



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

-O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição de combustível tipo Óleo Diesel S10 para abastecimento dos veículos pertencentes à frota desta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

-As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

2 - DA JUSTIFICATIVA

-Tendo em vista o encerramento da Ata de Registro de Preço nº 30/2017, em 06/03/2018, que teve por objetivo o fornecimento de combustível tipo Óleo Diesel S10, faz-se necessária a realização de nova contratação para abastecer a frota de veículos pertencente a esta municipalidade.

-A aquisição de combustíveis será administrada por meio desta solicitação e em consonância com os requisitos deste Termo de Referência resultam em clara afinidade e necessidade entre a demanda a que necessita o serviço público e a disponibilidade dos veículos pertencentes à frota desta municipalidade em perfeitas condições de uso, coadunando com as peculiaridades do serviço público, tratando-se de uma contratação que se revela instrumental para a gerência e operacionalização das atividades da Administração Pública.

-Sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços – Pregão Presencial:

-A imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo de combustível a ser utilizado diariamente em consequência mensalmente, visto a necessidade no atendimento de prestação de serviço à população assistida e com agrupamento do exposto se faz pela conveniência e economia na gestão do gerenciamento e controle de aquisição parcelada de combustíveis.

-A possibilidade de redução de estoques, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais.

3 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:

-Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

4 – QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO:

-A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

-Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

-Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

-Consignar o preço unitário e o total do objeto em Reais.

-Consignar prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

-As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

-Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

-A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual à zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.

-A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

5 - PARA FINS DESTE PREGÃO SERÃO CONSIDERADOS:

-Combustível que atenda a especificação técnica exigida pela Agência Nacional de Petróleo – ANP – www.anp.gov.br

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

-Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

-Fornecer combustível de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências dos fabricantes dos veículos a que se destinam, bem como ao regulamento do INMETRO, sendo o prazo máximo para sua entrega de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



-Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

-Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



-Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

8 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

- As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

-O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, cito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

-As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

-As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

-O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA/ESGOTO os Senhores: Luiz Ferreira Lima, Arnaldo Ângelo Ferreira e Valdelicio Domingues, nomeados pela PORTARIA Nº 39 DE 2017, pelo telefone (18) 3643-6208.

9 - FONTE DE FINANCIAMENTO:

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- 920/001 – Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 068/001 – Secretaria de Administração.
- 888/001 – Secretaria de Obras.
- 993/001 – Secretaria de Meio Ambiente e Desen. Sustentado.
- 981/001 – Secretaria de Esporte e Lazer.
- 1004/001 – Secretaria de Cultura e Turismo.
- 191/001 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 206/001 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 227/001 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 232/372 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 258/064 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 290/183 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 326/299 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 159/001 – Secretaria de Segurança Pública.
- 164/001 – Secretaria de Segurança Pública.
- 110/001 – Secretaria de Finanças.
- 114/001 – Secretaria de Finanças.
- 565/038 – Secretaria de Saúde.
- 413/035 – Secretaria de Saúde.
- 394/032 – Secretaria de Saúde.
- 946/001 – SEDECTI.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



- 956/001 – SEDECTI.
- 959/001 – SEDECTI.
- 962/001 – SEDECTI.
- 964/001 – SEDECTI.
- 966/001 – SEDECTI.
- 968/001 – SEDECTI.
- 971/001 – SEDECTI.
- 974/001 – SEDECTI.
- 606/001 – Secretaria de Educação.
- 646/005 – Secretaria de Educação.

10 - PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:

-O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

11 - Fonte de pesquisa de preços:

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

12 – RESCISÃO:

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

13 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

-Em até 15 DDL.

-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Sendo o que tenho para o momento, agradecemos vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

Cleverson José de Souza.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Secretário de Serviços Públicos/Água e Esgoto.