



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 45.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:

catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

**ANEXO II
TERMO DE REFERENCIA.**

Assunto: Abertura de Processo Licitatório modalidade Pregão Presencial – EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA ZERO HORAS DE USO PARA UTILIZAÇÃO NA SEÇÃO DE TERRA PLANAGEM DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – ÁGUA/ESGOTO DESTA MUNICÍPALIDADE.

01 – IDENTIFICAÇÃO DO ORGÃO GESTOR:

-02.00.00 – PODER EXECUTIVO.

-02.13.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – ÁGUA/ESGOTO.

02 – INTRODUÇÃO:

-Em atendimento ao disposto no inciso I, do art. 21, da Resolução do Senado Federal nº 43/2001, e ao disposto no § 1º, do art. 32, da Lei Complementar 101/2000, trata o presente Parecer de contratação, pelo Município de Birigui – SP de operação de crédito através do programa DESENVOLVE SP – AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE SÃO PAULO – Linha Frota Nova Municípios (LFN) para aquisição de 01 unidade do equipamento/maquinário pesado ESCAVADEIRA HIDRÁULICA.

03 – DO OBJETO:

-EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA ZERO HORAS DE USO ANO DE FABRICAÇÃO/MODELO 2018/2018 PARA

UTILIZAÇÃO NA SEÇÃO DE TERRA PLANAGEM DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ÁGUA/ESGOTO DESTA MUNICÍPALIDADE.

04 - OBJETIVO:

-O referente Termo tem como objetivo a Aquisição de Escavadeira Hidráulica, para o Municípios de Birigui, visando atender as necessidades de infraestrutura do município.

05 - O EQUIPAMENTO/MAQUINÁRIO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE:

-Manual de operação e manutenção básica em língua portuguesa pátria;

-Manual de serviço e reparação do equipamento em oficina, em língua portuguesa pátria;

-Catálogo de peças e acessórios com códigos de fábrica com desenhos ou fotos dos itens em língua portuguesa pátria;

-Kit de ferramentas com bomba graxa.

-O maquinário deverá ser entregue com kit Filtro completo para 3 mil horas, as quais serão aplicadas em todas as revisões durante o período de garantia.

06 - O VEICULO/MÁQUINARIO DEVERÁ ATENDER EM SUA INTEGRA AS ESPECIFICAÇÕES:

-ABNT NBR ISO 3046-1:1995: Norma que especifica as condições-padrão de referência e os métodos de declaração de potência e de consumos de combustível e óleo lubrificante para motores de combustão interna e alternativos que utilizam combustíveis líquidos ou gasosos. Quando necessário são

fornecidos requisitos individuais para aplicações particulares do motor.

-NORMA DE ENSAIOS SAE J1995: Norma de ensaio na qual a potência ("bruta") se mede num motor praticamente sem acessórios (sem filtro de ar, silenciador de escape, alternador, ventilador...), pelo que o valor de potência obtido é mais alto do que no caso de um motor montado no veículo. O ensaio é efetuado a uma pressão atmosférica de 1 bar, a uma temperatura ambiente de 25°C e a uma temperatura de combustível de 40°C. Obtém-se relativamente à DIN70020 um fator de 111% de potência.

-Possuir todos os acessórios exigidos pelo CBT (Código Brasileiro de Trânsito).

07 - DA JUSTIFICATIVA/FINALIDADE/MOTIVAÇÃO PÚBLICA:

A motivação da proposta de aquisição do objeto deste certame se justifica visto que:

-CONSIDERANDO que os serviços públicos são atividades de titularidade estatal prestada pelo poder público ou por iniciativa privada, mediante a concessão ou permissão (art. 175 da CF/88), para a satisfação de determinadas necessidades de interesse público, visando atender aos anseios mínimos para uma vida digna ao cidadão, consistindo prima facie sua suspensão em uma ofensa aos ditames constitucionais.

-CONSIDERANDO que o princípio da eficiência tem partes com as normas de 'boa administração', indicando que a Administração Pública, em todos os seus setores, deve concretizar atividade administrativa predisposta à extração do maior número possível de efeitos positivos ao administrado. Devendo sopesar relação de custo-benefício, buscar a otimização de recursos, em suma, tendo por obrigação dotar da maior eficácia possível todas as ações do Estado.

-CONSIDERANDO que a aquisição do equipamento/maquinário pesado Escavadeira Hidráulica se justifica em virtude da falta na quantidade do maquinário, próprio desta Prefeitura Municipal, suficientes para atender as necessidades da Secretaria de Serviços Públicos, Água/Esgoto em realizar suas funções típicas e específicas do dia-a-dia, em face da demanda e necessidade da prestação do serviço à população além de proporcionar melhorias nos serviços públicos municipais, agindo com maior brevidade e eficiência no atendimento das reivindicações dos munícipes, como também nas melhorias das estradas vicinais, rurais e vias não pavimentadas no perímetro urbano, bem como, nos serviços de pavimentação urbana, na limpeza e acero de margens de rodovias e áreas do município.

-CONSIDERANDO que o maquinário escavadeira hidráulica é um equipamento indispensável na utilização dos serviços de movimentação de terra, carregamento de cascalho, saibro e brita, manutenção de estradas vicinais para escoamento de águas pluviais, contenção de erosão, abertura de valas para manutenção das redes de água e esgoto e demais serviços que fizerem necessários em locais pré-definidos.

-CONSIDERANDO que é obrigação da Administração a conservação das vias públicas e que em caso de omissão quanto à mesma, será a ela atribuída a responsabilidade por acidente ou qualquer outro dano ou prejuízo trazido ao munícipe que venha ali ocorrer, isto porque ao Município é conferido o zelo na manutenção dos logradouros públicos, de modo a conferir segurança a quem neles trafega.

-CONSIDERANDO o que diz a Lei 12.587/2012 que instituiu as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana, em seu artigo 1º trata da melhoria da acessibilidade e mobilidade das pessoas no território do Município, verificando-se também que a lei trata de infraestruturas que garantem os

deslocamentos de pessoas, com o fim de disponibilizar a todos, em igualdade de condições e com segurança, autonomia nos deslocamentos desejados, sendo que para isto, cabe aos Municípios a estruturação do sistema viário, incluindo as calçadas públicas, para que haja equidade no uso do espaço público de circulação, vias e logradouros, além de eficiência, eficácia e efetividade na circulação urbana.

-CONSIDERANDO que a aquisição do equipamento diminuirá a utilização de serviços contratados com terceiros, sendo possível gerar economia ao erário e disponibilizar tal valor para execução de outros serviços essenciais de igual ou maior importância a esta administração.

Diante do apresentado em tela, esta Administração optou em investir e adquirir o objeto deste certame, entendendo que estamos amparados pela Lei de Licitações.

08 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:

-Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

09 - OUTRAS PRESCRIÇÕES:

-Prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

-Apresentar junto a proposta comercial, catálogo em língua portuguesa pátria dos equipamentos com o nome do fabricante, marca, referências, especificações

técnicas, especificações de utilização e demais informações.

-Declaração de que o fornecedor proverá curso de formação na máquina adquirida para no mínimo 2 operadores designados pelo adquirente, o qual deverá ser ministrado por técnico especializado do fabricante e ou distribuidor da marca, coordenado por técnico responsável do fabricante e ou distribuidor da marca, e deverá abordar em seu conteúdo no mínimo (Apresentação; Tecnologia básica do equipamento; Definições fundamentais e limites operacionais, Técnicas de operação com ênfase em segurança, produtividade, minimização de custos operacionais e cuidados com o meio ambiente), com emissão de certificado ao participante, sem ônus a esta instituição.

-Declaração de que a entrega técnica será efetuada no local determinado pelo órgão e ou instituição, por técnico especializado, para transmitir informações técnicas sobre operação, o emprego, a manutenção básica e a segurança do equipamento a todos interessados enviados pelo adquirente.

-Declaração de que a assistência técnica será prestada ON SITE com prazo máximo de até 04 (quatro) dias consecutivos para atendimento, sem ônus de deslocamento e hospedagem. Deverá o proponente indicar o endereço da pessoa jurídica responsável pelo serviço de assistência técnica, deverá ser anexada declaração em papel timbrado deste com reconhecimento de firma no qual o mesmo se responsabiliza pelos serviços e prazos pactuados e que possui mecânicos treinados na fábrica e dispõe de estoque de peças para pronto atendimento sempre que for solicitado. O designado deverá ser autorizado de fábrica, comprovando através do site do fabricante e ou através de declaração com firma reconhecida do fabricante reconhecendo a designada como autorizada a prestar serviços de assistência técnica; reservando ainda ao contratante o direito de fazer diligências para atestar o supracitado.

-As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, o qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, podendo demandar quantidades menores, sem que a licitante vencedora detentora do Contrato possa pleitear qualquer custo.

10 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

-Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, declarando a aptidão para o FORNECIMENTO do objeto compatível em características, quantidades e prazos, pertinentes com o objeto dessa licitação.

-O (s) atestado (s) deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição do objeto, quantidade e prazos de fornecimento dos objetos.

-O (s) atestado (s) de capacidade técnica apresentado (s) estará sujeito à configuração de autenticidade, exatidão e veracidade conforme previsto no art. 43, parágrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas.

-As exigências acima se justificam pelo expressivo volume de recursos envolvidos na aquisição dos bens e pela necessidade de garantir ao Poder Público Municipal a aptidão e experiência do futuro contratado em executar os serviços e entregar os quantitativos estabelecidos. Cabe ressaltar que as determinações encontram amparo no artigo 30, inciso I, parágrafo 3º, 4º e 6º da Lei nº 8666/93.

11 - TREINAMENTO OPERACIONAL PARA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO:

-Atender a quantidade de servidores, a serem indicados pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água/Esgoto.

-Contemplar assuntos presentes no manual do equipamento, dentre os quais o modo de operação de equipamento, troca de suprimentos, ajustes e configurações, uso correto e formas de otimizar seu desempenho.

-Possuir carga horária conforme necessidade da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água/Esgoto.

12 - GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

-A garantia do Objeto deverá ser do fabricante, com garantia mínima de 2 anos ou 3 mil horas. - (o que primeiro ocorrer), tendo início na entrega do bem, persistindo mesmo com o fim da vigência contratual, a manutenção deverá ser executada pelo fornecedor no município, dentro do Estado de São Paulo.

-Comprovar na fase de habilitação para este certame, por meio de declaração emitida pelo fabricante dos equipamentos, com firma reconhecida em cartório, quanto à capacidade de assistência técnica autorizada, com razão social, CNPJ e endereço no Estado de São Paulo.

-Aplica-se no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição do produto, ainda que cessada a sua fabricação ou importação.

-No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Secretaria Municipal de Serviços Públicos - Água/Esgoto fornecerá à contratada, relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas.

-O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da validade adicional oferecida pelo fabricante.

-Deverá ser efetuada a substituição imediata dos equipamentos, em caso de defeito de fabricação, composição, defeitos em virtude do transporte e/ou má acomodação.

-Os custos referentes a todos os encargos e obrigações previstos na legislação decorrentes a venda do bem (fretes, impostos, taxas, etc.) serão de responsabilidade da licitante.

-Faz-se necessário que a assistência seja prestada no prazo máximo de 48 horas, após o comunicado.

-O prazo de garantia do veículo será de, no MÍNIMO, de 12 (doze) meses, SEM LIMITES DE QUILOMETRAGEM ou HORAS DE USO.

-A garantia deverá ser comprovada por ocasião da entrega do bem, mediante certificado que deverá contemplar o período mínimo solicitado.

-Optando o licitante por ampliar o prazo de garantia ofertado no certificado, deverá apresentar em conjunto à autorização expressa do fabricante permitindo esta ampliação.

-A garantia deve ser prestada por agente credenciado do licitante.

-O prazo de garantia não possuirá limite de horas de uso, contado da data do recebimento definitivo do objeto pela Administração.

-Todos os custos envolvendo a prestação da garantia, desde retirada do objeto nas dependências da Administração até a sua devolução para a mesma, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

-A contratada será depositária do bem durante o período em que estiver de posse do mesmo.

-Em caso de defeitos, a garantia deverá ser prestada num prazo máximo de 15 (quinze) dias da notificação, e o objeto deve ser retirado num prazo máximo de 03 (três) dias da notificação. Estes prazos poderão ser prorrogados uma vez, por iguais períodos, a requerimento da CONTRATADA, desde que apresente justificativa e esta seja aceita pela Administração.

-Fica a contratada obrigada ainda, a, caso se for necessária a paralisação da utilização do maquinário/equipamento em eventual conserto que impeça seu uso para os fins pretendidos, a ceder ao município, sem qualquer custo, outro maquinário/equipamento com as mesmas características da constante do objeto do presente, pelo mesmo prazo de inutilização do maquinário/equipamento adquirido, responsabilizando-se por todos os custos de seu transporte, tanto de entrega quanto de retirada.

13 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O objeto deverá ser entregue em perfeita condição de uso, sem qualquer despesa adicional.

-As despesas de frete e descarga do equipamento no local indicado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, correrão por conta da Contratada.

-O objeto deverá ser entregue, e recebido na Secretaria de Serviços Públicos Água/esgoto, para a COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS, nomeada pela PORTARIA N° 040/2017 composta pelos servidores FERNANDO MONTEIRO PEREIRA - RG 6.264.395-1, ARNALDO ÂNGELO FERREIRA -

RG 09.651.425-5 e VALDECIR FERNANDES - RG 2.093.920-9. Esta comissão verificará as funcionalidades do equipamento, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando a Contratante o direito de recusar o equipamento.

-O prazo para entrega do objeto deverá ser feito em no máximo de 30 (trinta) dias uteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, cito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui - SP., CEP.: 16200-083, tel. (18) 3643-6208 de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir e permitir completa segurança durante o transporte e entrega.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do maquinário/equipamento, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

-O recebimento provisório do objeto não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que

deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS, nomeada pela PORTARIA N° 014/2018 composta pelos servidores FERNANDO MONTEIRO PEREIRA - RG 6.264.395-1, ARNALDO ÂNGELO FERREIRA - RG 09.651.425-5 e VALDECIR FERNANDES - RG 2.093.920-9, pelo telefone (18) 3643-6207.

14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

-A contratada deverá fornecer em língua portuguesa pátria, catálogo, relatório ou manual dos equipamentos contendo o croqui das instalações elétricas e hidráulicas.

-A contratada deverá promover orientação e instruções técnicas, quantas vezes forem necessárias, para o manuseio do equipamento e sua rotina, de maneira a evitar o mau uso e consequente quebra dos equipamentos.

-A Contratada deverá solucionar eventuais problemas e todo e qualquer tipo de manutenção que surgir no equipamento no curso do contrato, substituindo imediatamente o equipamento se necessário for, para não comprometer o andamento dos serviços, conforme termo de garantia, prevalecendo até a último dia de validade da garantia.

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Em caso de o objeto sofrer qualquer Dano ou Roubo ou Furto até o recebimento definitivo do objeto por parte da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, fica desde já a Contratada onerada com todas as despesas, bem como, providenciar quaisquer laudos ou outros processos burocráticos que possam advir, as suas expensas.

-A contratação de Seguro é opcional e de Responsabilidade exclusiva da Contratada antes do recebimento definitivo do objeto, se assim decidir.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

-Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

15 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

-Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

-Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da contratação, fixando prazo para a sua correção.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado o objeto do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

16 - FONTE DE FINANCIAMENTO:

-O objeto será adquirido através de operação de crédito entre o Município de Birigui - SP e a Agência de Fomento do Estado de São Paulo (DESENVOLVE SP), cujo a confecção do contrato dependerá do envio de documentações referentes ao certame por parte da Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de Birigui ao Órgão Público Estadual mencionado, conforme cópia de e-mail em anexo.

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação/vínculo:

- 852/07.000.00 - Equipamentos e Materiais Permanentes - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.

17 - FONTE DE PESQUISA DE PREÇOS:

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

18 - RESCISÃO:

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório. Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

Cleverson José de Souza.
Secretário Municipal de Serviços Públicos
/Água e Esgoto.