



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Registro de Preços para aquisição de Baterias Automotivas “**COM DEVOLUÇÃO DE CASCO**” e “**SEM DEVOLUÇÃO DE CASCO**” com Garantia do Fabricante contra defeitos de fabricação e selo de Aprovação INMETRO para atender as necessidades da Frota da Prefeitura Municipal de Birigui sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, localizado a Rua Roberto Clark, nº 672, bairro Centro, nesta cidade Birigui, estado de São Paulo, pelo período de 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação por igual período.

#### **a- especificação do produto/serviço**

Essas Baterias devem atender as normas e especificações técnicas exigidas no Edital/Termo de referência e todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade e normativas (no que couber). Abaixo relação dos itens com quantidade/descrição e a observação dos itens que são “**com obrigatoriedade de troca de casco**” e itens que “**não possuem obrigatoriedade de troca de casco**”:

#### **b- locais de entrega e regras para recebimentos**

Os objetos deverão ser entregues na Secretaria de Serviços Públicos, localizado a Rua Roberto Clark, nº 672, bairro Centro, nesta cidade Birigui, estado de São Paulo, de forma PARCELADA, de acordo com as necessidades e demandas da contratante e com prazo de entrega de até 05 (cinco) dias após a solicitação expedida por meio de Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativas plausíveis da contratada e aceito pela contratante. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas etc. A detentora/contratada será responsável por acompanhar os recebimentos das Autorizações de Fornecimento em seu endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s). No ato da entrega o recebimento é provisório, devendo passar por conferência para verificação de atendimento aos critérios solicitados, e após a aprovação, o recebimento é definitivo.

#### **c- especificação da garantia exigida**

- c.1 - Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.
- c.2 - Consignar o preço unitário e o total do material em Reais.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- c.3 - Consignar prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.
- c.4 - Consignar prazo de validade do objeto não inferior a 48 (quarenta e oito) meses contados a partir do recebimento definitivo dos mesmos, contra quaisquer tipos de defeitos de fabricação, ficando obrigada a substituir integralmente o produto que se apresentar impróprio.
- c.5 - O prazo iniciar-se-á a partir do recebimento definitivo do material.
- c.6 - As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.
- c.7 - Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.
- c.8 - Todos os materiais fornecidos deverão ser de **“Primeira Qualidade ou Qualidade Extra”** (Entende-se por primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do objeto fornecido, que satisfaça às especificações da ABNT/INMETRO e demais normas).
- c.9 - A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Abastecer e dotar a Frota da Prefeitura Municipal de Birigui sob a responsabilidade da Secretaria de Serviços Públicos de BATERIAS AUTOMOTIVAS para substituição em seus veículos, máquinas e caminhões. Mantendo assim os meios necessários para continuidade de operação da Frota Municipal.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO. Dos levantamentos efetuados em nível de estudo, não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, sendo assim a presente contratação visa atender a necessidade dessas baterias para que seja possível a continuidade de funcionamento de toda frota municipal de forma adequada e ininterrupta.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A empresa vencedora da etapa de lances deverá apresentar juntamente a Proposta de preços Readequada ao último lance, o seguinte documento:



**a) Ficha técnica dos produtos/materiais ofertados.**

Os itens ofertados devem atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, normativas (no que couber). As BATERIAS deverão apresentar as seguintes características mínimas, além das quais já mencionadas no descritivo técnico de cada item:

- a) 12 volts;
- b) 100% livre de manutenção;
- c) Resistentes a altas e baixas temperaturas;
- d) Aceitar carga rápida e lenta;
- e) Conectores com base reforçada;
- f) Caixa de polipropileno reforçada;
- g) Placas positivas com ligas de prata;
- h) Polos terminais forjados a frio;
- i) Dispositivo antichamas embutido;
- j) Registro do Inmetro;
- k) Primeira linha de produção.

**05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância as especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, o produto sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

Fornecer produtos/serviços de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de até 05 (cinco) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiver fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada.

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, através do Servidor Agnaldo Orias, Matrícula nº 62.220, Fiscalizador e o Servidor Hilário Zerloti, matrícula nº 54.417, Gestor.

A fiscalização exercida a que se trata este item, não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Os objetos deverão ser entregues nas quantidades previstas na Autorização de Fornecimento e/ou Ordem de Serviço, conforme quantidade estipulada nesses documentos. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

### **09 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Vínculo detalhado 01.110.000 - fonte de recursos 743.



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)**

A presente contratação tem por razão fundamental e exclusiva suprir de forma eventual as necessidades com **BATERIAS AUTOMOTIVAS** com “**COM DEVOLUÇÃO DE CASCO**” e “**SEM DEVOLUÇÃO DE CASCO**” para a Frota Municipal, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, localizado na Rua Roberto Clark, nº 672, bairro Centro, nesta cidade de Birigui, estado de São Paulo, pelo período de 12 (doze) meses com possibilidade de renovação por igual período. Sendo esta secretaria responsável pela administração da Frota Municipal e tendo em vista a intensa e contínua utilização dos veículos, máquinas e equipamentos, e que tais baterias tem prazo de durabilidade, ou seja, são finitas, torna-se imprescindível efetuar a troca para manter a segurança e o correto funcionamento dos veículos, máquinas e equipamentos que são utilizados pela municipalidade, objetivando a continuidade e manutenção e o bom andamento dos serviços públicos como um todo. A Prefeitura de Birigui possui uma frota significativa de veículos e equipamentos que são essenciais para a prestação de serviços públicos, tais como Vans para transporte de pacientes, caminhões e máquinas para manutenções urbanas, veículos administrativos, entre outros. A manutenção adequada dessa frota é crucial para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados.

### **1- JUSTIFICATIVA:**

Considerando que é atribuição desta Secretaria manter em pleno funcionamento a Frota de veículos, máquinas e caminhões pertencentes a Prefeitura Municipal de Birigui, redigimos o presente Estudo Técnico Preliminar a fim de elaborar Registro de Preços para aquisição de BATERIAS AUTOMOTIVAS e assim possibilitar o contínuo e eficiente funcionamento da Frota e a prestação dos serviços públicos.

### **2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

A aquisição destes materiais está prevista na linha 29 do Plano Anual de Contratações do ano 2025 da Secretaria de Serviços Públicos.

### **3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de Referência nos itens que lhe competem. Os itens ofertados devem atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, normativas (no que couber).

#### **4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:**

O quantitativo estimado para compra levou em consideração a necessidade dessas baterias para abastecer a Frota dos diversos setores das Secretarias subordinadas a Prefeitura. Os quantitativos estão listados na tabela abaixo:

<b>QUANTIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>20</b>	<b>BATERIA 48 AMPERES “COM CASCO”</b>
<b>30</b>	<b>BATERIA 48 AMPERES “SEM CASO”</b>
<b>100</b>	<b>BATERIA 60 AMPERES “COM CASCO”</b>
<b>150</b>	<b>BATERIA 60 AMPERES “SEM CASO”</b>
<b>50</b>	<b>BATERIA 75 AMPERES “COM CASCO”</b>
<b>50</b>	<b>BATERIA 75 AMPERES “SEM CASCO”</b>
<b>70</b>	<b>BATERIA 90 AMPERES “COM CASCO”</b>
<b>80</b>	<b>BATERIA 90 AMPERES “SEM CASCO”</b>
<b>70</b>	<b>BATERIA 95 AMPERES “COM CASCO”</b>
<b>80</b>	<b>BATERIA 95 AMPERES “SEM CASCO”</b>
<b>150</b>	<b>BATERIA 100 AMPERES “COM CASCO”</b>
<b>200</b>	<b>BATERIA 100 AMPERES “SEM CASCO”</b>
<b>150</b>	<b>BATERIA 150 AMPERES “COM CASCO”</b>
<b>200</b>	<b>BATERIA 150 AMPERES “SEM CASCO”</b>

#### **5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:**

Consideramos que a aquisição de Baterias Automotivas para os veículos da Frota é essencial por várias razões técnicas e fundamentais e para o bom funcionamento dos veículos, máquinas e caminhões, minimizando paradas e interrupções da prestação dos diversos serviços públicos e demandas constantes desta e de outras Secretarias no tocante a limpeza, manutenção pública e demais serviços prestados.





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **6- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:**

As baterias deverão ter prazo e garantias usuais de mercado ou do próprio fabricante, sendo este prazo de no mínimo 12 meses, ou ainda conforme descrito no próprio item, sendo contados a partir da emissão da nota fiscal. Esta garantia (por defeito de fabricação) deverá ser contada a partir da data de emissão da nota fiscal e durante o prazo de garantia o item deve ser substituído sem ônus para a Prefeitura Municipal de Birigui. Destacamos ainda a necessidade de fornecimento de baterias “**COM DEVOLUÇÃO DE CASCO**” ou “**SEM DEVOLUÇÃO DE CASCO**”, de acordo com a necessidade de cada aquisição e solicitação, uma vez que nem em todos os casos haverá devolução do casco em virtude de eventuais furtos ou outra situação adversa.

### **7- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

Não se vislumbra a necessidade de que os itens sejam fornecidos pelo mesmo fornecedor. Assim, a presente aquisição pode se dar por item.

### **8- RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Os resultados pretendidos em termos de efetividade é buscar a preservação do patrimônio público e aumento da vida útil dos veículos, máquinas e caminhões, mantendo-os em perfeito estado para o atendimento, com segurança, das demandas, evitando assim prejuízos para o funcionamento das atividades inerentes, garantindo a execução e continuidade dos serviços públicos.

### **9- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:**

Não se aplica.

### **10- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

Não se aplica.

### **11- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:**

Não se aplica.





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **12- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:**

A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão. Considerando os pontos listados acima, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.