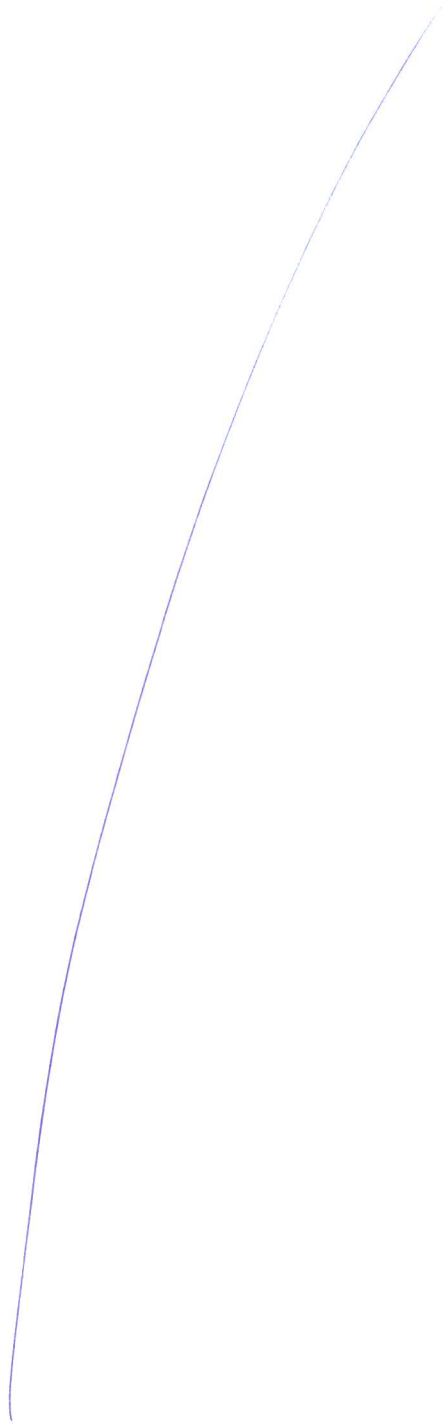
Renata Azeite
22189723

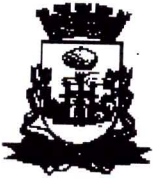
e

2-

NOME:

RG: 40311805-0





Município de Birigui
Departamento de Compras
RUA ANHANGUERA 1155
CEP: 16200-067 - MORUMBI - BIRIGUI/SP
CNPJ: 46.151.718/0001-80 I.E.: ISENTA
Fone/Fax: 3643-6000

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

234 / 2023

Menor Preço

Unidade Gestora 01 - PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO

82 / 2023

Data Publicação 01/07/2023

Data Vencimento 29/06/2024

Fornecedor 022555 DIMAS INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA

Endereço AL RIO PERDIDO 211

Bairro TIETE

Cidade DIVINÓPOLIS

Estado MG

Cep 35502-474

CGC.(RG) 06.351.401/0001-72

Telefone 3732315553

Banco 0001

Agência 9964

Fax

Condição Pagto 30 DIAS

Prazo Entrega 15 DIAS

Prazo Garantia CONFORME EDITAL

Conta 118

Processos

000000000063/2023

Processo da Ata

Processos Agregados

Unidades Requisitantes

003.007.000.000.000 - DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E

Lote Principal

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
1	1.60.01.8082.2	UN	ACHEI MOVEIS		0,000	12,000	283.0000	3.396,00
GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA, REVESTIMENTO EM POSTFORMING, MED. 0,60X0,50 COM 04 GAVETAS C/CHAVE TAMPO SUPERIOR COM 30M ESPESSURA, COM RODÍZIOS - COR IMBUÍÁ								
2	1.60.01.9333.9	UN	ACHEI MÓVEIS		0,000	12,000	1.663.0000	19.956,00
MESA- ESTAÇÃO DE TRABALHO- MESA- ESTAÇÃO DE TRABALHO- ILHA CONTENDO 4 MESAS - COM DUAS GAVETAS CADA- E PAINEL DIVISOR Painel divisor – altura: 0,50 largura: 1,50, Estação de Trabalho: altura: 0,74 largura: 1,50 x 1,50 profundidade: 0,60, Total comprimento: 2,80 x 2,80								
3	1.60.01.9364.9	UN	ACHEI MÓVEIS		0,000	12,000	748.0000	8.976,00
MESA EM L EM MADEIRA MDP 40MM PÉ PAINEL, CONTENDO MESA 1,50X0,60X0,75MM E MESA AUXILIAR COM PÉ GAVETEIRO 04 GAVETAS COM CHAVE, MEDINDO 0,90X0,45X0,75MM DEVE ATENDER AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: MESA PRINCIPAL MEDINDO 1,50 X 0,75 X 0,60 E MESA AUXILIAR MEDINDO 0,10 X 0,75 X 0,450, AMBAS COM TAMPO CONFECCIONADO EM MDP (MEDIUM DENSITY PARTICLE) ENGROSSADO DE 0,40 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO NA PARTE SUPERIOR DE LAMINADO MELÂMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO BP. PAINEL TEM EM SEU CONTORNO LATERAIS E FRONTAIS ACABAMENTO EM FITA DE BORDA 15X2MM DE ESPESSURA, COLADAS PELO PROCESSO "HOT-MELT". PAINEL FRONTAL CONFECCIONADO EM MDP (MEDIUM DENSITY PARTICLE) DE 15 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM AMBAS AS FACES DE LAMINADO MELÂMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO BP. VISTAS FRONTAIS CONFECCIONADO EM MDP (MEDIUM DENSITY PARTICLE) DE 40 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM AMBAS AS FACES DE LAMINADO MELÂMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO BP. TEM SEU ACABAMENTO FRONTAL EM FITA DE BORDA 15X0,45 MM DE ESPESSURA, COLADAS PELO PROCESSO "HOTMELT". PÉ PAINEL CONFECCIONADO EM MDP (MEDIUM DENSITY PARTICLE) DE 25 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM AMBAS AS FACES DE LAMINADO MELÂMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO BP. SEU CONTORNO LATERAL TEM ACABAMENTO EM FITA DE BORDA 25X0,45 MM DE ESPESSURA, COLADAS PELO PROCESSO "HOT-MELT". TEM AINDA NA SUA PARTE INFERIOR SAPATAS EM POLIPROPILENO QUE PERMITEM REGULAGEM DE ALTURA E NIVELAMENTO DE PISO. TODA A MONTAGEM É FEITA PELO PROCESSO DE CAVILHAS MADEIRA E GIROFIX, CONTÉM AINDA GAVETEIRO ACOPLADO NA MESA AUXILIAR COM TAMPO DE 40MM COM BORDA DE 1MM, RETAGUARDA DE 3MM.								

BASE E LATERAIS MDP BP DE 15MM COM BORDA EM PVC 0,45MM COM 04 GAVETAS MÉDIAS, DESLIZA POR TRILHOS COM ROLDANAS DE NYLON, CORPO DAS GAVETAS EM GALVALUME CHAPA #26 (0,45MM), CAPACIDADE POR GAVETA DE 10 KG, PUXADORES EM PVC, FECHADURA TIPO YALE FECHANDO A 1 GAVETA SOMENTE E 4 PÉS TIPO U COM PONTEIRAS NIVELADORAS.

4 1.60.01.9519.6 UN ACHEI MÓVEIS 0,000 353,000 476,0000 168.028,00

MESA OVAL DE ESCRITÓRIO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: MODELO MESA DE REUNIÃO OVAL 15MM; DIMENSÕES 2700MM DE COMPRIMENTO / 1200MM PROFUNDIDADE / 740MM ALTURA; TAMPO MDF 15MM; PAINEL FRONTAL MDF 15MM; ESTRUTURA METÁLICA EM TUBO 30X50 NA BASE E TUBO 30X30 DUPLOS VERTICAIS, PONTEIRAS EM POLIPROPILENO REBITADAS AO TUBO; PINTURA EPOXI A PÓ; TIPO DE ACABAMENTO NA BORDA EM PERFIL PVC POST FORMADOS EM 180°

5 1.60.01.9562.5 UN ACHEI MÓVEIS 0,000 336,000 483,0000 162.288,00

ARMARIO EM MDP BAIXO DUPLO COM 04 PORTAS COM CHAVE E 02 PRATELEIRAS MEDIDAS 1,60X 0,46X 0,74 (CXPXA)

6 1.60.01.9572.2 UN ACHEI MÓVEIS 0,000 12,000 896,0000 10.752,00

BALCÃO EM L EM MDP ESPESSURA 25MM MEDIDAS 1,60X1,60X060 ALTURA 110, NA COR FRESNO

Valor Total Lote 373.396,00

Lote Reservado

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vir. Total
4	1.60.01.9519.6	UN	ACHEI MÓVEIS		0,000	117,000	476,0000	55.692,00

MESA OVAL DE ESCRITÓRIO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: MODELO MESA DE REUNIÃO OVAL 15MM; DIMENSÕES 2700MM DE COMPRIMENTO / 1200MM PROFUNDIDADE / 740MM ALTURA; TAMPO MDF 15MM; PAINEL FRONTAL MDF 15MM; ESTRUTURA METÁLICA EM TUBO 30X50 NA BASE E TUBO 30X30 DUPLOS VERTICAIS, PONTEIRAS EM POLIPROPILENO REBITADAS AO TUBO; PINTURA EPOXI A PÓ; TIPO DE ACABAMENTO NA BORDA EM PERFIL PVC POST FORMADOS EM 180°

5 1.60.01.9562.5 UN ACHEI MÓVEIS 0,000 112,000 483,0000 54.096,00

ARMARIO EM MDP BAIXO DUPLO COM 04 PORTAS COM CHAVE E 02 PRATELEIRAS MEDIDAS 1,60X 0,46X 0,74 (CXPXA)

Valor Total Lote 109.788,00

Valor Total Ata 483.184,00

BIRIGUI/SP, 29 de junho de 2023

DEPARTAMENTO DE COMPRAS