



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2011 EDITAL Nº ____/2011 PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2011

Aos **XXX** dias do mês de **XXXXXX** do ano **2.011**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **WILSON CARLOS RODRIGUES BORINI**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, empresário, RG nº 5.095.817, CPF/MF nº 557.700.298-20, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS referente ao Edital nº ____/2011, Pregão Presencial nº ____/2011, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONFECÇÃO DE KITS DE MOCHILAS ESCOLARES DESTINADOS AOS ALUNOS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PODENDO SER RENOVADO SE HOVER INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO, DE ACORDO COM A DESCRIÇÃO CONSTANTE NO ANEXO I QUE INTEGRA ESTE EDITAL**, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **XXXXXXXXXXXX**, adiante denominada de **DETENTOR DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº **XXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **Rua XXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr: **XXXXXXXX** RG:- **XXXXXX** SSP/SP, CPF; **XXXXXXXX** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 O fornecimento dos kits relacionados no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelos licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1. Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o(s) valor(es) unitário(s) no Anexo I.

1.2 Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas constante no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 A presente Ata de Registro de preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

1.4 O(s) preço(s) unitário(s) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata.

1.5 No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuadas pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o **DETENTOR** e a **PREFEITURA**, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.5.1 Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 O fornecimento deverá ser em até a 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretária de Educação; no horário e no local designado, sob pena das sanções previstas na Cláusula XIV do Edital, podendo ser prorrogado o prazo de entrega por igual período, se, antes da sua expiração, o fornecedor comprovar alguma das circunstâncias do Art. 57 § 1º da Lei Federal 8666/93, ou se a Autorização de Fornecimento demandar quantitativo superior à previsão mensal.

1.6.1 – A segunda colocada somente poderá fornecer os kits à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Edital nº ____/2011 – Pregão Presencial nº ____/2011

1.10- Os kits serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.

1.11 - Serão rejeitados no recebimento, kits mochila e estojo escolar fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 1.11.1 abaixo.

1.11.1 - Constatadas irregularidades nos kits, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-la no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo

CNPJ 46.151.718/0001-80

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.12 O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição, número do Empenho e da correspondente AF- Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.12.1 - A cada recebimento de valor a futura contratada deverá fornecer, ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social (CND) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

1.13 A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionadas entrega total dos produtos constantes na referida AF- Autorização de Fornecimento

1.14 A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTOR, junto ao Banco XXX, Agência nº XXX – C/Corrente nº XXXXXX.

1.15 O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.15.1- quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.15.2- quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.15.3- quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.15.4- quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.15.5- quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.15.6 - quando houver razões de interesse público;

1.15.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.15.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87 , inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.15.9- for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.15.10- O cancelamento do registro, assegurados o contraditórios e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.16 Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

nº 02.11.05.02 – 12.361.0056.2.0108/3.3.90.30.00 – Ficha nº 454 – Secretaria de Educação- Educação Básica – Ensino Fundamental – QSE.

nº 02.11.05.02 – 12.365.0105.2.0128/3.3.90.30.00 – Ficha nº 457 – Secretaria de Educação – Ensino Infantil – QSE.

1.16.1 As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.17 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

1.17.1 – advertência;

1.17.2 - multa indenizatória pecuniária de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, ou no caso de cumprimento irregular;

1.17.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

1.17.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 1.17.1.3 desta cláusula .

1.17.5 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

1.17.6 - das sanções estabelecidas no item 1.17, subitens 1.17.1, 1.17.2, 1.17.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da Contratada;

1.17.7 - da sanção estabelecida no item 1.17, subitem 1.17.4, fica facultada a defesa do interessado do respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida 02 (dois) anos após a sua aplicação.

1.18 - O atraso injustificado do fornecimento, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da ata à multa de 10% e juros de mora de 0,03% ao dia até o limite de 10%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

1.18.1 - Tudo o que for fornecido incorretamente e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 12.3 do edital;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.18.2. - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 1.17, 1.17.1, 1.17.2, 1.17.3, 1.17.4, 1.17.5, 1.17.6 e 1.17.7 desta cláusula.

1.18.3 - As sanções previstas nos itens 14.1, 14.2, do edital e 1.17 e subitens, 1.18 poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com as circunstâncias do caso concreto.

1.18.4- O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

1.18.4.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente, ou inscrito em dívida ativa.

1.19 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2- Integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº ____/2011 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3- As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 A PREFEITURA se reserva o direito de solicitar à Contratada o aumento ou supressão no fornecimento do objeto em até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades nos mesmos preços unitários, conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

1.21- - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.22 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr, WILSON CARLOS RODRIGUES BORINI, Prefeito Municipal, pela Srª. SÔNIA REGINA GUARALDO, SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI, e pelo Sr. XXXXXXXXXXXXX, representando o DETENTOR desta ata e testemunhas abaixo discriminadas.

WILSON CARLOS RODRIGUES BORINI
Prefeito Municipal

SÔNIA REGINA GUARALDO
Secretária de Educação

XXXXXXXXXXXXXX
Detentor da Ata

Testemunhas:

NOME:
RG:

NOME:
RG: