



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA – nº 114/2025

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de Pessoas Jurídicas para prestação de serviços médicos em psiquiatria e serviços de psicopedagogia para rede municipal de atenção a Saúde Mental, visando o atendimento de pessoas em intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, conforme Art. 106 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

02-ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. Os serviços deverão ser executados conforme os parâmetros e normativas da Política Nacional de Saúde Mental e da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), instituída pela Portaria GM/MSnº3.588/2017, sendo um serviço essencial à atenção psicossocial, com atuação territorial e comunitária, voltado ao atendimento de pessoas em sofrimento psíquico grave, incluindo transtornos mentais severos e persistentes, situações de crise e problemas decorrentes do uso abusivo de álcool e outras drogas, bem como as definições de escopo de práticas, protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, além de outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores federal, estadual e municipal.

03. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Conforme plano de trabalho do Gestor local o profissional médico que irá compor a equipe de CAPS, terá como meta quantitativa e qualitativa mensalmente:

META QUANTITATIVA	
Descrição de Atendimentos	Meta (mensal)
Consulta médica especializada em Saúde Mental programada e espontânea	252
Realizar reuniões terapêuticas e de acompanhamento junto aos usuários em tratamento	01
Realizar matriciamento com os profissionais de Saúde da equipe multidisciplinar da Atenção Básica	04
Realizar reunião de Rede com os profissionais de Saúde da equipe multidisciplinar do CAPS	04



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

METAS VALORADAS (QUANTITATIVAS e QUALITATIVAS)			
Indicador	Meta	% Total financeiro relativo as metas físicas	Pontuação máxima
Percentual de consultas médicas realizadas (programadas e espontâneas)	Disponibilizar 100% da agenda das consultas médicas realizadas (programadas e espontâneas), conforme quantitativo previsto no Plano de Trabalho	100 A 80%- 40 Pontos 79 a 69%- 38 Pontos 68 a 58%-36 Pontos > 57%- Não Pontua	40
Percentual de atendimentos com registro adequado no prontuário	Registrar adequadamente em 100% dos prontuários, todos atendimentos realizados	100 A 80%- 20 Pontos 79 a 69%- 18 Pontos 68 a 58%-16 Pontos > 57%- Não Pontua	20
Realizar reuniões terapêuticas e de acompanhamento junto aos usuários em tratamento	Participar de 100% dos grupos pré agendados, conforme protocolo	100 A 80%- 20 Pontos 79 a 69%- 18 Pontos 68 a 58%-16 Pontos > 57%- Não Pontua	20
Cumprimento das NRs 06 e 32	Cumprir 100% das NRs 06 e 32	100% da meta - 10 pontos Menor de 100% não pontua	10
Pesquisa de satisfação do usuário	Apresentar indicadores da pesquisa de Satisfação do Usuário	100% a 90% da meta (Ótimo/Bom) - 10 pontos 89 a 70% da meta (Regular) - 08 pontos > 70% (Ruim/Péssimo) - não pontua	10



3.2. Forma de prestação de serviços do profissional médico na equipe de CAPS

3.2.1. Considera-se que a consulta médica especializada em saúde mental, onde o médico deverá avaliar, diagnosticar, tratar e acompanhar transtornos mentais, emocionais e comportamentais. O objetivo é promover o bem-estar do paciente, investigando e gerenciando condições que afetam negativamente sua qualidade de vida

3.2.2. As consultas clínicas especializada em saúde mental serão programadas e espontâneas de toda população adscrita, serão agendadas de segunda a sexta-feira, com horários programados e intervalos pré-determinados pelo Gestor e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.

3.2.3. Serão utilizados quatro períodos da semana para realização das consultas clínicas programadas e espontâneas especializadas em saúde mental, podendo esse número ser alterado de acordo com a demanda e a vulnerabilidade da população adscrita, os demais períodos serão utilizados para grupos e visita domiciliares.

3.2.4. O profissional médico credenciado deverá prescrever e indicar medicamentos, tratamentos, exames complementares, transporte sanitário e demais condutas terapêuticas em conformidade com os protocolos, diretrizes clínicas, fluxos assistenciais e listas padronizadas adotadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Birigui, observando os recursos disponíveis no Sistema Único de Saúde (SUS) e a organização local da Rede de Atenção à Saúde.

3.2.5 Em situações de prescrições internas e autorização de administração de medicamentos oriundas de prescrição externas, o profissional médico que prescreveu ou autorizou a administração da medicação, ficará responsável pelo paciente.

3.2.6. O profissional médico responsável pelo atendimento do paciente, em caso de encaminhamento a outros serviços, deverá realizar contato prévio com a equipe médica do referido local de transferência.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.2.7. Realizar visitas domiciliares em alguns casos. O médico pode realizar visitas domiciliares para acompanhar pacientes que não podem comparecer ao CAPS, devido à vulnerabilidade.

3.2.8. Promover matriciamento da equipe multidisciplinar e das equipes da Atenção Básica, em loco, visando a promoção da saúde mental, continuidade da assistência e a prevenção de recaídas.

3.2.9. O profissional médico, assim como o restante da equipe, poderá e deverá dirigir veículos oficiais destinados a sua equipe de atuação, desde que apresente a carteira de habilitação atualizada.

3.2.10. A aparelhagem, equipamentos e materiais necessários para a execução dos serviços serão de responsabilidade da Secretaria de Saúde.

3.2.11. As agendas deverão ser cumpridas rigorosamente pelos profissionais, e o não cumprimento estará sujeito às penalidades previstas no código de ética profissional, com exceção de aviso prévio justificável e aceito pela administração da Secretaria de Saúde.

3.2.12. Em se tratando de atraso, será tolerado um tempo máximo de 15 minutos e deverá ser comunicado a Coordenação da Unidade de CAPS.

3.2.13. O cancelamento de atendimento de agendamentos já realizados só poderão ocorrer com comunicação prévia de no mínimo de 05 dias, e posteriormente reagendados para que não haja prejuízos para os pacientes.

3.2.14. Zelar pelos equipamentos, respeitando as condições de higiene e segurança, necessárias para atuação dos profissionais, proporcionando o atendimento humanizado aos usuários, bem como, cuidado e zelo com os materiais e equipamentos dos serviços que estiverem praticando, como forma de manutenção e preservação do patrimônio público e também de integridade física dos mesmos.

3.2.15. Atender todas as exigências estabelecidas no Termo de Referência, Edital, Contrato e demais anexos, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.2.16. Participar de reuniões quando convocado.

3.2.17. A prescrição de medicamentos deverá observar a padronização da Secretaria Municipal de Saúde.

3.2.18. O profissional deverá garantir a continuidade da atenção médica ao paciente em tratamento, agendando seus retornos de consultas para continuidade ao tratamento se necessário.

3.2.19. Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência médica prestada e realizar registros adequados sobre os pacientes no prontuário, encaminhamentos, guias de exames, referencia, contra referência, entre outros.

3.2.20. Prestar esclarecimentos, a qualquer tempo, quanto à prestação de serviços, à coordenação da Secretaria Municipal de Saúde.

3.2.21. Propor a implantação e/ou alteração de protocolos de conduta, conforme literatura vigente e medicina baseada em evidências, mediante aprovação e em comum acordo com a chefia da Secretaria Municipal de Saúde, caso julgue necessário para melhor atendimento aos usuários.

3.3. Conforme plano de trabalho do Gestor local o profissional psicopedagogo que irá compor a equipe de CAPS, terá como meta quantitativa e qualitativa mensalmente:

META QUANTITATIVA	
Descrição de Atendimentos	Meta (mensal)
Atendimento individual programado e espontâneo	Conforme demanda do serviço
Realizar grupos terapêuticos e de acompanhamento junto aos usuários em tratamento	08
Realizar matriciamento com os profissionais de Saúde da equipe multidisciplinar da Atenção Básica	04
Realizar reunião de Rede com os profissionais de Saúde da equipe multidisciplinar do CAPS	04



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

METAS VALORADAS (QUANTITATIVAS e QUALITATIVAS)			
Indicador	Meta	% Total financeiro relativo as metas físicas	Pontuação máxima
Percentual de atendimentos com registro adequado no prontuário	Registrar adequadamente em 100% dos prontuários, todos atendimentos realizados	100 A 80%- 30 Pontos 79 a 69%- 28 Pontos 68 a 58%-26 Pontos > 57%- Não Pontua	30
Realizar grupos terapêuticos e de acompanhamento junto aos usuários em tratamento	Participar de 100% dos grupos pré agendados, conforme protocolo	100 A 80%- 50 Pontos 79 a 69%- 48 Pontos 68 a 58%-46 Pontos > 57%- Não Pontua	50
Cumprimento das NRs 06 e 32	Cumprir 100% das NRs 06 e 32	100% da meta - 10 pontos Menor de 100% não pontua	10
Pesquisa de satisfação do usuário	Apresentar indicadores da pesquisa de Satisfação do Usuário	100% a 90% da meta (Ótimo/Bom) - 10 pontos 89 a 70% da meta (Regular) - 08 pontos > 70% (Ruim/Péssimo) - não pontua	10



3.4. Forma de prestação de serviços do profissional médico na equipe de CAPS

3.4.1. O profissional Psicopedagogo exercerá suas funções como integrante da equipe multiprofissional do CAPS, atuando de forma articulada com os demais membros da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

3.4.2. Realizar avaliação psicopedagógica individual e em grupo, identificando dificuldades cognitivas, de atenção, memória, linguagem, leitura, escrita e raciocínio lógico, bem como seus impactos na funcionalidade e nas relações sociais do usuário.

3.4.3. Elaborar e executar planos terapêuticos psicopedagógicos, integrados ao Projeto Terapêutico Singular (PTS), voltados para estimulação cognitiva, promoção da aprendizagem, autonomia e reinserção social.

3.4.4. Conduzir oficinas terapêuticas e atividades socioeducativas que favoreçam a expressão, a criatividade, a convivência comunitária e a reabilitação psicossocial.

3.4.5. Participar das reuniões técnicas, discussões de casos e construção coletiva de condutas junto à equipe interdisciplinar, contribuindo para o planejamento terapêutico integral.

3.4.6. Articular-se com instituições escolares, serviços sociais, unidades de saúde e demais equipamentos comunitários, visando apoiar o processo de inclusão educacional e social dos usuários.

3.4.7. Acompanhar a reinserção escolar e/ou profissional, em conjunto com familiares e equipe técnica, propondo estratégias de enfrentamento às barreiras encontradas.

3.4.8. Elaborar relatórios, registros e pareceres técnicos, garantindo a continuidade do acompanhamento e a avaliação dos resultados obtidos.

3.4.9. Participar de processos de educação permanente em saúde e de ações comunitárias de promoção da saúde mental.

3.4.10. Contribuir com a equipe na construção de estratégias de cuidado, considerando os aspectos biopsicossociais do sofrimento psíquico.

3.4.11. Compartilhar saberes com os demais profissionais, promovendo a clínica ampliada e a interdisciplinaridade.



- 3.4.12.** Participar de atividades educativas com pacientes e familiares, visando a promoção da saúde mental e a prevenção de recaídas.
- 3.4.13.** Contribuir para a articulação com escolas, CRAS, CREAS, serviços de saúde, cultura, esporte e lazer.
- 3.4.14.** Registrar atendimentos e evolução terapêutica nos prontuários e sistemas de informação vigente (como o e-SUS e outros), bem como serem assinados digitalmente e finalizados no término de cada atendimento.
- 3.4.15.** Contribuir para a avaliação dos impactos das ações terapêuticas na vida do usuário.
- 3.4.16.** Participar de momentos de educação permanente e processos de formação interna.
- 3.4.17.** Contribuir com a formação em serviço da equipe por meio de educação permanente.
- 3.4.18.** Promover matriciamento da equipe multidisciplinar e das equipes da Atenção Básica, visando a promoção da saúde mental, continuidade da assistência e a prevenção de recaídas.
- 3.4.19.** Considera-se atendimento individual do psicopedagogo em saúde mental, onde o psicopedagogo deverá avaliar e acompanhar transtornos mentais, emocionais e comportamentais. O objetivo é promover o bem-estar do paciente, investigando e gerenciando condições que afetam negativamente sua qualidade de vida
- 3.4.20.** Os atendimentos individuais do psicopedagogo em saúde mental serão programadas e espontâneas de toda população adscrita, serão agendadas de segunda a sexta-feira, com horários programados e intervalos pré-determinados pelo Gestor e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.
- 3.4.21.** Realizar visitas domiciliares em alguns casos. O Psicopedagogo poderá realizar visitas domiciliares para acompanhar pacientes que não podem comparecer ao CAPS, devido à vulnerabilidade.
- 3.4.22.** Promover matriciamento da equipe multidisciplinar e das equipes da Atenção Básica, em loco, visando a promoção da saúde mental, continuidade da assistência e a prevenção de recaídas.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.4.23. O profissional psicopedagogo, assim como o restante da equipe, poderá e deverá dirigir veículos oficiais destinados a sua equipe de atuação, desde que apresente a carteira de habilitação atualizada.

3.4.24. A aparelhagem, equipamentos e materiais necessários para a execução dos serviços serão de responsabilidade da Secretaria de Saúde.

3.4.25. As agendas deverão ser cumpridas rigorosamente pelos profissionais, e o não cumprimento estará sujeito às penalidades previstas no código de ética profissional, com exceção de aviso prévio justificável e aceito pela administração da Secretária de Saúde.

3.4.26. Em se tratando de atraso, será tolerado um tempo máximo de 15 minutos e deverá ser comunicado a Coordenação da Unidade de CAPS.

3.4.27. O cancelamento de atendimento de agendamentos já realizados só poderão ocorrer com comunicação prévia de no mínimo de 05 dias, e posteriormente reagendados para que não haja prejuízos para os pacientes.

3.4.28. Zelar pelos equipamentos, respeitando as condições de higiene e segurança, necessárias para atuação dos profissionais, proporcionando o atendimento humanizado aos usuários, bem como, cuidado e zelo com os materiais e equipamentos dos serviços que estiverem praticando, como forma de manutenção e preservação do patrimônio público e também de integridade física dos mesmos.

3.4.29. Atender todas as exigências estabelecidas no Termo de Referência, Edital, Contrato e demais anexos, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados.

3.4.30. Participar de reuniões quando convocado.

3.4.31. O profissional deverá garantir a continuidade do atendimento ao paciente em tratamento, agendando seus retornos de consultas para continuidade ao tratamento se necessário.

3.4.32 Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência prestada e realizar registros adequados sobre os pacientes no prontuário, encaminhamentos, referencia, contra referência, entre outros.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.4.33. Prestar esclarecimentos, a qualquer tempo, quanto à prestação de serviços, à coordenação da Secretaria Municipal de Saúde.

3.4.34. Propor a implantação e/ou alteração de protocolos de conduta, conforme literatura vigente e medicina baseada em evidências, mediante aprovação e em comum acordo com a chefia da Secretaria Municipal de Saúde, caso julgue necessário para melhor atendimento aos usuários.

4. DO LOCAL, HORÁRIOS e GARANTIAS DOS SERVIÇOS PRESTADOS

4.1. Os serviços serão executados na unidade da rede de atenção a Saúde Mental do município e a indicação de horário que cada profissional prestará os serviços será pactuado entre o Gestor da Secretaria de Saúde e empresa credenciada.

4.2- As Unidades da rede de atenção a Saúde Mental do município, funcionarão de Segunda a Sexta-feira, no período das 07:00 as 18: 00 horas. Em situações na qual a Gestão da Secretaria de Saúde enxergue a necessidade ampliação de atendimentos, o horário de funcionamento da Unidade poderá ser expandido.

4.3. A prestação de serviço deverá ser iniciada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço enviada pela Secretaria Municipal de Saúde através de e-mail.

4.4. As empresas credenciadas vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus serviços, em todas suas características.

4.5. Caso haja necessidade de substituição dos profissionais responsáveis pela prestação dos serviços solicitados por motivos de não cumprimento da excelência dos serviços a serem contratados e não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

4.6. Caberá à Secretaria de Saúde atestarem o recebimento do serviço, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.



5. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA

5.1. A empresa deverá oferecer pessoal técnico especializado, para a execução dos serviços descritos, devidamente registrados nos respectivos Conselhos Regionais de Classe.

5.2. Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.

5.3. Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.

5.4. Responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo das consultas/atendimentos/terapias/reuniões de grupos realizados.

5.5. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

5.6. Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.

5.7. Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.

5.8. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

5.9. A empresa Contratada será única e exclusivamente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais de seus empregados, ficando a Contratante afastada de toda e qualquer responsabilidade trabalhista, previdenciária e fiscal.

5.10. Observar as normas de segurança relativas à segurança da operação.

5.11. A Contratada credenciada responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.12. Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

5.13. Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.

5.14. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela licitante participante, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

06. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. Diante da ausência de profissionais efetivos disponíveis e da inviabilidade imediata de provimento via concurso público, opta-se pela contratação por meio de credenciamento de pessoa jurídica para prestação dos serviços em questão.

6.2. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o funcionamento regular e qualificado do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, conforme os parâmetros e normativas da Política Nacional de Saúde Mental e da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), instituída pela Portaria GM/MS nº 3.588/2017, sendo um serviço essencial à atenção psicossocial, com atuação territorial e comunitária, voltado ao atendimento de pessoas em sofrimento psíquico grave, incluindo transtornos mentais severos e persistentes, situações de crise e problemas decorrentes do uso abusivo de álcool e outras drogas.

6.3. Considerando a questão econômico e financeira, foi realizado estudo onde comprovou-se ser mais vantajosa para o município este tipo de contratação de pessoa Jurídica para prestação dos serviços em questão.

07. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Devido à necessidade da Secretaria de Saúde em presar pelos serviços que compõem o rol de garantias constitucionais, identificou-se a necessidade em garantir o funcionamento regular e qualificado de um Centro de Atenção Psicossocial – CAPS no município, conforme os parâmetros e normativas da Política Nacional de Saúde Mental e da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), instituída pela Portaria GM/MS nº



3.588/2017, sendo este um serviço essencial à atenção psicossocial, com atuação territorial e comunitária, voltado ao atendimento de pessoas em sofrimento psíquico grave, incluindo transtornos mentais severos e persistentes, situações de crise e problemas decorrentes do uso abusivo de álcool e outras drogas.

08. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Poderão participar deste Credenciamento todas as Pessoas Jurídicas prestadoras de serviços médicos em psiquiatria e serviços de Psicopedagogia, descritas neste Termo de Referência, legalmente constituídas habilitadas, com idoneidade econômico-financeiro, regularidade Jurídica e Fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público, que satisfaçam as condições fixadas neste Edital e seus anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo município.

09. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. MÉDICO

9.1.1. Realizar acolhimento, consulta e avaliação clínica e psiquiátrica dos usuários.

9.1.2. Elaborar e acompanhar projetos terapêuticos singulares (PTS) em conjunto com a equipe multiprofissional.

9.1.3. Prescrever e acompanhar o uso de psicofármacos, quando necessário, com foco na desmedicalização e uso racional de medicamentos.

9.1.4. Atuar na redução de danos e na promoção da autonomia dos usuários.

9.1.5. Realizar intervenções em crise dentro do CAPS ou em domicílio, evitando, sempre que possível, internações hospitalares.

9.1.6. Prestar assistência em situações de crise, abstinência e intoxicações, buscando a estabilização clínica e a reinserção social do paciente.

9.1.7. Participar das reuniões de equipe para discussão de casos, planejamento e avaliação das ações, visando a reinserção social e a melhoria da qualidade de vida.

9.1.8. Contribuir com a equipe na construção de estratégias de cuidado, considerando os aspectos biopsicossociais do sofrimento psíquico.

9.1.9. Compartilhar saberes com os demais profissionais, promovendo a clínica ampliada e a interdisciplinaridade.



- 9.1.10.** Participar de atividades educativas com pacientes e familiares, visando a promoção da saúde mental e a prevenção de recaídas.
- 9.1.11.** Atuar em conjunto com a rede de atenção à saúde, como Unidades Básicas de Saúde (UBS), hospitais gerais, serviços de urgência, e outros pontos da RAPS (Rede de Atenção Psicossocial).
- 9.1.12.** Participar de atividades com instituições da assistência social, educação, justiça e cultura, promovendo a inclusão social dos usuários.
- 9.1.13.** Realizar visitas domiciliares em alguns casos. O médico pode realizar visitas domiciliares para acompanhar pacientes que não podem comparecer ao CAPS.
- 9.1.14.** Contribuir com a formação em serviço da equipe por meio de educação permanente.
- 9.1.15.** Promover matriciamento da equipe multidisciplinar e das equipes da Atenção Básica, visando a promoção da saúde mental, continuidade da assistência e a prevenção de recaídas.
- 9.1.16.** Participar de supervisões clínicas e técnicas, discutindo condutas e aperfeiçoando práticas.
- 9.1.17.** Manter os registros clínicos e administrativos atualizados nos prontuários e sistemas de informação vigente (como o e-SUS e outros), bem como serem assinados digitalmente e finalizados no término de cada atendimento.
- 9.1.18** Contribuir para o monitoramento e avaliação das ações do CAPS.

9.2. PSICOPEDAGOGO

- 9.2.1.** O profissional Psicopedagogo exercerá suas funções como integrante da equipe multiprofissional do CAPS, atuando de forma articulada com os demais membros da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).
- 9.2.2.** Realizar avaliação psicopedagógica individual e em grupo, identificando dificuldades cognitivas, de atenção, memória, linguagem, leitura, escrita e raciocínio lógico, bem como seus impactos na funcionalidade e nas relações sociais do usuário.
- 9.2.3.** Elaborar e executar planos terapêuticos psicopedagógicos, integrados ao Projeto Terapêutico Singular (PTS), voltados para estimulação cognitiva, promoção da aprendizagem, autonomia e reinserção social.



- 9.2.4.** Conduzir oficinas terapêuticas e atividades socioeducativas que favoreçam a expressão, a criatividade, a convivência comunitária e a reabilitação psicossocial.
- 9.2.5.** Participar das reuniões técnicas, discussões de casos e construção coletiva de condutas junto à equipe interdisciplinar, contribuindo para o planejamento terapêutico integral.
- 9.2.6.** Articular-se com instituições escolares, serviços sociais, unidades de saúde e demais equipamentos comunitários, visando apoiar o processo de inclusão educacional e social dos usuários.
- 9.2.7.** Acompanhar a reinserção escolar e/ou profissional, em conjunto com familiares e equipe técnica, propondo estratégias de enfrentamento às barreiras encontradas.
- 9.2.8.** Elaborar relatórios, registros e pareceres técnicos, garantindo a continuidade do acompanhamento e a avaliação dos resultados obtidos.
- 9.2.9.** Participar de processos de educação permanente em saúde e de ações comunitárias de promoção da saúde mental.
- 9.2.10.** Contribuir com a equipe na construção de estratégias de cuidado, considerando os aspectos biopsicossociais do sofrimento psíquico.
- 9.2.11.** Compartilhar saberes com os demais profissionais, promovendo a clínica ampliada e a interdisciplinaridade.
- 9.2.12.** Participar de atividades educativas com pacientes e familiares, visando a promoção da saúde mental e a prevenção de recaídas.
- 9.2.13.** Contribuir para a articulação com escolas, CRAS, CREAS, serviços de saúde, cultura, esporte e lazer.
- 9.2.14.** Registrar atendimentos e evolução terapêutica nos prontuários e sistemas de informação vigente (como o e-SUS e outros), bem como serem assinados digitalmente e finalizados no término de cada atendimento.
- 9.2.15.** Contribuir para a avaliação dos impactos das ações terapêuticas na vida do usuário.
- 9.2.16.** Participar de momentos de educação permanente e processos de formação interna.
- 9.2.17.** Contribuir com a formação em serviço da equipe por meio de educação permanente.



9.2.18. Promover matriciamento da equipe multidisciplinar e das equipes da Atenção Básica, visando a promoção da saúde mental, continuidade da assistência e a prevenção de recaídas.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. A fiscalização do cumprimento do contrato caberá ao Município, através de Servidores indicados pela Secretaria Municipal de Saúde.

10.2. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas no contrato, quando desatendidas a elas relativas.

10.3. Em atenção aos art.117, da Lei Federal nº 14.133/2.021, ficam definidos como gestor dos contratos o ocupante do cargo de Secretário Municipal de Saúde do município e como fiscal a Diretora da Atenção Básica e Especialidades

10.4. Em decorrência de mudanças de servidores ocupantes dos cargos mencionados no item 6.3, a Gestão e fiscalização dos contratos decorrentes desse Chamamento Público, serão exercidas pelos respectivos substitutos.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

11.1. A Secretaria de Saúde deverá promover, através da Diretoria de Atenção Básica e Especialidades, na pessoa de seu Diretor (a) Responsável, o acompanhamento e fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, e após análise dos relatórios dos serviços prestados, o pagamento será efetuado.

11.2. A Coordenação das Unidades da rede de atenção a Saúde Mental da Secretaria de Saúde deverá encaminhar mensalmente o relatório de Indicadores Valorados de Desempenho, conforme Anexos VIII e IX para Diretoria da Atenção Básica e Especialidades, para avaliação das metas valoradas Quantitativas e Qualitativas e os mesmos deverão ser juntados ao processo administrativo.

11.3. O pagamento de cada Contratada será efetuado conforme cumprimento das metas quantitativas e qualitativas e em caso de cumprimento parcial das referidas metas serão utilizados os seguintes percentuais para pagamento:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

PONTUAÇÃO OBTIDA E PERCENTUAL CORRESPONDENTE DO RECURSO FINANCEIRO	
PERCENTUAL DO RECURSO FINANCEIRO	TOTAL DE PONTOS OBTIDOS
100%	100 a 90
90%	89 a 80
80%	79 a 70
70%	69 a 60
60%	59 a 50
50%	<50

11.3. O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

11.4. Pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

11.5. Os materiais e/ou serviços, objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

11.6. A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

11.7. O pagamento será mensal de acordo com a apuração do cumprimento das metas quantitativas.

11.8. O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

11.9. O faturamento de nota fiscal deverá seguir à data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

11.10. Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

12. DOS PROFISSIONAIS E VALORES

12.1. O quantitativo a ser contratado e o valor que será pago para cada profissional, encontra-se de acordo com o valor definido pela Secretaria Municipal de Saúde, valores esses baseados na média praticada no mercado, será conforme tabela abaixo:

Descrição	Quantidade de Horas/ano	Valor da Hora
Atendimento Médico em psiquiatria	2.500 horas/ano	R\$ 113,10
Atendimento com Psicopedagogo	2.500 horas/ano	R\$ 37,50

12.2. A distribuição da demanda entre os credenciados observará critérios objetivos e isonômicos, de acordo com a necessidade administrativa, observando-se, preferencialmente:

I- A ordem cronológica de Credenciamento;

II- O sistema de rodízio entre os credenciados habilitados, quando houver excesso de profissionais em relação a demanda;

III- A proporcionalidade na alocação dos atendimentos, em conformidade com a capacidade de execução informada pelas empresas e com a disponibilidade orçamentária do Município;

IV- O desempenho dos credenciados, apurado a partir dos indicadores qualitativos e quantitativos previstos nos Anexos VIII e IX deste Edital.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.3. A Administração poderá, mediante justificativa técnica e observância ao interesse público, ajustar a distribuição da demanda entre os credenciados, registrando a decisão em processo administrativo próprio.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. Define-se o valor limite para dispêndio da contratação a quantia anual de até R\$ 385.250,00 (Trezentos e Oitenta e cinco mil, duzentos e cinquenta reais).

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

GESTÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
SERVIÇO	RECURSO
522	01 – RECURSO PRÓPRIO
523	05 – RECURSO FEDERAL

Christi Andréa Pichitelli dos Santos

Diretora da Atenção Básica e Especialidades

Roque Haroldo Bomfim

Secretário Municipal de Saúde