



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)**

### **ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E IMPRESSOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA DE BIRIGUI-SP,** **BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**1- JUSTIFICATIVA:** *A aquisição se faz necessária, considerando a demanda laboral em toda a Administração municipal, envolvendo processos, controle de materiais, alunos da rede municipal de educação, entre outros, quais precisam ser anotados, arquivados e tramitados em invólucros, pastas e documentos oficiais timbrados e, assim, evitar transtornos.*

**2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:** *O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual.*

**3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:** *Não há requisitos especiais de contratação.*

**4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:** *os quantitativos basearam-se no último processo licitatório realizado (PE 48/2024), em que houve um levantamento prévio junto às diversas Secretarias desta municipalidade, e, considerando que dessa vez se processará na forma de registro de preços, consideramos uma elevação das quantidades no importe de aproximadamente 25% de cada item.*

**5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:** *O objeto que se pretende adquirir é justificado uma vez que esta Prefeitura não possui equipamentos e/ou servidores capacitados para produção dos materiais gráficos, bem como a importância de se manter atas vigentes desses objetos que frequentemente são utilizados pela Administração.*

**6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:** *Estima-se para a presente contratação o valor total de R\$ 66.843,63.*

**7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:** *A garantia ofertada aos objetos, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser conforme a legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.*



**8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:** *Considerando a natureza da contratação, a mesma poderá ser por item .*

**9- RESULTADOS PRETENDIDOS:** *Municiar a Administração por meio de atas vigentes de objetos que são frequentemente solicitados, evitando assim uma série de contratações por dispensa de licitação em razão do valor e o consequente fracionamento das compras.*

**10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:** *Não há providências complementares a serem realizadas pela Administração.*

**11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:** *Não há contratações correlatas e/ou interdependentes a serem realizadas pela Administração.*

**12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:** *Inexiste impacto ambiental oriundas da licitação.*

**13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:** *De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a descrita no presente Estudo Técnico Preliminar, bem como Termo de Referência, para busca da proposta mais vantajosa à Administração.*