



**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 -Contratação de empresa para o fornecimento de licença de uso, por prazo determinado, de sistemas informatizados e serviços de implantação, conversão, treinamento, suporte técnico e manutenção dos sistemas de Saúde e Aplicativo para os Serviços Públicos do Município de Birigui, de acordo com o estabelecido neste edital e anexos.

**1.2- Especificação do produto/serviço**

1.2.1 Esta contratação tem como objetivo a administração completa e integrada de todas as áreas envolvidas, colaborando na organização e funcionamento de todas as áreas, garantindo assim que os serviços prestados sejam eficientes e eficazes, com ganho significativo nos controles das ações de gestão da **CONTRATANTE**, visando fornecer aos cidadãos, contribuintes, fornecedores e servidores, uma melhor qualidade no atendimento público e maior clareza nas prestações de contas da gestão, visando, no mínimo, os seguintes benefícios:

- 1) Fornecer uma Solução Informatizada de Gestão Pública moderna que propicie a desburocratização e integração das diversas áreas, obtendo o resultado máximo, com o mínimo de recursos, sem desvios e desperdícios;
- 2) Melhoria no tratamento aos servidores com a utilização de uma ferramenta ágil, moderna e transparente, trazendo confiabilidade nas ações diretivas;
- 3) Disponibilização de Serviços on-line através da internet fornecedores, servidores, contribuintes, cidadãos;
- 4) Integração das informações provenientes de diversas áreas;
- 5) Eliminação das tarefas e informações em duplicidade;
- 6) Maior transparência;
- 7) Melhoria no planejamento;
- 8) Maior controle das aplicações dos recursos públicos: físico e financeiro;



- 9) Maior segurança nas análises e tomadas de decisões;
- 10) Controle efetivo de todos os processos que tramitam internamente;
- 11) Agilidade e confiabilidade nas prestações de contas;
- 12) Atendimentos inerentes as Exigências dos órgãos fiscalizadores (TCE);

**1.2.2-** Para melhor dimensionamento do objeto licitado, de maneira a propiciar o efetivo alcance dos objetivos pretendidos pela **CONTRATANTE**, os serviços previstos neste Termo de Referência e que deverão ser executados pela **CONTRATADA** são os seguintes:

**1.2.2.1- LICENCIAMENTO DOS SISTEMAS:** O licenciamento é a permissão de uso a ser concedida pela futura CONTRATADA, que na presente contratação terá caráter intransferível, não exclusivo e temporário, de forma a permitir a CONTRATANTE o acesso e utilização das rotinas e funcionalidades do(s) sistema(s) enquanto vigente o contrato a ser celebrado.

**1.2.2.2- IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS:** Entende-se por implantação o conjunto de serviços necessários para converter e migrar os dados dos sistemas legados, instalar, colocar em funcionamento e deixar em condições de uso para os usuários executarem suas tarefas conforme parâmetros abaixo:

Sistemas	Prazo máximo de implantação (Em dias)	Anos a serem convertidos e migrados	Quantidade de Usuários a serem treinados
Saúde	30	20 anos	De acordo com a necessidade da Contratante
Aplicativo para os Serviços Públicos de Saúde do Município	30 dias após disponibilidade dos equipamentos.	*	De acordo com a necessidade da Contratante

**Observação:** O prazo máximo para implantação será de 30 (trinta) dias podendo ser prorrogado por igual período desde que devidamente justificado e aceito pela contratante.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**1.2.2.3- DAS UNIDADES A SEREM IMPLANTADAS:** O Sistema de Saúde deverá ser implantado em todas as unidades pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde de Birigui conforme abaixo:

LOCAIS DE IMPLANTAÇÃO	ENDEREÇO
<b>CENTRO MÉDICO HOSPITALAR</b>	
SETORES DO CENTRO MÉDICO HOSPITALAR	PRAÇA GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO, S/Nº - CENTRO
<b>AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL</b>	
AV. JOÃO CERNACH, 2360 - VILA XAVIER	
<b>UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE</b>	
UNIDADE 01: CIDADE JARDIM / VILA BANDEIRANTES	AV. CIDADE JARDIM, Nº 1004 BAIRRO CIDADE JARDIM
UNIDADE 02: JARDIM TOSELAR	RUA: DR. LUIZ TOLEDO PIZZA SOBRINHO Nº574 – RES. ALVORADA
UNIDADE 03: VILA IZABEL MARIN	RUA: JOSÉ PARPINELLI, Nº 1191, BAIRRO IZABEL MARIN
UNIDADE 04: JARDIM COSTA RICA	RUA: BRÁZ SANCHES ARRIAGA, Nº 1448 BAIRRO COSTA RICA
UNIDADE 05: PATRIMÔNIO SANTO ANTONIO	RUA GENERAL OSÓRIO, Nº 401 BAIRRO SANTO ANTONIO
UNIDADE 06: TIJUCA	RUA: JOÃO SOUZA SUZANO, Nº 116 BAIRRO RECANTO VERDE
UNIDADE 07: PARQUE SÃO VICENTE	RUA: LUCAS PETRILLI, 328, NOVO PARQUE SÃO VICENTE
UNIDADE 8: JANDAIA	RUA: MANTURA ANTONIO, Nº 1116 BAIRRO PLANALTO
UNIDADE 9: JARDIM SANTANA	• RUA ISABEL FABRIS CLARINDO, 140, BAIRRO JARDIM SANTANA
UNIDADE 10: COLINAS	RUA ALDO CINQUINI, 459, ALTO COLINAS
UNIDADE 11: PORTAL PÉROLA II	RUA ERNESTINO BISPO DA SILVA, 511 PORTAL PÉROLA II
<b>CANIL</b>	
CANIL MUNICIPAL	RUA DAS PALMEIRAS, Nº 30, CIDADE



**Na eventual abertura de novas Unidades Básicas de Saúde ou novos Ambulatórios, ficará a CONTRATADA responsável por implantar o Sistema nos novos locais.**

**1.2.2.4- TREINAMENTO DOS USUÁRIOS DOS SISTEMAS:** Durante a fase de implantação, a CONTRATADA deverá disponibilizar de imediato, logo após a assinatura do contrato, o técnico especialista no software, objeto deste termo, para atuar no ambiente tecnológico da Prefeitura Municipal, na Secretaria Municipal de Saúde para aplicar aos usuários do(s) sistema(s) contratado(s) treinamento para utilização das funcionalidades e rotinas do(s) sistemas, observados os prazos e carga horária, previstos neste termo de referência. Para a execução do treinamento deverão ser consideradas as seguintes especificações:

- ◆ A **CONTRATADA** deverá disponibilizar instrutor(es) qualificado(s) para ministrar o(s) treinamento(s), detentor de pleno domínio das rotinas e funcionalidades dos sistemas a serem apresentados aos futuros usuários;
- ◆ A **CONTRATADA** deverá disponibilizar no mínimo 1 (um) técnico especialista nos softwares objeto deste termo, para atuar no ambiente tecnológico da Prefeitura Municipal, na Secretaria Municipal de Saúde, em horário comercial para atendimento de suporte e manutenção de sistema e treinamentos necessários;
- ◆ A **CONTRATANTE** designará, dentre os servidores indicados a receberem o(s) treinamento(s), os responsáveis que serão os replicadores da capacitação de usuários em treinamentos internos futuros, de acordo com a indicação dos replicadores de cada sistema;
- ◆ O Treinamento deverá ser realizado com carga horária mínima de 04 (quatro) horas e máxima de 40 (quarenta) horas de acordo com a complexidade de cada sistema;
- ◆ As instalações físicas, equipamentos e materiais quando necessários para a aplicação dos treinamentos serão providenciados e disponibilizados pela **CONTRATANTE**;



- ◆ Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos servidores que tiverem comparecido a mais de 85% (Oitenta e cinco por cento) das atividades de cada curso, com exceção dos servidores designados como replicadores, que deverão participar de 100% (cem por cento) das atividades de treinamento.
- ◆ A **CONTRATADA** deverá disponibilizar lista de presença dos servidores que compareceram às atividades, as quais deverão ser assinadas pelos presentes.
- ◆ Ao final de cada treinamento a **CONTRATADA** deverá realizar processo de avaliação sobre o treinamento realizado, objetivando a avaliação de eficiência do conteúdo treinado e do instrutor;
- ◆ Os custos inerentes às despesas de hospedagem, alimentação e transporte do(s) instrutor(es) designado(s) para ministrar os treinamentos serão arcados pela própria **CONTRATADA**.

#### 1.2.2.5- CONDIÇÕES GERAIS PARA IMPLANTAÇÃO:

1. Assim que receber a Ordem de Serviço a **CONTRATADA** deverá iniciar a implantação do Sistema no prazo de 05 (cinco) dias úteis, designando os Responsáveis Técnicos para a implantação, podendo um profissional responder por um ou mais sistemas. Por sua vez, a **CONTRATANTE** usará o mesmo critério designando seus Representantes para serem o(s) interlocutor(es) com a **CONTRATADA**, a fim de apoiar, acompanhar, avaliar e fiscalizar os trabalhos de implantação.
- ◆ Antes de iniciar qualquer serviço técnico de implantação de cada sistema, o Responsável Técnico designado pela **CONTRATADA** deverá reunir-se com o Representante designado pela **CONTRATANTE** e com os gestores da(s) área(s) funcional(is) envolvida(s), a fim de alinhar as atividades previstas neste certame.
  - ◆ Caso seja necessário, o Responsável Técnico da implantação do sistema, designado pela **CONTRATADA**, e sua equipe técnica poderão realizar visitas e levantamentos nas áreas funcionais envolvidas a fim de colher as informações necessárias para a implantação.



- ◆ À medida que os serviços para implantação do sistema forem executados, os Técnicos da **CONTRATADA** deverão documentar as atividades e tarefas realizadas e passar para o Representante designado pela **CONTRATANTE** conferir, avaliar e atestar a realização dos trabalhos.
- ◆ Para o sistema que houver conversão de dados de sistema legado, a **CONTRATANTE** irá conferir e homologar a nova base de dados constituída, cabendo a **CONTRATADA** orientar, apoiar nos trabalhos e ajustar as inconsistências apontadas, quando houver.
- ◆ Antes da liberação oficial do sistema para acesso aos usuários internos ou externos (quando for o caso), os técnicos da **CONTRATADA** e os técnicos da **CONTRATANTE** deverão realizar última verificação para o funcionamento.
- ◆ Após a liberação oficial do sistema a **CONTRATADA** deverá realizar operação assistida, a qual consiste no acompanhamento do funcionamento do sistema, presencial ou remoto, por técnicos da **CONTRATADA** durante o período inicial de uso do sistema, pelo tempo de até 5 dias úteis.
- ◆ Quando os serviços previstos para a implantação forem concluídos, o Responsável Técnico da implantação do sistema designado pela **CONTRATADA** e o Representante designado pela **CONTRATANTE** deverão reunir-se a fim de homologar a conclusão da implantação do sistema, através de assinatura de documento entre as partes (termo de conclusão de implantação do sistema).
- ◆ A **CONTRATANTE** disponibilizará a infraestrutura tecnológica e o(s) equipamento(s) necessário(s) para a instalação do(s) sistema(s), salvo quando for de responsabilidade da **CONTRATADA**;
- ◆ A **CONTRATANTE** disponibilizará pessoas para operar o(s) sistema(s) aplicativo(s) (softwares);
- ◆ A **CONTRATANTE** permitirá aos Técnicos da **CONTRATADA** o acesso as suas instalações e disponibilizará as informações e materiais necessários para a implantação do(s) sistema(s), previsto neste edital. O acesso poderá ser feito dentro do



horário de funcionamento da **CONTRATANTE**, e em outros horários desde que previamente acordados entre as partes.

**1.2.2.6- SUPORTE TÉCNICO AO(S) USUÁRIO(S) DO(S) SISTEMA(S):**

- ◆ Entende-se por serviços de suporte técnico o atendimento que visa o esclarecimento de dúvidas referentes à utilização das funcionalidades e rotinas do(s) sistema(s), identificação e resolução de problemas ligados diretamente ao uso do(s) sistema(s), através de *service desk*, com registro, acompanhamento e resolução dos chamados;
  
- ◆ **Deverá ser fornecido suporte técnico especializado com foco na melhoria dos indicadores do Programa Previne Brasil, conforme a portaria nº 2.979, de 12 de novembro de 2019 do Ministério da Saúde. Executando os seguintes serviços abaixo:**
  - Orientar, capacitar, apoiar e acompanhar a Secretaria Municipal de Saúde, na melhoria dos indicadores do Programa Previne Brasil;
  - Aplicação das regras ministeriais para busca das metas estabelecidas para o exercício em análise;
  - Capacitação / orientação dos profissionais e equipes de saúde quanto as regras Ministeriais;
  - Validação dos dados digitados, inconsistências, diagnostico de erros e proposta de melhorias;
  - Fornecimento de relatórios estatísticos com no mínimo os seguintes dados: proporção de gestantes com pré-natal realizado, proporção de gestantes com exame de sífilis e HIV, proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado, cobertura de exames citopatológicos em mulheres de 25 a 64 anos, cobertura vacinal de poliomielite inativada e pentavalente em pacientes menores de 1(um) ano, aferição de pressão em pacientes hipertensos a cada semestre, solicitação de hemoglobina glicada em pacientes com diabetes e acompanhamento dos indicadores do faturamento informatiza APS;
  - Auxilio nos sistemas ministeriais, CNES, BPA, E-gestor e E-sus.





◆ O Suporte Técnico deverá ser prestado pela CONTRATADA mediante a disponibilização de uma central de atendimento ao cliente em horário comercial (das 07:00h às 18:00h) de segunda a sexta-feira (dias úteis).

◆ A CONTRATADA deverá disponibilizar no mínimo 1 (um) técnico especialista nos softwares objeto deste termo, para atuar no ambiente tecnológico da Prefeitura Municipal na Secretaria Municipal de Saúde, em horário comercial para atendimento de suporte e manutenção de sistema e treinamentos necessários.

◆ A CONTRATADA deverá oferecer obrigatoriamente canal oficial de atendimento de Suporte técnico pela WEB, através de sistema específico de atendimento técnico próprio ou terceirizado, acesso remoto, chat e e-mail.

1.2.2.7- **MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS:** Entende-se por manutenção as ações desenvolvidas pela CONTRATADA para garantir o funcionamento regular do(s) sistema(s) durante a vigência contratual, dividindo-se em:

◆ **Corretivas** - que visam corrigir erros e defeitos resultantes de erros de lógica ou sintaxe nas funcionalidades existentes no(s) sistema(s) contratado(s);

◆ **Legais** – que visam adequar o(s) sistemas em decorrência de legislação aplicável, desde que não alterem a estrutura básica do(s) sistema(s) contratado(s); e

◆ **Evolutivas** (melhorias): – que visam melhorar funcionalidades já existentes e/ou criar novas funcionalidades não previstas nas especificações técnicas do instrumento convocatório, as quais são incorporadas exclusivamente a critério da **CONTRATADA**, desde que os requisitos deste Termo de Referência sejam mantidos.

#### 1.2.2.8- REQUISITOS TÉCNICOS PARA OS SISTEMAS WEB:





- 1) Ser compatível com ambiente distribuído, permitindo a realização de tarefas concorrentes, independente de os clientes da aplicação estarem em rede local ou em acesso remoto em relação ao servidor de aplicações. **(Obrigatório)**
- 2) Utilizar em todo o Sistema o ano com quatro algarismos. **(Obrigatório)**
- 3) Prover o controle efetivo do uso do sistema, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas por nível de acesso, considerando os perfis de acesso atribuídos ao usuário. **(Obrigatório)**
- 4) Registrar um “log” para as inclusões, atualizações e exclusões de registros efetuadas pelos operadores autenticados no sistema, nos cadastros e movimentações, registrando as informações previamente contidas em cada campo modificado, bem como o valor resultante em cada campo após a operação, permitindo também a consulta desses registros. **(Obrigatório)**
- 5) Possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação. **(Obrigatório)**
- 6) Permitir personalizar os relatórios com a identificação do Órgão. **(Obrigatório)**
- 7) Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos com formato PDF e XLSX (Planilha), para que possam ser visualizados ou impressos posteriormente. **(Obrigatório)**
- 8) Permitir consultar às tabelas do sistema sem perda das informações já registradas na tela corrente, possibilitando a recuperação de dados para preenchimento automático de campos. **(Obrigatório)**
- 9) Assegurar a integração de dados do sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, independente do módulo que esteja sendo executado. **(Obrigatório)**
- 10) Possuir recurso para exportação de dados em arquivos no formato xlsx. **(Obrigatório)**



- 11) Possuir teste de consistência de dados de entrada, evitando erros de digitação do operador. Ex: validade de datas, campos com preenchimento numérico, etc. **(Obrigatório)**
- 12) O sistema e todos os seus módulos deverão ser construídos em linguagem compatível com o ambiente WEB e acessados via navegadores como Microsoft Edge, Firefox ou Google Chrome. Não serão admitidos softwares desenvolvidos com interface em modo caractere ou desktop que funcionem na WEB através de emulação. **(Obrigatório)**
- 13) Permitir que janelas modais possam ser abertas para melhorar a acessibilidade do sistema de acordo com a necessidade das aplicações. **(Obrigatório)**
- 14) Garantir a integridade referencial das tabelas da base de dados. Não deve ser possível apagar registros de uma tabela sem que os registros de qualquer outra tabela que se relacionem com os registros a serem apagados estejam também já apagados. Quando aplicável, prover o recurso de exclusão ou alteração em “cascata”, de forma que os registros que necessitam ser excluídos anteriormente assim o sejam automaticamente. **(Obrigatório)**
- 15) Garantir que o sistema tenha integração total entre seus módulos e funções. **(Obrigatório)**
- 16) Possuir recurso para ordenação de resultados por determinada coluna apresentada em telas de consulta cujos dados são dispostos em grades de registros. **(Obrigatório)**
- 17) Permitir em telas de cadastro e movimentação, consultas por filtros relacionados à rotina, podendo haver a utilização de operadores de filtros como “valor maior que”, “diferente de”, entre outros, de acordo com o campo utilizado para filtro. **(Obrigatório)**
- 18) Apresentar ícones, botões e opções de menu de modo visualmente diferente para indicar se os mesmos estão habilitados ou não. **(Obrigatório)**
- 19) Exibir mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação para dar prosseguimento a tarefa. **(Obrigatório)**



- 20) O aplicativo deverá utilizar em todos os seus módulos apenas linguagens de programação isentas de aquisição de licença para sua execução, além de possuir a característica de ser multiplataforma e com interface nativa para WEB. **(Obrigatório)**
- 21) O Aplicativo não deverá necessitar de nenhuma instalação adicional nas máquinas clientes, não sendo necessário nenhum tipo de intervenção técnica para uso do mesmo. Permitindo-se apenas a instalação de softwares para rotinas específicas que sumariamente exijam conexão com a máquina cliente, como impressão direta em impressoras matriciais, assinatura digital de documentos e coleta de dados biométricos. **(Obrigatório)**
- 22) Os softwares servidores de banco dados e de aplicação deverão ser compatíveis com sistemas operacionais Linux e Windows. **(Obrigatório)**
- 23) O sistema gerenciador de banco de dados e o software servidor de aplicação deverá ser isento de aquisição e rodar no sistema operacional homologado pelo fabricante ou comunidade de desenvolvimento do produto em seu site oficial, com documentação técnica de acesso público, não sendo permitido o uso de artifícios técnicos como emuladores para simular sua execução. **(Obrigatório)**
- 24) A solução deve ser baseada no conceito de controle de transação, mantendo a integridade do banco de dados em quedas de energia e falhas tanto de software como de hardware. **(Obrigatório)**
- 25) Desativar o usuário após um número máximo configurável de tentativas inválidas de login. **(Obrigatório)**
- 26) Armazenar informações sensíveis como senhas de usuários de forma criptografada no banco de dados. **(Obrigatório)**
- 27) Permitir a busca de relatórios por descrição do mesmo de forma a facilitar a localização dos mesmos. **(Obrigatório)**



- 28) Permitir de maneira simples a atualização de versão através de ferramenta web, com a possibilidade de realizar atualizações acumulativas e sem a necessidade de acesso manual ao servidor de banco de dados e de aplicação. **(Obrigatório)**
- 29) Permitir a atualização de versão somente por usuários autenticados. **(Obrigatório)**
- 30) Permitir a consulta do histórico de atualizações de versões. **(Obrigatório)**
- 31) A rotina de atualização de versão deve possuir recurso de backup do banco de dados e da aplicação antes de iniciar o processo de atualização, de forma a ser possível recuperação do ambiente mediante qualquer erro eventualmente ocorrido durante o processo de atualização. **(Obrigatório)**

#### **1.2.2.9 Características Específicas do Sistema de Saúde em Ambiente WEB:**

Automatizar os processos que envolvam o atendimento aos usuários dos Serviços de Saúde do município, propiciando um controle efetivo dos procedimentos e gerando informações de apoio à decisão. O Sistema deve estar preparado para funcionar de maneira integrada via WEB nas dependências da Secretaria e nas Unidades de Saúde.

#### **CADASTRO**

- Permitir cadastrar as pessoas que frequentam o atendimento público, observando que as informações de preenchimento obrigatório deverão vir destacadas com uma cor diferenciada, contendo no mínimo, nome da pessoa, situação conjugal, data de nascimento, sexo, raça/Cor, município de nascimento, nome da mãe, nome do pai, nacionalidade, escolaridade, situação familiar, tipo de logradouro, logradouro, bairro, número da residência, município de residência, CEP, número do telefone, CPF, RG, título de Eleitor, certidão de Nascimento, carteira profissional, PIS/PASEP, foto do paciente, e ter a possibilidade de impressão de etiquetas com os dados da pessoa e de anexar os documentos da pessoa. **(Obrigatório)**
- Permitir cadastrar os profissionais de saúde informando no mínimo os seguintes itens: Cartão Nacional da Saúde, número do registro, conselho (órgão emissor), as unidades



de saúde onde trabalha com seus respectivos CBO e, no momento do cadastramento, o sistema terá que validar o CPF do profissional. **(Obrigatório)**

- Permitir que sejam criadas subespecialidades, e essas devem ser vinculadas a um CBO principal, ou seja, a um CBO definido pelo ministério, e deve ser possível vincular essas subespecialidades a um profissional, por exemplo, deve ser possível inserir uma especialidade “Cardiologia infantil”, “Cardiologia geriátrica”, porém, essas devem estar vinculadas ao CBO “225120 – Médico cardiologista”, assim, toda validação e faturamento, deve considerar o CBO principal. **(Obrigatório)**

### ATENDIMENTO

- Permitir que os profissionais possam utilizar o placar de chamada para atendimento dos pacientes via sistema, devendo o placar possuir no mínimo as seguintes informações: sala de atendimento, nome do profissional, nome do paciente e a foto do mesmo. Deve possuir recurso de chamada por voz, realizando assim a leitura de no mínimo o nome do paciente. **(Obrigatório)**
- Na tela de recepção, ao gerar um atendimento, o usuário deverá informar o paciente buscando do cadastro de pessoas, trazendo automaticamente no mínimo os seguintes dados: nome, data de nascimento, foto, telefone, endereço, agendamentos ativos, últimos atendimentos com data e unidade do atendimento, e ainda poderá informar por quais serviços o paciente passará na unidade, escolhendo no mínimo entre: escuta inicial, atendimento médico, retirada de pontos e coleta de material para exame. **(Obrigatório)**
- Permitir a partir da tela de atendimento, relacionar relatórios de acordo com a personalização do município, como ficha de atendimento ambulatorial (FAA) e comprovantes (exemplo: comprovante de comparecimento, atestado médico). **(Obrigatório)**
- Permitir a partir da tela de atendimento, pesquisar o log do mesmo, contendo no mínimo, a operação (Inclusão, modificação, exclusão), o usuário, a data, a hora, o valor antigo e o valor novo. **(Obrigatório)**



- Permitir informar a escuta inicial do paciente, informando no mínimo: CIAP2 (Classificação Internacional de Atenção Primária), descrição do motivo da consulta podendo marcar o texto com negrito, itálico, sublinhado e alterar a cor da fonte, frequência respiratória, temperatura, peso, altura, perímetro cefálico, perímetro torácico, glicemia, pressão arterial inserindo automaticamente o procedimento referente a aferição de pressão arterial, a classificação de risco podendo o usuário informar manualmente ou sendo preenchido automaticamente baseado no protocolo de Manchester, e o procedimento realizado. **(Obrigatório)**
- No atendimento, exibir a folha de rosto contendo no mínimo: motivo da consulta, CIAP2 e procedimento informados na escuta inicial, a classificação de risco, os últimos atendimentos do paciente mostrando a data, unidade e horário, os problemas e condições pré-existentes, alergias, se a vacinação está em dia, o atendimento de enfermagem bem como os medicamentos já administrados nesse atendimento. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar o atendimento médico seguindo o padrão SOAP (Subjetivo, Objetivo, Avaliação, Plano), podendo informar no mínimo: CIAP2 (Classificação Internacional de Atenção Primária), procedimento realizado, CID (Classificação Internacional de Doenças), caso o paciente seja gestante, permitir informar o acompanhamento de gestante, informando no mínimo: idade gestacional, altura uterina, batimento cardíaco fetal, quantidade de abortos antecedente, quantidade de partos antecedentes, quantidade de partos domiciliares antecedentes. **(Obrigatório)**
- Caso o paciente seja criança, habilitar campos no atendimento para que seja preenchido o acompanhamento de puericultura, contendo no mínimo: o tipo de gravidez, podendo escolher no mínimo entre “Única” e “Gemelar/Dupla”; tipo de parto, escolhendo no mínimo entre: “Normal” e “Fórceps”; idade gestacional; apgar de no mínimo primeiro e quinto minuto; altura, peso e perímetro encefálico ao nascer; apresentar os fatores de risco e alterações fenotípicas quando houver. **(Obrigatório)**
- Possuir recurso para assinar digitalmente os atendimentos, podendo assiná-los individualmente ou em lote. **(Obrigatório)**
- Permitir informar as prescrições de:



- **Medicamentos:** informando no mínimo: medicamento, via de administração, dose, se é de uso contínuo, se será ministrado na unidade, a frequência da dose podendo escolher um intervalo de horas ou a quantidade de vezes por dia ou o turno, início do tratamento e duração do tratamento, podendo ainda favoritar as prescrições para usa-las futuramente em outras prescrições e replicar receitas de uso contínuo; **(Obrigatório)**

- **Manipulados:** informando uma descrição para a prescrição, os componentes buscando de um cadastro prévio, a quantidade de cada componente, e unidade de medida, a posologia escolhendo a via de administração, a frequência, o início e a duração do tratamento. **(Obrigatório)**

- **Dieta:** informando uma descrição para a dieta, o tipo de dieta (podendo ser no mínimo oral ou parenteral); **(Obrigatório)**

- **Procedimento:** podendo o profissional prescrever procedimentos a serem executados, como por exemplo, curativo simples, inalação nebulização. **(Obrigatório)**

- No atendimento médico, permitir que o usuário realize solicitação de encaminhamento, informando a especialidade, a hipótese / diagnóstico (CID), a prioridade por cores contendo no mínimo: azul para eletivo, verde para prioritário, amarelo para urgência e vermelho para emergência, podendo ainda definir um protocolo para a solicitação do encaminhamento por especialidade, permitindo assim que os exames sejam solicitados automaticamente ao solicitar um encaminhamento para essa, e disponibilizando automaticamente para a central de regulação como aguardando autorização. **(Obrigatório)**
- Permitir que o usuário possa visualizar os resultados de exames da tela de atendimento, sem que precise acessar outro menu para isso. **(Obrigatório)**
- Deve ser possível criar grupos de exames possuindo diferenciação por sexo, unidades de saúde, CBOs, idade, e relacionar procedimentos a esses. **(Obrigatório)**
- Deve permitir que no atendimento médico seja feita a solicitação de SADT e, após a confirmação do registro da solicitação de SADT, o sistema deverá disponibilizar a solicitação na central de regulação como “aguardando autorização”. **(Obrigatório)**





- Na solicitação de exames, ao selecionar um grupo, já deve selecionar todos os procedimentos relacionados a esse para solicitação, podendo ainda definir a prioridade da solicitação de exames geral ou por procedimento, sendo essa priorização definida por cores, contendo no mínimo: azul para eletivo, verde para prioritário, amarelo para urgência e vermelho para emergência. **(Obrigatório)**
- Possuir uma tela onde traga todos os pacientes para consulta de uma determinada data, podendo filtrar também por profissional, devendo ainda classificar por cor os atendimentos previamente classificados na pré-consulta de acordo com sua classificação de risco e, depois da cor, classificar qual será a classificação para atendimento, escolhendo no mínimo entre deficiente, idoso ou gestante. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina ou tela onde seja permitido cancelar os atendimentos mediante informação de um motivo, e, caso o atendimento seja proveniente de um agendamento, possibilitar que seja escolhido qual ação será tomada ao cancelar o atendimento. **(Obrigatório)**
- Permitir que se informe orientações e lembretes para serem visualizados em atendimentos futuros, podendo ainda para lembretes, o usuário escolher se ficará disponível para todos os profissionais ou somente ele. **(Obrigatório)**
- Permitir que seja emitido atestado médico comum, informando no mínimo: o período de afastamento ou indeterminado, e acompanhante caso haja. **(Obrigatório)**
- Permitir que seja emitido um atestado de acompanhante quando necessário. **(Obrigatório)**
- Permitir emissão de licença maternidade informando no mínimo: a data inicial do afastamento e um campo para observação. **(Obrigatório)**
- Permitir emissão de atestado personalizado, onde o profissional pode criar seu próprio atestado e possuindo tags de preenchimento automático para no mínimo: o nome do paciente, CPF do paciente, unidade do atendimento, profissional do atendimento, CPF do profissional e CRM do profissional. **(Obrigatório)**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Permitir informar os problemas e alergias do paciente, informando o problema, a data ou qual a idade do paciente quando o problema se iniciou, se o problema está ativo, resolvido ou é latente, e caso esteja resolvido, qual a data ou idade do paciente quando foi resolvido. **(Obrigatório)**
- Permitir informar os antecedentes do paciente ou de seus familiares, informando no mínimo: AVC, Hipertensão, diabetes (insulinodependente), e caso seja informado para algum familiar, permitir que se informe o parentesco, escolhendo no mínimo entre: pai, mãe, avó, tia, tio. **(Obrigatório)**
- Permitir que ainda dentro do atendimento, seja visualizado o histórico de atendimentos do paciente e dos membros de sua família, mostrando a data e hora do atendimento, o profissional que realizou o atendimento, a unidade, e, podendo ainda ver um resumo do que foi realizado nesse atendimento. **(Obrigatório)**
- Alerta de indicadores atrasados no sistema durante o atendimento, HAS, DM, PPN. **(Obrigatório)**

### **AGENDA**

- Permitir criar agendas de atendimentos médicos informando no mínimo os seguintes dados: unidade, nome da agenda, tipo agenda com as opções “Interna” (que permite a realização de agendamentos da própria unidade) e “Externa” (permite que outras unidades agendem para essa), caso seja do tipo “Externa”, se a cota é de livre demanda (sendo livre demanda, as únicas cotas que limitará os agendamentos, será da unidade realizadora) ou não (assim, além do limite diário da unidade realizadora, cada unidade solicitante terá as cotas diárias definidas), profissional, especialidade, sala, cotas atribuindo dias da semana e horários e quais os procedimentos que farão parte desta agenda caso a agenda controle procedimentos. **(Obrigatório)**
- Permitir buscar uma agenda para agendar o paciente informando, unidade de saúde, data, profissional, especialidade, nome da agenda, permitindo ainda, no próprio agendamento, verificar o histórico de agendamentos do paciente. **(Obrigatório)**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Permitir selecionar os agendamentos de um determinado dia e realizar a transferência desses agendados para outro dia que tenha vagas disponíveis. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina de parametrização que possibilite aos gestores definir se um paciente será agendado sem o Cartão SUS ou não. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar a lista de espera de encaminhamentos e SADT informando no mínimo: nome do paciente, especialidade ou procedimento, profissional solicitante, unidade solicitante, prioridade, tipo do registro (com no mínimo as opções: Primeira Consulta, Primeiro Retorno, Consulta Subsequente), unidade realizadora. **(Obrigatório)**
- Permitir que sejam cadastrados os tipos de vaga, por exemplo: consulta, retorno, especial. Deve ainda ser permitido informar se um tipo de vaga será restrito ou não por unidade e, caso seja restrito, somente usuários que possuírem permissão na unidade poderão realizar agendamento para esse tipo de vaga. **(Obrigatório)**
- Na criação da agenda, deverá ser possível definir a quantidade de vagas que será disponibilizada para que o próprio paciente se agende através de aplicativo ou portal web, e a quantidade de vagas que será disponibilizada para que a unidade de saúde agende o paciente. **(Obrigatório)**

### **SUS**

- Possuir cadastro dos CIDs (Cadastro Internacional de Doenças). **(Obrigatório)**
- Possuir cadastro do CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações). **(Obrigatório)**
- Possuir cadastro dos Procedimentos. **(Obrigatório)**

### **FARMÁCIA/ALMOXARIFADO**

- Possuir cadastro das unidades de medida (por exemplo: miligrama, mililitro). **(Obrigatório)**
- Possuir cadastro das vias de administração. **(Obrigatório)**



- Cadastro de tipos de materiais: cadastrar origens dos materiais, bem como FURP, comprados pela prefeitura, doações, permutas e outros. **(Obrigatório)**
- Tipo de Movimentação: cadastrar procedência dos materiais **(Obrigatório)**
- Cadastro de empresas e fornecedores: cadastro completo, CNPJ, razão social, nome fantasia, endereço, e-mail, telefone e dados do responsável pela empresa. **(Obrigatório)**
- Permitir cadastrar os Materiais informando no mínimo os seguintes itens: descrição, descrição reduzida, o tipo de controle (lote e validade, somente validade, somente quantidade), forma de apresentação (exemplo: comprimido, pomada), grupo (exemplo: medicamentos, vacinas), subgrupo (exemplo: psicotrópico, antimicrobiano), se pertencem à portaria 344/98, carência (prazo mínimo para dispensação do mesmo medicamento), as vias de administração, o código de barras podendo ser usado o original do produto ou gerado pelo sistema, os medicamentos similares, os diferentes nomes comerciais, e, ainda, deve ser possível informar por unidade, o estoque mínimo, a quantidade máxima por dispensação recomendada e a localização do material informando no mínimo: o corredor, estante e prateleira. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar e consultar (por material, lote, tipo, unidade e setor) as implantações do estoque informando as entradas iniciais, gerenciando e impedindo que se executem movimentações durante essa operação. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar as entradas de medicamentos informando no mínimo: data da entrada, usuário (funcionário) do sistema que registrou a entrada, setor, fornecedor, número da nota fiscal não permitindo duplicidade do mesmo número de nota fiscal de um mesmo fornecedor, data da nota fiscal, os materiais, o fabricante, o código de barras do material, tipo do material (exemplo: FURP, comprado pela prefeitura), lote e validade, valor unitário, valor total e marca. **(Obrigatório)**
- Entradas diversas: permitir a entrada de medicamentos por doação e/ou permuta, informando no mínimo data da entrada, usuário (funcionário) do sistema que registrou a entrada, setor, fornecedor, número da nota fiscal (optativo), não sendo permitido duplicidade de nota de um mesmo fornecedor, data da nota fiscal, materiais, fabricante, código



de barras e tipo de material (FURP, comprados pela Prefeitura), lote, validade, valor unitário, total e marca. **(Obrigatório)**

- Saídas diversas: retirada de medicamentos do sistema por motivos eventuais, permutas, doações através do estoque existente registrado no sistema **(Obrigatório)**
- Permitir registrar as dispensações de medicamentos e materiais informando no mínimo: data da dispensação, usuário (funcionário) do sistema que registrou a dispensação, setor, paciente, profissional que receitou o medicamento, número da série da receita, o material (nesse, o usuário poderá buscar de forma dinâmica pelo princípio ativo ou qualquer nome comercial do material), tipo do material, lote, se a entrega será única ou parcelada, e, sendo parcelada, deverá informar a quantidade a ser entregue e a quantidade de retiradas, a data prevista para início do tratamento. **(Obrigatório)**
- Aviso prévio de validade do medicamento: O sistema deverá impedir dispensar medicamentos fora da data de validade. Deverá aparecer o quantitativo de estoque existente no setor na hora da baixa do medicamento. Deverá permitir alteração de validade de material através da inserção de material, tipo, lote, validade atual e motivo da alteração
- Alteração de lote: permitir eventualmente alteração de lote por erro de digitação através do número da nota fiscal, inserção de material, tipo, lote, validade atual e motivo da alteração. **(Obrigatório)**
- Ainda na dispensação, caso o usuário informe uma quantidade maior que a recomendada (quantidade informada no cadastro do material), o sistema deve emitir um alerta e obrigar o usuário a informar uma justificativa, ou bloquear, ou não fazer nenhum tipo de controle para essa situação, obedecendo assim ao que foi parametrizado no cadastro do material. **(Obrigatório)**
- Ainda na dispensação, deve haver a possibilidade de informar o número da receita médica e, assim, o sistema deve buscar automaticamente o paciente, os medicamentos que foram prescritos, para que o usuário apenas confirme as dispensações, possuir um histórico de medicamentos dispensados por paciente. **(Obrigatório)**



- Possuir rotina para dispensar medicamento mediante leitura do código de barras. **(Obrigatório)**
- Possuir alerta quando o paciente constar inativo e/ou em óbito. **(Obrigatório)**
- Comprovante de dispensação: gerar comprovante para impressão com descrição, quantidade do item, forma de apresentação e assinatura do paciente. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar as transferências de materiais para outras unidades de saúde ou setores informando no mínimo: data, usuário do sistema (funcionário) que registrou a transferência, setor de origem, unidade de destino, setor de destino, materiais, tipo, lote, quantidade, e, permitir também que a busca do material seja realizada também pelo código de barras, bem como confirmação de transferência, sendo por itens ou total, com descrição de lotes, validade, quantidade e tipo. **(Obrigatório)**
- Permitir consultar transferências pendentes de confirmação no sistema, através do código da transferência, unidade de destino, origem e material. **(Obrigatório)**
- Inutilização de vencidos: O sistema deverá possuir campo indicando setor, material e motivo da inutilização do medicamento (validade, recrutamento de lote por quarentena e outros) **(Obrigatório)**
- Possuir rotina para que o usuário possa realizar a requisição de materiais, informando no mínimo: data e hora da requisição, setor solicitante, unidade e setor requisitados, os materiais e quantidade. **(Obrigatório)**
- Possuir tela para atendimento das requisições solicitadas e requisições internas, onde poderá visualizar todas as requisições que foram solicitadas para sua unidade e setor, a situação da solicitação, podendo ser não atendida, atendida, parcialmente atendida ou todas, e, ainda, atender as requisições, informando a quantidade e de que lote será enviado. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar as doações de materiais recebidas nas farmácias, dando entrada no estoque através dessa. **(Obrigatório)**



- Abertura de inventário: possuir rotina que possibilite registrar os inventários de acerto de estoque dos materiais, permitindo alterar o lote, quantidade, marca, tipo e regularização de estoque. **(Obrigatório)**
- Consulta de inventário: consultar através do setor, data de início e encerramento do inventário com itens lançados **(Obrigatório)**
- Possuir rotina que controle os processos judiciais de medicamentos, informando no mínimo: a data do processo judicial, paciente, vara, identificação do mandado, data de encerramento do processo, motivo de encerramento, os medicamentos, e, para cada medicamento, se haverá mais de um entrega do medicamento, se sim, qual a data prevista para primeira entrega, quantidade de entregas e a periodicidade, através desses dados, deve ser gerado automaticamente o agendamento das dispensações, permitindo assim que o usuário possa através da tela de processo judicial, ir para a tela de dispensação de medicamentos, já com os medicamentos do processo judicial pré-carregados, cabendo ao mesmo confirmar as dispensações. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina para encerramento do mês, depois encerrado, o sistema não deverá permitir que seja realizada nenhuma movimentação de estoque para o mês fechado. **(Obrigatório)**
- Permitir que o próprio paciente possa consultar o saldo de medicamentos das unidades de saúde através de acesso ao portal da saúde. De acordo com a legislação os estoques de medicamentos deverão ficar disponíveis ao acesso à população em plataforma online. **(Obrigatório)**
- Divulgar medicação, lote, validade, quantidade disponível em tempo real ou de acordo com a atualização quinzenal e/ou semanal, obedecendo a lei que estará em vigor, publicada em DOU. **(Obrigatório)**
- Etiquetas de posologia com colunas e linhas, permitindo a inserção de horário e quantidade da medicação prescrita para o tratamento, etiquetas com código de barras em impressora térmica de três colunas com lote, validade, nome do medicamento e quantidade. **(Obrigatório)**





## VACINAS

- Permitir parametrizar as vacinas informando, no mínimo, os seguintes campos: a vacina, dose, a faixa etária e, as estratégias a qual ela pertence, de acordo com os padrões do E-SUS. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar as entradas de vacinas informando no mínimo: data da entrada, usuário (funcionário) do sistema que registrou a entrada, setor, fornecedor, número da nota fiscal não permitindo duplicidade do mesmo número de nota fiscal de um mesmo fornecedor, data da nota fiscal, os materiais, o fabricante, o código de barras do material, tipo do material (exemplo: FURP, comprado pela prefeitura), lote e validade. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar autopreenchimento de agravos de notificações, acidentes graves, doenças de notificação compulsória (sífilis (adquirido em gestante e congênita), HIV (AIDS, adulto, criança exposta ao HIV, gestante com HIV), Violência sexual, acidentes biológicos, Hepatites Virais) e autopreenchimento de fichas de solicitações dos exames IGRA. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar as transferências de materiais para outras unidades de saúde ou setores informando no mínimo: data, usuário do sistema (funcionário) que registrou a transferência, setor de origem, unidade de destino, setor de destino, materiais, tipo, lote, quantidade, e, permitir também que a busca do material seja realizada também pelo código de barras. **(Obrigatório)**
- Possuir tela para manutenção das transferências das vacinas que permita confirmar ou estornar as transferências realizadas. **(Obrigatório)**
- Possuir tela da carteira de vacinação, possibilitando visualizar todas as vacinas que foram parametrizadas de acordo com o E-SUS, permitindo o registro das aplicações, agendamentos e registros antigos (vacinas que já foram aplicadas no paciente). Exibindo em destaque, as vacinas de campanha ainda não aplicadas. **(Obrigatório)**
- Possuir tela onde permita consultar os estoques de vacina por tipo e lote. **(Obrigatório)**



- Deve ser possível a criação de agendas de vacinação pelas unidades de saúde, onde o usuário poderá definir as datas, horários, quantidade de vagas disponibilizadas para que o próprio paciente possa se agendar através do aplicativo ou portal web, quantidade de vagas disponibilizadas para que a unidade de saúde possa realizar os agendamentos, e as vacinas que farão parte dessa agenda podendo ainda criar restrição de idade por vacina. **(Obrigatório)**
- Permitir o cadastro de geladeiras. **(Obrigatório)**
- Permitir controlar as geladeiras com registro de variações de temperatura, limpezas e falhas. **(Obrigatório)**

### **OUVIDORIA**

- Permitir controlar atendimento ao cidadão: sugestões, reclamações, solicitações e ocorrências. **(Obrigatório)**
- Permitir tramitação da ocorrência entre o ouvidor e outros operadores. **(Obrigatório)**
- Permitir informações sobre a situação/andamento da ocorrência. **(Obrigatório)**
- Permitir priorização de ocorrências. **(Obrigatório)**
- Permitir informações de reclamações por setor, equipe e profissional. **(Obrigatório)**

### **LABORATÓRIO**

- Possuir cadastro de tipos de materiais coletados. **(Obrigatório)**
- Possuir cadastro dos métodos utilizados na realização dos exames. **(Obrigatório)**
- Possuir cadastro de bactérias. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina de parametrização dos exames informando no mínimo: procedimento, se há diferenciação por sexo, e, se há diferenciação por idade. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina da parametrização dos preparos dos exames e permitir informar quais materiais coletados para realização do exame. **(Obrigatório)**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Possuir rotina que possibilite a parametrização de fórmulas para cálculo de resultados de exames. **(Obrigatório)**
- Permitir realizar as solicitações de exames informando no mínimo: data, hora, unidade solicitante e realizadora, profissional, paciente, exames (podendo solicitar por grupos, grupos esses que poderão ser criados pelo usuário do sistema), material coletado, local da coleta e data da coleta. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar os resultados dos exames informando no mínimo: data, hora, profissional realizador, situação (exemplo: impróprio, aprovado), kit, observação, os resultados dos exames e, após confirmar os resultados, permitir a liberação dos resultados. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina para que o próprio paciente consiga visualizar e imprimir seus resultados de exames, mediante a um link e uma chave fornecidos ao mesmo no momento da solicitação do exame, assim, através desse link, o usuário deverá informar seu CNS e a chave gerada no momento da solicitação do exame, visualizando assim todos exames da solicitação com seus estágios (liberado, pendente, restrito). **(Obrigatório)**

### **EXAMES POR IMAGEM**

- Permitir realizar a parametrização dos exames informando no mínimo: o procedimento (exemplo: ultrassonografia), os parâmetros (exemplo: braço, perna) e as sugestões de resultado para cada parâmetro. **(Obrigatório)**
- Permitir solicitar exames por imagem informando no mínimo: data, hora, unidade solicitante, profissional, paciente e os exames. **(Obrigatório)**
- Permitir informar resultados dos exames fazendo com que seja possível buscar automaticamente dos resultados parametrizados como sugestão ou que seja realizado livre digitação e, ainda nos resultados, deve ser possível anexar imagens. **(Obrigatório)**

### **ESTRATÉGIA SAÚDE FAMÍLIA (E.S.F.)**



- Permitir realizar o cadastro domiciliar, territorial e individual dos cidadãos, contendo no mínimo os dados do cadastro domiciliar e territorial e individual do E-SUS (Ministério da Saúde). **(Obrigatório)**
- Permitir realizar o atendimento individual dos cidadãos contendo no mínimo os campos existentes no atendimento individual do E-SUS (Ministério da Saúde), incluindo visitas domiciliares ou outros locais de atendimento, contendo todos os campos existentes no prontuário eletrônico do cidadão. **(Obrigatório)**
- Permitir realizar o atendimento odontológico dos cidadãos, contendo no mínimo os campos existentes no atendimento odontológico do E-SUS (Ministério da Saúde). **(Obrigatório)**
- Permitir realizar visita domiciliar, contendo no mínimo os campos existentes na visita domiciliar do E-SUS (Ministério da Saúde). **(Obrigatório)**
- Permitir registrar as atividades coletivas, contendo no mínimo os campos existentes na ficha de atividade coletiva do E-SUS (Ministério da Saúde), contendo todos os campos existentes no prontuário eletrônico do cidadão (PEC), em CDS- Ficha de atividade coletiva, permitindo a inclusão de itens complementares nessas fichas de acordo com as necessidades dos profissionais. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar a ficha de procedimentos, contendo no mínimo os campos existentes na ficha de procedimentos do E-SUS (Ministério da Saúde). **(Obrigatório)**
- Permitir registrar os marcadores de consumo alimentar, contendo no mínimo os campos existentes nos marcadores de consumo alimentar do E-SUS (Ministério da Saúde). **(Obrigatório)**
- Permitir registrar as avaliações de elegibilidade, contendo no mínimo os campos existentes nas avaliações de elegibilidade do E-SUS (Ministério da Saúde). **(Obrigatório)**
- Permitir que seja visualizado em mapa as visitas domiciliares, cadastros domiciliares, cadastros individuais realizados em um período de data, podendo ainda filtrar por unidade, profissional e CBO. **(Obrigatório)**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Implantação de croqui: implantar mapa do município por equipe e microárea, com símbolos indicados pela Diretoria de Atenção Básica, para definir campos como pontes, viadutos, igrejas e rodoviárias. **(Obrigatório)**
- Implantação de mapa vivo: implantar mapa vivo das equipes por microáreas, símbolos indicados pela Diretoria de Atenção Básica, para definir condições de saúde como: gestantes, hipertensos, diabéticos e deficientes físicos. Deverá permitir atualização em tempo real a partir da atualização do cadastro individual do cidadão como: mudança de endereço ou alteração nas condições de saúde. **(Obrigatório)**

### **TRANSPORTES**

- Possuir cadastro dos tipos de despesas, como: refeição, hotel. **(Obrigatório)**
- Possuir cadastro dos tipos de manutenção, como: troca de óleo, alinhamento. **(Obrigatório)**
- Possuir cadastro de rotas, informando no mínimo o nome da rota e os municípios que fazem parte dessa rota. **(Obrigatório)**
- Possuir cadastro de veículos, informando no mínimo: a descrição do veículo, o tipo (exemplo: utilitário, passeio), a montadora, a placa, o ano, o chassi, ano, a quantidade de passageiros que esse veículo comporta, licenciamento e se o veículo está ativo ou não. **(Obrigatório)**
- Possuir cadastro de motorista informando no mínimo: o motorista, o número da CNH, e a validade da CNH, banco, tipo de conta (conta-corrente ou poupança), número da agência e conta. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar uma viagem informando no mínimo: status (agendada ou realizada), data e hora inicial, data e hora prevista para a conclusão da viagem, setor, veículo, motorista, rota, valor do adiantamento, km inicial, km final, data chegada e hora chegada, pacientes e acompanhantes e, ao informar os pacientes e acompanhantes, o sistema deve fazer a verificação da quantidade de lugares, mostrando quantos ainda estão disponíveis, quantos ocupados e a quantidade total do veículo, município de destino, tipo da despesa



(exemplo: abastecimento, refeição), fornecedor, número da nota fiscal, data e valor.

**(Obrigatório)**

- Possuir rotina de reservas de viagens, onde pode-se informar a data da viagem, o paciente, a data do atendimento, qual o município, os acompanhantes e, ainda poderá informar a situação ao entrar em contato com o paciente para registrar a confirmação, informando no mínimo, a data, hora, nome do contato, observação e a situação (não confirmado, confirmado, cancelado). O usuário do sistema ainda poderá realizar a alocação dos pacientes da reserva nas viagens, assim, ao selecionar a reserva e alocar, o sistema deve mostrar todas as viagens disponíveis para a mesma data da reserva e mesmo local, permitindo assim transferir os pacientes da reserva para a viagem automaticamente. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina de réplica de viagem, onde deve ser possível cadastrar um modelo de réplica, contendo no mínimo: hora inicial, setor, veículo, rota, local, município, dias da semana e pacientes, e, a partir do modelo da réplica, permitir gerar as réplicas das viagens, informando no mínimo qual modelo de réplica utilizará ou todos os modelos de réplica, e a data inicial e final que as viagens serão geradas a partir da réplica. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar a manutenção de um veículo informando no mínimo: situação (em andamento, concluído), data e hora da entrada, data e hora da saída prevista, setor, veículo, km entrada, oficina, data da saída, km próxima manutenção, data da próxima manutenção, itens da manutenção informando para cada item, a quantidade e valor. **(Obrigatório)**
- Possuir controle de adiantamentos para cada motorista, permitindo informar no mínimo: a viagem referente ao adiantamento buscando das viagens previamente cadastradas, o tipo de despesa (exemplo: combustível, hospedagem), a data do adiantamento e o valor. **(Obrigatório)**
- Ainda no controle de adiantamentos, permitir informar as despesas da viagem, informando no mínimo: o tipo de despesa, fornecedor, número da nota, data e valor, permitindo ainda anexar documento comprovante da despesa, como nota fiscal por exemplo. **(Obrigatório)**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Ainda no controle de adiantamentos, permitir informar as devoluções, informando no mínimo: o tipo de despesa, a data e o valor. **(Obrigatório)**
- Ainda na tela de adiantamentos, deve ser exibido um resumo da prestação de contas mensal do motorista, trazendo como padrão o mês atual, mas permitindo o usuário alterar, mostrando: total do mês adiantado, o total do mês de despesas, o total do mês devolvido e o saldo a devolver, e mostrar um alerta caso haja pendências nos meses passados, e caso haja, deve ser possível visualizar os dados referente a essas pendências. **(Obrigatório)**
- Constar na tela de atendimento de pacientes que apresentarem laudo solicitando o uso de carro baixo para transporte, alerta indicando a validade do laudo (6 meses). **(Obrigatório)**
- Constar na tela de agendamento de viagens campo com opção de cancelamento da viagem, com data do cancelamento, nome, documento do responsável pela solicitação de cancelamento (RG ou CPF), data da solicitação, campo para assinatura. **(Obrigatório)**
- Constar campo para pesquisa indicando hora do cancelamento de viagem agendada, por nome de paciente, CPF, data e possuir alerta indicando se o paciente não cancelou a viagem e não compareceu para a mesma. **(Obrigatório)**
- Criar alerta em caso de agendamento duplicado para o mesmo paciente. **(Obrigatório)**
- Criar campo indicando nome do motorista responsável pelo transporte do paciente. **(Obrigatório)**

### **VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

- Possuir rotina para registro das licenças sanitárias, informando no mínimo: o ano da licença, o estabelecimento, atividade econômica, o contador, proprietário, o valor e as datas das vistorias. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina para registrar as tarefas da vigilância sanitária informando no mínimo: tipo da tarefa (escolhendo entre: visita, vistorias, inspeção de abate, acompanhamento, habite-se), estabelecimento, situação do estabelecimento (buscando de um cadastro pré-





vio realizado pelo usuário do sistema), unidade, valor e descrição da tarefa. **(Obrigatório)**

- Possuir rotina que permita registrar as reclamações, informando no mínimo: data, estabelecimento, cidadão, e a reclamação. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina que permita registrar as análises de água e alimentos, informando no mínimo: tipo de análise (entre amostra de água e amostra de alimento), unidade de origem, unidade de destino, descrição da análise solicitada, local da coleta, o resultado da análise, a conclusão. Deve ainda possuir controle do estágio da análise, definindo entre: solicitado, recebido, resultado digitado, entregue. **(Obrigatório)**

### **ZOONOSES**

- Possuir cadastro de animais, informando no mínimo: o nome do animal, a espécie, raça e se o cadastro está ativo, e, ainda ter opção de visualizar o histórico de todos atendimentos realizados para este animal. **(Obrigatório)**
- Permitir criar agenda para castração de animais no canil municipal informando os dados: unidade, nome e tipo da agenda (permitindo a realização do agendamento da própria unidade Canil), dia da castração, nome do tutor do animal, endereço, telefone, nome, idade e características do animal. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar denúncias de maus tratos com data, endereço, telefone, nome, motivo da denúncia. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina que permita registrar os atendimentos da zoonose, informando no mínimo: a data, o animal (buscando do cadastro realizado previamente), o profissional, CBO, CID e os procedimentos realizados. **(Obrigatório)**

### **CENTRAL DE REGULAÇÃO**

- Ter a possibilidade de controlar a pactuação das cotas mensais ou por período a ser definido pelo usuário, de procedimentos por valor e/ou por tipo e, deve ser possível ainda



controlar a quantidade e/ou valor que a unidade realizadora pode realizar por procedimento e qual valor ou quantidade cada unidade pode solicitar. **(Obrigatório)**

- Ter a possibilidade de controlar as cotas por contrato, informando no mínimo: número da licitação, ano, a quantidade e valor licitado, os aditamentos, informando para cada aditamento o valor à quantidade e a data, os procedimentos da licitação, as unidades realizadoras e as unidades solicitante. **(Obrigatório)**
- Possuir uma tela para regular os encaminhamentos, controlando-os por estágio e contendo no mínimo os seguintes estágios: Aguardando Autorização, Autorizado, Lista de Espera, Agendado, Solicitação Cancelada e Realizado. **(Obrigatório)**
- Os registros das solicitações de encaminhamento devem aparecer em uma lista na tela, mostrando cada estágio em uma cor diferente, por exemplo: os registros que estiverem com o estágio Aguardando Autorização, aparecer na cor verde, os que estiverem autorizados, na cor Azul. **(Obrigatório)**
- Possuir uma tela para regular as SADT's, controlando-as por estágio e contendo no mínimo os seguintes estágios: Aguardando Autorização, Autorizado, Lista de Espera, Solicitações Canceladas e Realizados. **(Obrigatório)**
- Ao autorizar um exame de um paciente, e o mesmo possuir mais exames a serem autorizados, deve ser emitido um alerta para o usuário, através desse, poderá visualizar e autorizar todos os exames do paciente que estão aguardando autorização. **(Obrigatório)**

### **ODONTOLOGIA (SAÚDE BUCAL)**

- Permitir agendar o paciente de consulta odontológica. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar a lista de espera dos pacientes. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar o Plano Odontológico, por meio do odontograma. **(Obrigatório)**
- Permitir no odontograma indicar por cor os dentes que deverão ser tratados e os que já foram tratados. **(Obrigatório)**
- Permitir visualizar no atendimento o odontograma. **(Obrigatório)**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Permitir registrar falta para o paciente. **(Obrigatório)**
- Permitir indicar o CID. **(Obrigatório)**
- Permitir indicar o procedimento, gerar automaticamente as fichas do E-sus e os procedimentos para o BPA. **(Obrigatório)**
- Permitir visualizar as gestantes em acompanhamento pré-natal que não realizaram atendimento odontológico através de relatório. **(Obrigatório)**
- Permitir o acompanhamento no sistema no Centro de Especialidades Odontológicas, para outras especialidades como Periodontia, Endodontia, Cirurgia, Pediatria e Pacientes Portadores de Necessidades Especiais, Estomatologia e Prótese. **(Obrigatório)**
- Permitir a contra referência, encaminhamento do CEO para a UBS de origem para término do tratamento. **(Obrigatório)**

### **LAUDOS**

- Permitir registrar uma solicitação de TFD informando no mínimo: data, paciente, acompanhante, unidade, solicitante, profissional, procedimentos, ajuda de custo, unidade autorizadora, município de destino, profissional autorizador, data da autorização. **(Obrigatório)**
- Ter a possibilidade de autorizar um laudo informando no mínimo: data da autorização, unidade autorizadora, profissional autorizador e tipo com as opções: Única e Continuidade, escolhendo continuidade, deve ser gerado automaticamente três meses para dispensação dos medicamentos. **(Obrigatório)**
- Permitir registrar solicitação de ostomizados informando, no mínimo, os seguintes itens: paciente, data da solicitação, peso, altura, unidade solicitante, profissional solicitante, procedimento, quantidade, CID principal, CID secundário. **(Obrigatório)**

### **CONTROLES VITAIS**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Permitir registrar a declaração de óbito informando, no mínimo: tipo (fetal ou não fetal), data do óbito, hora do óbito, pessoa, local, unidade de registro, cartório, causas principais do óbito. **(Obrigatório)**
- Permitir realizar o registro dos nascidos vivos informando no mínimo: o nome, data de nascimento, hora do nascimento, sexo, altura, peso, se há alguma anomalia, nome da mãe, nome do pai. **(Obrigatório)**

### **AIH**

- Permitir o registro de uma solicitação de AIH, contendo no mínimo as seguintes informações: paciente, data da internação, unidade solicitante, principais sinais e sintomas clínicos, condições que justificam a internação, principais resultados de provas, procedimentos solicitados, CID principal. **(Obrigatório)**
- Permitir a autorização de uma AIH, contendo no mínimo as seguintes informações: número da AIH, profissional autorizador, parecer da solicitação com no mínimo as opções: Autorizada e Negada; e a data da autorização. **(Obrigatório)**

### **MENSAGENS**

- Permitir o cadastramento de mensagens com a possibilidade de anexar arquivos de acordo com o tamanho e extensões pré-definidas nos parâmetros, possibilitando sua veiculação para um único usuário, para um grupo de usuários, para usuários que possuam o papel especificado ou para todos. **(Obrigatório)**
- Permitir no cadastramento das mensagens, informar a data e hora de envio, ou seja, a partir de que data e hora a mensagem será disparada para os destinatários selecionados, bem como a data e hora do vencimento dessa mensagem. **(Obrigatório)**

### **UTILITÁRIOS**

- Possuir rotina de criação de papéis de usuários, permitindo criar um papel e informar quais os menus que esse determinado papel terá acesso. **(Obrigatório)**
- Permitir atribuir a esse papel vários usuários (login). **(Obrigatório)**



- Possuir rotina de parametrização do sistema, que controle no mínimo: a quantidade de tentativas que o usuário pode realizar no login do sistema até que seja bloqueado, tempo de expiração da sessão, ou seja, depois de quantos minutos sem atividade no sistema será expirada a sessão do usuário, qual o tamanho mínimo que o usuário pode colocar para uma senha (quantidade de caracteres), definir qual o tamanho máximo em MB (megabytes) dos anexos das mensagens, definir quais extensões de arquivos poderão ser anexadas às mensagens. **(Obrigatório)**
- Deve ser possível realizar login no sistema através de reconhecimento facial. **(Obrigatório)**
- Deve ser possível realizar login no sistema através de biometria digital dos dedos das mãos. **(Obrigatório)**

### PARÂMETROS

- Possuir parâmetro para que seja definida a quantidade de dias anteriores para atendimento, permitindo que sejam inseridos atendimento de acordo com a quantidade de dias retroativos informados nesse campo contando a partir da data atual. **(Obrigatório)**
- Possuir parâmetro para que possa ser definido se os códigos dos materiais no cadastro serão sequenciais automático ou informado pelo usuário. **(Obrigatório)**
- Permitir que seja parametrizado por unidade de saúde, a emissão ou não de alerta, se o município do paciente que está recebendo o medicamento é o mesmo município da unidade que está entregando. **(Obrigatório)**
- Permitir definir, depois da classificação de risco, quem terá mais prioridade entre criança, idoso e gestante. **(Obrigatório)**
- Permitir que seja parametrizado para cada especialidade, o que será feito caso encaminhe para outra ou para a mesma especialidade, podendo definir para cada uma se: encaminhar livremente, se bloqueia ou se exige uma justificativa. **(Obrigatório)**

### RELATÓRIOS



- Possuir relatório de atendimentos por paciente e unidade, podendo filtrar no mínimo por: uma unidade específica ou todas e um período de data, mostrando como resultado no mínimo uma quebra por unidade, dentro dessa quebra por data, os pacientes com suas respectivas datas de nascimento, nome da mãe e nome do pai e um totalizador por dia, um por unidade e um total. **(Obrigatório)**
- Possuir relatórios de atendimentos individuais por local, contendo unidade de referência, período, profissional, local e data de atendimento, nome do paciente e número total de atendimentos no período. **(Obrigatório)**
- Possuir um relatório de balancete dos medicamentos, podendo filtrar no mínimo por um intervalo de datas (inicial e final), unidade, material e, mostrar como resultado, no mínimo, quebrando por unidade, o saldo anterior a data inicial do filtro, o total de entradas no período, a quantidade de saídas no período e o saldo final, esses resultados por medicamento. **(Obrigatório)**
- Possuir relatórios de dispensações, entrada de nota fiscal, saídas diversas, entradas e saídas por transferências, transferências a confirmar e realizadas, validade, consumo por setor, consumo médio, requisições internas, dispensação por paciente, inventário (saldo), comprovante de dispensação, quantidade de pacientes atendidos, quantidade de medicamentos entregues, medicamentos inutilizados, sugestão de compra (consumo médio por período), pacientes atendidos (Por unidade de Saúde e geral) e valor de entrada de notas de medicamentos e materiais. **(Obrigatório)**
- Possuir relatórios de gastos com materiais de consumo e distribuição por categoria (material de escritório, limpeza, copa/cozinha), com gráficos de comparação de consumo mensal. **(Obrigatório)**
- Possuir um relatório de vacinas aplicadas, podendo filtrar no mínimo por vacina, unidade e intervalo de data (inicial e final), e, mostrando como resultado por vacina, os pacientes que a receberam, a data e unidade que realizaram a aplicação, um total de aplicações por vacina e um total geral de todas as vacinas aplicadas no período. **(Obrigatório)**



- Possuir relatório para acompanhamento de consultas de gestantes em pré-natal com no mínimo os seguintes filtros: unidade de saúde, quadrimestre, ano-base, equipe de saúde e micro área, demonstrando no mínimo as seguintes informações: código e nome da paciente, se houve a primeira consulta até a 12º semana de gestação, quantidade de consultas de pré-natal realizadas, data da DUM, data do provável parto, e se a paciente entrará na meta ou não. **(Obrigatório)**
- Possuir relatório para acompanhamento de consultas de gestantes e população geral, com teste rápido de HIV e Sífilis, Hepatite B e C, solicitado com no mínimo os seguintes filtros: unidade de saúde, quadrimestre, ano-base, equipe de saúde e micro área, demonstrando no mínimo as seguintes informações: código e nome da paciente, quantidade de solicitações de teste rápido de HIV e Sífilis, data da DUM, data do provável parto, e se a paciente entrará na meta ou não. **(Obrigatório)**
- Possuir relatório para acompanhamento de consultas odontológicas para gestantes em pré-natal, com no mínimo os seguintes filtros: unidade de saúde, quadrimestre, ano-base, equipe de saúde e micro área, demonstrando no mínimo as seguintes informações: código e nome da paciente, quantidade de consultas odontológicas realizadas, data da DUM, data do provável parto, e se a paciente entrará na meta ou não. **(Obrigatório)**
- Possuir relatório para acompanhamento dos exames citopatológicos, com no mínimo os seguintes filtros: unidade de saúde, quadrimestre, anobase, equipe de saúde e micro área, demonstrando no mínimo as seguintes informações: código e nome da paciente com idade de 25 a 64 anos, quantidade de exames citopatológicos coletados e se a paciente entrará na meta ou não. **(Obrigatório)**
- Possuir relatório de acompanhamento da cobertura vacinal de poliomielite inativada e pentavalente, com no mínimo os seguintes filtros: unidade de saúde, quadrimestre, ano-base, equipe de saúde e micro área, demonstrando no mínimo as seguintes informações: código e nome do paciente, quantidade de poliomielite inativada e pentavalente aplicadas e se o paciente entrará na meta ou não. **(Obrigatório)**
- Possuir relatório de acompanhamento de hipertensos, com no mínimo os seguintes filtros: unidade de saúde, quadrimestre, ano-base, equipe de saúde e micro área, demons-





trando no mínimo as seguintes informações: código e nome do paciente, quantidade de acompanhamentos e aferições de P.A. de acordo com o quadrimestre e se o paciente entrará na meta ou não. **(Obrigatório)**

- Possuir relatório de acompanhamento de diabéticos, com no mínimo os seguintes filtros: unidade de saúde, quadrimestre, ano-base, equipe de saúde e micro área, demonstrando no mínimo as seguintes informações: código e nome do paciente, quantidade de acompanhamentos e solicitações de hemoglobina glicada de acordo com o quadrimestre e se o paciente entrará na meta ou não. **(Obrigatório)**
- Possuir relatórios personalizados com filtros de dados definidos pelo gestor da equipe multiprofissional para a elaboração de prestações de contas e monitoramento das ações da equipe. **(Obrigatório)**
- Possuir relatórios personalizados de atividade coletiva, com especificação de unidade, profissional e período, identificando data de realização, local e tipo da atividade, número de participantes, identificação quando Programa Saúde na Escola (INEP), observação, profissionais participantes e o responsável. **(Obrigatório)**
- Possuir relatórios de resumo de atividade coletiva por profissional identificando o número total de participantes em cada tipo de atividade coletiva. **(Obrigatório)**

### **DISPOSITIVOS MÓVEIS**

- Permitir realizar o cadastro individual dos cidadãos, contendo no mínimo os dados do cadastro individual do e-SUS definidos pelo ministério da saúde. **(Obrigatório)**
- Permitir realizar o cadastro domiciliar, contendo no mínimo os campos do cadastro domiciliar do e-SUS definidos pelo ministério da saúde e permitindo informar a composição familiar desse domicílio. **(Obrigatório)**
- Permitir cadastrar a visita domiciliar, contendo no mínimo os campos existentes na visita domiciliar do e-SUS. **(Obrigatório)**
- Permitir utilização do aplicativo com ou sem conexão com a internet, podendo realizar o envio dos dados que foram inseridos no dispositivo para o servidor, realizando controle



de duplicidade dos dados e, quando trabalhando off-line, ao realizar a sincronização dos dados que foram coletados, o sistema deve considerar os dados do registro mais recente.

**(Obrigatório)**

- Permitir que, quando trabalhando off-line, sejam carregados no dispositivo, todas as famílias referenciadas ao agente de saúde que trabalhará off-line. **(Obrigatório)**

### **DISPOSITIVOS MÓVEIS PARA O CIDADÃO**

- Possuir aplicativo móvel para Android e IOS, e que possua as funcionalidades descritas a seguir:
- Deve ser possível o próprio cidadão realizar e/ou cancelar os agendamentos de consultas selecionando a especialidade, profissional, a unidade a data e hora da consulta. O município deverá poder escolher se a especialidade é regulada ou não, assim, caso seja regulada, para que o cidadão possa se agendar para essas especialidades, o usuário deverá possuir a solicitação autorizada pela central de regulação. **(Obrigatório)**
- Deve ser possível o próprio cidadão realizar e/ou cancelar os agendamentos de exames e cirurgias, selecionando o procedimento, profissional, a unidade a data e hora, desde que possua a solicitação autorizada pela central de regulação. **(Obrigatório)**
- Deve ser possível o próprio cidadão realizar e/ou cancelar os agendamentos de vacinas, selecionando a vacina, a unidade, a data e horário. **(Obrigatório)**
- Para realizar o cancelamento de qualquer agendamento, o cidadão deverá informar o motivo do cancelamento. **(Obrigatório)**
- O cidadão deve receber uma notificação alertando sobre o agendamento em uma quantidade de dias anteriores ao atendimento definido pelo município. **(Obrigatório)**
- Deve ser possível a realização de consulta do saldo de medicamentos nas unidades de saúde pelo cidadão dos medicamentos definidos que podem ser consultados pelos cidadãos. **(Obrigatório)**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Deve ser possível que o cidadão consulte sua posição na lista de espera (exemplo: 1º, 2º...) de consultas, exames e cirurgias. **(Obrigatório)**
- Quando o paciente for chamado no placar de chamadas para atendimento, deve também receber uma notificação através do aplicativo informando-o sobre a chamada para o atendimento. **(Obrigatório)**

### **PORTAL**

- Deverá possuir um portal da saúde, onde o próprio paciente poderá realizar seu agendamento tanto de consulta, como de exames, desde que o exame esteja autorizado, podendo escolher no mínimo a data do atendimento, o horário e o profissional. **(Obrigatório)**
- O próprio paciente poderá consultar o saldo de medicamentos das unidades de saúde. **(Obrigatório)**
- O paciente, através do portal, poderá visualizar qual sua posição na fila de espera, tanto de encaminhamento, como para exames e cirurgias. **(Obrigatório)**

### **INTEGRAÇÕES**

- Possuir rotina para exportação dos dados para o BPA Magnético e/ou SIA. **(Obrigatório)**
- Possibilitar a importação dos dados do CNES, importando no mínimo: as unidades, os profissionais e as equipes dos E.S.F. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina de importação automática dos dados do SIGTAP mensal, sem que o usuário precise fazer download e importação do arquivo manualmente. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina para exportação dos dados para o RAAS. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina para que sejam exportados os dados da farmácia para o BNAFAR. **(Obrigatório)**
- Possuir rotina para que sejam exportados os dados para o e-SUS. **(Obrigatório)**



- Possuir rotina para importação dos pacientes do cartão SUS. **(Obrigatório)**

#### **1.2.2.10 APLICATIVO PARA OS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO**

Viabilizar aos Munícipes, através de um aparelho *mobile* (*Smartphones, Tablets* e correlatos), acesso ágil e seguro aos serviços da Administração Municipal, ocasionando a diminuição do fluxo e aglomeração de pessoas nas dependências dos órgãos Municipais, bem como, economia de tempo nos processos, desburocratização do atendimento e eficiência na prestação do serviço público municipal através da tecnologia:

##### ***Back-End***

- Permitir cadastrar todos os municípios do território brasileiro, vinculado e liberando ao usuário cadastrado os serviços disponibilizados pela Contratante; **(Obrigatório)**
- Permitir o cadastro de Cliente, parametrizando as seguintes informações: Conexão, Grupo e Serviços; **(Obrigatório)**
- Permitir o cadastro de notícias, com a visualização destas na tela principal do aplicativo; **(Obrigatório)**
- Permitir ao servidor público a manutenção dos usuários do aplicativo; **(Obrigatório)**
- Permitir a gestão de solicitações feitas pelos usuários através do aplicativo; **(Obrigatório)**
- Permitir a criação, edição e manutenção *e-mails* padrões para as rotinas de comunicação do aplicativo com usuários; **(Obrigatório)**
- Permitir o cadastramento de serviços a serem disponibilizados no aplicativo com *link* de páginas externas ou *Web Services*. **(Obrigatório)**
- Permitir mensagens push enviando avisos e notificações para o cidadão. **(Obrigatório)**

##### **Funcionalidades do Aplicativo:**

- Permitir o *download* nas lojas de aplicativos da Google Play e App Store; **(Obrigatório)**
- O aplicativo deve ser compatível sua execução com os sistemas operacionais Android e IOS; **(Obrigatório)**



- Permitir a escolha do município, após o *download*, conclusão da instalação e inicialização do aplicativo; **(Obrigatório)**
- Permitir o munícipe se cadastrar no aplicativo com o mínimo de informação possível, quais sejam: nome completo, CPF, *e-mail*, telefone e senha; **(Obrigatório)**
- Exigir o aceite das políticas e termo de uso, para que o usuário possa utilizar as funções do aplicativo; **(Obrigatório)**
- Para efetivar o cadastramento do usuário, a ferramenta deverá remeter código via *e-mail* para ativação deste; **(Obrigatório)**
- Permitir alterar o município que disponha de serviços no aplicativo a qualquer momento que o usuário desejar; **(Obrigatório)**
- Permitir a alterações/atualizações dos dados cadastrais do usuário, quando este assim necessitar; **(Obrigatório)**
- O aplicativo deverá ser separado por grupos de acesso, possibilitando que cada grupo tenha os respectivos usuários de acordo com seu perfil (Cidadão, Empresa); **(Obrigatório)**
- Permitir visualizar na tela principal síntese das notícias cadastradas, possibilitando o direcionamento para visualização da notícia completa mediante clique; **(Obrigatório)**
- Disponibilizar de forma facilitada menu para contato do usuário com a Administração, visualização do Termo e Política de uso, e funcionalidades do aplicativo.; **(Obrigatório)**
- No menu lateral é possível visualizar o Fale Conosco, Termo e Política de uso, e o sobre do aplicativo; **(Obrigatório)**
- Permite consultar utilizando o menu de ajuda, utilizando as perguntas e respostas referentes a um serviço específico ou geral; **(Obrigatório)**
- Permite enviar mensagem e receber, quando não é encontrado o que procura nas perguntas e respostas; **(Obrigatório)**
- Permitir envio de mensagens push, notificando o cidadão sobre serviços e horários. **(Obrigatório)**
- Permitir o reenvio de senhas ou código de ativação através de *e-mail* ou SMS. **(Obrigatório)**
- Permitir que o usuário faça a sua exclusão total do aplicativo. **(Obrigatório)**



### **Serviços em Saúde:**

- Permitir no grupo de acesso “Cidadão”, dentro do subgrupo “Saúde”, realizar pesquisa do medicamento prescrito, identificando o saldo disponível e localização da unidade onde encontrar a medicação; **(Obrigatório)**
- Permitir no grupo de acesso “Cidadão”, dentro do subgrupo “Saúde”, agendar consultas, exames e vacinas, bem como verificar agendamentos realizados, possibilitando ainda o cancelamento de referidos agendamentos; **(Obrigatório)**
- Permite no grupo de acesso “Cidadão” subgrupo “Saúde”, consultar a Lista de Espera de exames e Encaminhamentos; **(Obrigatório)**
- Permitir no grupo de acesso “Servidor” subgrupo “Saúde” possa digitalizar através do aplicativo, tirando uma foto de resultados de exames do paciente e assim vinculá-lo ao atendimento em andamento. **(Obrigatório)**
- Permitir no grupo de acesso “Cidadão” subgrupo “Saúde”, possa consultar resultados de exames. **(Obrigatório)**

### **Integração**

- O aplicativo integra com os seguintes sistemas:
- Saúde **(Obrigatório)**

### **b - locais de entrega e regras para recebimentos**

O objeto contratual deverá ser entregue na Divisão de Sistemas de Informação em Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde, situada a Praça Gumercindo de Paiva Castro, S/N, Centro, CEP-16.200-015-Birigui-SP, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h00min e das 14h00min às 16h30min.

Realizar os serviços de implantação das ferramentas informatizadas e do treinamento dos usuários conforme descrito neste edital e seus anexos, e não poderão ultrapassar o prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da entrega do Banco de Dados (em formato texto e com seus layouts), por parte da Prefeitura Municipal, devendo, após este prazo, estarem todos os módulos que compõem o sistema em pleno funcionamento



O recebimento, a comprovação e conferência da qualidade dos serviços fornecidos, bem como dos prazos de atendimento, serão realizados pelo servidor responsável pelo setor de Divisão de Sistemas de Informação em Saúde, da Secretária Municipal de Saúde, a qual caberá avaliar a aceitação.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigido no prazo de 10 (Dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

O recebimento do serviço deste certame PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

■ **PROVISORIAMENTE**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.

■ **DEFINITIVAMENTE** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

O recebimento provisório dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

**c - especificação da garantia exigida**





O serviço objeto desta eventual contratação, deverá ter prazo de garantia, conforme estabelecido na Lei Nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e ocorrendo defeito ou vícios de qualidade no serviço, o fornecedor será comunicado para substituí-los imediatamente.

## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - A Secretaria Municipal de Saúde de Birigui, possui um extenso serviço prestado ao contribuinte e para garantir maior gestão e transparência investe numa solução inteligente e eficiente que visa:

- a) Prover o Município com uma solução tecnologicamente atual e homogênea, integrando as informações de saúde;
- b) Organização do acervo disponível de informações existentes, numa base de dados integrada e estruturada;
- c) Criação de pontos de fusão digital baseado nas informações do Sistema para ampla socialização do conhecimento, como também realizar ações de monitoramento e avaliação da gestão;
- d) Manter a melhoria da execução de atividades e gerenciamento de informações da área da Saúde do Município Birigui – SP;
- e) Manter continuamente a economia de recursos públicos e a redução de retrabalho, contribuindo para o aumento da produtividade dos servidores envolvidos;
- f) Consolidação dos relatórios de dados entre todas as entidades que fazem parte da Secretaria de saúde, (Estabelecimentos de Saúde, Vigilância em Saúde, setores da gestão da Secretária de saúde, entre outros) possibilitando um melhor planejamento das ações;

2.2 - Em razão da crise que atingiu atualmente a saúde pública, decorrente da pandemia do vírus em alusão, que exigiu um monitoramento minucioso e frequente dos casos existentes no município, mostra-se indispensável a existência de uma ferramenta de monitoramento integrada aos processos de trabalho dos funcionários da Secretaria de Saúde, que exiba de forma atu-



alizada em tempo real a situação epidemiológica da pandemia. Esse monitoramento permite ao gestor tomar decisões mais assertivas quanto ao enfrentamento efetivo da crise.

2.3 - Ainda nesta linha, o momento vivenciado expôs a importância de ferramentas de monitoramento perante as doenças com potencial epidemiológico, como dengue, sífilis e outras doenças definidas pelo Ministério da Saúde como agravos notificáveis. O monitoramento dessas doenças de forma efetiva garante maior segurança à população, além de auxiliar o gestor a definir suas prioridades na elaboração de políticas públicas.

2.4 - Por outro lado, à luz da Portaria n.º 3.222/2019 do Ministério da Saúde, que define os indicadores de pagamento por desempenho das equipes de Atenção Primária, tornou-se essencial que a Secretaria de Saúde adote um modelo de gestão baseada em dados, utilizando-se de ferramentas que auxiliam o acompanhamento dos dados de atendimentos necessários para a alimentação dos indicadores de desempenho avaliados pelo Ministério da Saúde, principalmente com detalhamento de desempenho por equipe de Atenção Primária. A ferramenta disponibilizada pelo referido Ministério permite o acompanhamento de indicadores apenas após o término do quadrimestre de referência, impossibilitando que o gestor tome alguma decisão necessária para melhoria dos indicadores durante o período no qual eles estão sendo monitorados. Dessarte, infere-se como fundamental uma ferramenta capaz de fornecer esses dados a qualquer momento à Secretaria de Saúde, sob risco de perda de recursos federais repassados para as Equipes de Atenção Primária.

2.5 - Do mesmo modo, tem-se observado a necessidade de que as equipes de Atenção Primária façam um monitoramento ativo de toda a população residente dentro de sua área de abrangência ou que seja acompanhada pela equipe. Dessa forma, é indispensável que cada equipe de saúde seja capaz de identificar, de forma rápida e assertiva, quais cidadãos estão necessitando de acompanhamento, seja por possuírem condições de saúde específicas, ou por participarem de grupos populacionais que precisam de acompanhamento de saúde. Devido à grande quantidade de pessoas que estão sob acompanhamento das equipes, e também a quantidade de variáveis avaliadas para o monitoramento eficaz, é essencial que essa identificação dos pacientes seja realizada com o auxílio de um sistema informatizado, integrado aos processos de trabalho de toda a rede de saúde do município, e que ofereça ferramentas para fácil identifica-



ção dessas pessoas que se enquadram em algum tipo de monitoramento, mas que não estão sendo atendidas na rede de saúde municipal.

2.6 - O correto monitoramento promove a melhoria da saúde pública, assim como resulta em economia ao erário, evitando que condições de saúde se agravem em razão da ausência de acompanhamento da Atenção Primária.

2.7 - Para modernizar a gestão, racionalizar os recursos e garantir maior eficiência e qualidade na assistência à saúde da população, é fundamental manter a informatização das unidades, através da consolidação de um Sistema de Informação que atenda às necessidades administrativas, financeiras, clínicas e estratégicas.

2.8 - Para que a Secretaria de Saúde atinja os resultados esperados, é fundamental que disponha de uma solução integrada de Sistema Informatizado para Assistência e Gestão da Saúde. Essa solução deve estar alinhada com outras iniciativas de modernização pelo uso de Tecnologia da Informação (TI), em uso pela Prefeitura Municipal de Birigui - SP.

2.9 – Opinamos para que o Pregão se dê na forma **PRESENCIAL**, levando-se em consideração a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação de serviços comuns, sem prejuízo à competitividade. Dentre as alegações mais comuns indicadas como impeditivas para a utilização do pregão na modalidade presencial, pode-se apontar:

- a) O pregão presencial permite inibir a participação de empresas inidôneas utilizarem-se da modalidade eletrônica para firmar contratos com a administração pública através de propostas insustentáveis, e consequentemente trazer transtornos a gestão contratual, como o atraso do processo e aumento de custos.
- b) Há diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta;
- c) A opção pelo pregão presencial decorre de prerrogativa de escolha da Administração fixada pela Lei nº 10.520/02;



- d) A opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes;
- e) Ainda, a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão presencial, promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar o procedimento licitatório, verificação imediata das condições de habilitação e execução da proposta, manifestações recursais, proporcionando maior celeridade aos procedimentos, visto em regra, ocorrerem na própria sessão pública, sem prejuízo da competição de preços, também justificam a decisão da adoção do Pregão Presencial;
- f) Forçoso salientar que o art. 1º, §3º da Lei 10.024/2019, traz a obrigatoriedade da adoção do pregão na forma eletrônica pelos entes federativos apenas nos casos de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias. Tratando-se de recursos próprios admite-se a adoção do pregão na forma presencial;
- g) Doutro norte, a adoção do pregão em sua forma presencial fortalece o desenvolvimento das empresas regionais, ao mesmo tempo que não será prejudicial a competitividade do certame, tendo em vista que existem várias empresas no Estado de São Paulo atuante no ramo objeto deste certame, aliás, o próprio objetivo fim da licitação cabe melhor ao ser realizado na modalidade presencial;
- h) Sendo assim, a escolha da modalidade Pregão Presencial é a que melhor se adequa a contratação do objeto do certame, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir acerca da escolha da modalidade de licitação pregão presencial em detrimento do pregão eletrônico, de acordo com sua necessidade e conveniência, desde que motivadas;
- i) Além das justificativas acima apresentadas salientamos ainda que a administração teve processo licitatório já homologado com objeto similar, como exemplo o Pregão Eletrônico n.º 80/2023 que está momentaneamente em litígio, por descumprimento e inadimplência contratual por parte da Contratada, conforme informações cedidas pela Secretaria Municipal de Governo, gestora e solicitante do referido certame.



j) Solicitamos que para compor o processo, sejam aplicadas as justificativas utilizadas no EDITAL N° 167/2021 que deram base para a abertura na modalidade PRESENCIAL do Pregão 051/2021, levando-se em consideração a legislação pertinente e também a similaridade entre os objetos.

k) Por fim, com a devida justificativa sobre o ponto de vista da celeridade, entretanto, sem prejudicar a escolha da proposta mais vantajosa, eis que presente a fase de lances verbais, o Pregão Presencial se configura como meio fundamental para aquisição de serviços comuns pela Administração Pública de forma mais célere e vantajosa

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 Considerando o vencimento do contrato n.º 8.816/2019, cuja a vigência tem seu prazo determinado para a data de 08/08/2023 e considerando que Secretaria Municipal de Saúde de Birigui possui um extenso serviço prestado ao contribuinte visando garantir maior gestão e transparência, a solução encontrada é investir numa solução inteligente e eficiente, como possuir licença de uso de sistemas informatizados e serviços de implantação, conversão, treinamento, suporte técnico e manutenção dos sistemas de Saúde e Aplicativo para os Serviços Públicos do Município de Birigui.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 **PROVA DE CONCEITO:** A Prova de Conceito dos Sistemas terá como objetivo garantir que a licitante vencedora deste certame atenda as exigências técnicas contidas no Termo de Referência. Dessa forma os sistemas (softwares) serão submetidos à verificação técnica para avaliação de seu atendimento e deverão atender 100% dos itens **obrigatórios** do Termo de Referência, observando que os itens indicados como desejáveis deverão ser entregues durante o período de implantação, sendo realizado obedecendo ao seguinte trâmite:

- (a) Após a fase de habilitação, a sessão será suspensa e a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para realizar a Prova de Conceito no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar da solicitação da Comissão de Avaliação, a Secretaria de Saúde indicará através de e-mail a empresa vencedora a data e o local onde será realizada a análise;



- (b) A análise e julgamento das apresentações técnicas será realizada e conduzida pela Comissão de avaliação com o apoio técnico da Diretoria de Inovação Tecnológica e Comunicação;
- (c) Toda demonstração será conduzida pela licitante através da utilização de equipamentos próprios;
- (d) O(s) profissional(is) da empresa que fará(ao) a demonstração deverá(ao) estar credenciado(s) para o fim específico de demonstração;
- (e) Os quesitos avaliados seguirão a ordem sequencial estabelecida no Anexo I do Edital.
- (f) O critério de aceitabilidade de atendimento da apresentação técnica será de 100% dos itens obrigatórios de cada sistema estabelecidos no Anexo I, observando que o não cumprimento ensejará a desclassificação da licitante, observando que os itens não demonstrados deverão ser entregues durante o período de implantação;
- (g) Será lavrada Ata dos atos relativos à Prova de Conceito, na qual todos os licitantes interessados poderão ao final das apresentações fazer os devidos apontamentos em Ata que serão julgados posteriormente a critério da Comissão Técnica de Julgamento;
- (h) Todas as despesas dessa apresentação, bem como as demais incorridas na fase de proposta, correrão por conta da empresa interessada, sem qualquer direito à indenização, reembolso ou compensação;
- (i) Caso a empresa atenda ao mínimo estabelecido, conforme procedimentos aferidos acima, a ela será adjudicado o certame e caso a respectiva empresa não atenda as exigências do estabelecido no Anexo I - Termo de Referência, será convocada as licitantes subsequentes na ordem de classificação para a realização da Prova de Conceito.
- (j) As empresas interessadas no certame não poderão se manifestar durante a sessão, podendo fazê-lo ao final de cada dia em Ata que será lavrada diariamente.
- (k) Caso a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deixe de atender o percentual mínimo de algum dos Sistemas requeridos, a sessão será suspensa para que seja proferido o respectivo julgamento, primando dessa forma pelo princípio da celeridade do certame.

4.2 A licitante vencedora deverá atender rigorosamente as especificações dos serviços solicitados;



4.3 A licitante vencedora deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a cessão de direito de uso (locação) de sistemas informatizados semelhantes de todos os serviços aos ora licitados de forma satisfatória. O Atestado deve conter informações claras e objetivas que permitam identificar quais os módulos do Sistema de Gestão de Saúde Pública foram contratados (descrever todos os módulos);

4.4 A Secretaria Municipal de Saúde emitirá declaração de visita técnica, informando que o Licitante vistoriou o local levantando as informações necessárias para a execução dos serviços, inclusive quanto às suas instalações físicas, prediais, equipamentos e recursos humanos, não podendo alegar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de seu Programa de Trabalho ou do perfeito cumprimento do futuro Contrato;

4.5 Ou a licitante vencedora deverá apresentar declaração de que não realizou a visita técnica, porém tomou conhecimento de todas as obrigações do objeto do Processo Licitatório conforme modelo;

Declaramos, sob risco de incorrer nas penalidades cabíveis, que em virtude do declínio da visita técnica assumimos, incondicionalmente, a RESPONSABILIDADE de realizar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas, bem como garantir a sua plena execução, durante toda a vigência do contrato decorrente deste Processo Licitatório, certos de que não nos caberá, *a posteriori*, nenhuma reclamação de desconhecimento do objeto licitado e das condições físicas das instalações onde eles serão prestados.

## **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1 Contratação de empresa para o fornecimento de licença de uso, por prazo determinado, de sistemas informatizados e serviços de implantação, conversão, treinamento, suporte técnico e manutenção dos sistemas de Saúde e Aplicativo para os Serviços Públicos do Município de Birigui, de acordo com o estabelecido neste edital e anexos.

\_ 5.3 - Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.

5.4 - Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.





5. 5 - Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

\_5.6 - Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.

5.7 - Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.

5.8 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

\_ 5.9 - A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.

5.10 - Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

5.11 - Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.

5.12 - Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela licitante participante e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

## **06 – GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 - O contrato será gerido pelos servidores relacionados abaixo, nomeados pela Portaria nº 29, de dezenove de maio de 2023, que deverão fiscalizar se os serviços executados estão em conformidade com a especificação do objeto pretendido:

- ◆ Helen Cristina Alécio Santos - matrícula: 60822;
- ◆ Paulo Sérgio Ferreira de Souza- matrícula: 60357
- ◆ Wolney Marcos Oliveira Chagas - matrícula: 50456
- ◆ Caio César Mafí Silva - matrícula: 57843



◆ Robson Fernandes de Oliveira - matrícula: 55010

## **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1 - Os materiais e/ou serviços, objeto do presente Termo de Referência, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

7.2 - O pagamento referente aos Serviços de Instalação e Conversão será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.2.1 – O pagamento referente a Licença de Uso, abrangendo Suporte Técnico e a Atualização do Sistema, serão pagos em 12 (doze) parcelas mensais, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis contados a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente a execução do serviço. Tendo início após o prazo de implantação.

7.3 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.4 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

7.5 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

7.6 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua última apresentação válida.

O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos



pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.8 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir á data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.9 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

## **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR LOTE e atendimento as especificações dos serviços a serem executados, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

## **09 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

<b>SERVIÇO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ</b>	
<b>Ficha Orçamentária</b>	<b>Recurso</b>
417	01- Recurso Próprio
455	05- Recurso Federal