

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Solicito também que seja incluso no edital as seguintes informações:

1 - DO OBJETO

-O objeto desta licitação é a Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas embalagens térmicas tipo marmitex, conforme solicitação desta municipalidade por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações, quantidades e condições gerais de fornecimento definidas neste Termo de Referência.

2 - DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

-O produto, devidamente descrito neste Termo de Referência, será adquirido de conformidade com a necessidade de gerenciamento da administração, mediante Autorização de Fornecimento, não estando esta, obrigada à aquisição de quantidades mínimas ou máximas.

-A quantidade foi fixada com base no histórico de consumo dos últimos anos.

<u>ITENS</u>	<u>UNIDADE</u>	<u>DESCRIPTIVO</u>	<u>QUANT. 12M.</u>
1	Uni.	Refeições prontas tipo MARMITEX: • PORCIONAMENTO: O marmitex deve ter peso final de aproximadamente 800 gramas, sendo: 250 gramas de arroz, 150 gramas de feijão, 200 gramas de carnes e 200 gramas de guarnição. • EMBALAGEM: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina ou isopor descartável, tamanho " G " acompanhado de garfo e faca plástico;	10.000

3 - PARA FINS DESTES PREGÃO SERÃO CONSIDERADOS:

-Refeições prontas tipo **MARMITEX**

* **PORCIONAMENTO:** O marmitex deve ter peso final de Aproximadamente 800 gramas, sendo: 250 gramas de arroz, 150 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 200 gramas de guarnição.

*** TIPOS DE CARNES:**

1. Bovina: acém sem osso, alcatra, bisteca, contra-filé, coxão mole, cupim, lagarto, paleta, patinho e picanha.
2. Suína: bisteca, lombo e pernil.
3. Frango: filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa.
4. Peixe: filé ou cubos de pescado que não contenham espinhos e ossos.

*** GUARNIÇÕES:** purê de batata, virado de abobrinha, creme de milho, massas, creme de ervilha, etc;

*** CARDÁPIO:** As preparações devem apresentar variações, ou seja, deve haver controle de frequência a ser seguido;

*** EMBALAGEM:** A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina ou isopor descartável, tamanho "G", acompanhado de garfo e faca de plástico;

4 - DA JUSTIFICATIVA:

-Justifica-se a realização deste certame, a necessidade de fornecimento de alimentação diretamente no local de trabalho, para os servidores empregados nas diversas áreas operacionais que eventualmente não podem deslocar-se para suas residências durante o horário de almoço ou janta, em jornada de trabalho extras, campanhas ou mutirões previamente agendados por esta administração.

5 - CERTIFICAÇÃO E ATENDIMENTO DE NORMAS LEGAIS:

-o fornecimento de refeição deverá obedecer a portaria CVS nº 01 de 5 de agosto de 2017 e o Decreto nº 12.342 de 27 de Setembro de 1978 em seu Artigo 453.

-De acordo com o decreto, que institui normas básicas sobre alimentos, os estabelecimentos onde são fabricados, preparados, beneficiados, acondicionados,

transportados, vendidos ou depositados alimentos devem ser previamente licenciados pela autoridade sanitária competente estadual, municipal ou do Distrito Federal, mediante a expedição do respectivo alvará sanitário.

6 - QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO:

-A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

-Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressaltada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

-Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

-Consignar o preço unitário e o total do objeto em Reais.

-Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

-As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

-Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

-A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual a zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.

-A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

-A empresa deverá apresentar o alvará de funcionamento do estabelecimento espedida pela **VIGILÂNCIA SANITÁRIA**. Não devendo ser provisório.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

-A contratada deverá obedecer rigorosamente os padrões de qualidade conforme normas da **Vigilância Sanitária**. A área de produção da alimentação deverá estar sempre limpa e higienizada.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

- Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.
- Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

- Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.
- Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foram adjudicados os objetos do certame licitatório.
- Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.
- Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 15 (quinze) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.
- Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

9 - FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:

- A execução da entrega será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água/Esgoto, com atribuições específicas, devidamente designado pelo Ordenador de Despesas, em cumprimento ao disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.
- A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Birigui-SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da Licitante vencedora, inclusive perante terceiros, por quaisquer

irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

-Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Licitante vencedora.

-Estando os bens em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela Fiscalização Administrativa e enviados Setor de Execução Orçamentária e Financeira do Município para o pagamento devido.

-Em caso de não-conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei 8.666/93, no que couber.

10 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

- O Objeto desta aquisição será o registro para entrega parcelada, por conta e risco da Licitante vencedora.

- As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

-A entrega das refeições tipo marmitex deverá ser das 10:30 as 12:30 horas (período da manhã) e das 18:30 20:00 horas (período noturno) ou em horário pré estabelecido pela secretaria solicitante, nos locais a serem definidos na requisição de fornecimento, podendo ser mais de um lugar, de segunda a domingo.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

-As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

-Caberá à secretaria solicitante, atestarem o recebimento do objeto deste certame, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, com um prazo máximo de 1 (uma) hora, para a substituição do objeto contrato em que se verifique irregularidade.

-As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Administração Pública.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA/ESGOTO os Servidores: ADRIANA MANZINI NUNES, FERNANDO MONTEIRO PEREIRA e MARCOS JOSÉ DE CARVALHO, nomeados pela PORTARIA Nº 114 DE 2017, pelo telefone (18) 3643-6203.

11 - FONTE DE FINANCIAMENTO:

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- 921/001 - Secretaria de Serviços Públicos
 Água/Esgoto.
- 932/001 - Secretaria de Serviços Públicos
 Água/Esgoto.
- 070/001 - Secretaria de Administração.
- 891/001 - Secretaria de Obras.
- 993/001 - Secretaria de Meio Ambiente e Desen.
 Sustentado.
- 963/001 - Secretaria de Esporte e Lazer.
- 1006/001 - Secretaria de Cultura e Turismo.
- 193/001 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento
 Social.
- 209/001 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento
 Social.
- 229/001 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento
 Social.
- 234/372 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento
 Social.
- 259/064 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento
 Social.
- 294/183 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento
 Social.

- 330/299 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 152/001 - Secretaria de Segurança Pública.
- 161/001 - Secretaria de Segurança Pública.
- 397/001 - Secretaria de Saúde.
- 419/001 - Secretaria de Saúde.
- 532/038 - Secretaria de Saúde.
- 531/035 - Secretaria de Saúde.
- 538/032 - Secretaria de Saúde.
- 535/001 - Secretaria de Saúde.
- 574/001 - Secretaria de Saúde.
- 575/001 - Secretaria de Saúde.
- 610/001 - Secretaria de Educação.
- 647/005 - Secretaria de Educação.

12 - PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

-O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

13 - Fonte de pesquisa de preços:

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

14 - RESCISÃO:

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

15 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

-O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 15 (quinze)DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da CONTRATANTE.

-O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE.

-O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.


-Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

-A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovamos o mesmo e autorizamos a abertura do processo licitatório.

Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by several vertical strokes and a horizontal line, all enclosed within a large, irregular oval shape.

Cleverson José de Souza.
Secretário Municipal de Serviços Públicos
/Água e Esgoto.