



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO:

A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETIVO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO, ESTUDO, REVISÃO, ATUALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO, ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIO NO PRÉDIO DA UBS-10 (UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE), E NO PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

A licitante que se sagrar vencedora deverá providenciar no prazo avençado os serviços descritos no objeto, bem como a documentação complementar abaixo:

1. DOCUMENTAÇÕES COMPLEMENTARES:

1. MEMÓRIA DE CÁLCULO;
2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;
3. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO;
4. MEMORIAL DESCRITIVO.

2. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O prazo total para execução dos serviços (projetos) deverá ser de até 60 (sessenta) dias a contar do recebimento da Ordem de Serviços expedida pela Secretaria de Saúde, englobando prazo para execução dos serviços e aprovação dos projetos junto órgão competente (Corpo de Bombeiros).



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



O prazo de execução dos serviços admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada projeto entregue **e devidamente aprovado no órgão competente (Corpo de Bombeiros)**, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

4. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os projetos deverão ser elaborados de acordo com as normas legais vigentes, e deverão ser aprovados no órgão competente (Corpo de Bombeiros).

A empresa contratada deverá realizar:

- Análise quando houver dos Relatórios de vistoria Preventiva e Ofício, emitidos pelo Corpo de bombeiros.
- Análise de projetos de prevenção e combate a incêndio eventualmente existentes, tanto na Unidade Básica de Saúde – UBS-10 como no prédio da Secretaria de Saúde de Birigui.
- Análise do sistema, equipamentos e materiais de prevenção e



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



combate a incêndio, existentes e instalados nos prédios objeto da licitação;

Todos os projetos a serem elaborados e/ou atualizados/adequados de reformas e manutenções dos sistemas de prevenção e combate a incêndio deverão:

* Abranger no que tange nova instalação ou reforma/manutenção dos equipamentos existentes: *(no que couber, conforme normas regulamentares)*

- ✓ Sistema de proteção por extintores de incêndio;
- ✓ Sistema de sinalização de segurança contra incêndio e pânico;
- ✓ Sistema de iluminação de emergência em todas as rotas de saída das edificações e nos locais que estimulem a concentração de público;
- ✓ Cálculo das saídas de emergência;
- ✓ Sistema de detecção automática e alarme de incêndio (SDAI) em todas as dependências;
- ✓ Sistema de alarme de acionamento manual;
- ✓ Sistema de proteção por hidrantes de parede/solo;
- ✓ Indicação das saídas de emergência, dimensionadas de forma a garantir a saída segura da edificação, incluindo escadas, rampas, corrimãos e elevadores;
- ✓ Sistema de alarme e detecção;
- ✓ Se na edificação houver áreas isoladas sujeitas a risco de incêndio, deverá ser prevista a proteção por unidades extintoras adequadas, independentes da proteção geral;
- ✓ Centrais de GLP's;
- ✓ Análise da rede de hidrantes (medida de pressão e vazão);
- ✓ Reservatórios inferiores e superiores;
- ✓ Conjunto moto-bomba;
- ✓ Porta corta-fogo;
- ✓ Formação de Brigada de Incêndio;
- ✓ Sinalização/indicativos de emergência;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



* Produzir os projetos e documentações correlacionadas e complementares de forma individual, ou seja, um para UBS-10 (UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE), e outro para o PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

* Utilização de equipamentos e técnicas que obedçam às normas ambientais aplicáveis;

* Compreender todos os serviços necessários à adequação dos prédios nas normas vigentes visando a obtenção do alvará do Corpo de Bombeiros, bem como todas as informações e detalhamentos para o perfeito entendimento da execução dos projetos;

* No caso de materiais e equipamentos instalados/existentes, considerar substituição de peças e materiais danificados ou que já não funcionem adequadamente, cuja recuperação julgue-se inviável;

* Ainda no caso do sistema de segurança e combate a incêndio existentes atualmente nos prédios escolares, prever todas as alterações necessárias ao perfeito atendimento às prescrições normativas da ABNT e do Corpo de Bombeiros, inclusive substituindo as instalações obsoletas e/ou inoperantes;

* Ser feito o levantamento de todos os materiais, equipamentos e serviços que fazem parte da execução dos projetos elaborados, assim como suas respectivas quantidades para fins de orçamentação com referência na tabela SINAPI. Se o item não for contemplado pelo SINAPI, a contratada deverá preferencialmente consultar publicações oficiais ou técnicas especializadas e de amplo conhecimento público. Todas as fontes utilizadas para a elaboração do orçamento deverão ser informadas.

* Constar nas planilhas de quantitativos todos os materiais a serem aplicados.

* Conter o detalhamento das instalações de acionamento e indicar detalhamentos de montagens, tubulações, fixações e outros elementos necessários à compreensão da



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



execução;

* Conter detalhamento de todas as soluções apresentadas. Os projetos deverão estar em condições de fácil entendimento em nível de executor. Deverão ser detalhados os sistemas de encaminhamento, quadros, montagens, posicionamento de equipamentos, salas de equipamentos e etc;

* Apresentar Memorial Descritivo, de forma objetiva, resumida e direta, contendo informações necessárias a perfeita execução dos projetos de modo a assegurar inclusive o respaldo do profissional autor dos projetos. Além das especificações técnicas de todos os materiais a serem empregados na execução dos projetos, deverá ainda conter os planos de testes para verificação da qualidade dos trabalhos executados com a indicação dos resultados mínimos esperados;

* Compreender desenhos gerais e detalhes, em escalas adequadas à completa compreensão;

* Possuir cronograma físico-financeiro estimado;

* Possuir memoriais de cálculo;

* Prever testes nos equipamentos e materiais, bem como treinamento e orientação aos funcionários das Unidades de Saúde;

* Estar em conformidade com as Disposições Legais, Resoluções Técnicas e Normas Regulamentadoras vigentes do Corpo de Bombeiros e/ou outros órgãos municipais, estaduais ou federais, complementado no que couber com orientações e instruções adicionais.

* Ter condições de aprovação junto ao Corpo de Bombeiros da jurisdição da cidade dos prédios ou da cidade mais próxima, na falta de corporação no local, bem como em outros órgãos, se necessário;



* A contratada fica responsável pelo pagamento de todas as taxas necessárias, oriundas do desenvolvimento dos serviços;

5. DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO

O objeto da presente licitação será recebido:

- Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade;
- Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e consequente aceitação.

Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido não aprovado pelo órgão competente (Corpo de Bombeiros) e/ou em desacordo com o requerido por esta pasta, devendo ser novamente realizado na forma e prazos definidos.

Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e das condições contratadas.



6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:

Deverá ser fornecido ART (anotação de responsabilidade técnica) dos projetos, devidamente quitado e assinado pelo responsável técnico da empresa vencedora que vier a executar os serviços.

As licitantes deverão apresentar junto aos documentos de Habilitação os seguintes documentos:

a) Prova de registro ou inscrição junto ao CREA/CAU competente e de seus técnicos em vigor;

b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, limitada a:

b.1) Capacidade Técnica Profissional: comprovação da licitante de possuir profissional capacitado para execução de projeto de Sistema de Proteção de Combate a Incêndio, com vínculo mediante contrato social, registro na carteira social, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível ainda a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e que detenha pelo menos 01 (um) atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço similar ao objeto do presente edital;

b.2) Capacidade Técnica Operacional: Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica de execução de projetos, expedido em nome da empresa licitante por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, de acordo com a Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

b.3) A comprovação de Capacidade Técnica Profissional e Técnica Operacional acima descritas poderá(ã) se resumir em um único documento, quando expedida em nome do profissional da empresa licitante.

Os projetos deverão ser entregues em 03 (três) vias impressas e assinadas pelos engenheiros responsáveis e 01 (um) CD contendo todos os documentos em sua via digital, diretamente no Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Praça



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Gumercindo de Paiva Castro, s/nº, Centro, nesta cidade de Birigui-SP, no horário compreendido das 07:30 às 11:30 e das 13 horas às 16 horas.

Os serviços de elaboração de projetos que deverão ser realizados, deverão se atentar aos Projetos Arquitetônicos e Memoriais Descritivos da futura obra.

A elaboração dos projetos e a coordenação dos trabalhos deverão ser executados por profissionais habilitados e especializados, com registro no CREA, vinculados a empresas legalmente habilitadas pelo mesmo órgão em questão.

A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, e outros resultantes da execução do contrato, bem como quaisquer outros materiais e mão de obra necessários a consecução da contratação;

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

Todo o material gerado (desenhos técnicos, planilhas, memoriais e demais documentos complementares) deverá ser apresentado em material impresso e acompanhado dos arquivos eletrônicos, armazenados em mídia eletrônica, na quantidade de 03 (três) vias;

A documentação acima citada, quando já devidamente aprovada no órgão competente, deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde;

A contratada deverá apresentar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica – dos serviços contratados;

É facultado às interessadas visita técnica nos locais a serem realizados os serviços para que tomem conhecimento das condições técnicas e estruturais dos prédios e confirmar todas as necessidades visando a perfeita elaboração dos projetos;

Adoção, pela contratada, das normas técnicas, de saúde e de segurança do



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



trabalho;

Contratante e contratada reunir-se-ão sempre que os trabalhos exigirem ou houver necessidade para permitir análise e discussão sobre os serviços desenvolvidos;

As reuniões poderão ser solicitadas por ambas as partes;

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

AMAURI CESAR BINI

Diretora Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde

GILMAR TRECCO CAVACA
Secretário Municipal de Saúde