



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067-Fone: (18)3643-6024

### **ANEXO VII**

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**Contrato nº \_\_\_\_\_/2.021.**

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067, endereço eletrônico: prefeitura@birigui.sp.gov.br, neste ato representada por seu Prefeito, o **SR. LEANDRO MAFFEIS MILANI**, brasileiro, casado, RG nº 27.167.135-X, CPF/MF nº 290.413.438-73, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, CNPJ/MF nº 05.431967/0001-41, estabelecida na, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ São Paulo, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_ (cargo) o(a) **SR(a).** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

### **CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO**

**1.1 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, GESTÃO DE IMPRESSÕES EFETIVAMENTE REALIZADAS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS UTILIZADOS, COM FORNECIMENTO DE INSUMOS ORIGINAIS, INCLUINDO TONNER, EXCETO FORNECIMENTO DE PAPEL – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, conforme especificações dos anexos I e II – Termo de Referência, do edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2021.**

### **CLÁUSULA 2ª - DO PREÇO**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067-Fone: (18)3643-6024

2.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir rigorosamente o objeto contratual, com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.1.1 – 2.1- A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir rigorosamente o objeto contratual, com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2 - **Dá-se ao presente Contrato o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

2.3 - No preço acima estão inclusos todas as despesas com a execução do contrato, incluindo insumos, impostos, inclusive os trabalhistas, transporte e demais obrigações da **Contratada** até a aceitação final por parte da **Contratante**.

### CLÁUSULA 3ª – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 – A licitante vencedora deverá concluir a instalação e treinamento dos usuários no prazo de 15 (quinze) dias úteis após o início da vigência do contrato de acordo com os termos do Anexo II – Termo de Referência.

3.1.1 - Os chamados para serviços de manutenção corretiva deverão ser atendidos no prazo máximo de 06 (seis) horas úteis a contar do envio de ordem de serviço. O prazo de 06 (seis) horas úteis mencionado, é aquele contado entre o envio de ordem de serviço por parte da Prefeitura Municipal de Birigui e o comparecimento do técnico da contratada junto a unidade administrativa onde se encontra o equipamento a ser reparado.

3.1.1.1 - Quaisquer problemas deverão ser solucionados no prazo máximo de 18 (dezoito) horas corridas contadas entre o encerramento do prazo de 06 (seis) horas úteis para o atendimento de chamado técnico e a efetiva solução do problema por parte da contratada. Os prazos poderão ser prorrogados a critério do Município.

3.1.2 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

3.1.3 – As despesas com a entrega e execução do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento do objeto.

3.1.4 – Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.1.5 – A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

### CLÁUSULA 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067-Fone: (18)3643-6024

4.1 - A licitante vencedora deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I e II, iniciar a execução do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviços, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante.

4.2 – Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido não suprir o necessário e/ou desacordo com o requerido pela pasta, devendo ser novamente realizado na forma e prazos definidos.

4.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, mantendo-se o preço inicialmente contratado.

4.4 - Constatadas irregularidades na prestação de serviços objeto da licitação, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua repetição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do edital e da proposta, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do final do prazo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

b.1) na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do edital e da proposta, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do final do prazo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **CLÁUSULA 5ª - DA GESTÃO**

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores o(a) Srs. Secretários responsáveis das Pastas das diversas unidades administrativas, portador do CPF nº ....., ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

### **CLÁUSULA 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA**

6.1 - A **CONTRATADA** fornecerá e executará os serviços do presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Ordem de Serviços (OS), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à **CONTRATADA**, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067-Fone: (18)3643-6024

### **CLÁUSULA 7ª – DO PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento deverá ser mensal, no prazo em até 15 (dez) dias úteis, após a prestação devida dos serviços, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**7.3 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.**

7.4 - No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

7.4.1 - No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto aos demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.5 - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 7.4 e 7.4.1 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

### **CLÁUSULA 8ª - DOS RECURSOS**

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta das seguintes dotações:

*Nº 02.02.00 – 04.122.0161.2.187/3.3.90.39.00 – Ficha nº 77 – Secretaria Municipal de Governo – Recurso Próprio;*

*Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.39.00 – Ficha nº 176 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recurso Próprio;*

*Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.39.00 – Ficha nº 273 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recurso Estadual;*

*Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.39.00 – Ficha nº 302 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recurso Federal;*

*Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078/3.3.90.39.00 – Ficha nº 312 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recurso Federal;*

*Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078/3.3.90.39.00 – Ficha nº 348 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recurso Federal;*



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067-Fone: (18)3643-6024

*Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.39.00 – Ficha nº 378 – Secretaria Municipal de Saúde – Recurso Próprio;*

*Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.39.00 – Ficha nº 408 – Secretaria Municipal de Saúde – Recurso Próprio;*

*Nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.127/3.3.90.39.00 – Ficha nº 496 – Secretaria Municipal de Saúde – Recurso Próprio;*

*Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113/3.3.90.39.00 – Ficha nº 518 – Secretaria Municipal de Saúde – Recurso Próprio; Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.39.00 – Ficha nº 545 – Secretaria Municipal de Educação – Recurso Próprio;*

*Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.39.00 – Ficha nº 556 – Secretaria Municipal de Educação – Recurso Federal;*

*Nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.139/3.3.90.39.00 – Ficha nº 597 – Secretaria Municipal de Educação – Recurso Federal;*

*Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073/3.3.90.39.00 – Ficha nº 794 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recurso Próprio;*

*Nº 02.18.00 – 15.452.0117.2.050/3.3.90.39.00 – Ficha nº 831 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recurso Próprio;*

*Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/3.3.90.39.00 – Ficha nº 106 – Secretaria Municipal de Administração – Recurso Próprio;*

*Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057/3.3.90.39.00 – Ficha nº 689 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recurso Próprio;*

*Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.39.00 – Ficha nº 545 – Secretaria Municipal de Educação – Recurso Próprio;*

8.2 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior é Municipal, Estadual e Federal.

### **CLÁUSULA 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA**

9.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

9.2 - Para o exercício do contraditório e ampla defesa no devido procedimento de penalização, a contratada poderá protocolar defesas e recursos, na forma da legislação vigente.

### **CLÁUSULA 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067-Fone: (18)3643-6024

10.1- A **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da **CONTRATADA** a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

10.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

10.2 - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

10.3 - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

### **CLÁUSULA 11ª - DIVERSOS**

11.1 - Correrá por conta da **CONTRATADA** todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2 - A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do presente certame e seus anexos, salvo especificação diversa nele constante, será conforme disposto no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

11.3 – A **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067-Fone: (18)3643-6024

pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

11.4 - A CONTRATADA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.5 - A Prefeitura se reserva o direito de solicitar à contratada o acréscimo ou supressão no fornecimento do objeto em até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades nos mesmos preços unitários, conforme disposto no § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA 12ª – DA VIGÊNCIA**

12.1 – O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, e terá seu início na data da sua publicação resumida na imprensa oficial, podendo ser prorrogado havendo interesse da Administração.

### **CLÁUSULA 13ª - DO AMPARO LEGAL**

13.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, registrado sob nº \_\_\_\_/2.021**, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

### **CLÁUSULA 14ª - DO FORO**

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de dois mil e vinte e um.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Anhanguera nº 1155, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067-Fone: (18)3643-6024

---

LEANDRO MAFFEIS MILANI

= PREFEITO MUNICIPAL =

CONTRATADA

NIVALDO ALBANI

=SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO=

= T E S T E M U N H A S =

---

RG:

---

RG: