



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



EDITAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 15/17
EDITAL Nº 77/17

QUADRO DE RESUMO DA CONCORRÊNCIA:

TIPO DE LICITAÇÃO	MELHOR OFERTA
EMPREENDIMENTO	Concessão Onerosa de Uso de Bem Público.
OBJETO	Concessão onerosa de uso de bem público, relativo aos 05 (cinco) imóveis localizados na Praça Dr. Gama (quiosques), destinados à exploração de estabelecimentos comerciais que prestem serviços de alimentação, como, por exemplo, lanchonete, restaurante, sorveteria, cantina, cafeteria com comercialização de livros, jornais e revistas, etc... - Secretaria de Administração.
VALOR MÍNIMO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO	Conforme cláusula 3
PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO	Da data da publicação – cláusula 5.
PRAZO PARA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES	60 dias
PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES	08/11/2017
ENTREGA DE ENVELOPES:	16/11/2017 às 08:30 horas
VISITA TÉCNICA	Antes da data de entrega dos envelopes previsto neste Edital



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



ÍNDICE DO EDITAL DE CONCORRÊNCIA:

- 1. DO OBJETO**
- 2. DO REGIME DE EXECUÇÃO**
- 3. DO VALOR MÍNIMO MENSAL ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO**
- 4. DA VISTORIA TÉCNICA**
- 5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**
- 6. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS**
- 7. DA DATA E LOCAL DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES**
- 8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 9. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**
- 10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**
- 11. DA PROPOSTA COMERCIAL**
- 12. DA HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
- 13. DOS RECURSOS**
- 14. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
- 15. DA CONTRATAÇÃO**
- 16. DO PAGAMENTO**
- 17. DAS PENALIDADES**
- 18. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**
- 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



De ordem do Sr. Prefeito Municipal, **PUBLICAMOS** que, junto à Secretaria de Administração - Departamento de Materiais - Seção de Licitações, desta PMB, encontra-se aberto o processo licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 15/2017**, tipo **melhor oferta**, que será regida pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/06, Lei Municipal nº 6.422/2017, bem como Lei Orgânica do Município, e demais normas pertinentes ao assunto constante deste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a **CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE BEM PÚBLICO, RELATIVO AOS 05 (CINCO) IMÓVEIS LOCALIZADOS NA PRAÇA DR. GAMA (QUIOSQUES), DESTINADOS À EXPLORAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS QUE PRESTEM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, COMO, POR EXEMPLO, LANCHONETE, RESTAURANTE, SORVETERIA, CANTINA, CAFETERIA COM COMERCIALIZAÇÃO DE LIVROS, JORNAIS E REVISTAS, ETC...** - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, bem como os anexos que integram este Edital (Art. 40, I - Lei 8.666/93).

1.2 – A licitante vencedora da concessão onerosa do imóvel – quiosque – deverá se atentar e atender o Termo de Referência constante no Anexo II.

2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - A presente licitação tem como Objetivo à Concessão de Direito de Uso Remunerado de Área Pública - Quiosques, pertencentes ao Município de Birigui/SP, com localização na Praça Dr. Gama, Birigui/SP.

3 - DO VALOR MÍNIMO MENSAL ORÇADO

3.1 - O valor O valor mínimo mensal estimado é de:

Lote	Especificação	Valor mínimo mensal estimado
1	Quiosque com a área edificada 24,51 metros quadrados	R\$ 700,00 (setecentos reais)
2	Quiosque com a área edificada 12,44 metros quadrados	R\$ 500,00 (quinhentos reais)
3	Quiosque com a área edificada 12,44 metros quadrados	R\$ 500,00 (quinhentos reais)
4	Quiosque com a área edificada 12,44 metros quadrados	R\$ 500,00 (quinhentos reais)
5	Quiosque com a área edificada 12,44 metros quadrados	R\$ 500,00 (quinhentos reais)



4 - DA VISTORIA TÉCNICA

4.1 - A vistoria é obrigatória e deverá ser realizada por um representante da empresa interessada no seguinte endereço: Praça Dr. Gama, s/nº, Centro, Birigui/SP, no horário comercial da administração, isto é, das 7:30h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h, devendo acontecer em dias úteis antes da data designada para a entrega dos envelopes.

4.2 - O representante da empresa deverá ser devidamente identificado, através de documento que o vincule à empresa interessada.

4.3 – As visitas devem ser agendadas, junto a Secretaria de Administração, através do telefone (18) 3643-6014, no horário das 07:30 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 h, em todos os dias úteis que antecedem o dia designado para a entrega dos envelopes. No horário marcado, um funcionário da PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI estará à disposição dos interessados para atestar as visitas.

A empresa licitante receberá o Atestado de Visita Técnica que deverá obrigatoriamente fazer parte do “Envelope 01” de Documentos.

5 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 - O prazo de vigência do contrato que advier da presente licitação inicia-se a partir da data da publicação de seu extrato pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado, se houver interesse de ambas as partes (art. 57, inciso II da Lei 8.666/93), desde que demonstrada a vantajosidade.

5.2 - Havendo prorrogação da concessão de uso, por mais de 12 meses, os valores pagos respeitarão aqueles propostos pela CONCESSIONÁRIA, reajustados conforme o edital e minuta de Contrato - Termo de Concessão de Uso.

5.3 - A CONCESSIONÁRIA pagará, ao Município CONCEDENTE, uma remuneração mensal pelo uso do bem, na forma, prazos e valores fixados no Edital e minuta de Contrato - Termo de Concessão de Uso.

5.5 - A CONCESSIONÁRIA, no prazo de até 30 (trinta) dias após a assinatura do respectivo Contrato - Termo de Concessão de Uso, providenciará todos os alvarás necessários ao funcionamento do estabelecimento, que são de sua responsabilidade exclusiva, e afixará, em local visível da área da Concessão, placa identificativa e demais documentos exigidos por lei.

5.6 - A CONCESSIONÁRIA, no prazo de até 30 (trinta) dias após a assinatura do respectivo Contrato - Termo de Concessão de Uso, submeterá ao CONCEDENTE, para aprovação, a denominação do bar e lanchonete.



5.7 - A CONCESSIONÁRIA, no prazo de até 60 (sessenta) dias após a assinatura do Contrato - Termo de Concessão de Uso, providenciará, em conjunto com o CONCEDENTE, vistoria do local, visando verificar as condições em que se encontram a área, da qual será lavrado TERMO DE ENTREGA E RESPONSABILIDADE, firmado pelos representantes das partes; detalhando todas as condições verificadas. A QUALQUER TEMPO A CONCEDENTE poderá realizar vistoria no local.

6 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS:

6.1 - As licitantes poderão solicitar esclarecimentos, por escrito, até 05 (cinco) dias úteis, na PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, na Rua Santos Dumont, 28, Centro – Birigui-SP (endereçado a Seção de Licitações) ou pelo e-mail: licitacoes@birigui.sp.gov.br

6.2 - Somente deverão ser consideradas as informações prestadas por escrito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI.

6.3 - No caso de ausência de solicitação pelas licitantes, de esclarecimentos adicionais aos ora fornecidos, pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

6.4 – Os interessados em participarem da presente licitação poderão examinar e retirar a Pasta contendo o Instrumento Convocatório e seus Anexos, sendo que, para cobrir os custos do fornecimento da Pasta, conforme parágrafo quinto do artigo 32 da Lei de Licitações, deve ser pago, por meio de Guia de Recolhimento Própria fornecida pela Administração, o valor de R\$ 30,00 (trinta reais), junto ao Posto Bancário que funciona no prédio da Prefeitura, sito na Rua Osvaldo Cruz, nº 146, mediante emissão de guia de recolhimento ou gratuitamente através do site www.birigui.sp.gov.br. As vendas encerrar-se-ão às 16:00 h. do dia 14/11/2017.

7 - DA DATA E LOCAL DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES:

7.1 - As licitantes deverão apresentar seus envelopes no dia **16/11/2017, às 08:30 horas**, na Rua Santos Dumont, 28, Centro - Birigui/SP, Departamento de Materiais, ocasião em que se dará a sessão de abertura da licitação.

7.2 - Os interessados que acudirem ao presente certame devem atentar ao horário fixado para entrega dos envelopes, e ainda para o tempo que possa ser despendido com sua identificação na recepção do prédio, pois eventuais atrasos, ainda que mínimos, não serão tolerados.



7.3 - A Prefeitura de Birigui aceitará o envio dos envelopes nº 01 e nº 02 via correio, desde que sejam entregues até a data e o horário previstos para a protocolização dos envelopes.

7.4 - Até a abertura do certame, os envelopes ficarão em poder da Comissão de Licitações e não serão devolvidos às licitantes.

8 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 - Poderão participar do certame todos os interessados (pessoas Jurídicas), com ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem todas as exigências legalmente previstas.

8.2 - A licitante que se fizer representar deverá credenciar seu representante, outorgando-lhe plenos poderes para decisões junto à Comissão Permanente de Licitações, o qual se identificará através de documento de Identidade.

8.3 - Não poderão participar da licitação aqueles que se enquadrarem nas hipóteses do art. 9º e art. 87, III e IV da lei federal nº 8.666/93, bem como do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, conforme interpretação da Súmula nº 51, do TCESP.

8.4 - Cada interessado, terá direito a participar de tantos itens quanto interessarem entre os relacionados no quadro, a fim de que seja ampliada a competitividade.

8.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 deverão apresentar Declaração de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital **FORA** do Envelope nº. 1 (Habilitação).

9 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

9.1 - A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentadas em 2 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, identificados na seguinte forma:

ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

CONCORRÊNCIA Nº __/17

EDITAL Nº __/17

DENOMINAÇÃO DA LICITANTE:

OBJETO:

ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA COMERCIAL

CONCORRÊNCIA Nº __/17

EDITAL Nº __/17

DENOMINAÇÃO DA LICITANTE:

OBJETO:



9.2 - O conteúdo dos envelopes será apresentado cada qual em uma única via, com todos os elementos de cada um dos envelopes agrupados em pastas, cadernos ou volumes, com suas folhas rubricadas e numeradas sequencialmente da primeira à última, independentemente de estarem montadas em mais de um volume, de forma que a numeração da última folha reflita exatamente a quantidade total de folhas da respectiva documentação.

10 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

10.1 – Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresário;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2 - Documentos relativos à regularidade fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ - do Ministério da Fazenda, sendo aceito documento extraído via INTERNET;
- b) Prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual ou municipal, relativos ao domicílio ou sede da licitante, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto contratual;
- c) Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) juntamente com a regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por lei, junto à Previdência Social, expedidas em conjunto pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional em conformidade com a Portaria MF 358/2014, sendo aceito documento extraído via INTERNET;
- d) Certidões de regularidade de situação, quanto aos encargos: Estadual (Certidão regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente, relativo a Tributos Estaduais) e Municipal (tributos mobiliários) ou outra



equivalente na forma da Lei, dentro do prazo de validade a partir de sua expedição, sendo aceito documento extraído via INTERNET;

e) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com prazo de validade em vigor, sendo aceito documento extraído via INTERNET;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

g) Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho em cumprimento a exigência contida no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos. (inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal).

10.3 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados no original ou cópia autenticada, nos termos do Art. 32 da Lei 8.666/93, sendo que, no caso de pedido para autenticação através de servidor público da Prefeitura Municipal de Birigui o pedido deverá ser realizado na própria sessão pública de abertura dos Envelopes.

10.4 - A Comissão de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI poderá solicitar esclarecimentos e informações adicionais para dirimir dúvidas que, a seu exclusivo critério, venham a surgir no exame da documentação apresentada, sendo, porém, expressamente vedada a anexação posterior de documento de habilitação que deveria constar do respectivo envelope.

10.5 - Para fins de habilitação será observado o seguinte:

a) Em se tratando de **microempresas e empresas de pequeno porte**, deverá ser apresentada toda a documentação exigida na cláusula dez deste edital, porém, serão declaradas HABILITADAS mesmo que apresentem alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal. A que for declarada vencedora do certame, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da ciência do julgamento para apresentar a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

b) Em se tratando de empresas que não se enquadrem no subitem anterior a apresentação da documentação constante do envelope nº 01 em desacordo com o previsto na cláusula dez deste edital acarretará sua INABILITAÇÃO.

11 - DA PROPOSTA COMERCIAL:

11.1 - O envelope nº 2 - Proposta Comercial deverá conter a Carta Proposta Comercial, preenchida conforme minuta anexa a este edital (**Anexo IV**) – CARTA PROPOSTA



COMERCIAL, devidamente assinada por responsável legal da licitante, com sua identificação e cargo, contendo o carimbo com CNPJ e a denominação da empresa, na qual o preço global proposto esteja expresso em algarismo e por extenso, bem como conste a data da proposta.

11.2. - Deverão estar consignados na proposta:

11.2.1- A denominação, CNPJ, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail do licitante e data;

11.2.2- Valor mensal da remuneração em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de previsão inflacionária;

11.2.3- **Declaração** de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no edital e anexos.

11.3- A proposta comercial deverá ser entregue em envelope fechado.

12 - DA HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

12.1 - Será julgada inabilitada a licitante que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante do presente Edital e seus anexos;
- b) fizer qualquer referência a preços na fase da habilitação.

12.2 - Serão devolvidos os envelopes “Proposta Comercial” das licitantes cuja documentação tenha sido julgada definitivamente em desacordo com as exigências do presente Edital, ficando à disposição das empresas inabilitadas para serem retirados no prazo de até 15 (quinze) dias após a adjudicação, findo o qual, serão inutilizados.

12.3 - Ultrapassada a fase de habilitação, serão abertos os envelopes “Proposta Comercial” das licitantes cuja documentação de habilitação estiver conforme o exigido, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos na fase de habilitação.

12.4 - A presente licitação, para efeitos de julgamento, é do tipo “**Melhor Oferta**”, e a Comissão de Licitações julgará e classificará as propostas pelo critério de “**Melhor Valor Mensal**”, observada a legislação em vigor (Art. 40, VII - Lei 8.666/93).

12.5 - Serão desclassificadas as propostas (Art. 40, X - Lei 8.666/93):

- a) Que não atendam a todas as exigências do ato convocatório, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei de Licitações;
- b) Que ofereçam vantagens não previstas no Edital, bem como preços e vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;



c) Com valor inferior ao orçado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** deste edital.

12.6 –As propostas serão inicialmente ordenadas em ordem decrescente do Valor Mensal proposto, ou seja, será provisoriamente classificada em primeiro lugar a proposta com melhor Valor Mensal e assim sucessivamente.

12.7 - Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação será feita, obrigatoriamente, por **sorteio em ato público** para o qual todas as licitantes classificadas serão convocadas (Art. 45 § 2º da Lei 8.666/93).

12.8 - A Comissão de Licitações dará ciência aos interessados do resultado da habilitação e da classificação, inclusive dos motivos que deram causa a eventuais inabilitações e desclassificações, na própria sessão ou por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

12.9 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá fixar aos licitantes o prazo de **8 (oito) dias úteis** para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação, conforme determina o § 3º do Art. 48 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

13 - DOS RECURSOS

13.1 - Serão permitidos na presente licitação todos os recursos constantes no art. 109 da Lei 8.666/93, observados os prazos e condições nele estabelecidos (Art. 40, XV - Lei 8.666/93).

13.2 - Os recursos, bem como respectivas impugnações, deverão ser interpostos por escrito, dirigidos ao Sr. Prefeito da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** e entregues à Comissão de Licitações, em até **05 (cinco) dias úteis**, até as 16:00 horas, na Rua Santos Dumont, 28, Centro - Birigui / SP, ou por meio de “e-mail: licitacoes@birigui.sp.gov.br.”

13.3 - Os originais dos recursos interpostos via "e-mail", deverão ser entregues até às 16:00 horas do primeiro dia útil após a data de envio do mesmo.

14 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:

14.1 - Publicada a classificação final e decorrido o prazo de 5 (cinco) dias úteis sem que haja interposição de recurso, serão os autos encaminhados à autoridade superior competente para deliberação quanto à homologação do procedimento e adjudicação do objeto da licitação em decisão que, se for o caso, deverá indicar a habilitação fiscal da Empresa vencedora do certame.



15 - DA CONTRATAÇÃO:

15.1 - A licitante vencedora será convocada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação, assinatura do Contrato, nos termos da minuta anexa a este edital (**Anexo V**).

15.2 - Caso a licitante vencedora, ao ser notificada para assinar o Contrato, não o faça no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação, ou não solicite, com justificativa aceita pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, dilação do prazo por igual período (Art. 64, § 1º - Lei 8.666/93), decairá do direito de celebrar o ajuste.

15.3 - A recusa injustificada para a assinatura do Contrato também sujeitará a licitante vencedora às penalidades dispostas no artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93 e Decreto Municipal nº 5.385/2.015.

15.4 - Na hipótese do subitem 16.3, caberá à **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** o direito de convocar às demais licitantes classificadas, observada a ordem de classificação, para assinatura do Contrato, nas mesmas condições do primeiro colocado, inclusive, quanto ao preço, ou de revogar a licitação de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

15.5 - A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e participação, exigidas na licitação.

16 - DO PAGAMENTO:

16.1 - Os pagamentos deverão ser efetuados pela Concessionária mensalmente, até o 5º dia útil de cada mês, sendo o primeiro com vencimento em 5 (cinco) dias úteis após a data do Termo de Concessão de Uso – Contrato -, mediante o recolhimento através de Documento de Arrecadação Municipal, junto a Secretaria de Finanças.

16.2 - O pagamento deverá ser feito até o 5º dia útil de cada mês, inclusive na ausência de 03 (três) pagamentos, sujeitar-se-á revogação do Termo de Concessão de Uso - Contrato.

17 - DAS PENALIDADES:

17.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível



no sítio virtual < www.birigui.sp.gov.br >, menu "Legislação", bem como neste instrumento contratual.

17.2 - A recusa injustificada em assinar o contrato, por parte da licitante vencedora convocada para esse fim, caracterizará o total descumprimento da obrigação assumida, e sujeitará a infratora à suspensão de seu direito de participar de procedimentos licitatórios e ao impedimento de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** por prazo não inferior a 02 (dois) anos.

17.3 - As penalidades são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a das outras sendo que o total das multas não poderá exceder o montante de 20% do valor do contrato a ser firmado.

18 - DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO:

18.1 - A presente licitação poderá ser revogada, devendo ser anulada na hipótese da ocorrência de vícios ou irregularidades no procedimento, sem que disso resulte qualquer direito a indenização ou compensação ressalvado o disposto na Lei Federal no 8.666/93 que rege esta Licitação.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 - A participação nesta Concorrência implica a aceitação integral e irretratável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, tendo seu suporte legal na Lei Federal nº 8.666/93 e na legislação pertinente em vigor, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

19.2 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** reserva-se o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, desistir, revogar, adiar, ou mesmo anular total ou parcialmente esta licitação, se assim julgar conveniente, na forma da Lei, sem que isso represente direito das licitantes a qualquer pedido de indenização, reembolso ou compensação de valores.

19.3 - A qualquer tempo e na forma da Lei, antes da contratação, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** poderá inabilitar a licitante ou desclassificar sua proposta sem que a esta caiba direito de indenização ou reembolso, na hipótese de não serem mantidas as condições de habilitação.



19.4 - Prevalecerá o disposto no presente Edital, sempre que houver dúvidas entre este e os elementos a ele incorporados.

19.5 - Os casos omissos, não previstos neste Edital, serão solucionados pelo Senhor Prefeito, ouvidos os órgãos técnicos e especializados da Prefeitura.

19.6 - A gestão do Contrato de Concessão de Uso – Contrato - será exercida pela Secretaria de Administração e Finanças do Município, que fiscalizará permanentemente o atendimento das condições da presente Concessão de Uso, podendo, para tanto, requisitar documentos, vistoriar todos os ambientes do local e determinar a tomada de todas as providências que se façam necessárias a regularização das irregularidades encontradas, fixando prazo para cumprimento.

19.7 - Para conhecimento de todos, expede-se o presente Edital, que será publicado, em resumo, no Diário Oficial do Estado, Jornal de grande circulação no Estado, bem como na Internet no “site” www.birigui.sp.gov.br e afixado no local de costume (quadro de editais) da Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

19.8 -Em qualquer dos casos de obtenção do Edital, a entidade interessada poderá, através de seu representante legal, assinar o Recibo de Retirada do Edital, conforme modelo (Anexo VI) e encaminhá-lo à Seção de Licitações e Contratos, até 48 (quarenta e oito) horas anteriores à data e horário de recebimento das propostas; este procedimento a habilitará a receber os esclarecimentos e informações adicionais, que, por ventura, se fizerem necessárias.

19.9 – Decorridos 12 (doze) meses da execução do contrato, os preços serão reajustados, utilizando-se o índice IPCA - IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo, tomando-se por base o mês da assinatura do contrato.

19.10- Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Carta com Indicação do Representante e Encaminhamento da Documentação de Habilitação

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III - Laudo de Avaliação e Plantas

ANEXO IV - Minuta de Carta Proposta Comercial

ANEXO V - Minuta do Contrato

ANEXO VI - Retirada de Edital



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



ANEXO VII – Modelo de Declaração de ME/EPP

ANEXO VIII - Minuta de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho

ANEXO IX - Termo de Ciência e Notificação

ANEXO X - Cadastro do Responsável

Birigui, 10 de outubro de 2017.

CRISTIANO SALMEIRÃO

Prefeito Municipal

GENILSON ANTONIO MARTINS

Secretário de Administração