



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Assunto:** Solicitação de abertura de processo licitatório para registro de preço visando a contratação de Prestação de Serviços do procedimento de Eletroconvulsoterapia, destinado ao cumprimento de decisão judicial da Secretaria de Saúde.

#### 1. JUSTIFICATIVA

Justifica-se que a referida solicitação de contratação para a prestação de serviços do procedimento de Eletroconvulsoterapia, destinado ao cumprimento de decisão judicial da Secretaria de Saúde.

#### 2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo o Registro de Preço visando a contratação de Prestação de Serviços do procedimento de Eletroconvulsoterapia, destinado ao cumprimento de decisão judicial da Secretaria de Saúde.

#### 3. DO QUANTITATIVO

3.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com a requisição anexa.

3.2. Os pacientes serão atendidos conforme prescrição médica e determinação judicial, caso tenha uma nova prescrição ou um novo paciente para ser atendido a Secretaria de Saúde avisara a Prestadora de serviços sobre qualquer alteração que surgirem durante o período de vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a demanda dos processos judiciais, nos termos do art. 3º IV, do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

#### 4. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 4.1. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame para análise e manifestação dos membros da Comissão nomeados pela Portaria nº 09/2021 os seguintes documentos:
  - 4.1.1. Cópia da licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde a LICITANTE estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar cópia autenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida.
  - 4.1.2. Declaração, sob as penas da Lei, de que, dispõe de profissionais habilitados para execução dos serviços solicitados e seus respectivos Registros ou inscrição no Conselho Regional de classe e a especialidade pretendida.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000004

4.1.3. Inscrição no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde — CNES.

4.2. Os membros da Comissão deverão analisar os documentos relacionados anteriormente no prazo de 02 (dois) dias uteis, contados do seu recebimento, devendo posteriormente encaminhar ao Pregoeiro responsável relatório sobre a aceitabilidade dos mesmos.

### 5. RECURSOS FINANCEIROS

---

5.1. A dotação orçamentaria para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha 466.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG n º 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é Municipal.

### 6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA( S) ATA(S)

6.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal n º 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

### 7. DAS SANÇÕES

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal n º 8.666/93, e Decreto Municipal n º 5.385 de 02 de março 2015.

### 8. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A empresa deverá oferecer pessoal técnico especializado, para a execução dos serviços descritos e a indicação dos responsáveis técnicos pelos serviços a serem prestados, devidamente registrados nos respectivos Conselhos Regionais de Classe.

8.2. Todas as despesas com a execução dos serviços serão por conta da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame.

8.3. Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.

8.4. Os profissionais envolvidos durante a execução dos serviços deverão estar devidamente registrados e em dia com o Conselho Regional de classe e possuir curso ou especialização

---

21





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000005

específica para a prestação dos serviços, devendo estar paramentados com EPI's (**Fornecidos pela CONTRATADA**) necessários para o atendimento

- 8.5. Quaisquer modificações ou providências necessárias a adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, a CONTRATANTE.
- 8.6. Cumprir o cronograma para realização das sessões, contendo dias e horários estipulados entre os pacientes e a contratada.
- 8.7. Responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo dos procedimentos realizados.
- 8.8. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE para que não haja interrupção dos serviços prestados.
- 8.9. Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.
- 8.10. Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância as recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.
- 8.11. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 8.12. Observar as normas de segurança relativas a segurança da operação.
- 8.13. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.
- 8.14. Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- 8.15. Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços.
- 8.16. A empresa deverá enviar mensalmente para a Diretoria de Atenção Básica e Especialidade da Secretaria de Saúde o relatório dos procedimentos realizados, discriminando as atividades desenvolvidas diariamente/ semanalmente, bem como a evolução do paciente, em papel timbrado devidamente assinado inclusive com carimbo contendo nome do conselho e registro pelos responsáveis dos serviços prestados e a cada três meses relatório com evolução clínica do paciente.
  - 8.16.1. Todos os serviços executados deverão vir com a assinatura do responsável pelo paciente.
  - 8.16.2. Devera encaminhar mensalmente a Secretaria de Saúde o relatório de atendimento dos serviços executados no início de cada mês para que seja fechado e conferido o faturamento do mês anterior; caso o paciente for se ausentar dos atendimentos por algum motivo, será necessário a apresentação de um termo justificando o período da sua ausência, assinado pelo seu responsável para evitar sanções ao município.

2



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000000

- 8.17. Relatórios sobre os serviços prestados aos pacientes deverão ser disponibilizado somente para a contratante, ou seja, para a Secretaria municipal de Saúde.
- 8.18. A futura detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da Ordem de Serviço recebida.
- 8.19. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela licitante participante ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. A Prefeitura Municipal exercera a fiscalização dos Serviços, através da Secretaria de Saúde.
  - 9.1.2. A fiscalização ficara assegurada, o direito de exigir o cumprimento integral e também das normas técnicas de execução dos serviços.

### 10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 10.1. O objeto da presente licitação será recebido:
  - 10.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
  - 10.1.2. Definitivamente, apos a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.
- 10.2. Será rejeitado no recebimento, o serviço realizado com especificações, definições, resultados, e outros identificadores diferentes das requisitadas e informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.
- 10.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:
  - 10.3.1. Se disser respeito a especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
    - 10.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada devera fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias uteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

82





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

00000

10.3.2. Se disser respeito a diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e da quantidade e das especificações.

### **11. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO**

11.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 09/2021 relaciona os seguintes servidores:

**RENATA N. MEDEIROS SERRA**  
Enfermeira

**FERNANDO GONÇALVES SILVA**

Enfermeiro

**SIRLEI DE PAULA PEREIRA**  
Enfermeira

### **12. DO(S) PAGAMENTOS(S)**

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após a prestação dos serviços solicitados, mediante apresentação de relatório de execução dos serviços e conferidos pela Secretaria de Saúde, da respectiva apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, nos quais deverão constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviço(os), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

12.2. O pagamento será de acordo com os serviços prestados, caso o paciente por algum motivo tenha que interromper os atendimentos, durante o período de suspensão não será pago os atendimentos que não foram realizados.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000008

12.3. Não

a

será  
iniciada

contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários a contratação, contenham vícios e incorreções.

### 13. CONDIÇÕES GERAIS

- 13.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

**OBS: O DESLOCAMENTO DO PACIENTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DOS RESPONSÁVEIS LEGAIS PELO MESMO.**

**FERNANDO GONÇALVES SILVA**  
Chefe de Div. da Atenção Básica

**RENATA N. DE MEDEIROS SERRA**  
Enfermeira

**SIRLEI DE PAULA PEREIRA**  
Enfermeira

Silvana Rodrigues Damasceno  
Camargo de Araújo  
ENFERMEIRA  
COREN-SP 59761

**CÁSSIA RITA SANTANA CELESTINO**  
Secretaria de Saúde