



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de preços para aquisição de Materiais de Escritório, Papelaria e chapéu de palha para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Birigui – Secretaria de Administração, pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021.

>Especificação dos produtos

Remete-se à Requisição de Registro de Preços nº 106/2024

>Local de entrega

As mercadorias deverão ser entregues nos endereços informados na Autorização de Fornecimento, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:30 às 16:30 horas, no prazo de até 05 dias úteis, e deverá ser entregue diretamente ao Gestor do Contrato, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

>Especificação da Garantia Exigida

A garantia dos produtos consiste na obrigação, por parte da empresa contratada, em cumprir todas as determinações previstas na Lei. Durante o prazo de garantia, o contratado se obriga a substituir ou reparar qualquer produto que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio do produto.

Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação apresentada pela requerente ao fornecedor, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

FUNDAMENTAÇÃO

A aquisição de materiais de Escritório e Papelaria, Chinelo e Chapéu de Palha são extremamente necessários para o bom funcionamento e desenvolvimento das ações realizadas por todas as Secretarias desta Municipalidade. Suficientes, portanto, os motivos da aquisição, objeto do certame licitatório, com as especificações apresentadas e devidamente justificadas.

DA SOLUÇÃO

Registro de Preços para aquisição de Materiais de Escritório e Papelaria, Chinelo e Chapéu de palha, destinados ao Almoxarifado Central, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência é a solução que melhor atende a necessidade por ser considerado material de uso comum e de aquisição frequente para continuidade dos trabalhos, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

especificações.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Informamos que os itens deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento pelo Fornecedor.

Produtos parcialmente ou fora da especificação deverão ser substituídos no prazo de 02 dias úteis

MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

A entrega do material será recebida definitivamente, após conferência por servidor capacitado que verificará a conformidade das especificações com o Edital, da qualidade, quantidade e consequente aceitação.

Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no Edital, devendo a sua reposição ocorrer na forma e prazos definidos neste Termo de Referência sem ônus por esta Prefeitura.

Ficam definidos como gestoras do contrato Sra. Danielly de Oliveira Menezes, Chefe de Divisão de Materiais e Patrimônio, CPF nº 316.674.138-05, Sra. Ana Carolina Rodrigues Borella, Chefe de Serviço de Controle de Materiais, CPF nº 229.007.588-40 e Sra Heloisa Fernanda Barbosa dos Santos Zanata, Almoxarife, CPF nº 384.138.988-03.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

>Das Condições de Pagamento:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

Para efeito de pagamento é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal a quantidade do objeto fornecido juntamente a sua descrição, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), sem quaisquer emendas ou rasuras.

Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O critério de seleção do fornecedor deverá ser o de Menor Preço por item

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas para o exercício de 2024:

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.011 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 36 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.012 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 42 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 53 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 54 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.02.00 – 04.122.0005.2.014 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 69 – Secretaria Municipal de Governo.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.015 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 82 – Secretaria Municipal de Administração.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.017 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 98 – Secretaria Municipal de Administração.

Nº 02.05.00 – 04.122.0007.2.018 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 109 – Secretária Municipal de Planejamento e Finanças.

Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.020 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 152 – Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos.

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 167 – Secretaria Municipal de Segurança Pública.

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 168 – Secretaria Municipal de Segurança Pública.

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.023 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 173 – Secretaria Municipal de Segurança Pública.

Nº 02.07.00 – 06.182.0009.2.024 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 177 – Secretaria Municipal de Segurança Pública.

Nº 02.08.00 – 06.182.0010.2.025 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 181 – Corpo de Bombeiros e Dependências.

Nº 02.09.00 – 04.122.0028.2.083 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 202 – Secretária Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.242.0030.2.091 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 208 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.242.0030.2.092 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 212 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.243.0030.2.093 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 216 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.244.0029.2.084 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 220 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.244.0029.2.085 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 223 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.244.0029.2.086 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 226 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.244.0029.2.086 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 227 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.244.0029.2.122 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 234 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.244.0030.2.088 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 238 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.244.0030.2.089 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 241 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.00 – 08.244.0030.2.090 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 245 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 249 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 250 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.111 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 257 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 278 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 279 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 280 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 289 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 290 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 298 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 299 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.094 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 304 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 314 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 315 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 327 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 328 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 329 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.123 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 337 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.099 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 340 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.100 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 346 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.101 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 350 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.101 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 351 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 360 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 361 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 362 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 369 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 370 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 371 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 388 – Fundo Municipal de Direto das Crianças e



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Adolescentes.

Nº 02.09.03 – 08.243.0035.2.112 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 395 – Fundo Municipal de Direto das Crianças e Adolescentes.

Nº 02.09.05 – 08.241.0036.2.114 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 401 – Fundo Municipal do Idoso.

Nº 02.10.00 – 10.122.0037.2.115/3.3.90.30.00 – Ficha nº 412 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.122.0037.2.124/3.3.90.30.00 – Ficha nº 421 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.122.0037.2.124/3.3.90.30.00 – Ficha nº 422 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.122.0037.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha nº 429 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.116 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 443 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.116 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 444 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.116 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 445 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.116 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 446 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.125 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 464 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.125 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 465 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.125 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 466 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.126 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 477 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.126 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 478 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.301.0038.2.126 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 479 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.302.0039.2.117 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 505 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.302.0039.2.117 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 506 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.302.0039.2.117 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 507 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.302.0039.2.128 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 518 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.302.0039.2.128 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 519 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.302.0039.2.129 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 526 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.302.0039.2.129 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 527 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.303.0040.2.118 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 546 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.303.0040.2.118 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 547 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.304.0041.2.119 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 555 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.304.0041.2.119 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 556 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.304.0041.2.119 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 557 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.305.0042.2.120 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 573 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.10.00 – 10.305.0042.2.120 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 574 – Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 02.11.00 – 12.243.0014.2.039 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 583 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.306.0014.2.041 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 590 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.306.0014.2.041 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 591 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.306.0014.2.041 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 592 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.361.0012.2.030 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 611 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.361.0012.2.030 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 612 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.361.0012.2.030 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 613 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.361.0013.2.035 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 632 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.361.0013.2.035 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 633 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.361.0013.2.036 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 640 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.365.0012.2.029 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 658 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.365.0012.2.029 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 659 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.365.0012.2.029 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 660 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.365.0012.2.029 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 661 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.365.0013.2.034 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 681 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.365.0013.2.034 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 682 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.11.00 – 12.366.0012.2.031 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 687 – Secretaria Municipal de Educação.

Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 702 – Secretária Municipal de Obras.

Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 703 – Secretária Municipal de Obras.

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 720 – Secretária Municipal de Serviços Públicos.

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 721 – Secretária Municipal de Serviços Públicos.

Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.051 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 737 – Secretária Municipal de Serviços Públicos.

Nº 02.14.00 – 04.122.0019.2.052 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 748 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Nº 02.14.00 – 19.126.0020.2.053 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 753 – Secretária Municipal de Desenvolvimento



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Econômico.

Nº 02.14.00 – 19.572.0020.2.055 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 758 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Nº 02.14.00 – 22.662.0020.2.058 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 762 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Nº 02.14.00 – 23.183.0020.2.056 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 765 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 778 – Secretária Municipal de Esporte.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 779 – Secretária Municipal de Esporte.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 780 – Secretária Municipal de Esporte.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha nº 790 – Secretária Municipal de Esporte.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha nº 791 – Secretária Municipal de Esporte.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 806 – Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.068 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 813 – Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.069 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 817 – Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 826 – Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.063 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 831 – Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.065 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 833 – Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.064 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 836 – Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.121 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 839 – Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.121 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 840 – Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 843 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.071 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 850 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.072 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 854 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.074 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 864 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.075 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 866 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.076 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 868 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.077 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 873 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.078 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 876 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.17.00 – 23.695.0025.2.079 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 878 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.17.00 – 23.695.0025.2.080 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 880 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo.

Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081 /3.3.90.30.00 – Ficha nº 890 – Secretária Municipal de Mobilidade Urbana.

Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha nº 902 – Secretária Municipal de Tributação e Fiscalização.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA, CHINELO E CHAPÉU DE PALHA, DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

1- JUSTIFICATIVA: A realização de uma nova contratação para o fornecimento dos itens se faz necessária em razão do fim da vigência das Ata de Registro de Preços no dia 06/07/2024. Considerando que os materiais são regularmente utilizados no dia a dia de todas as Secretarias e nos Diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Birigui, a aquisição do material permitirá um melhor andamento dos trabalhos. Pretende-se adquirir os materiais, selecionando a proposta mais vantajosa para a Administração.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL: Consta do Plano de Contratações de 2024.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO: Não se aplica tendo em vista se tratar de material de uso comum.

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA: Com base em uma revisão das contratações anteriores, e em consulta a algumas Secretarias, houve o aumento de quantidade e inclusão de alguns itens que foram solicitados.

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA: Diante das alternativas encontradas para atender a demanda da Administração, o Pregão Eletrônico aparenta continuar sendo a alternativa mais benéfica à instituição, quando adotado pelo Sistema de Registro de Preços.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO: Em levantamento preliminar por meio de consultas de preços realizadas através de cotações, e quantitativos baseados em memória histórica, verificamos que o custo mensal é de aproximadamente **R\$ 80.004,41**, importando em custo anual de **R\$ 960.052,94**

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS: Não se aplica, devendo apenas levar em conta a troca do material fornecido com especificações diferentes das constantes no Edital, devendo ocorrer a sua reposição conforme Termo de Referência.

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

CONTRATAÇÃO: Não se vislumbra a necessidade de que os itens sejam fornecidos pelo mesmo fornecedor, e considerando a possibilidade de uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, a presente Aquisição pode se dar por item.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS: Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades de todas as Secretarias desta Municipalidade.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO: Até o presente momento não se verifica providência complementar a ser tomada que não tenha sido discriminada neste documento.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES: Não detectamos necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, tendo em vista que o objeto deste estudo contemplará todas as Secretarias desta Prefeitura. Assim, até a presente data, não houve nenhum pedido de aquisição idêntico ao objeto acima descrito.

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS: Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais uma vez que dispomos de espaço adequado no Setor de Almoxarifado para armazenar todos os itens.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA: De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a compra dos materiais por Registro de Preços em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar restrição ao prosseguimento da presente contratação.