



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

Birigui, 18 de janeiro de 2.022.

Ofício n.º 07/2.022.

TERMO DE REFERÊNCIA.

Ao Senhor.

Marco Aurélio Farina Lopes

Diretor de Gestão de Materiais e Patrimônio

Assunto: Abertura de Processo Licitatório modalidade Registro de Preço – PNEUS, CAMARAS E PROTETORES AUTOMOTIVOS para utilização na Frota de Veículos desta municipalidade.

Prezado Senhor,

Venho pelo presente, com a finalidade de abertura de um Processo Licitatório modalidade Registro de Preço – Sistema Pregão Eletrônico e em atendimento ao disposto no Art. 7º, § 2º, Inciso I, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93), apresentar organizado neste documento um conjunto de elementos e informações caracterizadores visando a eventual contratação de empresa para fornecimento de PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES DE CÂMARAS DE AR E DEMAIS OBJETOS CORRELATOS para utilização na Frota pertencente a esta municipalidade.

Encaminhamos também anexo a este, Requisição de Registro de Preço de nº 17/2022; Cotação Para Média de Custo nº 7612; Portaria nº 29/2020 e 31/2019; Ofício nº 9/2022 (declaração de reserva orçamentaria); Ofício nº 10/2022 (adequação a lei complementar 123-processo licitatório diferenciado).

Solicitamos também que seja incluso no edital as seguintes informações:

01 – DO OBJETIVO:

01.1 - O presente termo de referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão as empresas interessadas em participar do processo licitatório, modalidade pregão eletrônico, cujo objetivo é a compra (art. 6º, III da Lei

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

nº 8.666, de 21 de junho de 1993) de (venda de pneus e acessórios relacionados, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados no edital, em especial neste termo de referência.

02 - DO OBJETO

02.1 - O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição de pneus novos, câmaras de ar, protetores para câmaras de ar e demais objetos correlatos com garantia do fabricante contra defeitos de fabricação e selo de aprovação do INMETRO para os veículos pertencentes à frota desta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

02.2 – Descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	CAMARA DE AR 750X16 –BICO DE BORRACHA	pc	32
2	CAMARA DE AR 1100	pc	32
3	PNEU 19.5L- 24	pc	12
4	CÂMARA DE AR 23/01/30	pc	4
5	PNEU 750X16- BORRACHUDO	pc	88
6	PNEU 175/70 R14 (RADIAL)	pc	132
7	PNEU 1000X20- TRASEIRO BORRACHUDO	pc	18
8	PNEU 900X20- DIANTEIRO LISO	pc	42
9	PNEU 1000 X 20- LISO (RADIAL	pc	12
10	PNEU 275-80-R22,5- BORRACHUDO	pc	200
11	PNEU 1400 /24	pc	32
12	PNEU 195/75 R-16 C	pc	135
13	CÂMARA DE AR 900X20	pc	12
14	PNEU 18.4X15.30	pc	12
15	CÂMARA DE AR 18.4X15.30	pc	12
16	PNEU 215/75 R17.5- LISO	pc	80

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

17	PNEU 17.5 X 25 LAM – 12SC		10
18	PNEU 12.5 / 80 – 18	pc	8
19	PNEU 275/80 R22.5 (RADIAL)	pc	120
20	CÂMARA DE AR 16.9X30	pc	12
21	CÂMARA DE AR 18.4X34	pc	12
22	CÂMARA DE AR 20.5X25	pc	12
23	PROTETOR P/ CAMARA 20.5X25	pc	8
24	PNEU 205/55 R16 (RADIAL)	pc	120
25	PNEU 20.5X25 L3	pc	12
26	CÂMARA DE AR 17.5X25	pc	8
27	CÂMARA DE AR 14.9X28	pc	12
28	PROTETOR 17.5X25	pc	8
29	PNEU 1100 R22	pc	6
30	PNEU 10.5/65 16	pc	100
31	PNEU 18.4-34 TM95	pc	12
32	PNEU 185/60 R-14 (RADIAL)	pc	140
33	PNEU 215/75-R17.5 BORRACHUDO	pc	80
34	PNEU 265/75-R16	pc	80
35	PNEU 750X16 LISO	pc	88
36	PNEU D14.9-24 ON 13" RIM.RI	pc	12
37	PROTETOR 900/1000	pc	20
38	PNEU 195/55 R 15 RADIAL	pc	135
39	PNEU 295/80 X 22.5 RADIAL	pc	40
40	PROTETOR 1400 X 24	pc	12
41	CÂMARA DE AR 1400 X 24	pc	16
42	CÂMARA DE AR 1200 R20	pc	32
43	CÂMARA DE AR 12.5/80 – 18	pc	24
44	CÂMARA DE AR 12/04/24	pc	18
45	PNEU 225/75 R 16C	pc	80
46	PNEU 205/70 R 15C	pc	120
47	PNEU 295/80X22.5 RADIAL BORRACHUDO	pc	80
48	PNEU 225/45R17	pc	80
49	CÂMARA DE AR 14.9 X 24	pc	12
50	PNEU 185/65 R-15	pc	140
51	PNEU 205/75 R-16 C	pc	120
52	PNEU 195/65 R-15 C	pc	135
53	PNEU 10X16,5 10 LONAS	pc	12

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

54	CÂMARA DE AR 750X18	pc	32
55	PNEU 12.4X28	pc	8
56	PNEU 17.5 X 25 LAM – 16SC	pc	10
57	PNEU 245/70R16	pc	80
58	PROTETOR 7.5X20	pc	24
59	PROTETOR 15X8.25-15	pc	10
60	PROTETOR 16 ABC	pc	16
61	PNEU 24.5X32	pc	12

02.3 - Todos os materiais fornecidos deverão ser de Primeira Qualidade ou Qualidade Extra (Entende-se por primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do material fornecido, que satisfaça às especificações da ABNT/INMETRO e demais normas).

02.4 – Todos os Pneus deverão ser fornecidos e contar com material carcaça lona poliéster, material da banda rodagem borracha em alta resistência materiais flancos mistura borracha de alta flexibilidade, selo do INMETRO IMPRESSO além de atender em sua íntegra as especificações da:

- a) PORTARIA Nº 035 DE 05/03/2001 DO INMETRO – Assunto: Pneus novos de motocicleta e ciclomotores, comercializados no país, deverão ostentar a partir de 01 de abril de 2001, o símbolo de identificação da certificação de conformidade, reconhecido pelo Sistema Brasileiro de Certificação - SBC, em conformidade com o Regulamento Técnico da Qualidade;
- b) PORTARIA Nº 083 DE 13/03/2008 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprovar a revisão do Regulamento Técnico da Qualidade de Pneus novos para Motocicleta, Motoneta e Ciclomotor;
- c) PORTARIA Nº 005 DE 14/01/2000 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprova o regulamento técnico para pneus novos;
- d) PORTARIA Nº 165 DE 30/05/2008 DO INMETRO - ASSUNTO: Aprovar o

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

Regulamento Técnico da Qualidade para Pneus Novos de Automóvel de Passageiros, inclusive os de uso misto, e rebocados;

- e) PORTARIA Nº 205 DE 17/06/2008 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprovar o Regulamento Técnico da Qualidade para Pneus Novos para Veículos Comerciais, Comerciais Leves e Rebocados;
- f) PORTARIA Nº 227 DE 21/09/2006 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprovar o Regulamento Técnico da Qualidade para Reforma de Pneus Destinados a Automóveis, Camionetas, Caminhonetes e seus Rebocados;
- g) PORTARIA Nº 272 DE 05/08/2008 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprovar o Regulamento Técnico da Qualidade para o Serviço de Reforma em Pneus para Veículos Comerciais, Comerciais Leves e seus Rebocados.
- h) POSSUIR CÓDIGO ALFANDEGÁRIO.

02.5 – Todas as Câmaras de Ar deverão ser fornecidas possuindo alta resistência ao calor, sendo que os materiais de composição deverão ser de borracha de primeira qualidade, não sendo aceitos de forma alguma materiais reciclados, remanufaturados ou recondicionados, e ainda as mesmas deverão atender na integra as conformidades da norma abnt 15557/2014 para:

- a) Tensão mínima de ruptura no corpo;
- b) Alongamento mínimo no corpo;
- c) Módulo máximo a 100% no corpo;
- d) Tensão mínima de ruptura na emenda;
- e) Resistência mínima ao rasgamento;
- f) Aderência mínima na base da válvula.

02.6 – Todos os Protetores de Câmaras de Ar deverão possuir alta resistência ao calor, produzidos com materiais de borracha de primeira qualidade, não sendo aceitos materiais reciclados, remanufaturados ou recondicionados, possuindo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

dimensões que proporcionam perfeita acomodação dos protetores aos aros e câmaras de ar, como abas em ângulo que evitem a montagem imprópria e possuir maior reforço de borracha na região da válvula.

03 – DO JULGAMENTO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

03.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital, nos termos do art. 4º, X da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, art. 23, § 1º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Súmula nº 247 do TCU.

03.2 – A contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada com base na Lei nº 10.520/02, modalidade utilizada a Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente, no que couber pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 147/2014, com suas modificações posteriores.

04 - DA JUSTIFICATIVA:

04.1 - A aquisição de pneus visa à manutenção da frota de veículos oficiais para que a mesma esteja em condições ideais de funcionamento, substituindo, quando preciso, os pneus desgastados e danificados pelo tempo de uso, promovendo, assim, maior segurança aos usuários que se utilizam dos veículos oficiais nas ações realizadas pelo Órgão e continuidade dos serviços de transporte indispensáveis ao desenvolvimento das atividades desta municipalidade.

04.2 - Sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços considerando a imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

materiais a serem utilizados e a possibilidade de redução de estoques, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais.

05 – DO DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SER ALCANÇADO (ECONOMICIDADE):

05.1 – A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

06 – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:

06.1 - Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

06.2 - -A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

07 - DA PROPOSTA E SEUS REQUISITOS:

07.1 - Ser digitada e impressa por meio eletrônico, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

e rubricada nas demais.

07.2 - Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

07.3 - Consignar o preço unitário e o total do material em Reais.

07.4 - Consignar prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

07.5 - Consignar prazo de validade do material não inferior a 60 (sessenta) meses para pneus e 12 (doze) meses para câmaras de ar e protetores de câmaras de ar, contados a partir do recebimento definitivo dos mesmos, contra quaisquer tipos de defeitos de fabricação, ficando obrigada a substituir integralmente o produto que se apresentar impróprio.

07.6 - O prazo iniciar-se-á a partir do recebimento definitivo do material.

07.7 - Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

07.8 - As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

07.9 - Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas diretas e indiretas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

07.10 - A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual à zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.

08 – DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

08.1 - A contratada deverá apresentar no momento da entrega, como forma de comprovação, certificado de garantia do fabricante, ou documento similar em LINGUA PORTUGUESA DO BRASIL, no ato da entrega do objeto.

08.2 - A contratada deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada no corpo da respectiva Nota fiscal.

08.3 - Os objetos presentes neste certame deverão ter garantia de mínima 60 (sessenta) meses para pneus e 12 (doze) meses para câmaras de ar e protetores de câmaras de ar, contados a partir do recebimento definitivo dos mesmos.

08.4 - Durante o prazo de validade estabelecido da garantia do objeto, uma vez constatado o defeito ou vício oculto, procederá à contratada, as suas expensas, a substituição do objeto por um novo, por prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação apresentada à contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

08.5 - Todas as unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, todas as garantias previstas.

08.6 - Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

08.7 - A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

09 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

09.1 - O período exigido entre a data de fabricação dos pneus e a data de entrega é de até 12 (doze) meses, sendo que poderá ser solicitado a contratada comprovação documental de que os pneus possuem no máximo 12 (doze) meses de fabricação, no momento de sua entrega.

09.2 - As solicitações serão efetuadas parceladamente e sem quantidades mínimas, sendo realizadas conforme necessidade para atender os interesses da Administração.

09.3 - O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos - SESP, sito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

09.4 - O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

09.5 - As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

09.6 - Caberá à Secretaria de Serviços Públicos - SESP atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

09.7 – O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo nº 73 da Lei 8.666/1993 sendo:

- a) PROVISORIAMENTE: a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.
- b) DEFINITIVAMENTE: após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

09.8 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

09.9 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

09.10 - Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

09.11 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

09.12 - Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos remanufaturados, recapados, recauchutados, “remold”, revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos.

09.13 - Os pneus deverão estar em conformidade com as normas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e com os respectivos órgãos federais de controle, tais como ABNT/CB-45 Pneus e Aros e Portaria INMETRO Nº 482/10.

09.14 - Os pneus no ato do recebimento deverão possuir padrão de 1ª linha, com selo de aprovação do INMETRO impresso.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

10.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

10.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

10.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, o produto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

10.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

10.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

10.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

10.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

10.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.10 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.11 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

10.12 - Fornecer pneus de excelente qualidade, de primeiro uso, originais de fábrica, sem que tenha passado por qualquer processo de recapagem, recauchutagem, remodelagem ou qualquer processo de recondicionamento e reaproveitamento de material usado, que atendam rigorosamente às especificações e exigências do fabricante dos veículos a que se destinam, bem como ao regulamento do Inmetro, sendo o prazo máximo para sua entrega de 10 dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

10.13 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

10.14 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.15 - Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguro, salários, fretes e outros, resultantes da contratação com esta municipalidade.

10.16 - A Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

10.17 - Apresentar informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em LINGUA PORTUGUESA DO BRASIL, que demonstre especificações técnicas e instruções de uso do objeto, privilegiando o direito à informação no certame.

10.18 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade e resistência dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1 - Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

11.2 - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

11.3 - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

11.4 - Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

11.5 - Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

11.6 - Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, desde que devidamente identificados.

11.7 - Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

11.8 - Acompanhar o prazo de garantia do bem a ser adquirido a fim de não corroborar em prejuízo ao erário público.

11.9 - Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

12 - FONTE DE FINANCIAMENTO:

NÍVEL	UNIDADE GESTORA	FICHA DE DOTAÇÃO
001	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	36
002	SECRETARIA DE GOVERNO	71
003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	100
007	SECRETARIA DE SEG. PÚBLICA	170
008	CORPO DE BOMBEIROS E DEPENDÊNCIAS	184
009	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	233
010	SECRETARIA DE SAÚDE	389
011	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	552
012	SECRETARIA DE OBRAS	588
013	SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS	602
014	SECRETARIA DE DES. ECON. (SEDECT)	628
015	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	658
016	SECRETARIA DE MEIO AMB. ÁGUA/ESG.	680
017	SECRETARIA DE CULTURA	720
018	SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA	759
019	SECRETARIA DE TRIBUTAÇÃO	771

13 -DOS PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:

13.1 - A ata de registro de preços, conforme preceitua o art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/93, terá validade máxima de um ano, não admitindo prorrogação para além desse prazo.

14 – DAS FONTE DE PESQUISA DE PREÇOS:

14.1 - Através de pesquisa, cotação com fornecedores do objeto licitado para estimativa de preço das seguintes empresas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

Razão Social	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CAIADO PNEUS LTDA	CNPJ N.º 55.330.229/0031-00
JOSY MARY PAVÃO AUTO PEÇAS – ME	CNPJ N.º 12.496.471/0001-11
J.C. GALHEGO COM. DE PEÇAS P/ VEICULOS	CNPJ N.º 24.941.339/0001-50

15 – DA EVENTUAL RESCISÃO:

15.1 - Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

16 – DO PRAZO PARA PAGAMENTO:

16.1 - O objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

16.2 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

16.3 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

16.4 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: admin.sespae@birigui.sp.gov.br

16.5 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

16.6 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório. Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

Diogo Pereira Sobreira
Secretário Municipal de Serviços Públicos - SESP