



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)

### ANEXO II

#### TERMO DE REFERENCIA

Assunto: Abertura de Processo Licitatório modalidade Pregão Eletrônico – EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO COMPACTADOR DE LIXO ZERO QUILOMETROS PARA UTILIZAÇÃO NO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP.

Prezado Senhor,

Em observância ao disposto na Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 3.555/2000, Lei nº 8.666/93 e demais legislações vigentes inerentes ao objeto em tela, elaboramos o presente Termo de Referência para que sirva de instrução de um conjunto de elementos e informações caracterizadores de contratação de empresa para fornecimento de 01 (um) “Caminhão Compactador de Lixo” para utilização nos serviços a serem executados no atendimento a coleta de resíduos sólidos urbanos deste município.

Encaminhamos também anexo a este, Requisição de Compras n.º 2357/2021; Estimativas e Cotações Para Média de Custo; Portarias n.º 64/2021; declaração de reserva orçamentaria através dos Relatórios de Saldo das Dotações n.º 664 e 947; Termo de Ciência e Notificação (REPASSE A ORGÃOS PÚBLICOS); Termo de Convênio n.º 100671/2021 e Publicação em Diário Oficial, **bem como o plano de trabalho com a descrição do objeto.**

Solicitamos também que seja incluso no edital as seguintes informações:

#### **1 – DA IDENTIFICAÇÃO DO ORGÃO GERENCIADOR E GESTOR DE CONTRATO:**

1.1 – A Contratante sendo o próprio Poder Executivo Municipal, designa como Órgão Gerenciador de um eventual contrato, a Secretaria Municipal de Serviços Públicos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)

(SESP), que terá como incumbência, efetuar a prática de todos os atos de seu controle e gerenciamento.

1.2 - A Contratante designa, ainda, como Gestor de Contrato o Senhor Rafael Souza Fávero – Matrícula n.º 60801 e como seu suplente o Senhor Valdecir Fernandes – Matrícula n.º 56702, servidores vinculados à Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SESP).

1.3 - Ao(s) Gestor(es) do Contrato por parte da Contratante, caberá exercer na íntegra as atribuições previstas no art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **2 – DA INTRODUÇÃO:**

2.1 – O presente certame se dá em atendimento ao anexo RP 03 – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Repasse a Órgãos Públicos), que trata do convênio n.º 100671/2021 celebrado entre o Governo do Estado de São Paulo através de seu órgão concessor a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Estado de São Paulo e a Prefeitura Municipal de Birigui, tida como órgão beneficiário de repasse cuja a finalidade é a aquisição de 01 (um) Caminhão destinado a coleta de resíduos sólidos domiciliares, **conforme plano de trabalho apresentado e aprovado.**

## **3 – DO OBJETIVO:**

3.1 - O presente termo de referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão as empresas interessadas em participar do processo licitatório, modalidade pregão eletrônico, cujo objetivo é a aquisição (art. 6º, III da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993) de 01 (um) caminhão destinado a coleta e compactação de resíduos sólidos domiciliares, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

definidos nos termos e condições descritos e especificados no edital, em especial neste termo de referência.

### **4 - DO OBJETO:**

4.1 - O objeto da presente licitação tem como finalidade a contratação de empresa para fornecimento e entrega de 01 (um) CAMINHÃO COM COMPACTADOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE 15M<sup>3</sup>, de acordo com o descritivo apresentado no plano de trabalho para utilização no serviço de coleta de resíduos sólidos domiciliares - Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

4.2 – Descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas:

<b>ITE M</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDAD E</b>	<b>QUANTIDAD E</b>
01	CAMINHÃO COLETOR/COMPACTADOR DE LIXO: Caminhão zero quilômetros, ano de fabricação mínimo 2021/2022, cabine teto baixo, cor branca, equipado com motor 06 cilindros em linha, movido a diesel, gerenciamento eletrônico de combustível, 256cv, potência líquida máxima de 2300rpm, torque líquido máximo de 1100 à 1800 rpm, transmissão manual com 06 velocidades a frente e 01 a ré, tração 4x2, direção hidráulica, painel de instrumentos com conta giros, indicadores de temperatura e combustível, tanque de combustível com capacidade superior ou igual a 275 litros,	UN.	01

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

	pneu 275/80R22,5, freio de serviço a ar nas rodas dianteiras e traseiras com ABS e EBS, sistema elétrico de 24V, PBT total de 16.000 kg/ 17.100 kg PBT técnico. Equipado com compactador de resíduos sólidos urbanos com capacidade de 15 m <sup>3</sup> e basculante de container.		
--	---	--	--

### **4.3 - Características técnicas do coletor compactador de resíduos sólidos:**

Coletor Compactador de Lixo, novo, caixa de carga com laterais lisas podendo ser de forma elíptica, reforçada por quadro dianteiro e traseiro, garantindo total esquadreamento; de carregamento traseiro; com capacidade volumétrica de 15 m<sup>3</sup> de lixo compactado dentro da caixa de carga; praça de carga traseira em chapa de aço SAC 350 com espessura 1/4" com capacidade volumétrica de 2,0 m<sup>3</sup> de lixo solto; tampa traseira com 66° de inclinação, permitindo uma excelente distribuição de pesos entre eixos do chassi; sistema de descarga do lixo através do painel ejetor acionado por cilindro hidráulico telescópico e de dupla ação; sistema de compactação por placas (compactadora e transportadora) acionadas por 2 cilindros hidráulicos internos de dupla ação em cada uma; ciclo de compactação semiautomático através comando hidráulico traseiro acionado por alavancas e com sistema de segurança que permite parar ou inverter o ciclo em qualquer fase; placa compactadora e painel ejetor equipados com guias revestidas com polímeros de alta resistência, durabilidade e autolubrificantes (UHMW); abertura e fechamento da tampa traseira efetuada pela ação de 2 cilindros hidráulicos externos de simples ação e com travamento manual da mesma; índice de compactação 4:1; basculador de containers metálicos com capacidade de 0,8 a 1,6 m<sup>3</sup>; estribo traseiro próprio para acomodar até 4 garis, munido de alças de segurança, corrimão em toda a volta

e com piso fabricado em chapa de aço tipo grelha antiderrapante; sinalização externa conforme normas do CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito.

**4.4 - Itens exigidos no equipamento:** Reservatório de captação de chorume do lixo de no mínimo 150 litros e com registros de escoamento; Iluminação na praça de carga traseira para trabalhos noturnos; Sinalização sonora de marcha à ré engatada; Comunicação sonora entre garis e motorista; Suporte lateral para pá e vassouras; Para-lamas metálicos com para-barros de borracha; Vedação com perfil duplo de borracha em 3/4 da porta traseira; Acelerador automático do motor para operação de compactação do lixo; Válvula anti-aceleração; Válvula regenerativa; Válvula anti-chupeta (só permite a descarga do lixo com a tampa traseira aberta); Giroflex traseiro de advertência; Trava de segurança para operação de manutenção da porta traseira; Barramento lateral de segurança contra ciclistas; Pintura com aplicação de fundo anticorrosivo (primer) PU na cor a ser definida; Escada para acesso à parte superior da caixa de carga. Caixa de carga fabricada em chapa de aço de alta resistência mecânica e à abrasão, moldadas em laterais lisas reforçadas, com quadro dianteiro e traseiro atendendo às especificações mínimas: Lateral: 4,75 mm (3/16”) em aço SAC 350; - Teto: 4,75 mm (3/16”) em aço SAC 350 ; - Assoalho: 6,35 mm (1/4”) em aço SAC 350; - Saia traseira: 6,35 mm (1/4”) em aço SAC 350; - Escudo ejetor: 4,75 mm (3/16”) em aço ASTM A36; - Chassi da caixa de carga: 6,35 mm (1/4”) em perfil “U”; Compartimento de carga (tampa traseira), deverá ser fabricado em chapa de aço de alta resistência mecânica e à abrasão, na cor a definir, em pintura de PU, com capacidade mínima volumétrica de 2,0 m³ (conforme NBR 14879), com quadro da porta provido de borracha de vedação integral atendendo as especificações mínimas: Lateral inferior: 6,35 mm (1/4”) em aço SAC 350; - Lateral superior: 6,35 mm (1/4”) em aço SAC 350; Fundo depósito de carga: 6,35 mm (1/4”) em aço SAC 350; Face frontal transportador: 6,35 mm (1/4”) em aço SAC 350; Face frontal painel compactador: 6,35 mm (1/4”) em aço SAC 350. Todo o

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)

sistema hidráulico deverá estar dimensionado para atender satisfatoriamente todas as solicitações durante o funcionamento do equipamento, trabalhando com pressões médias de 175 kgf/cm<sup>2</sup>. Deverá possuir reservatório de óleo hidráulico com capacidade mínima de 100 litros equipado com bocal de enchimento, nível de óleo, filtro de sucção e antivórtice.

4.5 – O equipamento Compactador de Lixo em um todo, não deverá possuir partes, peças, componentes ou acessórios reconicionados ou reutilizados de qualquer espécie, sendo assim passiva a aplicações de sanções legalmente instituídas em edital em uma eventual constatação ou possível perícia.

### **05 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

5.1 – Quando não anexados a Plataforma BLL, a licitante que for julgada devidamente HABILITADA deverá apresentar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, juntamente com a PROPOSTA READEQUADA ESCRITA, os seguintes documentos:

- a) Desenho de comprovação do volume da boca de carga, conforme ABNT NBR 14879, assinada pelo engenheiro responsável, com firma reconhecida;
- b) Desenho de comprovação do volume da caixa de armazenagem, conforme ABNT NBR 14879, assinada pelo engenheiro responsável, com firma reconhecida;
- c) Comprovante de conformidade com o INMETRO.
- d) Catálogo em língua portuguesa pátria dos equipamentos com o nome do fabricante, marca, referências, especificações técnicas, especificações de utilização e demais informações.

### **6 - O VEÍCULO/EQUIPAMENTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE:**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

6.1 - Nota fiscal emitida pelo CNPJ do vencedor do certame, com imediato cadastro da venda no sistema informatizado do Detran, viabilizando a emissão de cadastro de primeiro emplacamento junto ao DETRAN/SP, na data de entrega do veículo e sua respectiva nota fiscal.

6.2 - Manual de operação e manutenção básica em língua portuguesa pátria;

6.3 - Manual de serviço e reparação do equipamento em oficina, em língua portuguesa pátria;

### **7 - DA GARANTIA DO BEM:**

7.1 - A Contratada deverá conceder garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem, observando-se que durante o período da mesma, se o objeto contratado apresentar defeito, deverá ser reparado ou substituído por novo, dependendo do caso concreto, sendo que todas as despesas de locomoção (transporte), mão de obra e outras eventualmente existentes à reposição, conserto e substituição do objeto licitado, correrão por conta da licitante vencedora.

7.2 - A Contratada deve garantir que o veículo/equipamento fornecidos são novos, sem uso, de modelos os mais recentes ou atuais e incorporam todas as recentes melhorias em projeto e materiais.

7.3 - A Contratada deve garantir também que o veículo/equipamento, não apresentem vícios provenientes de projeto, material ou mão de obras utilizados, ou decorrente de ato ou omissão da Contratada, que possa surgir pelo uso normal dos equipamentos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

*Prefeitura Municipal  
de Birigui*

7.4 - O atendimento da Assistência Técnica no período de Garantia Contratual, para o compactador de resíduos sólidos contra defeito de fabricação e/ou mau funcionamento deverá ser prestado na região de Birigui – SP, por profissional comprovadamente autorizado pelo fabricante.

7.6 - O atendimento da Assistência Técnica no período de Garantia Contratual, para o caminhão contra defeito de fabricação e/ou mau funcionamento deverá ser realizada na região de Birigui – SP, no revendedor autorizado do fabricante, correndo os custos de eventual deslocamento do caminhão, inclusive o seguro, danos materiais ao veículo e morais a terceiros, por conta da Contratada, sem qualquer ônus à Contratante.

7.7 - O prazo para atendimento da assistência técnica e devolução tanto do caminhão como do compactador, com os eventuais problemas sanados é de 7 (sete) dias corridos.

7.8 - A Contratante, através do Gestor de Contrato, notificará a Contratada, por escrito, quaisquer reclamações surgidas durante o período de garantia.

7.9 - Caso a concessionária autorizada esteja localizada em outro município, correrão por conta da Contratada, as despesas de transporte, hospedagem e outras que possam advir da locomoção do veículo/equipamento até o local indicado.

7.10 - A Contratada deverá atender o chamado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o atraso no atendimento do chamado implicará em aplicação de penalidades previstas no edital e contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

7.11 - A Contratada será responsável pelo transporte do veículo à assistência técnica, se necessário, em veículo apropriado do tipo prancha, durante o período de garantia.

7.12 - No prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a retirada do veículo, a Contratada apresentará ao gestor do contrato, o diagnóstico do problema, bem como informar o prazo preciso para sua resolução.

7.13 - Correrão por conta da Contratada as despesas de transporte dos equipamentos, consertados ou substituídos, quando for o caso.

7.14 - No caso em que a Contratada, tendo sido notificada, deixar de reparar os defeitos dentro do período mencionado, contados da notificação, a Contratante poderá tomar as providências que julgar necessárias para reparar os equipamentos, sob risco e despesas exclusivos da Contratada, sem prejuízo de outros direitos da Contratante e penalizações aplicáveis à Contratada.

7.15 - Todas as peças de reposição deverão ser de qualidade igual (original ou genuína), ou superior às peças originais, sendo a sua garantia de funcionamento válida por 01 (um) ano a contar da data da reposição. Todas as despesas decorrentes da substituição correrão à custa da Contratada.

7.16 - Caso, durante o período de garantia, seja necessária a reposição de determinada peça em mais de 10% (dez por cento) dos equipamentos fornecidos, a Contratante poderá determinar:

- a) Que a Contratada providencie de imediato, a reposição dessas mesmas peças em todos os equipamentos; ou
- b) Que o total dos equipamentos seja integralmente substituído por

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

- equipamentos em que o defeito seja corrigido, caso o defeito provenha de falha de projeto, montagem ou especificação da Contratada; ou
- c) A rescisão do contrato, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

7.17 - Após a realização da assistência técnica e da manutenção realizada, a Contratada deverá apresentar à Contratante relatório dos serviços realizados e das peças substituídas nos equipamentos.

7.18 - Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

### **8 – DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO**

8.1 - A licitante vencedora deverá encaminhar sua proposta readequada cumprindo as exigências solicitadas em Edital.

### **9 - DA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS**

9.1 - Caso algum componente deixe de ser fabricado, este deverá ser substituído por outro de igual função e de performance semelhante ou superior, e que esteja em processo normal de fabricação, sem ônus para a Contratante.

9.2 - No caso de peças de reposição cuja produção venha a ser descontinuada:

- a) A Contratada deverá notificar a Contratante com respeito à sua intenção de descontinuar a produção, em tempo hábil para permitir a aquisição do

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)

estoque de peças de reposição necessária pela Contratante;

- b) Paralisada a produção, a Contratada deverá fornecer à Contratante, sem ônus, os planos, projetos, desenhos e especificações das peças de reposição, caso lhe seja solicitado.

### **10 - O VEICULO DEVERÁ ATENDER EM SUA INTEGRA AS ESPECIFICAÇÕES:**

10.1 - ABNT NBR ISO 3046-1:1995: Norma que especifica as condições-padrão de referência e os métodos de declaração de potência e de consumos de combustível e óleo lubrificante para motores de combustão interna e alternativos que utilizam combustíveis líquidos ou gasosos. Quando necessário são fornecidos requisitos individuais para aplicações particulares do motor.

10.2 - NORMA DE ENSAIOS SAE J1995: Norma de ensaio na qual a potência (“bruta”) se mede num motor praticamente sem acessórios (sem filtro de ar, silenciador de escape, alternador, ventilador...), pelo que o valor de potência obtido é mais alto do que no caso de um motor montado no veículo. O ensaio é efetuado a uma pressão atmosférica de 1 bar, a uma temperatura ambiente de 25°C e a uma temperatura de combustível de 40°C. Obtém-se relativamente à DIN70020 um fator de 111% de potência.

10.3 - Possuir todos os acessórios exigidos pelo CBT (Código Brasileiro de Trânsito).

### **11 – DO JULGAMENTO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

11.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

definidos no edital, nos termos do art. 4º, X da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, art. 23, § 1º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Súmula nº 247 do TCU.

11.2 – A contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada com base na Lei nº 10.520/02, modalidade utilizada, a Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente, no que couber pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 147/2014, com suas modificações posteriores.

### **12 - DA JUSTIFICATIVA:**

12.1 - Considerando que para a coleta dos lixos Residenciais, Comerciais e Públicos desde que devidamente embalados são utilizados veículos caminhões de coleta e compactação de lixo.

12.2 - Considerando que os veículos caminhões de coleta e compactação de lixo apresentam as seguintes características: capacidade de transportar muito mais lixo que as carrocerias sem compactação; - baixa altura de carregamento (no nível da cintura), seguindo as normas ABNT 14599 de 8/2020 e NBR 8433, facilitando o serviço dos coletores que conseqüentemente apresentam maior produtividade e segurança a operação; - rapidez na operação de descarga do material, já que são providos de mecanismos de ejeção; - eliminação dos inconvenientes sanitários decorrentes da presença de trabalhador arrumando o lixo na carroceria ou do espalhamento do material na via pública.

12.3 - Considerando as Atribuições do Poder Público nos incisos I e V do art. 30 da Constituição Federal que estabelece como atribuição municipal legislar sobre assuntos de interesse local, especialmente quanto à organização dos seus serviços

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

públicos. Ficando, portanto, definida claramente a competência do Município quanto ao gerenciamento dos serviços de limpeza urbana.

12.4 - Considerando que o gerenciamento do lixo municipal é um conjunto articulado de ações normativas, operacionais, financeiras e de planejamento que uma administração municipal desenvolve, para coletar, segregar, tratar e dispor o lixo de sua cidade. Uma coleta mal planejada encarece o transporte, gera prejuízos e reclamações, prejudica o tratamento e a disposição final do lixo. A coleta de lixo e o seu transporte para áreas de tratamento ou destinação final são ações do serviço público municipal, de grande visibilidade para a população, que impedem o desenvolvimento de vetores transmissores de doenças que encontram alimento e abrigo no lixo.

12.5 - Considerando que na coleta e transporte de lixo urbano o principal objetivo da remoção regular do lixo gerado pela comunidade é evitar a proliferação de vetores causadores de doenças. Ratos, baratas, moscas encontram nos restos de alimentos as condições ideais para se desenvolverem. Entretanto, se o lixo não é coletado regularmente os efeitos sobre a saúde pública só aparecem um pouco mais tarde e, quando as doenças ocorrem a comunidade nem sempre associa à sujeira.

12.6 - Considerando que os agentes biológicos causados pelo lixo mal acondicionado ou depositado a céu aberto constitui-se em foco de proliferação de vetores transmissores de doenças (ratos, baratas, moscas, etc.). Os aspectos estéticos e de bem-estar a exposição indevida do lixo gera incômodos à população, tanto pelo seu mau odor quanto pela poluição visual e degradação do espaço onde é lançado.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

12.7 - Considerando que quando o lixo não é recolhido, a cidade fica com mau aspecto e mau cheiro, e isto costuma incomodar diretamente a população, que passa a criticar a Administração Pública Municipal, por não estar cumprindo com suas obrigações, e a possibilidade de desgaste e transtorno administrativo são grandes e é também por este motivo que esta municipalidade deve promover a contratação do referido objeto.

12.8 - Considerando que tal cenário impõe a realização de atitudes concretas e possíveis para a solução do problema do recolhimento do lixo na cidade.

12.9 - Considerando que a Secretaria de Serviços Públicos, baseado em moderno princípio administrativo, vem pautando a aplicação de seus recursos na busca de obter o melhor resultado com o menor dispêndio financeiro.

Portanto entendo que estamos amparados pela Lei das Licitações para a contratação do objeto acima relacionado.

### **13 – DO DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SER ALCANÇADO (ECONOMICIDADE)**

13.1 – A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Diretoria de Administração e Planejamento

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)

que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

### **14 – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**

14.1 - Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### **15 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

15.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

15.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

15.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

15.4 - Promover curso de formação na operação do veículo e equipamento para no mínimo 2 servidores designados pelo adquirente, o qual deverá ser ministrado por técnico especializado do fabricante e ou distribuidor da marca, e deverá abordar em

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

seu conteúdo no mínimo (Apresentação; Tecnologia básica do equipamento; Definições fundamentais e limites operacionais, Técnicas de operação com ênfase em segurança, produtividade, minimização de custos operacionais e cuidados com o meio ambiente), com emissão de certificado ao participante, sem ônus a esta instituição.

15.5 - Fazer a entrega técnica no local determinado pelo órgão e ou instituição, por técnico especializado, para transmitir informações técnicas sobre operação, o emprego, a manutenção básica e a segurança do equipamento a todos interessados enviados pelo adquirente.

15.6 - Prestar assistência técnica ON SITE com prazo máximo de até 04 (quatro) dias consecutivos para atendimento, sem ônus de deslocamento e hospedagem., durante o prazo de garantia, indicando o endereço da pessoa jurídica responsável pelo serviço de assistência técnica.

15.7 - Realizar a primeira revisão no caminhão, sem ônus para a Contratante, de acordo com as informações técnicas do fabricante que regem o tema, podendo tal revisão se dar por “quilômetro rodado” ou “tempo de aquisição”, o que vier a ocorrer primeiro.

15.8 – Apresentar os equipamentos novos identificados com selo ou chapa de identificação do fornecedor e estar em fase normal de fabricação.

15.9 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

(setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

15.10 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

15.11 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

15.12 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

15.13 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

15.14 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

15.15 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

15.16 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

15.17 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

15.18 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

15.19 - A Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

15.20 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

### **16 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

16.1 - Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

16.2 - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

16.3 - Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado o objeto do certame licitatório.

16.4 - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

16.5 - Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

16.6 - Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, desde que devidamente identificados.

16.7 - Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

referência.

16.8 - Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

### **17 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

17.1 - O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 120 (cento e vinte dias) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

17.2 - A entrega do veículo e respectiva nota fiscal deverá ser efetuado na Secretária Municipal de Serviços Públicos SESP, cito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs, correndo por conta e risco da contratada as despesas de embalagens, montagem, descarga, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

17.3 - A contratada será responsável pelo transporte e descarregamento dos veículos na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, em veículo apropriado tipo prancha.

17.4 - A entrega do veículo deverá ser realizada em dias úteis.

17.5 - Entregar com a Nota Fiscal, ou Nota Fiscal Eletrônica, quando exigível em lei, o Manual de Instruções em português e o Termo de Garantia do fabricante do veículo/equipamento que não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados da

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

entrega dos objetos.

17.6 - O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo nº 73 da Lei 8.666/1993 sendo:

- a) **PROVISÓRIAMENTE:** a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e seus anexos, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.
- b) **DEFINITIVAMENTE:** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e seus anexos e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

17.7 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

17.8 - Caso o caminhão com compactador eventualmente não seja aceito ou não atenda às especificações contidas em Edital e seus anexos, será comunicada a Contratada, que terá o prazo máximo estipulado na notificação a ser encaminhada pelo Gestor do Contrato, PARA A SUBSTITUIÇÃO DO BEM.

17.9 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

17.10 - O Veículo na sua entrega, deverá possuir os equipamentos de uso

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

obrigatório previsto pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e legislação de trânsito, tais como:

- a) Macaco;
- b) Chave de Rodas;
- c) Chave de Fendas;
- d) Triângulo de Sinalização;
- e) Conjunto sobressalente de roda e pneu.

17.11 - Por se tratar de veículo novo, o mesmo deverá ser identificado com selo ou chapa de identificação do fornecedor e estar em fase normal de fabricação, ou seja, os componentes que constitui o caminhão e o equipamento deverão estar em linha normal de fabricação.

17.12 - DA ENTREGA TÉCNICA: Após a entrega do veículo a Contratada deverá efetuar a entrega técnica detalhada dos equipamentos (caminhão e compactador de resíduos sólidos) por técnico capacitado, sem qualquer ônus para o município, em data previamente agendada na Secretaria Municipal de Serviços Públicos através do telefone (18) 3643-6207, com o Senhor Rafael Souza Fávero – Gestor de Contrato, sendo que o procedimento deverá abranger a explicação, demonstração e orientação quanto à manutenção e conservação dos mesmos.

## **18 – DAS FONTES DE FINANCIAMENTO**

18.1 - As despesas correrão da seguinte forma:

- a) Através de **TERMO DE CONVÊNIO n.º 100671/2021** firmado entre a Prefeitura Municipal de Birigui SP e o Governo do Estado de São Paulo que tem como objeto a transferência de recursos financeiros para aquisição de caminhão equipado com compactador de lixo pela Dotação Orçamentária n.º



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

947/02.000.0000 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SESP.

- b) Através de contra partida do Município que deverá correr pela Dotação Orçamentária n.º 664/01.000.0000 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SESP.

### **19 – DA FONTE DE PESQUISA DE PREÇOS**

19.1 - Através de pesquisa, cotação com fornecedores do objeto licitado para estimativa de preço das seguintes empresas:

<b>Razão Social</b>	<b>Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica</b>
LAPÔNIA SUDESTE LTDA	04.422.548/0003-42
RODONAVES CAMINHÕES COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	10.337.197/0006-17
MARKA VEÍCULOS LTDA	53.165.106/0001-45

### **20 – RESCISÃO**

20.1 - Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido COM AS DEVIDAS JUSTIFICATIVA E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, NO PRAZO DE 60 dias de antecedência.

### **21 – PRAZOS E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO**

21.1 – O caminhão com compactador, objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

21.2 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [admin.sespae@birigui.sp.gov.br](mailto:admin.sespae@birigui.sp.gov.br)**

pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

21.3 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

21.4 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

21.5 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

21.6 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório. Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.