



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 – Aquisição de Insumos de Estomia, em cumprimento a portaria nº 400 de 16/09/2009, para atendimento aos pacientes assistidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

a- especificação do produto/serviço

Insumos diversos de ostomia conforme especificações contidas na Requisição de Registro de Preço nº 338/2023.

b- locais de entrega e regras para recebimentos

A entrega do objeto será feita de forma **PARCELADA** de acordo com a necessidade e demanda da contratante e deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias úteis, após solicitação expedida por meio de Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativas plausíveis da contratada e aceito pela contratante, antes de findar o prazo estabelecido para a entrega.

Após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:30h ou 13:00h às 16:30h, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

c- especificação da garantia exigida

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Considerando a portaria SAS/MS nº 400, de 16 de novembro de 2009, que regulamenta o direito da pessoa ostomizada;

2.2 - Considerando a Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência, instituída pela Portaria nº 1.060/GM, de 05 de junho de 2002;

2.3 - Considerando a Portaria SAS/MS nº 741, de 19 de dezembro de 2005, que regulamenta a Assistência de Alta Complexidade na Rede de Atenção Oncológica; Considerando a Portaria nº 2.848/GM, de 06 de novembro de 2007, que aprova a estrutura organizacional e o detalhamento completo dos procedimentos da tabela de procedimentos, medicamentos, órteses, próteses e materiais especiais do Sistema Único de Saúde, entre eles os equipamentos coletores e adjuvantes de proteção e segurança para pessoas ostomizadas;

2.4 - Considerando a Portaria SAS/MS nº 154, de 18 de março de 2008, que recompõe a Tabela de Serviço/ Classificação do Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – SCNES;

2.5 - Considerando a necessidade de garantir às pessoas ostomizadas a atenção integral à saúde por meio de intervenções especializadas de natureza interdisciplinar e que o pleno atendimento às suas necessidades depende da qualificação dos processos de atenção que incluem prescrição, fornecimento e adequação de equipamentos coletores e adjuvantes de proteção e segurança;

2.6 - Considerando que a atenção às pessoas ostomizadas exige estrutura especializada, com área física adequada, recursos materiais específicos e profissionais capacitados;

2.7 - Os materiais de estomias são de extrema importância nos serviços prestados aos pacientes de nosso município, uma vez que isso proporciona uma qualidade de vida e melhora os aspectos da pele e redução de custo, pois uma vez que um paciente está em uso de um equipamento que não seja adequado ao seu tipo de estoma, gera gasto e para a instituição e transtorno para o paciente.

2.8 - A Secretaria de Saúde acompanha os pacientes estomizados da rede pública, sendo imprescindível salientar das peculiaridades do objeto a ser adquirido visto que a bolsa e seus materiais têm que compatibilizar com o usuário, pois há casos de rejeição tanto do material da bolsa e/ou suprimentos como no seu formato que pode não se ajustar anatomicamente.

2.9 - A Secretaria de Saúde de Birigui monitora os Pacientes Estomizados da Rede Pública, contando hoje com aproximadamente 85 (Oitenta e cinco) pacientes entre crianças, adolescentes, adultos e idosos nessa condição no Município de Birigui, os quais utilizam equipamentos de irrigação, bolsas de urostomia e colostomia, mangas de irrigação, pasta protetora, películas protetoras, presilhas, filtros, spray, etc.

2.10 - Imprescindível salientar das peculiaridades do objeto a ser adquirido visto que a bolsa e seus materiais têm que compatibilizar com o usuário, pois há casos de rejeição tanto do material da bolsa e/ou supri-



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

mentos como no seu formato que pode não se ajustar anatomicamente. Nesse aspecto, compete à Municipalidade oferecer opções que melhor adequem aos Pacientes, para tanto, registrando produtos de características diversas, mas que traga um portfólio de ajuste em caso de ser necessária a substituição de um item por outro por recomendação médica ou de enfermagem.

2.11 - Por se tratar de material de custo elevado, precisamos que os produtos a serem adquiridos tenham uma boa qualidade e sejam realmente indicados de forma correta e adequada para que não tenha gastos desnecessários.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 - A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - A empresa vencedora do certame deverá capacitar os servidores do Município quanto ao correto uso dos seus materiais a fim de se possa obter o melhor aproveitamento em busca de um resultado amplamente satisfatório;

4.2 - A referida capacitação poderá se dar nos moldes e prazo a ser combinado diretamente com a Diretoria de Atenção Básica e Especialidade, da Secretaria de Saúde de Birigui.

4.3 - Quando necessário, a empresa que sagrar vencedora, deverá disponibilizar funcionário capacitado para realizar avaliações de pacientes que estejam apresentando problemas com o uso dos insumos, adequando as suas necessidades de acordo com os materiais disponíveis.

4.4 - A empresa vencedora do certame deverá apresentar cópia do Certificado de Autorização de fornecimento do produto ofertado, expedido pela ANVISA,

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

5.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

5.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

5.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

5.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

5.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

5.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.10 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.11 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.12 - Fornecer os produtos/serviços de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de 05 (cinco) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

5.13 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

5.14 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.15 - A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

5.16 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada.

5.17 - A entrega do objeto será de forma parcelada, conforme necessidade da contratante.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – O contrato deverá ser gerido pelo(a) servidor(a) Cássia Rita Santa Celestino, Secretária Municipal de Saúde, que deverá conferir o material entregue com a especificação do objeto pretendido.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.2 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.3 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

7.4 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.5 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.

7.6 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir á data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.8 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - Através de pesquisa, via portal nacional de contratação (sem sucesso) plataforma BLL e cotação com fornecedores dos objetos licitados para estimativa de preço, de acordo com a requisição de registro de preço nº 338/2023 e Cotação nº 8941; o valor médio total estimado para 12 meses é de R\$ 3.771.912,50.

10- DA VALIDADE DAS ATAS

10.1 – Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

- Portanto, a Ata de Registro de Preços poderá ter validade superior a 12 meses, desde que seja devidamente comprovada a conveniência de seu preço.

11- DAS AMOSTRAS



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

11.1 - A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar no endereço: Pça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n – Centro, Birigui – SP, no prazo máximo de 05 (três) dias úteis, após o encerramento do Pregão, sob pena de desclassificação, as amostras dos itens constantes nas requisições de registro de preço:

- Requisição de Registro de Preço Nº 338/2023
- Itens Nº 01 ao 37 – Todos itens

11.2 - As amostras serão avaliadas com o objetivo de verificação da compatibilidade do objeto licitado, e se aprovado, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá declaração de atendimento, que deverá ser juntado aos autos processuais.

11.3 - As amostras eventualmente aprovadas, ficarão retidas do início ao fim do contrato, a fim de averiguar se os objetos a serem entregues posteriormente atingirão aos padrões das mesmas, no tocante as exigências técnicas, aos tamanhos, qualidade do material e demais características constantes no descritivo do objeto.

11.4 – As amostras devem estar identificadas com o nome da licitante bem como o número do processo licitatório e do Pregão.

11.6 - As amostras deverão ser enviadas com a bula ou ficha técnica e a embalagem original do Produto, sem que haja qualquer tipo de violação das embalagens primárias e secundárias, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.

11.7 - Poderão ser abertas e manuseadas, não sendo devolvidas à empresa licitante ao final da análise técnica efetuada.

11.8 - As amostras que apresentarem qualquer problema evidenciado durante a referida análise terá o item imediatamente desclassificado, mesmo que possua todas as especificações exigidas no Edital.

11.9 - As amostras serão analisadas dentro das especificações solicitadas, bem como se atendem com eficácia ao fim a qual se destinam e, posteriormente será emitido parecer por um membro da Comissão de Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde habilitando ou inabilitando as referidas amostras.

11.10 - A não apresentação das amostras supracitadas incorrerá na desclassificação do item da proponente licitante.

11.11 - O resultado da análise das amostras será divulgado em até 15 dias úteis, contados a partir da data da entrega das amostras.

11.12 - Ficam desde já cientes os licitantes de que os produtos considerados insatisfatórios em qualquer das análises serão desclassificados. Não haverá a possibilidade de apresentação de novas amostras.

12 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.1 - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	RECURSO
447	01
448	02
449	05
MANDADOS JUDICIAIS – AP	
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	RECURSO
480	01
481	02
482	05
483	08
GESTÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	RECURSO
508	01
509	05
MANDADOS JUDICIAIS – MAC	
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	RECURSO
528	01
529	05

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR nº 02/20224- RNMS

(Elaborado com base no Artigo 6º, Inciso XX combinado com o § 1º e 2º, da Lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE OSTOMIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

1- JUSTIFICATIVA:

1.1- Considerando a portaria SAS/MS nº 400, de 16 de novembro de 2009, que regulamenta o direito da pessoa ostomizada;

1.2- Considerando a Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência, instituída pela Portaria nº 1.060/GM, de 05 de junho de 2002;

1.3- Considerando a Portaria SAS/MS nº 741, de 19 de dezembro de 2005, que regulamenta a Assistência de Alta Complexidade na Rede de Atenção Oncológica;

Considerando a Portaria nº 2.848/GM, de 06 de novembro de 2007, que aprova a estrutura organizacional e o detalhamento completo dos procedimentos da tabela de procedimentos, medicamentos, órteses, próteses e materiais especiais do Sistema Único de Saúde, entre eles os equipamentos coletores e adjuvantes de proteção e segurança para pessoas ostomizadas;

1.4- Considerando a Portaria SAS/MS nº 154, de 18 de março de 2008, que recompõe a Tabela de Serviço/Classificação do Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – SCNES;

1.5- Considerando a necessidade de garantir às pessoas ostomizadas a atenção integral à saúde por meio de intervenções especializadas de natureza interdisciplinar e que o pleno atendimento às suas necessidades depende da qualificação dos processos de atenção que incluem prescrição, fornecimento e adequação de equipamentos coletores e adjuvantes de proteção e segurança;

1.6- Considerando que a atenção às pessoas ostomizadas exige estrutura especializada, com área física adequada, recursos materiais específicos e profissionais capacitados;

1.7- Os materiais de estomias são de extrema importância nos serviços prestados aos pacientes de nosso município, uma vez que isso proporciona uma qualidade de vida e melhora os aspectos da pele e redução de custo, pois uma vez que um paciente está em uso de um equipamento que não seja adequado ao seu tipo de estoma, gera gasto e para a instituição e transtorno para o paciente.

1.8- A Secretaria de Saúde acompanha os pacientes estomizados da rede pública, sendo imprescindível salientar das peculiaridades do objeto a ser adquirido visto que a bolsa e seus materiais têm que compatibilizar com o usuário, pois há casos de rejeição tanto do material da bolsa e/ou suprimentos como no seu formato que pode não se ajustar anatomicamente.

1.9- A Secretaria de Saúde de Birigui monitora os Pacientes Estomizados da Rede Pública, contando hoje com aproximadamente 85 (Oitenta e cinco) pacientes entre crianças, adolescentes, adultos e idosos nessa condição no Município de Birigui, os quais utilizam equipamentos de irrigação, bolsas de urostomia e coslostomia, mangas de irrigação, pasta protetora, películas protetoras, presilhas, filtros, spray, etc.

1.10- Imprescindível salientar das peculiaridades do objeto a ser adquirido visto que a bolsa e seus materiais têm que compatibilizar com o usuário, pois há casos de rejeição tanto do material da bolsa e/ou suprimentos como no seu formato que pode não se ajustar anatomicamente. Nesse aspecto, compete à Municipalidade oferecer opções que melhor adequem aos Pacientes, para tanto, registrando produtos de características diversas, mas que traga um portfólio de ajuste em caso de ser necessária a substituição de um item por outro por recomendação médica ou de enfermagem.

1.11- Por se tratar de material de custo elevado, precisamos que os produtos a serem adquiridos tenham uma boa qualidade e sejam realmente indicados de forma correta e adequada para que não tenha gastos desnecessários.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual datado de 01/09/2023

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

3.1- A empresa vencedora do certame deverá capacitar os servidores do Município quanto ao correto uso dos seus materiais a fim de se possa obter o melhor aproveitamento em busca de um resultado amplamente satisfatório;

3.2- A referida capacitação poderá se dar nos moldes e prazo a ser combinado diretamente com a Diretoria de Atenção Básica e Especialidade, da Secretaria de Saúde de Birigui.

3.3- Quando necessário, a empresa que sagrar vencedora, deverá disponibilizar funcionário capacitado para realizar avaliações de pacientes que estejam apresentando problemas com o uso dos insumos, adequando as suas necessidades de acordo com os materiais disponíveis.

3.4- A empresa vencedora do certame deverá apresentar cópia do Certificado de Autorização de fornecimento do produto ofertado, expedido pela ANVISA.

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

A quantidade de cada item solicitado, está embasada na quantidade total de pacientes ostomizados assistidos pelo município na Rede Pública de Saúde;

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

O município de Birigui através da Secretaria Municipal de Saúde deve garantir aos usuários SUS ostomizados os insumos necessários para manter a qualidade de vida e saúde dessas pessoas. Esses insumos são essenciais para garantir uma ostomia segura e eficiente, evitando complicações, infecções e desconfortos para o paciente.

Além disso, é importante considerar que os pacientes com ostomia muitas vezes possuem condições de saúde já comprometidas e podem enfrentar dificuldades financeiras para adquirir esses insumos de forma particular. A distribuição gratuita dos mesmos pelo município é uma forma de garantir o acesso igualitário e universal aos cuidados necessários para a continuidade do tratamento e bem-estar dessas pessoas.

A compra e distribuição desses insumos também contribui para a redução de internações hospitalares e complicações de saúde relacionadas à ostomia. Quando os pacientes têm acesso adequado aos produtos necessários, eles podem realizar os cuidados diários de forma correta, prevenindo infecções, irritações e outros problemas que poderiam levar a internações e agravamento do estado de saúde.

Além disso, ao fornecer os insumos de ostomia de forma gratuita, o município está cumprindo com a responsabilidade de garantir o direito à saúde e ao cuidado integral dos pacientes. A ostomia é uma condição médica que necessita de acompanhamento contínuo e o acesso aos insumos adequados é fundamental para que essas pessoas possam desempenhar suas atividades diárias com autonomia e dignidade.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas com os prestadores de serviços, verificamos que o custo total é de aproximadamente R\$ 3.771.912,50.

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

Não se aplica.

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Não se vislumbra a necessidade de que os insumos de ostomia sejam fornecidos pelo mesmo fornecedor. Assim, a presente aquisição pode se dar por item.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS:

O município cumprir com a responsabilidade de garantir o direito à saúde e ao cuidado integral dos pacientes ostomizados, pois facilitar o acesso aos insumos adequados é fundamental para que essas pessoas possam desempenhar suas atividades diárias com autonomia e dignidade.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Não se aplica.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se aplica.

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

Não se aplica.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a aquisição de insumos de ostomia, garantindo assim aos pacientes ostomizados desempenhar suas atividades diárias com autonomia e dignidade.