



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa para Prestação de Serviço de Remoção de Paciente com Ambulância tipo “D” (Ambulância de Suporte Avançado), para traslado entre municípios, destinados as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 meses.

a- especificação do produto/serviço

Prestação de Serviço - Remoção de Paciente com Ambulância tipo “D” (Ambulância de Suporte Avançado), para traslado de pacientes em estado crítico entre municípios. O prestador deverá fornecer ambulância devidamente equipada para o serviço solicitado e número suficiente de profissionais médicos, enfermeiros e motoristas para manter o serviço de traslado de paciente 24 h por dia, 07 dias por semana.

b- locais de entrega e regras para recebimentos

As solicitações dos serviços serão efetuadas parceladamente e sem quantidades mínimas, sendo realizadas conforme necessidade para atender os interesses da Administração.

As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus serviços, em todas suas características.

Caso haja necessidade de substituição dos profissionais responsáveis pela prestação dos serviços solicitados por motivos de não cumprimento da excelência dos serviços a serem contratados e não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

Caberá à Secretaria de Saúde atestarem o recebimento do serviço, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

c- especificação da garantia exigida

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal de Saúde, dentre suas atribuições legais, faz o traslado de pacientes para diversos municípios da região, para tanto, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Remoção de Pacientes com Ambulância Tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) para traslado entre municípios, para atender a demanda na Secretaria de Saúde Municipal, uma vez



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

que a Secretaria Municipal de Saúde não possui ambulância tipo D e não possui em seu quadro de servidores número suficiente de profissionais médicos, enfermeiros e motoristas para manter o serviço de traslado de paciente 24h por dia 07 dias por semana.

2.2. A referida dos Serviços de Remoção de Pacientes com Ambulância tipo “D” (Ambulância de Suporte Avançado) é de extrema importância, pois a Secretaria de Saúde é responsável pelo traslado entre municípios dos pacientes de alto risco, como em nossa rede municipal não há disponibilização de veículo adequado para a Remoção de Pacientes com Ambulância Tipo “D” de Suporte Avançado e nem de equipes especializadas para esse tipo de atendimento, requisitamos a realização do processo licitatório para o registro de preço, para dar suporte quanto à necessidade desse tipo de transporte e condições seguras na realização de transferência dos pacientes.

2.3 Informamos ainda que o consumo médio de 06/2022 à 06//2023 foi de 31.562,24 KM.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação se dá diante desta secretaria não possuir Ambulância Tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) para traslado entre municípios, para casos graves que se faz necessário o uso deste tipo de veículo, além da administração não contar com quadro de servidores e número suficiente de profissionais médicos, enfermeiros e motoristas para manter o serviço de traslado de paciente 24h por dia, 07 dias por semana para atender a demanda na Secretaria de Saúde Municipal.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A licitante vencedora deverá:

4.1. A ambulância de suporte avançado tipo “D”, deverá conter sinalizador óptico e acústico; equipamento de radiocomunicação fixo e móvel; maca com rodas e articulada, dois suportes de soro; cadeira de rodas dobráveis; instalação de rede portátil de oxigênio; respirador mecânico de transporte; oxímetro não-invasivo portátil; monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível (em caso de frota deverá haver disponibilidade de um monitor cardioversor com marca-passos externo não invasivo); bomba de infusão com bateria de equipo; maleta de vias aéreas contendo: máscaras laríngeas e cânulas endotraqueais RN (recém-nascido), infantil e adulto (de vários tamanhos), cateteres de aspiração; adaptadores para cânulas; cateteres nasais; seringas de 20 ml para insuflar o “CUF”; ressuscitador manual adulto/infantil; sonda para aspiração traqueal de vários tamanhos; luvas de procedimentos; máscara para ressuscitador adulto/infantil; lidocaína geleia e “spray”, cadarços para fixação de cânula; laringoscópio infantil/adulto com conjunto de lâminas; estetoscópio; otoscópio; esfigmomanômetro adulto/infantil; cânulas orofaríngeas adulto/infantil; cânulas orofaríngeas adulto/infantil; fios guia para entubação; pinça de Magyl; bisturi descartável; cânulas para traqueostomia; material para cricotiroidostomia; conjunto de drenagem torácica; extensões para drenos torácicos; maleta de acesso venoso contendo: tala para fixação de braço; luvas estéreis; sachê para antissepsia; pacotes de gaze estéril, esparadrapo antialérgico; material para punção (de vários tamanhos) dispositivo intravenoso de vários números, agulhas metálicas, plásticas e agulhas especiais para a punção (de vários ta-



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

manhos), dispositivo intravenoso (de vários números), agulhas metálicas, plásticas e agulhas especiais para punção óssea; garrote; equipo de macros e microgotas; cateteres específicos para dissecação de veias, tamanho adulto/infantil; tesoura pinça de Kocher.

4.2. A licitante vencedora deverá realizar a prestação de serviço de Remoção de Pacientes conforme solicitação da Secretaria de Saúde por telefone ou por e-mail, somente pelo diretor da Atenção Básica e Especialidades e ou Secretária de Saúde (mediante protocolo já estabelecido).

4.3. Todas as despesas com a execução dos serviços (fornecimento de todos os materiais, equipamentos, aparelhos, custos com pedágio e mão de obra necessária para a realização dos serviços), serão por conta da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame.

4.4. Iniciar-se-á a cobrança da quilometragem a partir da saída da ambulância com o paciente do local indicado pela secretaria de saúde até seu destino e a volta da ambulância para seu destino de origem, onde deverá apresentar relatório com a quilometragem rodada em ida e volta para a verificação assinatura e carimbo do profissional designado a realizar a remoção e atestado de conhecimento por servidor designado a realizar a remoção.

4.5. Após a solicitação feita, o tempo para chegada da ambulância ao local solicitado deverá ser de no máximo 01 (uma) hora, sob pena de aplicações de sanções previstas pela inexecução total ou parcial do objeto.

4.6. A licitante deverá ter condições de executar no mínimo 04 (quatro) remoções ao mesmo tempo.

4.7. A licitante deverá ter quadro profissional suficiente para a execução da prestação total do serviço, de forma a atender o cumprimento das obrigações assumidas, devendo possuir pessoal excedente, contendo as características exigidas em caso de substituição.

4.8. A licitante vencedora responsabilizar-se-á integralmente por intercorrências relativas a acidentes de trânsito, multas, etc.

4.9. A licitante deverá apresentar seus profissionais devidamente uniformizados e identificados com crachá que contenha foto atual, para a prestação total dos serviços obedecendo, os princípios da NR32 e boas práticas.

4.10. A licitante vencedora deverá cobrar insistentemente de seus profissionais conduta com os preceitos básicos de ética, educação, cortesia e profissionalismo na prestação total do serviço.

4.11. A licitante vencedora deverá respeitar e cobrar insistentemente de seus profissionais respeito às normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos em vigor no local do trabalho.

4.12. A licitante vencedora deverá profissionais médicos e enfermagem devidamente registrados em seus respectivos conselhos profissionais para a prestação total de serviço.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 4.13.** A licitante vencedora deverá fornecer motoristas profissionais e que possuam Carteira Nacional de Habilitação na categoria “D”, ou superior com habilitação para transporte de enfermos e suporte básico de vida para a prestação total dos serviços.
- 4.14.** A licitante vencedora deverá arcar com todos os encargos trabalhistas, impostos municipais, estaduais e federais, bem como, as despesas de combustível manutenção dos veículos e dos equipamentos, treinamentos e reciclagem de seus funcionários.
- 4.15.** A licitante vencedora deverá fornecer veículos com seguro total por conta da mesma cobrindo danos causados a pacientes acompanhantes.
- 4.16.** A licitante vencedora deverá, sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde de Birigui, apresentar documentos relativos aos veículos, aos profissionais e aos equipamentos. Deverá apresentar certificado de vistoria dos veículos, assim documento que comprove a manutenção preventiva dos veículos e equipamentos utilizados pela assistência médica.
- 4.17.** A licitante vencedora deverá repor imediatamente os equipamentos, medicamentos e maletas que deverão acompanhar o veículo, visando a regular a execução dos serviços.
- 4.18.** A licitante vencedora deverá ter por sua conta a implantação e manutenção dos locais estratégicos para a permanência dos veículos.
- 4.19.** A licitante vencedora deverá manter os veículos, equipamentos, utensílios e materiais de consumo/ medicamentos necessários para a execução dos serviços de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade necessária à boa execução dos trabalhos.
- 4.20.** A licitante vencedora deverá manter durante toda execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições que culminaram em sua contratação.
- 4.21.** A licitante vencedora deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Birigui, nos documentos comprovatórios e semestral as apólices de seguro.
- 4.22.** A licitante vencedora deverá encaminhar mensalmente à Secretária de Saúde o relatório das remoções executados no início de cada mês para que seja fechado e conferido o fechamento do mês anterior, devidamente **assinado** pelos responsáveis e profissionais executantes.
- 4.23.** A fatura detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de telefone, endereço de correio eletrônico por ela indicado, bem como seguir a lei nos termos do artigo 5º, do Decreto nº 7.339/2023 as notas fiscais/faturas emitidas a partir de 05 de junho de 2023 deverão ser emitidas em observância às regras de retenção da IN RFB nº 1.234/2012 no que diz respeito ao Imposto de Renda, não podendo ser aceitas para fins de liquidação da despesa, caso não cumprida essa exigência, será solicitado que seja verificada a possibilidade de correção da nota fiscal/fatura, mediante substituição do referido documento.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.24. Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

4.25. - A Licitante vencedora deverá apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame para análise e manifestação dos membros da Comissão nomeados pela Portaria nº 9/2021 os seguintes documentos:

4.26. - Cópia da licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde a LICITANTE estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar cópia autenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida.

4.27. - Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a licitante estiver instalada;

4.28. - Atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando a execução de atividades de Remoção de pacientes, compatíveis em características, quantidade e prazo com o objeto da licitação

4.29. - Comprovante de vínculo empregatício, nos Termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do estado de São Paulo, junto aos profissionais técnicos que se responsabilizará pelos trabalhos.

4.30. - Indicação de pessoal técnico, adequados e disponíveis para a realização do objeto da presente licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

4.31. - Declaração, sob as penas de Lei, de que possui sede própria ou filial em até 35 quilômetros de distância do município de Birigui – SP.

4.32. - Caso a licitante não se encontre instalada em até 35 quilômetros de distância do município de Birigui – SP., deverá apresentar oportunamente sua instalação nos termos descritos nas CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

4.33. - Durante o período de 30 (trinta) dias para instalação, será permitido a subcontratação de empresa, comprovado aptidão da mesma para prestar os serviços nos mesmos termos que a contratada em razão da necessidade do objeto.

4.34. - Salientamos que os documentos acima arrolados são imprescindíveis para a contratação dos serviços descritos neste Termo, por se tratar de serviços na área da Saúde.

4.35 - Os membros da Comissão deverá analisar os documentos relacionados anteriormente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do seu recebimento, devendo posteriormente encaminhar ao Pregoeiro responsável relatório sobre a aceitabilidade dos mesmos.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - A empresa vencedora deverá possuir sede própria ou filial em até 35 quilômetros de distância do



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

município de Birigui – SP em razão dos princípios da economicidade, a fim de evitar deslocamentos longos com os pacientes.

5.2 - A empresa deverá dar início em até 05 (cinco) dias corridos no(s) serviço(s) contratado(s) após a emissão da Ordem de Serviço.

5.3 - A empresa deverá oferecer pessoal técnico especializado, para a execução dos serviços descritos e a indicação dos responsáveis técnicos pelos serviços a serem prestados, devidamente registrados nos respectivos Conselhos Regionais de Classe.

5.4 - Todas as despesas com a execução dos serviços (fornecimento de todos os materiais, equipamentos, aparelhos, e mão de obra necessária para a realização dos serviços), serão por conta da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame.

5.5 - Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.

5.6 - Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.

5.7 - Responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo dos procedimentos realizados.

5.8 - Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

5.9 - Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.

5.10 - Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.

5.11 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

5.12 - Observar as normas de segurança relativas à segurança da operação.

5.13 - A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.

5.14 - Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

5.15 - Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.16 - A empresa deverá enviar mensalmente para a Diretoria de Transporte da Secretária de Saúde, relatório das viagens realizadas, contendo nome do paciente, data, quilometragem gastas, valor e local de transferência dos pacientes, em papel timbrado devidamente **assinado**, inclusive com carimbo contendo nome do conselho e registro pelos responsáveis dos serviços restados.

5.17 - Deverá encaminhar mensalmente à Secretaria de Saúde o relatório de viagens executadas no início de cada mês para que seja fechado e conferido o faturamento do mês anterior.

5.18 - A futura detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da Ordem de Serviço recebida.

5.19 – Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela licitante participante e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

5.20 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

5.21 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

5.22- Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.23 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

5.24 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.25 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.26 - A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

5.27 – A emissão da Nota Fiscal somente deverá ocorrer após a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

O contrato será fiscalizado através de análises de relatório das viagens realizados e em papel timbrado devidamente **assinado**, inclusive com carimbo contendo nome dos responsáveis pelos serviços prestados

O contrato terá como gestor o Diretor de Expediente e Transporte Sr. Juliano Afonso Marques – CPF.: 272.203.518-95.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado após análise dos relatórios dos serviços prestados enviados pela contratada à Diretoria de Expediente e Transporte, em papel timbrado devidamente assinado, inclusive com carimbo contendo nome dos responsáveis pelos serviços prestados.

7.2 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.3 - Pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.4 - Os materiais e/ou serviços, objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

7.5 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

7.6 - O pagamento será de forma parcelada de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.8 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir á data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.9 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do **MENOR PREÇO POR QUILOMETRAGEM**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

09 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

GESTÃO ADMINISTRATIVA	
OUTROS SERV. TERC. PES. JURÍDICA	RECURSO
382	01 – RECURSO PRÓPRIO
GESTÃO DO TRANSPORTE	
OUTROS SERV. TERC. PES. JURÍDICA	RECURSO
390	01 – RECURSO PRÓPRIO
GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	
OUTROS SERV. TERC. PES. JURÍDICA	RECURSO
411	01 – RECURSO PRÓPRIO
412	02 – RECURSO ESTADUAL
413	05 – RECURSO FEDERAL
MANDADO JUDICIALS - AP	
OUTROS SERV. TERC. PES. JURÍDICA	RECURSO
441	01 – RECURSO PRÓPRIO
442	02 – RECURSO ESTADUAL
443	05 – RECURSO FEDERAL
GESTÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
OUTROS SERV. TERC. PES. JURÍDICA	RECURSOS
463	01 – RECURSO PRÓPRIO
464	05 – RECURSO FEDERAL
MANDADOS JUDICIAIS - MAC	



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

OUTROS SERV. TERC. PES. JURÍDICA	RECURSOS
482	01 – RECURSO PRÓPRIO
483	05 – RECURSO FEDERAL