



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 123 / 2026
EDITAL Nº 169 / 2026

<u>RESUMO</u>	
ÓRGÃO	PREFEITURA DE BIRIGUI, ESTADO DE SÃO PAULO
OBJETO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, DE PROCESSAMENTO DE DADOS, AUTOMAÇÃO DE ATENDIMENTO, MONITORAMENTO E SUPORTE DOCUMENTAL PARA ATENDIMENTO DE DIVERSAS PASTAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BIRIGUI, CONFORME ANEXOS I E II.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA	28 / 09 / 2026 ÀS 08H00MIN
VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 92.392,70 (noventa e dois mil, trezentos e noventa e dois reais e setenta centavos).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR LOTE
MODO DE DISPUTA	ABERTO E FECHADO
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIP ARADAS	EXCLUSIVO



ÍNDICE DO EDITAL

PREÂMBULO

1. DO OBJETO

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7. DA FASE DE JULGAMENTO

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9. DOS RECURSOS

10. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

11. DA CONTRATAÇÃO

12. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

15. DO REAJUSTE

16. DA VIGÊNCIA

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19. DA GARANTIA

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

PREÂMBULO

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI, Prefeita do Município de Birigui-SP, torna público que se acha aberta, por meio da Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera, nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade, a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, DE PROCESSAMENTO DE DADOS, AUTOMAÇÃO DE ATENDIMENTO, MONITORAMENTO E SUPORTE DOCUMENTAL PARA ATENDIMENTO DE DIVERSAS PASTAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BIRIGUI, CONFORME ANEXOS I E II**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 (disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm), Decreto Municipal nº 7.495/2024 (disponível em: <http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/legislacao/legislacao.php>), Lei Complementar nº 123/06, 147/14 e 155/16 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A presente licitação atende a Requisições de Compras provenientes de diversas Pastas da Administração Municipal de Birigui, autoras e responsáveis pelos descritivos dos itens licitados e pelas respectivas justificativas para sua contratação, por meio dos Secretários das Pastas, sendo este expediente parte integrante e indissociável do presente processo licitatório.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de vinte e oito de setembro de 2026, a partir das 08:00 horas, através do sistema eletrônico de contratações denominado “*Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL*” (www.bll.org.br), e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, DE PROCESSAMENTO DE DADOS, AUTOMAÇÃO DE ATENDIMENTO, MONITORAMENTO E SUPORTE DOCUMENTAL PARA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ATENDIMENTO DE DIVERSAS PASTAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BIRIGUI, CONFORME ANEXOS I E II.

1.1.1. Para efeitos de formulação de proposta, as licitantes terão como base os Anexos I e II.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme o Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. A presente licitação é composta por **14 (quatorze) lotes**, conforme Anexo I deste edital.

1.5. Estima-se para a presente licitação o valor total de **R\$ 92.392,70 (noventa e dois mil, trezentos e noventa e dois reais e setenta centavos)**, cujos valores individuais se encontram divulgados no anexo I.

1.6. Para fins de disputa, será considerado o valor **TOTAL DO LOTE**, todavia, os valores máximos admitidos para cada um dos itens que compõem o lote encontram-se disponibilizados no Anexo I, os quais servirão de base para composição da proposta de preços das licitantes. Os valores apresentados na proposta final da licitante que se sagrar vencedora deverão respeitar os limites de valores ali indicados, sob pena de desclassificação.

1.7. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação correrão através das dotações a seguir:

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 85 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Próprios.

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 86 – Secretaria Municipal de Governo – Emenda Impositiva.

Nº 02.09.03 – 04.122.0003.2.039 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 116 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.81.0018.2.061 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 205 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Emenda Impositiva.

Nº 02.07.00 – 06.81.0018.2.061 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 207 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Emenda Impositiva.

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 353 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios de Fundos Especiais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 359 – Secretaria Municipal de Assistência Social - Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 440 – Secretaria Municipal de Saúde – Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 503 – Secretaria Municipal de Saúde – Emenda Impositiva.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 655 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 971 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.

1.8. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários são de **RECURSOS PRÓPRIOS, PRÓPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS, FEDERAIS E EMENDAS IMPOSITIVAS.**

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Somente poderão participar do presente certame Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, e Microempreendedor Individual – MEI, assim consideradas nos termos do art. 3º e 18º-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/14 e 155/16 e do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133 de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123 de 2006](#) e do [Decreto nº 8.538 de 2015](#).

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133 de 2021](#);

2.7.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

2.7.12. Nos termos do [artigo 10 da Lei 9605/98](#), não poderão participar as licitantes que possuam penas de interdição temporária de direito, que são a proibição de o condenado contratar com o Poder Público, de receber incentivos fiscais ou quaisquer outros benefícios, bem como de participar de licitações, pelo prazo de cinco anos, no caso de crimes dolosos, e de três anos, no de crimes culposos.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.14. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

2.15. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento da licitante, até o limite de horário previsto, que deverá ser requerido através do telefone: (41) 3097-4600 e e-mail: contato@bll.org.br.

3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro Oficial, com o auxílio da equipe de apoio e representante da Secretaria Requisitante, que terão, em especial, as seguintes atribuições, nos termos do Art. 8º do Decreto Municipal nº 7.495/2024:

- a)** Conduzir e coordenar a sessão pública do certame licitatório, quando for o caso, bem como verificar e julgar as condições de habilitação;
- b)** Na condução dos trabalhos da equipe de apoio quando cabível e na organização dos procedimentos, cuidando da tramitação processual, da suscitação de documentos e pareceres e dos demais atos que sejam necessários;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- c) Receber, examinar, conduzir e decidir em relação às impugnações, pedidos de esclarecimentos de edital e anexos e demais requerimentos que decorram do processo licitatório, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração destes documentos assim como dos órgãos requisitantes;
- d) Sanear erros, ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica nos termos do artigo 64, §1º e artigo 71, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- e) Indicar o vencedor do certame e encaminhar o processo à autoridade competente para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, quando não houver recurso ou após o seu trâmite;
- f) Tomar as medidas necessárias para aferição das propostas inexequíveis conforme art. 59, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo questionar os participantes quanto à exequibilidade das propostas apresentadas, sob pena de responsabilização dos mesmos através de abertura de processo administrativo;
- g) Conduzir as negociações nos termos do artigo 61, §2º da Lei Federal nº 14.133/21.

3.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

3.3. Durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, o pregoeiro, agente ou comissão deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mesmo sobre documento ausente, comprobatório de condição preexistente à sessão, atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro, ou consultado por ele, se disponível via *internet*.

3.3.1. A decisão sobre o saneamento regulamentada na Cláusula anterior será registrada em ata e veiculada em *chat*, se for o caso.

3.4. Na impossibilidade de obtenção via internet, o pregoeiro, agente ou comissão concederá o prazo improrrogável de até 24 (vinte e quatro) horas para apresentação, pelo licitante, do documento ausente ou complementar, sob pena de desclassificação.

3.5. Se a consulta via internet demonstrar que o licitante não preenche requisito de habilitação, somente será concedido prazo de regularização para empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada.

OBSERVAÇÃO: O teor do acórdão nº 1211/2021 – TCU estende-se aos documentos de habilitação e às propostas dos licitantes.



4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante estará automaticamente ciente e declarando que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133 de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133 de 2021](#).

4.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123 de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133 de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, conforme artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto, conforme artigo 19, §1º da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), dos seguintes campos:

a) Valor unitário, total do item e do lote;

b) Marca/modelo quando o caso;

b.1) Quanto ao lote nº 01, será aceito o preenchimento do campo “marca” com os termos “várias” ou “variadas” na proposta inicial. A descrição detalhada das marcas será obrigatória na readequação da proposta final, conforme disposto no item 6.25 deste edital;

c) Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Anexo I;

d) Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo solicitado no Anexo I, não sendo aceita proposta inferior à totalidade de cada item.

5.1.1. O não cadastramento da proposta no sistema eletrônico, contendo as **ESPECIFICAÇÕES em conformidade com o disposto no Anexo I, seu VALOR e MARCA**, implicará na **DESCCLASSIFICAÇÃO** da Licitante, face à ausência de informações suficientes para classificação de sua proposta;

5.1.2. A proposta **NÃO DEVERÁ CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE** (tais como: nome, CNPJ, telefone, e-mail, etc.), sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO**;

5.1.2.1. Caso a marca e/ou fabricante do produto cotado, contenham a mesma nomenclatura da razão social do licitante, deverá ser utilizado os termos “marca própria” e/ou “fabricação própria”, para que não ocorra a identificação do interessado.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.1.3. Conforme Decreto 10.024/19, art. 30, § 5º, antes do término da fase competitiva do pregão, é vedada a identificação das proponentes licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese.

5.1.4. Os preços unitários e totais deverão ser expressos em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, para o objeto ofertado, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação.

5.1.5. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Birigui devidamente designado e capacitado, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Bll compras”, constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante. O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, sendo a licitante a responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, nos termos do art. 18, § 5º-C, inciso VI, c/c § 5º-H, da Lei Complementar no 123/2006 e do §1º do art. 17 da mesma Lei.

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.10. O prazo de validade da proposta será do mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de processamento deste Pregão Eletrônico, prazo este que ficará suspenso em caso de interposição de recursos, até a publicação do respectivo julgamento. Precedente: RO em MS 15.378, da 1ª T. do STJ e TC-00011362.989.18-8 do TCESP.

5.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.11.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Anexo I do Edital.

5.12. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os lotes, podendo o licitante apresentar proposta somente para os de seu interesse.

5.13. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas do presente Edital, e ciente das condições que seguem:

a) PRAZO DE ENTREGA: Os itens desta licitação deverão ser fornecidos nos prazos informados na cláusula 12 e seguintes, em conformidade com as disposições deste Edital e seus anexos.

OBS1: O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

OBS2: Quaisquer serviços extraordinários que forem necessários, somente poderão ser executados mediante a concordância prévia desta municipalidade.

b) LOCAL DE ENTREGA: Os itens deverão ser entregues nos endereços indicados em cada Autorização de Fornecimento, em conformidade com o disposto no Anexo II (Termo de Referência) e



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

na Cláusula 12.1 e seguintes, no município de Birigui-SP, no horário das 07h30min às 10h30min e das 13:00h às 16h30min. A empresa deverá confirmar, previamente à entrega, eventuais alterações nos horários de funcionamento.

c) CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e com a devida aprovação dos gestores, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

5.14. Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

5.15. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e/ou Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um) centavo, nos termos do artigo 22, § 1º, da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. Empresas brasileiras;

6.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187 de 29 de dezembro de 2009](#).

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.23. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, quando for o caso, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço (Decreto 8.538/2015, Art. 8º, §3º).

6.24. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA

6.24.1. Finalizada a etapa de lances, o licitante mais bem classificado deverá encaminhar a proposta de preços readequada, de acordo com o último lance ofertado ou preço negociado, em 01 (uma) via assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado e datado, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico e dados bancários (Indicação do Banco, Agência e Conta-Corrente) **CONFORME ANEXO V DO EDITAL**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, conforme art. 29, § 2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.24.2. A proposta de preços readequada e, se necessário, os documentos complementares, deverão ser anexados na plataforma, ou poderão ser encaminhadas ao e-mail: renata.pregoeira@gmail.com, no prazo de até 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período mediante solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.24.3. A proposta de preços readequada também deverá ser encaminhada em seu original, nos mesmos termos da Cláusula 8.21.1 deste Edital. Alternativamente, a empresa que dispor de dispositivo de assinatura digital ficará dispensada da apresentação do original, condicionada somente ao cumprimento da Cláusula anterior.

6.24.4. O não cumprimento do acima disposto, no referido prazo, acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.25. A PROPOSTA DE PREÇO READEQUADA DEVERÁ CONTER:

6.25.1. Os valores ofertados no site, os quais devem compreender o cômputo de todos os impostos, não se permitindo qualquer destaque;

6.25.2. O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

6.25.3. Especificação completa do item oferecido, com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente em conformidade com a Proposta cadastrada no sistema eletrônico e com o descrito no ANEXO I, deste Edital;

6.25.4. Marca, a qual deverá ser a mesma apresentada na Proposta cadastrada no sistema eletrônico;

6.25.5. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

6.26. Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.27. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

c) Relação de apenados disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), disponível em <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>; e



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, disponível em: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#)).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3.4. A análise da sanção estará sujeita ainda à observância ao disposto na **Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP)**.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73 de 30 de setembro de 2022](#).

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. Contiver vícios insanáveis;

7.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I;

7.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

7.7.6. Não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital;

7.7.7. Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do item;

7.7.8. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do item ofertado;

7.7.9. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;

7.7.10. Não contenham a marca do produto ou fabricante quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;

7.7.11. Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial;

7.7.12. Também será desclassificada a proposta da licitante não considerada, nos termos da lei, microempresa ou empresa de pequeno porte, sendo este critério aplicável somente aos itens exclusivos e cotas reservadas quando for o caso, preservando-se os demais itens.

7.7.13. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

7.7.14. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto na Cláusula 7.7.4.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9.1. A exequibilidade da proposta se dará por meio de documento assinado, contendo a composição dos preços ofertados por meio de planilha demonstrativa, conforme modelo



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

disponibilizado junto ao **Anexo V**, podendo ser complementada por outros documentos comprobatórios que o licitante entender importantes para esclarecer os preços.

7.9.2. A exequibilidade da proposta deverá ser demonstrada junto à apresentação da proposta final readequada, conforme prazo disposto na Cláusula 6.24.2. Não havendo a apresentação da exequibilidade, a proposta estará sujeita ao disposto na Cláusula 7.7.4.

7.9.3. A análise da exequibilidade aplica-se somente ao preço total do lote.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. O prazo para apresentação dos documentos de habilitação, em formato digital, é aquele disposto na Cláusula 8.12.1 deste Edital.

8.1.2. Após a etapa de lances, a sessão será suspensa para cumprimento dos prazos de apresentação dos documentos de habilitação e proposta final readequada requeridos pelo



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pregoeiro, conforme disposições das Cláusulas 6.24.2 e 8.12.1 do Edital. A data e horário em que haverá a continuidade da sessão pública será veiculada no próprio chat da sessão, previamente à suspensão dos trabalhos.

8.2. O julgamento da Habilitação se processará mediante o exame dos documentos carregados pela licitante na plataforma “BLL” a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou, certificado previsto no art. 23 da resolução CGSIM nº 48, de 11 de outubro de 2018, se for o caso;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.2.2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

b.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c) provas de regularidade, em plena validade, para com:

c.1) Nacional através de certidão conjunta emitida pela RFB e PGFN, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' à 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

c.2) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;



c.3) Prova de regularidade para com o FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos.

c.4) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR).

8.2.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.2.3.1. Para o caso de empresas em recuperação judicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

8.2.3.2. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

8.2.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.2.4.1. Declaração conjunta subscrita por representante legal do licitante, elaborada em papel timbrado conforme **Anexo III** deste Edital (anexar no campo “Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação”);

8.2.4.2. Quando a empresa declarar no sistema que se enquadra no regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá enviar obrigatoriamente a declaração constante do **Anexo IV**.

8.2.4.3. Opcionalmente, e visando celeridade na elaboração de futuro contrato, a licitante poderá enviar juntamente aos Documentos de Habilitação os dados para formalização do mesmo, nos moldes do **Anexo VI** – Dados para assinatura do Contrato.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

8.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Na participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de um percentual de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio dos documentos digitais encaminhados pelos licitantes mais bem classificados.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio da plataforma BLL, em formato digital, no prazo máximo de 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período.

8.12.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.12.3. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73 de 30 de setembro de 2022](#).

8.12.4. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados, de forma opcional e para aqueles já dispuserem de condições para sua apresentação, concomitantemente ao cadastro da proposta na plataforma, cujo sistema estará habilitado para seu recebimento. A não disponibilização dos documentos de habilitação neste momento não impedirá o cadastramento da proposta, tendo em vista não se tratar de apresentação obrigatória.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

8.12.4.1. A apresentação obrigatória se dará conforme Cláusula 8.12.1 do Edital, assegurado o mesmo prazo para complementação de eventuais documentos ausentes por ocasião do disposto na cláusula acima.

8.13. A verificação na plataforma BLL ou a exigência dos documentos nela não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro e a equipe de apoio poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

8.18.1. As exigências de habilitação relativas à **regularidade fiscal e trabalhista**, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas mesmo havendo alguma restrição.

8.18.2. Comprovada a restrição na **regularidade fiscal e trabalhista relativa às microempresas e empresas de pequeno porte**, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo(a) pregoeiro(a) oficial, nos termos do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da solicitação.

8.18.3. Não havendo regularização nos termos da Cláusula 8.18.2, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016.

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.20. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.21. DA VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.21.1. Os documentos que forem solicitados pelo pregoeiro em seu original deverão ser protocolados junto à Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP, CEP: 16200-067, endereçado ao Pregoeiro Oficial, para a efetiva validação dos documentos de habilitação, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública.

8.21.1.1. Os documentos poderão ser apresentados em seu original, cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

Prefeitura Municipal de Birigui

Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

A/C

Pregoeiro Oficial

Endereço: Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067.

DOCUMENTOS PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026

EDITAL Nº XXX/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

OBJETO:

8.21.1.2. Não havendo a apresentação dos documentos para validação no prazo definido, ocorrerá pena de invalidade do respectivo ato de habilitação da empresa, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

8.21.1.3. A licitante vencedora que dispuser de ferramentas de assinatura digital, bem como possuir os documentos de habilitação autenticados digitalmente disponibilizados na plataforma ficam dispensadas do protocolo da documentação física.

8.21.1.4. Os documentos eletrônicos produzidos mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 9.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 15 (quinze) minutos;
- 9.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação;
- 9.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4.** Os recursos deverão ser encaminhados preferencialmente por campo próprio do sistema ou ainda poderá ser encaminhado ao e-mail: renata.pregoeira@gmail.com.
- 9.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Compras, com sede à Rua Anhanguera, nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade de Birigui-SP.

10. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser retomada:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

10.1.2. Quando a licitante enquadrada como microempresas e/ou empresas de pequeno porte declaradas vencedoras com irregularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos da Lei Complementar no



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

123/2006 e alterações, deixarem de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura do contrato;

10.1.3. Quando a licitante vencedora deixar de apresentar os documentos de habilitação, proposta readequada de acordo com a última oferta e documentos originais solicitados pelo pregoeiro.

10.2. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.1. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma BLL, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

10.2.2. A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, contados da divulgação do aviso.

10.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, passar-se-á diretamente à fase de negociação e habilitação.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Birigui firmará contrato específico com a PROPONENTE VENCEDORA, visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este Edital.

11.2. A PROPONENTE VENCEDORA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato, o qual poderá ser prorrogado 01 (uma) única vez, por igual período, quando solicitado pela PROPONENTE VENCEDORA durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Birigui.

11.3. A recusa injustificada do vencedor em assinar o Contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

11.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, será **facultado** à Administração convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação e após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, para celebrar a contratação ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

11.4.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do § 2º do Art. 90 da Lei 14.133/2021, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11.5. O disposto na Cláusula 11.3 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma da Cláusula 11.4.1 alínea “a” deste Edital.

11.6. É facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos na Cláusula 11.4.

11.7. A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para vistoriar o fornecimento e o recebimento do objeto correspondente à Autorização de Fornecimento e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

11.8. O fornecimento do objeto desta licitação será efetuado conforme solicitação da **Secretaria Requisitante**, mediante Autorização de Fornecimento a ser expedida, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

11.9. Como condição para celebração do Contrato, e durante a vigência do mesmo, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação exigidas no edital.

12. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Os itens deverão ser entregues nos endereços indicados em cada Autorização de Fornecimento, em conformidade com o disposto no Anexo II (Termo de Referência) e as cláusulas abaixo, no município de Birigui-SP, no horário das 07h30min às 10h30min e das 13:00h às 16h30min. A empresa deverá confirmar, previamente à entrega, eventuais alterações nos horários de funcionamento.

12.1.1. lote nº 11 - Secretaria de Saúde: Almoarifado da Saúde - Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/nº, Centro em até 15 (quinze) dias corridos;

12.1.2. lotes nº 08 e 09 - Secretaria de Educação: E.M. Profª Yvonne M. Peruzzo - Rua Ernestino Bispo da Silva, 279, Portal da Pérola II em até 20 (vinte) dias úteis;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.1.3. lote nº 01 e 06 - Secretaria de Segurança Pública: Sede da Guarda Municipal - Avenida Nove de Julho, 1613, Jardim Stábile em até 30 (trinta) dias úteis;

12.1.4. lotes nº 10 e 14 - Secretaria de Administração: Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos - Rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi em até 05 (cinco) dias úteis;

12.1.5. lote nº 02 - Secretaria de Governo (Serviço de Protocolo): Serviço de Protocolo - Rua Osvaldo Cruz, 146, Centro em até 15 (quinze) dias úteis;

12.1.6. lotes nº 03, 04, 12 e 13 - Secretaria de Governo: Diretoria de Relações Governamentais - Rua Anhanguera, 1155, Jd. Morumbi em até 15 (quinze) dias úteis;

12.1.7. lotes nº 05 e 07 - Secretaria de Mobilidade Urbana: Sede da Secretaria de Mobilidade Urbana – Rua Guanabara, 107, Vila Guanabara, em até 30 (trinta) dias úteis.

12.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

12.3. As despesas com o fornecimento do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência do mesmo, no local indicado pela **Secretaria Requisitante**.

12.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

12.5. A contratada será responsável por acompanhar o número de endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorização(ões) de Fornecimento recebida(s).

12.6. Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a licitante vencedora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

12.7. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

12.8. A Contratada não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

12.9. Correrão exclusivamente por conta da Contratada quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.10. Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme disposto no Artigo 140, inciso II §4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.11. A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para vistoriar a execução e o recebimento do objeto correspondente à Autorização de Fornecimento e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

12.12. O fornecimento do objeto desta licitação será efetuado conforme solicitação da **Secretaria Requisitante**, mediante Autorização de Fornecimento a ser expedida, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

13. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. A licitante vencedora deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I, iniciar o fornecimento do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante.

13.2. O objeto da presente licitação será recebido:

- a) provisoriamente para efeito de verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

13.2.1. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da(s) marca(s) informada(s) na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 13.3 abaixo.

13.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - a.1) na hipótese de substituição, bem como verificados que se encontram em desconformidade, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, devendo fazê-la a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, devendo fazê-la a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13.3.1. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

13.3.2. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

13.3.3. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

14.1.1. Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

14.1.2. Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera, nº 1155, Bairro Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

14.1.2.1. O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

14.1.3. Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

14.1.4. A contratada ficará responsável por verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

14.1.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

14.1.6. A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

14.1.7. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá **em até 30 (trinta) dias** após a data de sua reapresentação válida.

14.2. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

14.3. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária” ou crédito em conta-corrente, devendo a Contratada indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

14.4. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

14.5. A cada recebimento de valor, a contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

14.6. No caso de Contratada em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

14.7. No caso de Contratada em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

14.8. A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 14.6 e 14.7 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

14.9. Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.

14.10. O atraso nos pagamentos pela Administração não superior a 2 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

obras, serviços ou fornecimentos, não autoriza a Contratada suspender o cumprimento de suas obrigações, nos termos do artigo 137 §2º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

14.11. Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlar/arquivo/decreto_7.339.pdf).

15. DO REAJUSTE

15.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 05/05/2026.

15.1.1. Considera-se como data do orçamento estimado a data da materialização da pesquisa de preços em documento próprio, nos termos do que fixa o art. 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

15.2. Após o interregno de um ano, e mediante requerimento do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual,



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ficando a cargo da interessada a apresentação de planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança de preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. art. 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.9. Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga a fornecer, em cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências, bem como da planilha de custos onde demonstre detalhadamente os insumos que geraram o aumento, destacando valores anteriores e majorados, percentuais, origem do aumento (folha de pagamentos, impostos, matéria prima, transporte, etc.), possibilitando a mudança de preço, desde que a equação inicial de custos seja mantida.

15.9.1. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

15.9.2. O objeto deverá ser fornecido pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente será concedido, a partir do requerimento devidamente protocolado, abrangendo à Autorização de Fornecimento emitida e entregue a partir da data do protocolo.

15.10. O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeiro por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste inflacionário.

16. DA VIGÊNCIA

16.1. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

16.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

16.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

16.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

16.6. A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada de todas obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1. As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente Edital e do(s) instrumento(s) contratual(is) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, e regulamentados no Decreto Municipal nº 7536/2024, cujo teor se encontra disponível no link: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlar/arquivo/decreto_7.536.pdf.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133 de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

18.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

18.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma BLL em campo próprio, ou por e-mail através do endereço: renata.pregoeira@gmail.com.

18.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

18.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se for o caso.

19. DA GARANTIA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

19.1. A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento dos objetos pela requisitante, e conforme Anexo II (Termo de Referência).

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.

20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

20.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e site desta Prefeitura de Birigui-SP (www.birigui.sp.gov.br).

20.12. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

20.13. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

20.14. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Birigui revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

20.15. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.16. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no portal eletrônico do Município e/ou Diário Oficial do Município.

20.17. A participação do proponente nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

20.18. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

20.19. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Birigui/SP.

20.20. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

20.21. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Descrição do objeto do certame
ANEXO II	Termo de referência / ETP
ANEXO III	Modelo de declaração conjunta
ANEXO IV	Modelo declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO V	Modelo de proposta contendo o valor final para o fornecimento do objeto licitado
ANEXO VI	Dados para assinatura do contrato
ANEXO VII	Minuta do contrato
ANEXO VIII	Termo de ciência e notificação

Birigui - SP, 14 de setembro de 2026.

Samanta Paula Albani Borini
Prefeita Municipal

Edital do Pregão 123/2026 – Edital N° 169/2026 – Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, de processamento de dados, automação de atendimento, monitoramento e suporte documental para atendimento de diversas pastas da Administração Municipal de Birigui



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME

1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, DE PROCESSAMENTO DE DADOS, AUTOMAÇÃO DE ATENDIMENTO, MONITORAMENTO E SUPORTE DOCUMENTAL PARA ATENDIMENTO DE DIVERSAS PASTAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BIRIGUI, CONFORME ANEXOS I E II.

1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS / PREÇO ESTIMADO:

LOTE N° 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	CABO HDMI 5 METROS - COMPRIMENTO: MÍNIMO DE 5 METROS. PADRÃO: ALTA VELOCIDADE (HIGH SPEED), COM SUPORTE PARA 4K E FULL HD. CONECTORES: BLINDAGEM METÁLICA, PONTAS BANHADAS A OURO	01	Unidade	R\$ 80,00	R\$ 80,00
02	CABO P2 X P10 - COMPRIMENTO: MÍNIMO DE 2,5 METROS. PADRÃO: PONTA METÁLICA (GOLD PLATED), BLINDAGEM DUPLA E REVESTIMENTO DE ALTA DURABILIDADE. CONECTORES: 1X P2 ESTÉREO E 1X P10 (OU 2X P10 MONO).	01	Unidade	R\$ 57,50	R\$ 57,50
03	CABO PARA MICROFONE - MODELO: XLR FÊMEA X P10 MACHO. COMPRIMENTO: MÍNIMO DE 5 METROS. CONSTRUÇÃO: CABOS DE BAIXA IMPEDÂNCIA, COM BLINDAGEM DE ALTA QUALIDADE. CONECTORES: PONTAS METÁLICAS PARA MAIOR DURABILIDADE.	01	Unidade	R\$ 81,75	R\$ 81,75
04	PROJETOR FULL HD - TECNOLOGIA: 3LCD OU DLP. RESOLUÇÃO NATIVA: FULL HD (1920X1080P). BRILHO (LÚMENS ANSI): MÍNIMO DE 3.500 LÚMENS. CONTRASTE: MÍNIMO DE 15.000:1. VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: MÍNIMO DE 5.000 HORAS (MODO NORMAL). CONEXÕES: MÍNIMO DE 1X HDMI	01	Unidade	R\$ 4.640,00	R\$ 4.640,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

05	TELA DE PROJEÇÃO - TIPO: TENSÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ. MEDIDA: MÍNIMO DE 84 POLEGADAS (DIAGONAL) NO FORMATO 4:3. TECIDO: MATTE WHITE (BRANCO FOSCO) COM BORDAS PRETAS E FATOR DE GANHO.	02	Unidade	R\$ 1.245,00	R\$ 2.490,00
06	CAIXA DE SOM - POTÊNCIA DE SAÍDA: - POTÊNCIA DE SAÍDA NOMINAL MÍNIMA DE 160 WATTS RMS (ROOT MEAN SQUARE), AFERIDA CONFORME PADRÕES DA INDÚSTRIA, GARANTINDO PRESSÃO SONORA ADEQUADA PARA AMBIENTES DE MÉDIO PORTE. SISTEMA DE ÁUDIO E RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR UM SISTEMA DE ALTO-FALANTES DE ALTA FIDELIDADE. - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA COM ALCANCE MÍNIMO DE 45 HZ A 20.000 HZ, ASSEGURANDO A REPRODUÇÃO CLARA E EQUILIBRADA DE SONS GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS. ALIMENTAÇÃO E AUTONOMIA: - DEVE POSSUIR BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL. - AUTONOMIA DA BATERIA DE, NO MÍNIMO, 8 HORAS DE REPRODUÇÃO COM VOLUME EM NÍVEL MÉDIO, PERMITINDO USO PROLONGADO SEM NECESSIDADE DE CONEXÃO À REDE ELÉTRICA. - DEVE PERMITIR O FUNCIONAMENTO CONTÍNUO ENQUANTO CONECTADO À REDE ELÉTRICA (110/220V COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA OU BIVOLT CHAVEADO). - O CABO DE ALIMENTAÇÃO PARA RECARGA DEVE SER FORNECIDO JUNTAMENTE COM O EQUIPAMENTO. CONECTIVIDADE: - CONEXÃO SEM FIO: TECNOLOGIA BLUETOOTH VERSÃO 5.1 OU SUPERIOR, PARA GARANTIR PAREAMENTO ESTÁVEL, MAIOR ALCANCE E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA. - PORTA USB: NO MÍNIMO 1 (UMA) PORTA USB TIPO A, COM SUPORTE À REPRODUÇÃO DE ARQUIVOS DE ÁUDIO (FORMATOS MP3, WMA OU SIMILARES) A PARTIR DE DISPOSITIVOS DE ARMAZENAMENTO EXTERNO (PEN DRIVES). A PORTA USB TAMBÉM PODERÁ OFERECER FUNCIONALIDADE DE CARREGAMENTO PARA DISPOSITIVOS EXTERNOS. - ENTRADA AUXILIAR (AUX): NO MÍNIMO 1 (UMA) ENTRADA DE ÁUDIO AUXILIAR COM CONECTOR PADRÃO DE 3,5MM (P2), PARA CONEXÃO DE FONTES DE ÁUDIO COM FIO. ENTRADAS PARA MICROFONE E INSTRUMENTOS: - O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 (DUAS) ENTRADAS FÍSICAS INDEPENDENTES COM CONECTORES PADRÃO DE 6,3MM (P10), CONFIGURADAS DA SEGUINTE FORMA: - ENTRADA 1: DEDICADA PARA MICROFONE (MIC), COM CONTROLE DE VOLUME PRÓPRIO. - ENTRADA 2: HÍBRIDA, COM CHAVE SELETORA OU GANHO AJUSTÁVEL PARA USO TANTO COM MICROFONE (MIC) QUANTO COM INSTRUMENTO MUSICAL (VIOLÃO/GUITARRA). - DEVE POSSUIR CONTROLES DE GANHO/VOLUME INDEPENDENTES PARA CADA	01	Unidade	R\$ 505,00	R\$ 505,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	UMA DAS ENTRADAS. RECURSOS ADICIONAIS E CONSTRUÇÃO: - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR GABINETE ROBUSTO, CONSTRUÍDO EM MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS E ADEQUADO PARA TRANSPORTE E USO PORTÁTIL. - DEVE CONTA R COM ALÇA OU SISTEMA SIMILAR QUE FACILITE O TRANSPORTE. - PAINEL DE CONTROLE DE FÁCIL ACESSO E OPERAÇÃO INTUITIVA PARA TODAS AS FUNÇÕES PRINCIPAIS (VOLUME, PLAY/PAUSE, SELEÇÃO DE FONTE DE ÁUDIO, ETC.)				
07	MICROFONE COM FIO - TIPO: DINÂMICO, PADRÃO POLAR CARDIÓIDE. CABO: MÍNIMO DE 2,5 METROS, DE ALTA FLEXIBILIDADE E BAIXA IMPEDÂNCIA. CORPO: METÁLICO E ROBUSTO, COM CHAVE LIGA/DESLIGA. CONECTOR: XLR (MACHO) NA EXTREMIDADE DO CABO	01	Unidade	R\$ 67,75	R\$ 67,75
08	KIT MICROFONE SEM FIO - SISTEMA: DUPLO, COM 2 MICROFONES DE MÃO. TECNOLOGIA: UHF (ULTRA HIGH FREQUENCY) PARA MAIOR ALCANCE E MENOR INTERFERÊNCIA. AUTONOMIA: MÍNIMO DE 15 HORAS DE USO CONTÍNUO. RECARREGÁVEL: BATERIAS/PILHAS RECARREGÁVEIS DE FÁBRICA INCLUSAS. CORPO: METÁLICO/PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA. SAÍDA DO RECEPTOR: CONECTOR P10 OU XLR (PARA FÁCIL INTEGRAÇÃO COM A CAIXA DE SOM).	01	Unidade	R\$ 485,00	R\$ 485,00
09	CONTROLE PARA SLIDE - TIPO: APRESENTADOR SEM FIO (WIRELESS) COM PONTEIRO LASER. ALCANCE: MÍNIMO DE 15 METROS. FUNÇÕES: NAVEGAÇÃO (AVANÇAR/VOLTAR), TELA PRETA E LASER. COMPATIBILIDADE: PLUG AND PLAY (SEM SOFTWARE) PARA WINDOWS E MAC.	01	Unidade	R\$ 69,50	R\$ 69,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 8.476,50					

LOTE N° 02

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	PAINEL DE SENHA E GUICHÊ, COMPATÍVEL COM SISTEMA GP SENHA 2.0, COM AS SEGUINTE S ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MEDIDAS: 38X14 CM, CONTROLES: 04 MODELO: AGILIZE SLIM 625 SG, VISOR: 5 DÍGITOS DE 2,5"/6,35CM (000 00) COM 140	01	Unidade	R\$ 820,50	R\$ 820,50



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	LEDs SMD, DIMENSÕES: 38 X 14 X 3,5 CM, VISUALIZAÇÃO: ATÉ 25 METROS, CONSUMO: 12W (FONTE 110V/220V AUTOMÁTICO AUTOMÁTICO) ACESSÓRIOS WIRELESS TEM ALCANCE DE ATÉ 30M EM LOCAIS FECHADOS LIVRE DE BARREIRAS E ATÉ 80M AO AR LIVRE; INSTALAÇÃO: POR SUSPENSÃO RECURSOS: MEMÓRIA PARA ATÉ 1000 CONTROLES, FUNCIONAMENTO SEQUENCIAL COM CONTROLE WI OU ALTERNADO COM TECLADO DIGITADOR; FUNÇÕES ACIONADAS PELO CONTROLE WI: CHAMA PRÓXIMO, REPETE, ZERA, VOLTA 1, AJUSTE, STAND BY FUNÇÕES ACIONADAS PELO TECLADO DIGITADOR: CHAMA ALTERNADO, CHAMA PRÓXIMO, REPETE, ZERA, STAND BY ATÉ 9 ATENDIMENTOS DIFERENTES EXIBE GUICHÊ DE 00 A 99 PERMITE INSERÇÃO DE LETRA JUNTO A SENHA 16 SONS DIFERENTES CONFIGURÁVEIS INDIVIDUALMENTE CONFORME ATENDIMENTO VOLUME DOS SONS AJUSTÁVEL FUNCIONA COM IMPRESSORA DE SENHAS SEM FIO FUNCIONA TAMBÉM NO MODO MULTI SENHAS (MODO OPCIONAL), ONDE O PAINEL EXIBE AS ÚLTIMAS SENHAS CHAMADAS, ALTERNANDO ENTRE AS MESMAS A CADA 3 SEGUNDOS TEMPO DE EXIBIÇÃO DE SENHA CONFIGURÁVEL SAÍDA PARA PAINEL ESCRAVO				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 820,50					

LOTE N° 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

				ESTIMADO	ESTIMADO
01	CÂMERA FOTOGRÁFICA TIPO MIRRORLESS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMAGEM MONTAGEM DE LENTE MIRRORLESS RESOLUÇÃO DO SENSOR: EFETIVO 24.1 MEGAPIXELS SENSOR DE IMAGEM APS-C FATOR DE CORTE: 1.6X TIPO DE CAPTURA: FOTOS E VÍDEOS TIPO MIRRORLESS / LENTE INTERCAMBIÁVEL CONTROLE DE EXPOSIÇÃO TIPO DE OBTURADOR: OBTURADOR ELETRÔNICO VELOCIDADE OBTURADOR ELETRÔNICO: 1/4000 ATÉ 30 SEGUNDOS 1/4000 ATÉ 1 SEGUNDO NO MODO MANUAL SENSIBILIDADE ISO: 100 A 12.800 MÉTODO DE MEDIÇÃO: MÉDIA PONDERADA AO CENTRO, AVALIATIVA, PARCIAL, PONTUAL MODOS DE EXPOSIÇÃO: PRIORIDADE DE ABERTURA, AUTOMÁTICO, MANUAL, PROGRAMA, PRIORIDADE DE OBTURADOR COMPENSAÇÃO DE EXPOSIÇÃO: -3 A +3 EV (PASSOS DE 1/3 EV) FAIXA DE MEDIÇÃO: -2 A 20 EV GRAVAÇÃO COM INTERVALO: SIM IMAGEM FIXA PROPORÇÃO DA TELA: 3:2 FORMATO ARQUIVO DE IMAGEM: RAW, JPEG CAPTURA DE VÍDEO MODOS DE GRAVAÇÃO INTERNA: H.264/MPEG-4 AVC 8-BIT UHD 4K (3840 X 2160) A 23.98 FPS [120 MB/S] 1920 X 1080 A 59.94 FPS [60 MB/S] 1920 X 1080 A 23.98/29.97 FPS [30 MB/S] 1920 X 1080 A 120 FPS [52 MB/S] 1280 X 720 A 59.94 FPS [26 MB/S] SAÍDA DE TRANSMISSÃO: NTSC/PAL MICROFONE INTERNO: ESTÉREO TRANSMISSÃO IP: SIM INTERFACE SLOT CARTÃO DE MEMÓRIA/MÍDIA: SLOT ÚNICO SD/SDHC/SDXC ENTRADA/SAÍDA VÍDEO: 1X SAÍDA MICRO-HDMI ENTRADA/SAÍDA ÁUDIO: 1X ENTRADA P2 1/8" / 3.5 MM TRS ESTÉREO PARA MICROFONE OUTRAS ENTRADA/SAÍDA: 1X USB-C (USB 2.0) WIRELESS SEM FIO: 2.4 GHZ WI-FI (802.11B/G) COMPATÍVEL COM APLICATIVOS MÓVEIS: SIM (ANDROID E IOS) MONITOR TAMANHO: 3" RESOLUÇÃO: 1.040.000 PONTOS TIPO DE EXIBIÇÃO: LCD FIXO VISOR VIEWFINDER TIPO: ELETRÔNICO INTEGRADO (OLED) TAMANHO: 0.39" RESOLUÇÃO: 2.360.000 PONTOS PONTO DE VISTA: 22MM COBERTURA: 100% AMPLIAÇÃO: APROXIMADAMENTE 0.95X AJUSTE DE DIOPTRIA: -3 A +1 FOCO TIPO DE FOCO: FOCO AUTOMÁTICO E MANUAL MODO DE FOCO: AF DE SERVO CONTÍNUO, FOCO MANUAL, AF DE SERVO ÚNICO PONTOS DE FOCO AUTOMÁTICO: FOTO COM DETECÇÃO DE FASE: 3975 VÍDEO COM DETECÇÃO DE FASE: 3375 SENSIBILIDADE FOCO AUTOMÁTICO: -4 A +20 EV FLASH FLASH EMBUTIDO: SIM MODOS FLASH: TTL AUTOMÁTICO VELOCIDADE MÁXIMA DE SINCRONIZAÇÃO: 250 SEGUNDOS COMPENSAÇÃO DO FLASH: -2 A +2 EV (1/3 EV STEPS) SISTEMA FLASH DEDICADO: ETTL CONEXÃO FLASH EXTERNA: SAPATA	01	Unidade	R\$ 4.069,35	R\$ 4.069,35



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

GERAL COR: PRETA / BLACK TIPO DE BATERIA: 1X BATERIA RECARREGÁVEL MONTAGEM DO TRIPÉ: 1X 1/4"-20 FÊMEA DIMENSÕES (L X A X P) :116.3 X 85.5 X 68.8MM PESO: 309G (APENAS CORPO) ESPECIFICAÇÕES LENTE DISTÂNCIA FOCAL: 18 A 45MM ABERTURA MÁXIMA: F/4.5 A 6.3 ABERTURA MÍNIMA: F/32 COBERTURA DO FORMATO DA LENTE: APS-C ÂNGULO DE VISÃO: 74° 20' A 33° 40' DISTÂNCIA MÍNIMA DE FOCO: 7.9" / 20CM AMPLIAÇÃO MÁXIMA: 0.16X TIPO DE FOCO: AUTOFOCO ESTABILIZAÇÃO DE IMAGEM: SIM ITENS INCLUSOS: CÂMERA MIRRORLESS BATERIA CARREGADOR TAMPA DE CÂMERA CORREIA DE PESCOÇO TAMPA DA BATERIA				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 4.069,35				

LOTE N° 04

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	DRONE MULTI-ROTOR COM CONTROLE REMOTO COM TELA E CONJUNTO DE BATERIAS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: AERONAVE PESO DE DECOLAGEM: < 249 G DIMENSÕES: DOBRADO 136×62×165 MM (C×L×A) DESDOBRADO 233×280×79 MM (C×L×A) VELOCIDADE MÁXIMA DE SUBIDA: • 5 M/S (MODO ESPORTIVO); • 5 M/S (MODO NORMAL); • 2 M/S (MODO CINEMA). VELOCIDADE MÁXIMA DE DESCIDA: • 5 M/S (MODO ESPORTIVO); • 5 M/S (MODO NORMAL); • 1,5 M/S (MODO CINEMA). VELOCIDADE HORIZONTAL MÁXIMA AO NÍVEL DO MAR, EM CONDIÇÕES SEM VENTO:	01	Unidade	R\$ 7.883,00	R\$ 7.883,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

• 12 M/S* (MODO SPORT); • 12 M/S (STATUS DE RASTREAMENTO). AO NÍVEL DO MAR, COM VENTO DE CAUDA DE 4 M/S, ENQUANTO VOA NA MESMA DIREÇÃO DO VENTO: • 16 M/S* (MODO SPORT); • 12 M/S (STATUS DE RASTREAMENTO). ALTITUDE MÁXIMA DE DECOLAGEM: 3000 M TEMPO MÁXIMO DE VOO: 31 MINUTOS TEMPO MÁXIMO DE PAIRAR: 28 MINUTOS DISTÂNCIA MÁXIMA DE VOO: 14 KM RESISTÊNCIA MÁXIMA À VELOCIDADE DO VENTO: 10,7 M/S (NÍVEL 5) TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -10° A 40° C (14° A 104° F) SISTEMA GLOBAL DE NAVEGAÇÃO POR SATÉLITE: GPS + GALILEU + BEIDOU FAIXA DE PRECISÃO DE PAIRAR VERTICAL: • ±0,1 M (COM POSICIONAMENTO DE VISÃO); • ±0,5 M (COM POSICIONAMENTO DE SATÉLITE). HORIZONTAL: • ±0,3 M (COM POSICIONAMENTO DE VISÃO); • ±1,5 M (COM POSICIONAMENTO DE SATÉLITE). ARMAZENAMENTO INTERNO: 2 GB AULA: C0 (UE).				
CÂMERA SENSOR DE IMAGENS: 1/1,3” LENTE: CAMPO DE VISÃO (FOV): 82,1°; FORMATO EQUIVALENTE: 24 MM; ABERTURA: F/1.7; FOCO: 1 M A 8. ALCANCE ISO VÍDEO: • 100 A 6400 (NORMAL); • 100 A 1600 (D-LOG M). ALCANCE ISO FOTO:				



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

• 100 A 6400 (12 MP); • 100 A 3200 (48 MP). VELOCIDADE DO OBTURADOR: FOTOS EM 12 MP: 1/16000-2 SEG. (2,5 A 8 SEG. PARA LONGA EXPOSIÇÃO SIMULADA); FOTOS EM 48 MP: 1/8000-2 SEG. DIMENSÕES MÁX. DA IMAGEM: FOTOS EM 48 MP / 8064×6048 MODO DE FOTOGRAFIA DISPARO ÚNICO: 12 MP E 48 MP DISPARO CONTÍNUO: • 12 MP, 3/5/7 QUADROS VARIAÇÃO DA EXPOSIÇÃO AUTOMÁTICA (AEB); • 12 MP, 3/5/7 QUADROS A 2/3 EV. TEMPORIZADO: 12 MP, 2/3/5/7/10/15/20/30/60 SEG. FORMATO DE FOTO: • JPEG; • DNG/RAW. RESOLUÇÕES DE VÍDEO: • 4K: 3840×2160 A 24/25/30/48/50/60/100 FPS; • FHD: 1920×1080 A 24/25/30/48/50/60/100 FPS; • GRAVAÇÃO VERTICAL EM 2,7K: 1512×2688 A 24/25/30 FPS; • GRAVAÇÃO VERTICAL EM FHD: 1080×1920 A 24/25/30 FPS. FORMATO DE VÍDEO: MP4 TAXA DE BITS MÁX. DO VÍDEO: 150 MBPS SISTEMA DE ARQUIVO SUPORTADO: EXFAT PERFIL DE CORES: • NORMAL; • D-LOG M. ZOOM DIGITAL: • 4K: 3X; • FHD: 4X; • GRAVAÇÃO VERTICAL EM 2,7K: 3X; • GRAVAÇÃO VERTICAL EM FHD: 4X; • FOTOS DE 12 MP 3×. ESTABILIZADOR ESTABILIZAÇÃO: MECÂNICA TRIAXIAL (INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO, GIRO) ALCANCE				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

MECÂNICO: • INCLINAÇÃO -130° A +63°; • ROTAÇÃO -47° A +47°; • GIRO -30° A +30°. ALCANCE CONTROLÁVEL: INCLINAÇÃO DE -90° A +35° VELOCIDADE MÁX. CONTROLÁVEL (INCLINAÇÃO): 100 °/S ALCANCE DA VIBRAÇÃO ANGULAR: ±0,01° DETECÇÃO TIPO DE DETECÇÃO • INFERIOR: UM SENSOR VISUAL E UM SENSOR INFRAVERMELHO; • DIANTEIRA: SISTEMA DE DETECÇÃO POR INFRAVERMELHO EM 3D. DIANTEIRA • SISTEMA DE DETECÇÃO POR INFRAVERMELHO EM 3D; • ALCANCE DE MEDIÇÃO: 0,3 A 8 M (REFLETIVIDADE >10%); • CAMPO DE VISÃO (FOV): 60° (HORIZONTAL); 60° (VERTICAL). INFERIOR • ALCANCE DE MEDIÇÃO: 0,3 A 8 M (REFLETIVIDADE >10%); • ALCANCE DE VOO ESTACIONÁRIO PRECISO: 0,5 A 10 M; • CAMPO DE VISÃO (FOV): 60° (HORIZONTAL); 60° (VERTICAL). AMBIENTE OPERACIONAL: SUPERFÍCIES COM PADRÕES DISCERNÍVEIS E COM REFLATIVIDADE DIFUSA >20% (COMO PAVIMENTOS DE CONCRETO) E ILUMINAÇÃO ADEQUADA (LUX >15). WIFI PROTOCOLO: 802.11A/B/G/N/AC FREQUÊNCIA DE FUNCIONAMENTO: • 2,4 GHZ A 2,4835 GHZ; • 5,7250 GHZ A 5,850 GHZ. POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO (EIRP) 2,4 GHZ: <20 DBM(FCC/CE/SRRC/MIC); 5,8 GHZ: <20 DBM(FCC/SRRC); <14 DBM (CE). ALCANCE OPERACIONAL EFETIVO: 50 M.				
---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

BLUETOOTH PROTOCOLO: BLUETOOTH 5.0 FREQUÊNCIA DE FUNCIONAMENTO: 2,4000 A 2,4835 GHZ POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO (EIRP): <10 DBM. CARREGADOR CARREGADOR RECOMENDADO: CARREGADOR PORTÁTIL 65 W DJI; CARREGADORES USB COM FORNECIMENTO DE ENERGIA. TRANSMISSÃO DE VÍDEO SISTEMA DE TRANSMISSÃO DE VÍDEO: 04 QUALIDADE DA TRANSMISSÃO AO VIVO COM CONTROLE REMOTO: ATÉ 1080P/60 FPS FREQUÊNCIA DE FUNCIONAMENTO: • 2,4000 A 2,4835 GHZ; • 5,1700 A 5,2500 GHZ; • 5,7250 A 5,8500 GHZ. POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO (EIRP) 2,4 GHZ: <30 DBM (FCC); <20 DBM (CE/SRRC/MIC). 5,1 GHZ: <23 DBM (CE). 5,8 GHZ: <33 DBM (FCC); <14 DBM (CE); <30 DBM (SRRC). DISTÂNCIA MÁX. DE TRANSMISSÃO (SEM OBSTRUÇÕES, LIVRE DE INTERFERÊNCIAS): • FCC: 13 KM; • CE: 8 KM; • SRRC: 8 KM; • MIC: 8 KM. DISTÂNCIA MÁX. DE TRANSMISSÃO (SEM OBSTRUÇÕES, LIVRE DE				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

INTERFERÊNCIAS): • FORTE INTERFERÊNCIA (ÁREAS URBANAS): APROX. 1 A 2,5 KM; • MÉDIA INTERFERÊNCIA (ÁREAS SUBURBANAS): APROX. 2,5 A 7 KM; • BAIXA INTERFERÊNCIA (SUBÚRBIO/ZONAS COSTEIRAS): APROX. 7 A 13 KM. DISTÂNCIA MÁX. DE TRANSMISSÃO (COM OBSTRUÇÕES E INTERFERÊNCIAS): • INTERFERÊNCIA BAIXA E COM OBSTRUÇÃO POR EDIFÍCIOS: APROX. 0 A 0,5 KM; • BAIXA INTERFERÊNCIA E OBSTRUÇÃO POR ÁRVORES: APROX. 0,5 A 2 KM. VELOCIDADE MÁX. DE DOWNLOAD O4: CONTROLE REMOTO (DJI RC-N3): 10 MB/S; CR DJI: 10 MB/S; WI-FI 5: 30 MB/S. LATÊNCIA MÍNIMA: APROX. 120 MS ANTENA: 4 ANTENAS (2,4 GHZ: 1T2R; 5,2/5,8 GHZ: 2T2R). ARMAZENAMENTO CARTÕES MICROSD RECOMENDADOS: KINGSTON CANVAS GO! PLUS 64 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; KINGSTON CANVAS GO! PLUS 128 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; KINGSTON CANVAS GO! PLUS 256 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; KINGSTON CANVAS GO! PLUS 512 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; LEXAR PROFESSIONAL 1066X 64 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; LEXAR PROFESSIONAL 1066X 128 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; LEXAR PROFESSIONAL 1066X 256 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; LEXAR PROFESSIONAL 1066X 512 GB U3 A2 V30 MICROSDXC. CONTROLE REMOTO DJI RC-N3 TEMPO MÁX. DE FUNCIONAMENTO: SEM CARREGAR QUAISQUER DISPOSITIVOS MÓVEIS: 3,5 HORAS AO CARREGAR UM DISPOSITIVO MÓVEL: 1,5 HORA TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO: -10° A 40 °C DIMENSÕES MÁX. DOS DISPOSITIVOS MÓVEIS SUPORTADOS: 180×86×10 MM (C×L×A). BATERIA				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

CAPACIDADE: 3110 MAH PESO: APROX. 83,5 G TENSÃO NOMINAL: 7,16 V TIPO DE BATERIA: LI-ION SISTEMA QUÍMICO: LINIMNCOO2 ENERGIA: 22,3 WH TEMPERATURA DE CARREGAMENTO: 5° A 40 °C TEMPO DE CARREGAMENTO; • AO CARREGAR DIRETAMENTE NA AERONAVE (POTÊNCIA MÁX. DE CARREGAMENTO DE 30 W): DE 0% A 100%: APROX. 70 MIN • AO USAR O HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIA PARA CARREGAR UMA BATERIA (POTÊNCIA MÁX. DE CARREGAMENTO DE 48 W): DE 0% A 100%: APROX. 45 MIN • AO USAR O HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIA PARA CARREGAR DUAS BATERIAS EM PARALELO (POTÊNCIA MÁX. DE CARREGAMENTO DE 65 W): DUAS BATERIAS DE 0% A 100%: APROX. 70 MIN. CARREGADOR COM MÚLTIPLAS ENTRADAS DA BATERIA ENTRADA: • 5 V, 4,3 A; • 9 V, 4,3 A; • 12 V, 4,3 A; • 15 V, 4,3 A. SAÍDA (ACÚMULO DE CARGA): MÁX. DE 45 W SAÍDA (CARREGANDO): • 15 V, 2 A; • 12 V, 2 A; • 9 V, 3 A; • 5 V, 3 A. POTÊNCIA NOMINAL: 65 W TIPO DE CARREGAMENTO: SUPORTA CARREGAMENTO PARALELO DE DUAS BATERIAS COMPATIBILIDADE: BATERIA DE VOO INTELIGENTE (DJI FLIP)				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 7.883,00				



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

LOTE Nº 05					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	DRONE - DEVE POSSUIR CÂMERA DE 50 MP; DETECÇÃO DE OBSTÁCULOS INCLUSIVE NOTURNO; VÍDEO EM 4K/120 FPS HDR; TEMPO DE VOO MAIOR OU IGUAL 35 MINUTOS E TRANSMISSÃO DE VÍDEO DE MAIOR OU IGUAL A 20KM; TECNOLOGIA DE RETORNO A BASE COM SEGURANÇA E COM DESVIO DE OBSTÁCULOS AUTOMATICAMENTE, MESMO DECOLANDO EM LOCAIS SEM SINAIS DE SATÉLITE; POSSUIR KIT DE ACESSÓRIOS CONTENDO NO MÍNIMO: CONTROLE REMOTO (COM TELA OU SEM TELA), CABO DO CONTROLE REMOTO LIGHTNING E UM TIPO C, 3 (TRÊS) BATERIAS, 5 PARES DE HÉLICES, PROTETOR PARA A CÂMERA, CABO DE CARREGAMENTO, BOLSA DE TRANSPORTE E HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIAS. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA: •EQUIPAMENTO TIPO DRONE MULTIRROTOR COM CAPACIDADE PARA USO PROFISSIONAL EM MAPEAMENTO E ESTUDOS TÉCNICOS; •CÂMERA INTEGRADA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 50 MEGAPIXELS (MP), COM CAPACIDADE PARA CAPTURA DE IMAGENS DE ALTA DEFINIÇÃO; •GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM QUALIDADE MÍNIMA 4K A 120 FPS (QUADROS POR SEGUNDO), COM SUPORTE A HDR (HIGH DYNAMIC RANGE) PARA MELHOR ALCANCE DINÂMICO DE CORES; •SISTEMA AVANÇADO DE DETECÇÃO DE OBSTÁCULOS OMNIDIRECIONAL, INCLUINDO FUNCIONAMENTO EM AMBIENTES NOTURNOS OU COM BAIXA LUMINOSIDADE; •TEMPO DE VOO MÍNIMO DE 35 (TRINTA E CINCO) MINUTOS POR BATERIA, EM CONDIÇÕES NORMAIS DE OPERAÇÃO; •SISTEMA DE TRANSMISSÃO DE VÍDEO AO VIVO COM ALCANCE MÍNIMO DE 20 KM, GARANTINDO QUALIDADE E ESTABILIDADE DE SINAL DURANTE O VOO; •TECNOLOGIA DE RETORNO AUTOMÁTICO À BASE COM SEGURANÇA, INCLUINDO: RETORNO MESMO QUANDO DECOLADO EM ÁREAS SEM SINAL DE SATÉLITE E CAPACIDADE DE DESVIAR AUTOMATICAMENTE DE OBSTÁCULOS DURANTE O RETORNO; •COMPATÍVEL COM TECNOLOGIA GNSS E SENSORES DE POSICIONAMENTO VISUAL E INERCIAL, PARA MAIOR PRECISÃO EM AMBIENTES URBANOS COMPLEXOS. KIT DE ACESSÓRIOS MÍNIMOS INCLUSOS: •01 (UM) CONTROLE REMOTO (COM OU SEM TELA INTEGRADA); •01 (UM) CABO TIPO	01	Unidade	R\$ 10.221,10	R\$ 10.221,10



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	LIGHTNING PARA CONTROLE REMOTO; •01 (UM) CABO TIPO USB-C PARA CONTROLE REMOTO; •03 (TRÊS) BATERIAS RECARREGÁVEIS COMPATÍVEIS COM O MODELO DO DRONE; •05 (CINCO) PARES DE HÉLICES ADICIONAIS; •01 (UM) PROTETOR DE CÂMERA; •01 (UM) CABO DE CARREGAMENTO; •01 (UMA) BOLSA OU MOCHILA PARA TRANSPORTE DO DRONE E SEUS ACESSÓRIOS; •01 (UM) HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIAS. O CARTÃO DE MEMÓRIA DEVERÁ SER DO TIPO MICRO SD, COM CAPACIDADE DE MÍNIMA DE 512GB.				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 10.221,10					

LOTE Nº 06					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	DRONE PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE, NÃO ENQUADRADO NA CATEGORIA DE DRONES “MINI”, COM AUTONOMIA MÍNIMA DE VOO IGUAL OU SUPERIOR A 40 (QUARENTA) MINUTOS POR BATERIA, SISTEMA INTEGRADO DE MÚLTIPLAS CÂMERAS COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE VÍDEO EM 4K, ESTABILIZAÇÃO POR GIMBAL EM NO MÍNIMO 3 EIXOS, SENSORES DE SEGURANÇA COM DETECÇÃO DE OBSTÁCULOS EM MÚLTIPLAS DIREÇÕES, SISTEMA DE POSICIONAMENTO POR SATÉLITE (GNSS), TRANSMISSÃO DIGITAL DE LONGO ALCANCE, FORNECIDO COM CONJUNTO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) BATERIAS ORIGINAIS, SENDO 01 INSTALADA E 02 SOBRESSALENTE, ALÉM DE CARREGADOR, HUB DE CARREGAMENTO, CONTROLE REMOTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA OPERAÇÃO IMEDIATA. OBS. CONFORME E.T.P E T.R	01	Unidade	R\$ 25.129,97	R\$ 25.129,97
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 25.129,97					

LOTE Nº 07					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

01	IMPRESSORA, JATO DE TINTA, MULTIFUNCIONAL, COLORIDA, COM RESERVATÓRIO TANQUE PARA TINTA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: IMPRESSÃO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA, 4 CORES (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO 4.800 DPI X 1.200 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO : 17 PPM EM PRETO E 9 PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA), MODO SIMPLEX VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX: 7 PPM EM PRETO E 5 PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA) CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO3/MÁXIMO3 1.500 PÁGINAS POR MÊS/ATÉ 20.000 PÁGINAS POR MÊS CÓPIA VELOCIDADE DE CÓPIA: 12/6 IPM NÚMERO DE CÓPIAS : 99 RESOLUÇÃO DE CÓPIA (ENTRADA E SAÍDA): ATÉ 600 DPI X 600 DPI E ATÉ 600 DPI X 1.200 DPI FUNÇÕES DE CÓPIA: 1 A 2 FACES, PRÉ-VISUALIZAÇÃO, REDUÇÃO AUTOMÁTICA E AMPLIAÇÃO (25% - 400%), INTERCALAR, DENSIDADE DE CÓPIA AJUSTÁVEL, 1 FACE A 2 FACES, 2 FACES A 1 FACE, 2 FACES A 2 FACES. AJUSTES: DENSIDADE, CONTRASTE, COR, NITIDEZ, APRIMORAMENTO DE TEXTO E ORIGINAIS DE VÁRIOS TAMANHOS MISTOS DIGITALIZAÇÃO TIPO DE SCANNER: CAMA PLANA COLORIDA / ADF RESOLUÇÃO ÓTICA/HARDWARE: 1.200 DPI X 2.400 DPI RESOLUÇÃO MÁXIMA: 9.600 INTERPOLADA VELOCIDADE DO SCANNER5 (ADF): 6/5 IPM PRETO/COR (ISO) DIGITALIZAÇÃO MÁXIMA DO TAMANHO DA CAMA: 21,5 CM X 30 CM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO: DIGITALIZAR PARA PC VIA DOCUMENT CAPTURE PRO®, DIGITALIZAR PARA A NUVEM (INCLUINDO E-MAIL)	01	Unidade	R\$ 3.341,86	R\$ 3.341,86
----	--	----	---------	--------------	--------------



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TIPO DE SCANNER: SENSOR DE IMAGEM DE CONTATO (CIS) PROFUNDIDADE DE BITS DO SCANNER: ENTRADA DE CORES: 48 BITS/SAÍDA DE CORES: 24 BITS FAX TIPO DE FAX PRETO E BRANCO OU COLORIDO MODEM ATÉ 33,6 KBPS MEMÓRIA DE RECEPÇÃO ATÉ 180 PÁGINAS TAMANHO DO PAPEL DA TRANSMISSÃO CAMA PLANA: CARTA, A4 ADF: CARTA, A4, 8,5" X 3", OFÍCIO RECEPÇÃO DO TAMANHO DE PAPEL CARTA, A4, OFÍCIO NÚMEROS DE MARCAÇÃO RÁPIDA ATÉ 100 FUNÇÕES DE FAX ENVIAR, RECEBER, FAX PARA PC, REDISCAGEM AUTOMÁTICA, CATÁLOGO DE ENDEREÇOS, ENVIO ATRASADO, ENVIO EM MASSA ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS GRAMATURA DO PAPEL 64 G/M2 - 95 G/M2 CAPACIDADE MÁXIMA 35 FOLHAS (80 G/M2) CONECTIVIDADE CONECTIVIDADE PADRÃO: SUPERSPEED USB3.0, SEM FIO LAN IEEE (802,11 B/G/N/A/AC), WI-FI DIRECT@2, 100 BASE-TX/10 BASE-T; SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8, 10 (32-BIT, 64-BIT) MANUSEIO DO PAPEL TIPOS DE PAPEL: PAPEL COMUM, PAPEL FOSCO PARA APRESENTAÇÃO ULTRAPREMIUM, PAPEL FOSCO PARA APRESENTAÇÃO PREMIUM, PAPEL FOSCO PARA APRESENTAÇÃO, ENVELOPES Nº. 10 E CARTOLINA DE ATÉ 255 G/M2 NÚMERO DE BANDEJAS DE PAPEL: 1 BANDEJA PADRÃO CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 251 FOLHAS GRAMATURA DE PAPEL: ATÉ 90 G/M2 OUTROS TELA TOUCHSCREEN DE 2,4"				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TENSÃO NOMINAL AC 100 V - 240 V UNIVERSAL (AUTOMÁTICO) FREQUÊNCIA NOMINAL 50 HZ - 60 HZ CORRENTE NOMINAL 0,6 A - 1,0 A CABO DE ENERGIA CABO USB GARRAFAS DE TINTA: 1 PRETO 1 CIANO 1 MAGENTA 1 AMARELO GARANTIA: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DA NOTA FISCAL DE COMPRA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BASEADAS NA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L6490				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 3.341,86				

LOTE N° 08					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, JATO DE TINTA, COLORIDA, COM RESERVATÓRIO TANQUE PARA TINTA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: FUNÇÕES MÍNIMAS: - IMPRIMIR, DIGITALIZAR E COPIAR. IMPRESSÃO: - - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA; - RESERVATÓRIO DE TINTA: TANQUE; - ABASTECIMENTO: GARRAFAS DE TINTA; - CORES: CIANO, MAGENTA, AMARELA E PRETA; - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: MÍNIMO 1.000DPI X 4.000DPI; - FUNÇÕES DE IMPRESSÃO: MÍNIMO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; DIGITALIZAÇÃO:	01	Unidade	R\$ 1.933,50	R\$ 1.933,50



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MONOCROMÁTICA E COLORIDA; - RESOLUÇÃO ÓPTICA: MÍNIMO DE 600DPI; - RESOLUÇÃO INTERPOLADA: MÍNIMO DE 1.000DPI X 2.000DPI; CÓPIA: - TIPO DE CÓPIA: MONOCROMÁTICA E COLORIDA; - REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO: MÍNIMO 10% - MÁXIMO 600%; MANUSEIO DE PAPEL: - TAMANHOS DE PAPEL: CARTA, OFÍCIO, A4, A5 E A6; CONECTIVIDADE: - USB E/OU ETHERNET E/OU WIRELESS E/OU WI-FI; SISTEMAS OPERACIONAIS: - COMPATIBILIDADE: MÍNIMO WINDOWS; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: - CA 100-120V OU CA 100-240V; - FREQUÊNCIA: 50-60HZ; MÍNIMO DE ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL; - CABO(S) DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA; - CABO(S) DE COMUNICAÇÃO (CASO SE APLIQUE); - 04 GARRAFAS DE TINTA PARA INICIALIZAÇÃO (01 PRETA, 01 CIANO, 01 MAGENTA E 01 AMARELA) - DRIVER(S) DE INSTALAÇÃO (CASO SE APLIQUE); - DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA/MANUAL DO USUÁRIO (CASO SE APLIQUE); - TERMO DE GARANTIA; - MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 1.933,50				



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

LOTE Nº 09					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	IMPRESSORA 3D, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO FDM, COM MÓDULO MULTI-MATERIAL INCLUSO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TIPO DE IMPRESSA: 3D; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: FDM; GABINETE DE IMPRESSÃO: FECHADO; TIPO DE IMPRESSÃO: MULTICOLORIDA; COM MÓDULO MULTI-MATERIAL: SIM; NÚMERO DE BOBINAS DE FILAMENTO: MÍNIMO 04; MATERIAL DO GABINETE/ENCLAUSURAMENTO: AÇO OU LIGA DE ALUMÍNIO E VIDRO/ACRÍLICO OU SIMILAR; CONECTIVIDADE: USB E/OU CARTÃO SD /MICRO SD E/OU WI-FI; VOLUME DE IMPRESSÃO/CONSTRUÇÃO: MÍNIMO DE 300MM X 300MM X 300MM; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100 - 120V~ E/OU 200 - 240V~, 50/60HZ; TEMPERATURA MÁXIMA DA MESA: IGUAL OU MENOR A 130°C; TEMPERATURA MÁXIMA DE EXTRUSÃO: IGUAL OU MENOR A 350°C; MATERIAL DO BICO: METAL; DIÂMETRO DO BICO: MÍNIMO 0.3MM; PRECISÃO DE IMPRESSÃO: 0,1MM – 0,2MM; PADRÃO DE FILAMENTOS ACEITOS: MÍNIMO PLA E ABS; DIÂMETRO DO FILAMENTO: 1,75MM; ESPESSURA DE CAMADA: MÍNIMO 0,01 - 0,20MM; VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO: IGUAL OU MENOR A 600 MM/S; ACELERAÇÃO: IGUAL OU MENOR A 30.000MM/S²; SENSOR DE NIVELAMENTO: AUTOMÁTICO, DUPLO AUTOMÁTICO, INSTALADO E CALIBRADO; TIPO DE TELA: TOUCHSCREEN/SENSÍVEL AO TOQUE, LCD OU HD; TAMANHO DA	01	Unidade	R\$ 6.761,67	R\$ 6.761,67



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TELA: MÍNIMO 2"; LINGUAGEM DE OPERAÇÃO: MÍNIMO INGLÊS E PORTUGUÊS; MÍNIMO DE ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: - IMPRESSORA 3D; - CABO(S) DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA; - CABO(S) DE COMUNICAÇÃO (CASO SE APLIQUE); - 04 BOBINAS DE FILAMENTO COMPATÍVEIS COM O EQUIPAMENTO, SENDO ESTAS BOBINAS DE 04 (QUATRO) CORES DIFERENTES; - DRIVER(S) DE INSTALAÇÃO (CASO SE APLIQUE); - DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA/MANUAL DO USUÁRIO (CASO SE APLIQUE); - TERMO DE GARANTIA; GARANTIA: - MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 6.761,67				

LOTE N° 10					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	SCANNER DE DOCUMENTOS PROFISSIONAL COM DUPLEX AUTOMÁTICO - SCANNER COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA, FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICA EM UMA ÚNICA PASSAGEM; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (SIMPLES): MÍNIMO DE 35 PÁGINAS POR MINUTO EM CORES/TONS DE CINZA/MONO; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (DUPLEX): MÍNIMO DE 70 IMAGENS POR MINUTO EM CORES/TONS DE CINZA/MONO; RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA DE 600 DPI; CICLO DIÁRIO DE TRABALHO: MÍNIMO DE 3.000 PÁGINAS POR DIA; RECURSO	01	Unidade	R\$ 4.548,46	R\$ 4.548,46



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	OBRIGATÓRIO PARA DETECÇÃO E EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DE PÁGINAS EM BRANCO DURANTE A DIGITALIZAÇÃO DUPLEX; INTERFACE USB 2.0 OU 3.0 DE ALTA VELOCIDADE; SUPORTE AOS DRIVERS TWAIN, WIA, SANE E ISIS, E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS E CRIAÇÃO DE PDF; CRIAÇÃO DE ARQUIVOS NOS FORMATOS PDF, JPEG, TIFF, ENTRE OUTROS; COMPATIBILIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: COMPUTADOR (IMAGEM, E-MAIL, OCR, ARQUIVO) ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 FOLHAS (PAPEL 80G/M²); COMPATIBILIDADE DO SISTEMA OPERACIONAL COM O DRIVER DE DIGITALIZAÇÃO: WINDOWS, MAC®, LINUX CONECTIVIDADE: USB, ETHERNET E WI-FI VOLTAGEM: 110V/ 220V GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. ITENS INCLUSOS: GUIA DE INSTALAÇÃO, CABO USB, CD ROM COM DRIVERS E SOFTWARE, ADAPTADOR CA E CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 4.548,46					

LOTE Nº 11

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICA (PRETO E BRANCO). FUNÇÕES INTEGRADAS: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO A LASER MONOCROMÁTICA; IDEAL PARA USO CORPORATIVO E INSTITUCIONAL COM GRANDE VOLUME DE DOCUMENTOS; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 40 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM A4; TEMPO DA PRIMEIRA PÁGINA: MENOS DE 6,9 SEGUNDOS; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 1200 X 1200 DPI (ALTA QUALIDADE PARA TEXTOS E GRÁFICOS EM PRETO); CAPACIDADE DE PAPEL: BANDEJA DE ENTRADA PADRÃO: ATÉ 250 FOLHAS; BANDEJA MULTIFUNCIONAL: 60 FOLHAS; SAÍDA: ATÉ 150 FOLHAS; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): ATÉ 50 FOLHAS; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (DUPLEX); AUTOMÁTICA, INCLUSA DE FÁBRICA; CONECTIVIDADE: WI-FI, WI-FI DIRECT, USB 2.0, ETHERNET (REDE CABEADA); COMPATÍVEL COM IMPRESSÃO MÓVEL (VIA PANTUM APP, AIRPRINT E MOPRIA); SCANNER (DIGITALIZAÇÃO): TIPO: CIS (SENSOR DE IMAGEM DE CONTATO); RESOLUÇÃO	03	Unidade	R\$ 2.723,91	R\$ 8.171,72



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ÓPTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI; FORMATOS DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG, TIFF, ENTRE OUTROS; DIGITALIZAÇÃO PARA PASTA DE REDE, E-MAIL E COMPUTADOR; MEMÓRIA INTERNA: 256 MB; PROCESSADOR: DUAL-CORE DE 1 GHZ; SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS XP ATÉ WINDOWS 11; LINUX, MACOS, ANDROID E IOS VIA APLICATIVOS COMPATÍVEIS; TENSÃO ELÉTRICA: BIVOLT AUTOMÁTICO (100–240 V); DIMENSÕES APROXIMADAS (L X P X A): 41,7 CM X 37,6 CM X 35,0 CM; PESO: APROXIMADAMENTE 13,8 KG; CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL: CARTUCHO DE ALTO RENDIMENTO PANTUM TL-5120; RENDIMENTO APROXIMADO: 3.000 PÁGINAS (RENDIMENTO INICIAL DE FÁBRICA: ~1.500 PÁGINAS); CERTIFICAÇÕES E EFICIÊNCIA: SELO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA PROCEL; CERTIFICAÇÃO ROHS, CE E FCC; COMPATÍVEL COM NORMAS AMBIENTAIS; GARANTIA: 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. MARCA/MODELO SUGERIDO: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PANTUM BM5100FDW OU EQUIVALENTE				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 8.171,72				

LOTE Nº 12					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	SCANNER DE MESA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: A) RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA: NO MÍNIMO ATÉ 600 DPI; B) VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: VELOCIDADE DE ATÉ 30 PÁGINAS POR MINUTO/60 IMAGENS POR MINUTOS; C) DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE PAPEL; D) DIGITALIZAÇÃO EM CORES; E) CONECTIVIDADE PADRÃO: USB; F) VOLTAGEM: BIVOLT; G) COMPATIBILIDADE COM SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10,11 , MAC OS X, LINUX. H) ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE PARA MÚLTIPLAS FOLHAS I) SENSOR ULTRASSÔNICO DE DUPLA ALIMENTAÇÃO. J) ACEITAR: COMUM, RECIBOS, CARTÕES DE VISITA, CARTÕES PLÁSTICOS/LAMINADOS, ENTRE OUTROS. L) SUPORTAR DOCUMENTOS LONGOS. GARANTIA: DE FÁBRICA 12 MESES.	01	Unidade	R\$ 3.532,58	R\$ 3.532,58



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 3.532,58

LOTE Nº 13					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	IMPRESSORA PROFISSIONAL COLORIDA A3+ COM TANQUE DE TINTA 1. CARACTERÍSTICAS GERAIS EQUIPAMENTO DO TIPO IMPRESSORA COLORIDA PROFISSIONAL; FUNÇÃO EXCLUSIVA DE IMPRESSÃO; SISTEMA DE ABASTECIMENTO POR TANQUE DE TINTA RECARREGÁVEL INTEGRADO; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO POR JATO DE TINTA COLORIDA DE QUATRO CORES (CMYK); CAPACIDADE PARA IMPRESSÃO EM FORMATOS ATÉ A3+; PAINEL DE OPERAÇÃO INTEGRADO PARA CONFIGURAÇÃO E MONITORAMENTO DAS FUNÇÕES DO EQUIPAMENTO. 2. ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE, NO MÍNIMO, 4.800 X 1.200 DPI; VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 17 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM PRETO; 9 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM CORES; OU VELOCIDADE EQUIVALENTE DE, NO MÍNIMO, 22 IMAGENS POR MINUTO (IPM); IMPRESSÃO DE TEXTOS, GRÁFICOS E IMAGENS COLORIDAS EM ALTA DEFINIÇÃO; IMPRESSÃO SEM MARGENS EM FORMATOS COMPATÍVEIS; CAPACIDADE MENSAL DE IMPRESSÃO DE ATÉ 30.000 PÁGINAS. 3. RENDIMENTO DOS SUPRIMENTOS SISTEMA DE TINTA DE ALTA CAPACIDADE; RENDIMENTO MÍNIMO DOS SUPRIMENTOS FORNECIDOS: 6.500 PÁGINAS EM PRETO; 5.000 PÁGINAS COLORIDAS. 4. MANUSEIO DE PAPEL COMPATIBILIDADE COM OS FORMATOS: A3+, A3, A4, A5, A6; CARTA; OFÍCIO/LEGAL; EXECUTIVO; B5 E B6; ENVELOPES; TAMANHOS PERSONALIZADOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DA BANDEJA PRINCIPAL DE ENTRADA: 250 FOLHAS; CAPACIDADE MÍNIMA DA BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS; ALIMENTAÇÃO PARA PAPÉIS ESPECIAIS E FORMATOS AMPLIADOS; SUPORTE A GRAMATURAS DE PAPEL: PAPEL COMUM: MÍNIMO DE 64 G/M² A 90 G/M²; PAPEL FOTOGRÁFICO: ATÉ 300 G/M². 5. CONECTIVIDADE PORTA USB 2.0 OU SUPERIOR; INTERFACE ETHERNET 10/100 INTEGRADA; CONECTIVIDADE WI-FI INTEGRADA; TECNOLOGIA WI-FI DIRECT; COMPATIBILIDADE COM PROTOCOLOS DE REDE IPV4 E IPV6; IMPRESSÃO	01	Unidade	R\$ 4.679,33	R\$ 4.679,33



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

COMPARTILHADA EM REDE; IMPRESSÃO MÓVEL POR SMARTPHONES E TABLETS COMPATÍVEIS COM ANDROID, IOS E SISTEMAS EQUIVALENTES. 6. RECURSOS DE REDE E SEGURANÇA COMPATIBILIDADE COM PROTOCOLOS DE GERENCIAMENTO DE REDE, INCLUINDO SNMP, HTTP, DHCP OU EQUIVALENTES; SUPORTE A RECURSOS DE SEGURANÇA SEM FIO COMPATÍVEIS COM WPA, WPA2 E WPA3 OU SUPERIORES. 7. MEMÓRIA MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA DE 128 MB. 8. COMPATIBILIDADE DE SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS E APPLE MACOS EM VERSÕES SUPORTADAS PELO FABRICANTE. 9. DIMENSÕES E PESO EQUIPAMENTO COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO EM AMBIENTES CORPORATIVOS; PESO MÁXIMO APROXIMADO DE 16 KG. 10. ITENS INCLUSOS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO ACOMPANHADO DE: KIT INICIAL COMPLETO DE TINTAS NAS CORES PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO; CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO USB; MANUAIS DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO; DRIVERS E SOFTWARES NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO. 11. GARANTIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, PRESTADA PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA.				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 4.679,33				

LOTE N° 14					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	FRAGMENTADORA DE PAPEL 150 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: TRITURAÇÃO: 150 FOLHAS (AUTOMÁTICO) E 10 FOLHAS (MANUAL) CICLO DE TRABALHO: MÍNIMO DE 30 MINUTOS NO MODO AUTOMÁTICO E 6 MINUTOS MANUAL. TEMPO RESFRIAMENTO: APROXIMADAMENTE 45 MINUTOS. TIPO DE CORTE: TIRAS OU MICROCORTES SENSOR AUTOMÁTICO DE PRESENÇA DE PAPEL, SENSOR DE PRESENÇA DE CESTO E SENSOR DE CESTO CHEIO. AVISO DE AQUECIMENTO OU SOBRECARGA. DEPÓSITO DE RESÍDUOS REMOVÍVEL, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 24 LITROS, COM VISOR E RODÍZIOS. DESOBSTRUÇÃO AUTOMÁTICA DE ATOLAMENTO. FUNÇÃO DE REVERSÃO AUTOMÁTICA. NÍVEL	01	Unidade	R\$ 2.823,18	R\$ 2.823,18



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

DE RUÍDO DE APROXIMADAMENTE 60DBA VOLTAGEM: 110V/220V. GARANTIA: CONFORME CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. ITENS INCLUÍDOS: CABO DE ENERGIA E MANUAL DE INSTRUÇÕES				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 2.823,18				

OBSERVAÇÃO: OS VALORES UNITÁRIOS APRESENTADOS SÃO ESTIMADOS, E PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PROPOSTA FINAL, DEVERÁ SER OBEDECIDO ESTRITAMENTE AS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS.

*** Valores de referência. Para fins da apresentação da proposta final, deverão ser considerados unicamente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.**



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

A presente contratação consiste na aquisição centralizada de equipamentos eletroeletrônicos, de processamento de dados, automação de atendimento, monitoramento e suporte documental, para atender à demanda de diversas pastas que compõem a Administração Municipal de Birigui/SP

a- especificação do produto/serviço

Compõem o presente processo os seguintes itens:

- IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS A LASER MONOCROMÁTICAS

Especificação: Tecnologia a laser monocromática, funções de impressão, cópia e digitalização, duplex automático, conectividade de rede sem fio e cabeada. Destinado ao atendimento das emendas impositivas da Secretaria Municipal de Saúde.

- IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA

Especificação: Sistema com reservatório tanque para tinta, impressão colorida, resolução mínima de 1.000dpi x 4.000dpi e frente e verso automático. Destinado à E.M. Profª Yvonne Miragaia Peruzzo.

- IMPRESSORA 3D PROFISSIONAL

Especificação: Tecnologia FDM, multicolorida com módulo multi-material incluso (mínimo 04 bobinas), gabinete fechado de aço/alumínio e volume de construção mínimo de 300mm x 300mm x 300mm. Destinado à E.M. Profª Yvonne Miragaia Peruzzo.

- IMPRESSORA PROFISSIONAL COLORIDA A3+ COM TANQUE DE TINTA

Especificação: Função exclusiva de impressão (sem cópia/scan), sistema de abastecimento por tanque de tinta recarregável integrado de quatro cores (CMYK), capacidade para formatos ampliados até A3+ e suporte a papéis especiais de até 300 g/m². Resolução mínima de 4.800 x 1.200 dpi, velocidade mínima de 17 ppm em preto e 9 ppm em cores, memória interna mínima de 128 MB. Conectividade via USB, Ethernet, Wi-Fi e Wi-Fi Direct com suporte a impressão móvel (Android/iOS). Acompanha kit inicial completo de tintas, cabos e softwares necessários. Destinado ao atendimento das demandas de impressão de grande porte e projetos gráficos da municipalidade.

- IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL CORPORATIVA JATO DE TINTA (MOBILIDADE)

Especificação: Tecnologia de impressão jato de tinta com reservatório tanque (4 cores), resolução máxima de 4.800 x 1.200 dpi, velocidade mínima de 17 ppm (preto) e 9 ppm (cores) em modo simplex, e impressão duplex automática de 7 ppm em preto. Equipamento dotado de ADF com capacidade para 35 folhas, módulo de Fax integrado com velocidade de até 33,6 Kbps e conectividade SuperSpeed USB 3.0, Wi-Fi Direct e Ethernet. Conforme RC nº 585/2026 da Secretaria Municipal de Mobilidade.

- SISTEMA INTEGRADO PORTÁTIL DE AUDIOVISUAL



Especificação: Kit composto por: 01 Projetor Full HD (mín. 3.500 ANSI Lúmens), 02 Telas de Projeção retráteis com tripé (84"), 01 Caixa de som portátil ativa (mínimo 160W RMS com bateria interna), 01 Microfone dinâmico com fio, 01 Kit de microfone sem fio UHF duplo, 01 Controle apresentador de slides wireless e os respectivos cabos de interconexão (01 HDMI 5m, 01 P2xP10 e 01 XLRxP10). Destinado ao Projeto Anjos da Guarda da Guarda Civil Municipal.

- AERONAVE REMOTAMENTE PILOTADA (DRONE PROFISSIONAL SEGURANÇA PÚBLICA)

Especificação: Categoria de médio porte (peso igual ou superior a 1.000g), autonomia mínima de 40 minutos por bateria, sistema de câmeras múltiplas com gravação em 4K e gimbal de 3 eixos, sensor de obstáculos multidirecional e fornecimento mínimo de 03 baterias originais. Destinado ao emprego operacional da Guarda Civil Municipal.

- AERONAVE REMOTAMENTE PILOTADA E ACESSÓRIOS (DRONE MOBILIDADE URBANA)

Especificação: Drone multirrotor para mapeamento profissional, câmera integrada de no mínimo 50 MP, gravação de vídeo em 4K a 120 FPS com suporte a HDR. Sistema de detecção de obstáculos omnidirecional (inclusive noturno), autonomia mínima de voo de 35 minutos por bateria e sistema de transmissão ao vivo com alcance mínimo de 20 km. Acompanha cartão micro SD de no mínimo 512GB e kit com 03 baterias, controle remoto, hub de carga, 5 pares de hélices e bolsa de transporte. Destinado a estudos técnicos da Secretaria de Mobilidade Urbana.

- AERONAVE REMOTAMENTE PILOTADA COM CONTROLE COM TELA (DRONE COMUNICAÇÃO GOVERNO)

Especificação: Drone multi-rotor com peso de decolagem inferior a 249g, tempo máximo de voo de 31 minutos, câmera com sensor 1/1,3", fotos até 48 MP, vídeos em 4K e transmissão O4. Acompanha controle remoto com tela integrada de 5,5" (resolução 1920x1080), hub de carregamento bidirecional e conjunto de baterias de voo inteligentes.

- FRAGMENTADORA DE PAPEL AUTOMÁTICA

Especificação: Capacidade de trituração automática de 150 folhas, ciclo de trabalho mínimo de 30 minutos em modo automático, depósito removível de resíduos com capacidade mínima de 24 litros, visor e rodízios. Destinado à Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos.

- SCANNER DE DOCUMENTOS PROFISSIONAL

Especificação: Alimentador automático para no mínimo 50 folhas, capacidade de digitalização duplex automática em passada única, velocidade mínima de 35ppm (simples) e 70ipm (duplex), e ciclo diário mínimo de 3.000 páginas. Destinado à Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos.

- PAINEL ELETRÔNICO DE SENHA E GUICHÊ



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Especificação: Dimensões aproximadas de 38x14cm, visor de 5 dígitos em LEDs SMD, compatibilidade lógica e de pareamento nativa com o sistema GP Senha 2.0 atualmente utilizado no município. Destinado ao Serviço de Protocolo.

- CÂMERA FOTOGRÁFICA PROFISSIONAL TIPO MIRRORLESS

Especificação: Câmera de lentes intercambiáveis com sensor APS-C de no mínimo 24.1 megapixels, gravação de vídeo em UHD 4K, microfone interno estéreo e tela LCD integrada de 3". Acompanha lente com distância focal de 18-45mm f/4.5-6.3 com estabilização de imagem, bateria recarregável, carregador e alça de pescoço. Secretaria Municipal de Governo

- SCANNER DE MESA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO

Especificação: Resolução óptica mínima de até 600 DPI, velocidade de digitalização de no mínimo 30 ppm / 60 ipm, detecção automática de papel, sensor ultrassônico de dupla alimentação e conectividade padrão USB. Compatível com Windows 10/11, Mac OS e Linux, com suporte a mídias comuns, recibos e cartões plásticos laminados. Conforme RC nº 614/2026 da Secretaria Municipal de Governo

b- locais de entrega e regras para recebimentos

A entrega ocorrerá conforme abaixo descrito, após recebimento da Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativas plausíveis da contratada e aceito pela contratante, nos endereços indicados em cada Autorização de Fornecimento, em conformidade com o disposto no Anexo II (Termo de Referência) e as cláusulas abaixo, no município de Birigui-SP, no horário das 07h30min às 10h30min e das 13:00h às 16h30min. A empresa deverá confirmar, previamente à entrega, eventuais alterações nos horários de funcionamento.

A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e qualidade dos mesmos, quando for o caso.

Secretaria de Saúde: Almoxarifado da Saúde - Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/nº, Centro em até 15 (quinze) dias corridos;

Secretaria de Educação: E.M. Profª Yvonne M. Peruzzo - Rua Ernestino Bispo da Silva, 279, Portal da Pérola II em até 20 (vinte) dias úteis;

Secretaria de Segurança Pública: Sede da Guarda Municipal - Avenida Nove de Julho, 1613, Jardim Stábile em até 30 (trinta) dias úteis;

Secretaria de Administração: Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos - Rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi em até 05 (cinco) dias úteis;

Secretaria de Governo (Serviço de Protocolo): Serviço de Protocolo - Rua Osvaldo Cruz, 146, Centro em até 15 (quinze) dias úteis;

Secretaria de Governo: Diretoria de Relações Governamentais - Rua Anhanguera, 1155, Jd. Morumbi em até 15 (quinze) dias úteis;



Secretaria de Mobilidade Urbana: Secretaria de Mobilidade Urbana: Sede da Secretaria de Mobilidade Urbana – Rua Guanabara, 107, Vila Guanabara, em até 30 (trinta) dias úteis.

c- especificação da garantia exigida

Aplica-se o prazo mínimo de 12 (doze) meses de garantia contratual/fábrica para todos os equipamentos eletrônicos que compõem este termo, em estrita observância às exigências das secretarias requisitantes (à exceção exclusiva da fragmentadora, cujo prazo mínimo aceitável de garantia legal é de 90 dias), a contar da data do recebimento definitivo.

A garantia deverá cobrir de forma integral quaisquer defeitos de fabricação, vícios ocultos de qualidade e falhas prematuras de componentes sob condições normais de uso. O fornecedor arcará com todos os custos logísticos de transporte, deslocamento e substituição de peças originais por redes de assistência técnicas autorizadas no território nacional durante o período de vigência.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar (ETP) correspondente, esta contratação centralizada atende ao princípio do planejamento e alinhamento de compras da Administração, consolidando requisições de múltiplas pastas em um processo unificado. Com isso, evita-se a abertura de processos repetidos para itens de um mesmo grupo tecnológico, mitigando riscos de fracionamento de despesas e otimizando a força de trabalho dos setores de suprimentos.

2.2. A necessidade pública ampara-se no suprimento de demandas de impressão e gestão de filas na Saúde e Protocolo; no cumprimento das diretrizes pedagógicas e metas do Programa Escola em Tempo Integral na Educação; na modernização operacional e ampliação da capacidade de monitoramento e execução de projetos da Guarda Civil Municipal; na adequação da Divisão de Licitações às exigências de eliminação segura de dados físicos nos termos da LGPD; e nas atividades de mapeamento viário, engenharia de tráfego, contagem de fluxos e monitoramento de intervenções urbanas sob a responsabilidade da Secretaria de Mobilidade Urbana.

2.3. Ainda, algumas das aquisições fundamentam-se nas emendas impositivas dos vereadores destinadas à Secretaria de Governo, essenciais para a modernização da gestão digital e produção interna de registros corporativos; enquanto os equipamentos da Mobilidade Urbana suprirão os fluxos contínuos de emissões de ordens técnicas e suporte operacional administrativo daquela pasta.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A aquisição da fragmentadora com capacidade para triturar 150 folhas será suficiente para atender a demanda durante os processos administrativos. A digitalizadora frente e verso, com as especificações da Requisição de Compras, auxiliará durante a digitalização de documentos. As demais soluções em imagem,



impressão móvel e suporte aéreo complementar integram e consolidam o planejamento de modernização tecnológica do município.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os equipamentos deverão ser novos, originais, sem primeiro uso, acondicionados em embalagens de fábrica, sendo vedados produtos recondicionados.

4.2. Os equipamentos deverão atender às normas técnicas nacionais emitidas por órgãos de controle de qualidade (ABNT, INMETRO).

4.2.1. Os itens de tecnologia aérea deverão conter homologação obrigatória perante a ANATEL e atender estritamente às regulamentações e cadastros vigentes junto à ANAC e ao DECEA.

4.2.2. O painel de senha deve possuir compatibilidade total com a infraestrutura e o software corporativo GP Senha 2.0 já instalados na municipalidade.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A contratada assumirá integral responsabilidade por quaisquer vícios, defeitos ou danos decorrentes do transporte e descarregamento dos bens. Correrão por sua conta todas as despesas diretas e indiretas de frete, tributos e encargos.

5.2. Itens identificados em desconformidade deverão ser compulsoriamente substituídos ou complementados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação de penalidades contratuais.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Fica definido como gestor, o Secretário de Administração.

6.2. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a fiscalização técnica e a gestão das obrigações contratuais ocorrerão de forma descentralizada pelos servidores abaixo indicados:

- Secretaria de Saúde: Fernando Monteiro Pereira e Sidnei de Oliveira dos Santos
- Secretaria de Educação: Natália Vitorino Galdeano, Miriá Marques Moreno, João Carlos Rodrigues
- Secretaria de Segurança Pública: Cleber Spadari, Sérgio Cristiano Gil e Gervásio Reame Júnior
- Secretaria de Administração: Marcel Lyudi Kozima, Nathália da Cunha.
- Secretaria de Governo: Luciana Mara Varoni e Pablo Borini.
- Secretaria de Mobilidade Urbana: Murilo da Silva Beltrão e Nilson José de Almeida Junior

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O critério de julgamento adotado será:

- Menor Preço Global por Lote para os itens das Requisições de Compras nº 401 e 402/2026, por tratar-se de um kit eletrônico completo e integrado, mitigando riscos de incompatibilidade sistêmica e de conectividade; e
- Menor Preço por Item para os demais itens das requisições que integram esse Termo.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Processo em fase de levantamento de valores.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As custas do presente processo correrão pelas seguintes dotações das Secretarias de Governo, Mobilidade Urbana, Assistência Social, Educação, Saúde, Administração e Segurança Pública, quais sejam: 85, 86, 971, 359, 353, 655, 503, 440, 116, 207, e 205.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO DE ELETRO ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS PARA DIVERSAS PASTAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA.

1- JUSTIFICATIVA:

A presente contratação fundamenta-se na necessidade premente de modernização, reaparelhamento e manutenção da continuidade dos serviços públicos prestados por diversas pastas da Administração de Birigui/SP. Atualmente, os setores enfrentam limitações operacionais decorrentes da obsolescência tecnológica ou da ausência de equipamentos específicos. Isso impacta diretamente a celeridade dos fluxos processuais e a eficiência do atendimento ao cidadão.

Diante disso, a aquisição visa sanar as demandas de: fiscalização e monitoramento ao subsidiar as Secretarias de Mobilidade Urbana e Segurança Pública com ferramentas de alta tecnologia para vigilância aérea, mapeamento urbano e apoio a operações de segurança; Comunicação e transparência para atender às demandas de áudio, vídeo e componentes digitais nas rotinas do Governo e Administração; Atendimento e acessibilidade quando se busca garantir a organização do fluxo de usuários e a eficiência no atendimento da Secretaria de Saúde e Assistência Social por meio de sistemas de áudio e vídeo; Inovação e suporte administrativo na área da Educação no momento em que busca modernizar o quesito de impressão convencional e introduzir tecnologia de impressão 3D para suporte a projetos da Educação; e segurança documental ao buscar garantir o descarte e eliminação segura e adequada de documentos públicos sigilosos ou inservíveis, em estrita observância à legislação de proteção de dados e gestão documental.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

Os equipamentos constam no Plano de Contratações Anual.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:



Alguns equipamentos, quando da sua aquisição, necessitarão atender a normas e regulamentações através de certificações aplicáveis junto aos respectivos órgãos de fiscalização (ex: ANAC, ANATEL, DECEA).

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

A quantidade dos equipamentos em estudo atenderá a demanda das Secretarias de Mobilidade Urbana, Administração, Governo, Segurança Pública, Assistência Social, Educação e Saúde, cujo quantitativo estimado se dá em atenção à área de abrangência de cada pasta e sua responsabilidade para com a população.

As estimativas quantitativas preliminares e a memória de cálculo que fundamentam este estudo, encontram-se consolidadas conforme as requisições de compras com as respectivas pretensões, juntadas em anexo a este documento.

Salienta-se que este levantamento serve para balizar a viabilidade e o valor estimado do processo, restando o detalhamento minucioso e as especificações técnicas definitivas reservados ao Termo de Referência. A contratação agrupada visa garantir a economia de escala na obtenção de preços praticados no mercado

5 - JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

A solução por meio da aquisição definitiva dos equipamentos eletroeletrônicos (drones, sistemas de áudio/vídeo, impressoras convencionais e 3D, e painéis de senha) mostrou-se a mais vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e operacional. Os motivos que validam esta escolha compreendem a autonomia operacional, viabilidade técnica, e custo-benefício a longo prazo.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Em estimativa preliminar, compulsando sítios eletrônicos e valores em mercado a partir de triagem prévia, projeta-se o valor aproximado de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais).

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:



Os fornecedores deverão assegurar assistência técnica durante a garantia, nos termos da legislação vigente, ou qualquer outra que entender no momento da realização do Termo de Referência.

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Devido à necessidade de uso em conjunto de algumas pretensões, o processo deverá ser realizado por lote.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS:

A aquisição visa economia, agilidade e eficiência nas rotinas administrativas, atendendo as normas vigentes.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Não se aplica.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não são necessárias contratações correlatadas ou interdependentes.

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

Os impactos são de baixa magnitude, pois dentre as intenções, está a busca pelo descarte adequado de documentos, e uso tecnológico evita maiores transgressões mitigadoras ambientais.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

Diante do exposto, o agrupamento das requisições de compras originárias de diversas secretarias em um único procedimento administrativo demonstra-se a decisão mais acertada.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Essa estratégia promove o alinhamento das contratações públicas e o planejamento integrado das pastas, evitando a abertura de processos apartados para equipamentos de um mesmo grupo tecnológico.

Dessa forma, a Administração Municipal mitiga o risco de aquisições repetidas ou fracionadas, otimiza a força de trabalho dos setores de suprimentos e garante a padronização dos bens recebidos, consolidando a eficiência e a economicidade do gasto público no município.



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**), CNPJ nº (xxxxxxxxxx), sediada (Endereço completo), neste ato representada por _____ (nome completo), na qualidade de representante legal, participante do Pregão Eletrônico nº ____ / _____ instaurado pela Prefeitura Municipal de Birigui, **DECLARO**, sob as penas da lei:

(a) que a empresa cumpre, nos termos do art. 63º, inciso I da Lei 14.133/21, plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO de Nº ____/____**, se responsabilizando por quaisquer vícios ou imperfeições relativas à documentação apresentada que está em conformidade ao edital supracitado;

(b) que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

(c) **não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente **data inexistente qualquer fato superveniente e impeditivo** para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(d) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Artigo 14, inciso IV da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

(e) não possuímos em nosso quadro societário ou laboral servidores da Prefeitura Municipal de Birigui, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas vinculadas na forma do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93.

(f) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

(g) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

(h) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(i) Nos termos do inciso V do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações, que esta empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

(j) Que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014 e 155 de 27 de outubro de 2016, cujos termos é de integral conhecimento.

(k) **Para o caso de Empresa em Recuperação Judicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

(l) **Para o caso de empresas em recuperação Extrajudicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

(m) Está ciente sobre a observação das disposições da **Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)**, e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

(n) Que dispõe de condições de apresentar, por sua vez, no prazo e forma definidos no edital, os documentos de habilitação e a proposta final readequada.

(o) Que possui pleno conhecimento das condições e prazos de execução dos serviços, conforme disposições do Anexo II do Edital (Termo de Referência).

Por fim, declara que presta a presente declaração na forma e sob as penas da Lei.

Birigui-SP, ____ de ____ de ____.

(Nome, RG, CPF e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO IV

Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

Ao

MUNICÍPIO DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/202x

Senhor Pregoeiro,

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é () microempresa ou () empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº ____/____, realizado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

DECLARO que no **ano-calendário** de realização desta licitação, não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, qual seja o valor limite de R\$ 4,8 milhões.

Local, _____, de _____ de _____.

Assinatura do contador **ou** responsável

Nome do contador **ou** responsável

RG nº _____

CRC nº _____

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO V - MODELO PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Ao Município de Birigui/SP
Pregão Eletrônico nº ____/2026

Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Endereço completo:	
Telefone:	E-mail:
Dados Bancários:	
Nome completo do Representante e Cargo:	
RG:	CPF:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, DE PROCESSAMENTO DE DADOS, AUTOMAÇÃO DE ATENDIMENTO, MONITORAMENTO E SUPORTE DOCUMENTAL PARA ATENDIMENTO DE DIVERSAS PASTAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BIRIGUI, CONFORME ANEXOS I E II.

PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

LOTE Nº 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CABO HDMI 5 METROS - COMPRIMENTO: MÍNIMO DE 5 METROS. PADRÃO: ALTA VELOCIDADE (HIGH SPEED), COM SUPORTE PARA 4K E FULL HD. CONECTORES: BLINDAGEM METÁLICA, PONTAS BANHADAS A OURO	01	Unidade	R\$	R\$
02	CABO P2 X P10 - COMPRIMENTO: MÍNIMO DE 2,5 METROS. PADRÃO: PONTA METÁLICA (GOLD PLATED), BLINDAGEM DUPLA E REVESTIMENTO DE ALTA DURABILIDADE. CONECTORES: 1X P2 ESTÉREO E 1X P10 (OU 2X P10 MONO).	01	Unidade	R\$	R\$
03	CABO PARA MICROFONE - MODELO: XLR FÊMEA X P10 MACHO. COMPRIMENTO: MÍNIMO DE 5 METROS. CONSTRUÇÃO: CABOS DE BAIXA IMPEDÂNCIA, COM BLINDAGEM DE ALTA QUALIDADE. CONECTORES: PONTAS METÁLICAS PARA MAIOR DURABILIDADE.	01	Unidade	R\$	R\$
04	PROJETOR FULL HD - TECNOLOGIA: 3LCD OU DLP. RESOLUÇÃO NATIVA: FULL HD (1920X1080P). BRILHO (LÚMENS ANSI): MÍNIMO DE 3.500 LÚMENS. CONTRASTE: MÍNIMO DE 15.000:1. VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: MÍNIMO DE 5.000 HORAS (MODO NORMAL). CONEXÕES: MÍNIMO DE 1X HDMI	01	Unidade	R\$	R\$
05	TELA DE PROJEÇÃO - TIPO: TENSÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ. MEDIDA: MÍNIMO DE 84 POLEGADAS (DIAGONAL) NO FORMATO 4:3. TECIDO: MATTE WHITE (BRANCO FOSCO) COM BORDAS PRETAS E FATOR DE GANHO.	02	Unidade	R\$	R\$
06	CAIXA DE SOM - POTÊNCIA DE SAÍDA: - POTÊNCIA DE SAÍDA NOMINAL MÍNIMA DE 160 WATTS RMS (ROOT MEAN SQUARE), AFERIDA CONFORME PADRÕES DA INDÚSTRIA, GARANTINDO PRESSÃO SONORA ADEQUADA PARA AMBIENTES DE MÉDIO PORTE. SISTEMA DE ÁUDIO E RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR UM SISTEMA DE ALTO-FALANTES DE ALTA FIDELIDADE. - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA COM ALCANCE MÍNIMO DE 45 HZ A 20.000 HZ, ASSEGURANDO A REPRODUÇÃO CLARA E EQUILIBRADA DE SONS GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS. ALIMENTAÇÃO E AUTONOMIA: - DEVE POSSUIR BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL. - AUTONOMIA DA BATERIA DE, NO MÍNIMO, 8 HORAS DE REPRODUÇÃO COM VOLUME EM NÍVEL MÉDIO, PERMITINDO USO PROLONGADO SEM NECESSIDADE DE CONEXÃO À REDE ELÉTRICA. - DEVE	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	PERMITIR O FUNCIONAMENTO CONTÍNUO ENQUANTO CONECTADO À REDE ELÉTRICA (110/220V COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA OU BIVOLT CHAVEADO). - O CABO DE ALIMENTAÇÃO PARA RECARGA DEVE SER FORNECIDO JUNTAMENTE COM O EQUIPAMENTO. CONECTIVIDADE: - CONEXÃO SEM FIO: TECNOLOGIA BLUETOOTH VERSÃO 5.1 OU SUPERIOR, PARA GARANTIR PAREAMENTO ESTÁVEL, MAIOR ALCANCE E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA. - PORTA USB: NO MÍNIMO 1 (UMA) PORTA USB TIPO A, COM SUPORTE À REPRODUÇÃO DE ARQUIVOS DE ÁUDIO (FORMATOS MP3, WMA OU SIMILARES) A PARTIR DE DISPOSITIVOS DE ARMAZENAMENTO EXTERNO (PEN DRIVES). A PORTA USB TAMBÉM PODERÁ OFERECER FUNCIONALIDADE DE CARREGAMENTO PARA DISPOSITIVOS EXTERNOS. - ENTRADA AUXILIAR (AUX): NO MÍNIMO 1 (UMA) ENTRADA DE ÁUDIO AUXILIAR COM CONECTOR PADRÃO DE 3,5MM (P2), PARA CONEXÃO DE FONTES DE ÁUDIO COM FIO. ENTRADAS PARA MICROFONE E INSTRUMENTOS: - O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 (DUAS) ENTRADAS FÍSICAS INDEPENDENTES COM CONECTORES PADRÃO DE 6,3MM (P10), CONFIGURADAS DA SEGUINTE FORMA: - ENTRADA 1: DEDICADA PARA MICROFONE (MIC), COM CONTROLE DE VOLUME PRÓPRIO. - ENTRADA 2: HÍBRIDA, COM CHAVE SELETORA OU GANHO AJUSTÁVEL PARA USO TANTO COM MICROFONE (MIC) QUANTO COM INSTRUMENTO MUSICAL (VIOLÃO/GUITARRA). - DEVE POSSUIR CONTROLES DE GANHO/VOLUME INDEPENDENTES PARA CADA UMA DAS ENTRADAS. RECURSOS ADICIONAIS E CONSTRUÇÃO: - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR GABINETE ROBUSTO, CONSTRUÍDO EM MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS E ADEQUADO PARA TRANSPORTE E USO PORTÁTIL. - DEVE CONTER COM ALÇA OU SISTEMA SIMILAR QUE FACILITE O TRANSPORTE. - PAINEL DE CONTROLE DE FÁCIL ACESSO E OPERAÇÃO INTUITIVA PARA TODAS AS FUNÇÕES PRINCIPAIS (VOLUME, PLAY/PAUSE, SELEÇÃO DE FONTE DE ÁUDIO, ETC.)				
07	MICROFONE COM FIO - TIPO: DINÂMICO, PADRÃO POLAR CARDÍÓIDE. CABO: MÍNIMO DE 2,5 METROS, DE ALTA FLEXIBILIDADE E BAIXA IMPEDÂNCIA. CORPO: METÁLICO E ROBUSTO, COM CHAVE LIGA/DESLIGA. CONECTOR: XLR (MACHO) NA EXTREMIDADE DO CABO	01	Unidade	R\$	R\$
08	KIT MICROFONE SEM FIO - SISTEMA: DUPLO, COM 2 MICROFONES DE MÃO. TECNOLOGIA: UHF (ULTRA HIGH FREQUENCY) PARA MAIOR ALCANCE E MENOR INTERFERÊNCIA. AUTONOMIA: MÍNIMO DE 15 HORAS DE USO CONTÍNUO. RECARREGÁVEL: BATERIAS/PILHAS RECARREGÁVEIS DE FÁBRICA INCLUSAS. CORPO: METÁLICO/PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA. SAÍDA DO RECEPTOR:	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	CONECTOR P10 OU XLR (PARA FÁCIL INTEGRAÇÃO COM A CAIXA DE SOM).				
09	CONTROLE PARA SLIDE - TIPO: APRESENTADOR SEM FIO (WIRELESS) COM PONTEIRO LASER. ALCANCE: MÍNIMO DE 15 METROS. FUNÇÕES: NAVEGAÇÃO (AVANÇAR/VOLTAR), TELA PRETA E LASER. COMPATIBILIDADE: PLUG AND PLAY (SEM SOFTWARE) PARA WINDOWS E MAC.	01	Unidade	R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

LOTE Nº 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PAINEL DE SENHA E GUICHÊ, COMPATÍVEL COM SISTEMA GP SENHA 2.0, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MEDIDAS: 38X14 CM, CONTROLES: 04 MODELO: AGILIZE SLIM 625 SG, VISOR: 5 DÍGITOS DE 2,5"/6,35CM (000 00) COM 140 LEDS SMD, DIMENSÕES: 38 X 14 X 3,5 CM, VISUALIZAÇÃO: ATÉ 25 METROS, CONSUMO: 12W (FONTE 110V/220V AUTOMÁTICO AUTOMÁTICO) ACESSÓRIOS WIRELESS TEM ALCANCE DE ATÉ 30M EM LOCAIS FECHADOS LIVRE DE BARREIRAS E ATÉ 80M AO AR LIVRE; INSTALAÇÃO: POR SUSPENSÃO RECURSOS: MEMÓRIA PARA ATÉ 1000 CONTROLES, FUNCIONAMENTO SEQUENCIAL COM CONTROLE WI OU ALTERNADO COM TECLADO DIGITADOR; FUNÇÕES ACIONADAS PELO CONTROLE WI: CHAMA PRÓXIMO, REPETE, ZERA, VOLTA 1, AJUSTE, STAND BY FUNÇÕES ACIONADAS PELO TECLADO DIGITADOR: CHAMA ALTERNADO, CHAMA PRÓXIMO, REPETE, ZERA, STAND BY ATÉ 9 ATENDIMENTOS DIFERENTES EXIBE GUICHÊ DE 00 A 99 PERMITE INSERÇÃO DE LETRA JUNTO A SENHA 16 SONS DIFERENTES CONFIGURÁVEIS INDIVIDUALMENTE CONFORME ATENDIMENTO VOLUME DOS SONS AJUSTÁVEL FUNCIONA COM IMPRESSORA DE SENHAS SEM FIO	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	FUNCIONA TAMBÉM NO MODO MULTI SENHAS (MODO OPCIONAL), ONDE O PAINEL EXIBE AS ÚLTIMAS SENHAS CHAMADAS, ALTERNANDO ENTRE AS MESMAS A CADA 3 SEGUNDOS TEMPO DE EXIBIÇÃO DE SENHA CONFIGURÁVEL SAÍDA PARA PAINEL ESCRAVO				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

LOTE N° 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CÂMERA FOTOGRÁFICA TIPO MIRRORLESS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMAGEM MONTAGEM DE LENTE MIRRORLESS RESOLUÇÃO DO SENSOR: EFETIVO 24.1 MEGAPIXELS SENSOR DE IMAGEM APS-C FATOR DE CORTE: 1.6X TIPO DE CAPTURA: FOTOS E VÍDEOS TIPO MIRRORLESS / LENTE INTERCAMBIÁVEL CONTROLE DE EXPOSIÇÃO TIPO DE OBTURADOR: OBTURADOR ELETRÔNICO VELOCIDADE OBTURADOR ELETRÔNICO: 1/4000 ATÉ 30 SEGUNDOS 1/4000 ATÉ 1 SEGUNDO NO MODO MANUAL SENSIBILIDADE ISO: 100 A 12.800 MÉTODO DE MEDIÇÃO: MÉDIA PONDERADA AO CENTRO, AVALIATIVA, PARCIAL, PONTUAL MODOS DE EXPOSIÇÃO: PRIORIDADE DE ABERTURA, AUTOMÁTICO, MANUAL, PROGRAMA, PRIORIDADE DE OBTURADOR COMPENSAÇÃO DE EXPOSIÇÃO: -3 A +3 EV (PASSOS DE 1/3 EV) FAIXA DE MEDIÇÃO: -2 A 20 EV GRAVAÇÃO COM INTERVALO: SIM IMAGEM FIXA PROPORÇÃO DA TELA: 3:2 FORMATO ARQUIVO DE IMAGEM: RAW, JPEG CAPTURA DE VÍDEO MODOS DE GRAVAÇÃO INTERNA: H.264/MPEG-4 AVC 8-BIT UHD 4K (3840 X 2160) A 23.98 FPS [120 MB/S] 1920 X 1080 A 59.94 FPS [60 MB/S] 1920 X 1080 A 23.98/29.97 FPS [30 MB/S] 1920 X 1080 A 120 FPS [52 MB/S] 1280 X 720 A 59.94 FPS [26 MB/S] SAÍDA DE TRANSMISSÃO: NTSC/PAL MICROFONE INTERNO: ESTÉREO TRANSMISSÃO IP: SIM INTERFACE SLOT CARTÃO DE MEMÓRIA/MÍDIA: SLOT ÚNICO SD/SDHC/SDXC ENTRADA/SAÍDA VÍDEO: 1X SAÍDA MICRO-HDMI ENTRADA/SAÍDA ÁUDIO: 1X ENTRADA P2 1/8" / 3.5 MM TRS ESTÉREO PARA MICROFONE OUTRAS ENTRADA/SAÍDA: 1X USB-C (USB 2.0) WIRELESS SEM FIO: 2.4 GHZ WI-FI (802.11B/G) COMPATÍVEL COM APLICATIVOS MÓVEIS: SIM (ANDROID E IOS) MONITOR TAMANHO: 3" RESOLUÇÃO: 1.040.000 PONTOS TIPO DE EXIBIÇÃO: LCD FIXO VISOR VIEWFINDER TIPO: ELETRÔNICO INTEGRADO (OLED) TAMANHO:	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

0.39" RESOLUÇÃO: 2.360.000 PONTOS PONTO DE VISTA: 22MM COBERTURA: 100% AMPLIAÇÃO: APROXIMADAMENTE 0.95X AJUSTE DE DIOPTRIA: -3 A +1 FOCO TIPO DE FOCO: FOCO AUTOMÁTICO E MANUAL MODO DE FOCO: AF DE SERVO CONTÍNUO, FOCO MANUAL, AF DE SERVO ÚNICO PONTOS DE FOCO AUTOMÁTICO: FOTO COM DETECÇÃO DE FASE: 3975 VÍDEO COM DETECÇÃO DE FASE: 3375 SENSIBILIDADE FOCO AUTOMÁTICO: -4 A +20 EV FLASH FLASH EMBUTIDO: SIM MODOS FLASH: TTL AUTOMÁTICO VELOCIDADE MÁXIMA DE SINCRONIZAÇÃO: 250 SEGUNDOS COMPENSAÇÃO DO FLASH: -2 A +2 EV (1/3 EV STEPS) SISTEMA FLASH DEDICADO: ETTL CONEXÃO FLASH EXTERNA: SAPATA GERAL COR: PRETA / BLACK TIPO DE BATERIA: 1X BATERIA RECARREGÁVEL MONTAGEM DO TRIPÊ: 1X 1/4"-20 FÊMEA DIMENSÕES (L X A X P) :116.3 X 85.5 X 68.8MM PESO: 309G (APENAS CORPO) ESPECIFICAÇÕES LENTE DISTÂNCIA FOCAL: 18 A 45MM ABERTURA MÁXIMA: F/4.5 A 6.3 ABERTURA MÍNIMA: F/32 COBERTURA DO FORMATO DA LENTE: APS-C ÂNGULO DE VISÃO: 74° 20' A 33° 40' DISTÂNCIA MÍNIMA DE FOCO: 7.9" / 20CM AMPLIAÇÃO MÁXIMA: 0.16X TIPO DE FOCO: AUTOFOCO ESTABILIZAÇÃO DE IMAGEM: SIM ITENS INCLUSOS: CÂMERA MIRRORLESS BATERIA CARREGADOR TAMPA DE CÂMERA CORREIA DE PESCOÇO TAMPA DA BATERIA				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$				

LOTE Nº 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	DRONE MULTI-ROTOR COM CONTROLE REMOTO COM TELA E CONJUNTO DE BATERIAS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: AERONAVE PESO DE DECOLAGEM: < 249 G DIMENSÕES: DOBRADO 136×62×165 MM (C×L×A) DESDOBRADO 233×280×79 MM (C×L×A) VELOCIDADE MÁXIMA DE SUBIDA: • 5 M/S (MODO ESPORTIVO); • 5 M/S (MODO NORMAL); • 2 M/S (MODO CINEMA). VELOCIDADE MÁXIMA DE DESCIDA:	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

• 5 M/S (MODO ESPORTIVO); • 5 M/S (MODO NORMAL); • 1,5 M/S (MODO CINEMA). VELOCIDADE HORIZONTAL MÁXIMA AO NÍVEL DO MAR, EM CONDIÇÕES SEM VENTO: • 12 M/S* (MODO SPORT); • 12 M/S (STATUS DE RASTREAMENTO). AO NÍVEL DO MAR, COM VENTO DE CAUDA DE 4 M/S, ENQUANTO VOA NA MESMA DIREÇÃO DO VENTO: • 16 M/S* (MODO SPORT); • 12 M/S (STATUS DE RASTREAMENTO). ALTITUDE MÁXIMA DE DECOLAGEM: 3000 M TEMPO MÁXIMO DE VOO: 31 MINUTOS TEMPO MÁXIMO DE PAIRAR: 28 MINUTOS DISTÂNCIA MÁXIMA DE VOO: 14 KM RESISTÊNCIA MÁXIMA À VELOCIDADE DO VENTO: 10,7 M/S (NÍVEL 5) TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -10° A 40° C (14° A 104° F) SISTEMA GLOBAL DE NAVEGAÇÃO POR SATÉLITE: GPS + GALILEU + BEIDOU FAIXA DE PRECISÃO DE PAIRAR VERTICAL: • ±0,1 M (COM POSICIONAMENTO DE VISÃO); • ±0,5 M (COM POSICIONAMENTO DE SATÉLITE). HORIZONTAL: • ±0,3 M (COM POSICIONAMENTO DE VISÃO); • ±1,5 M (COM POSICIONAMENTO DE SATÉLITE). ARMAZENAMENTO INTERNO: 2 GB AULA: C0 (UE).				
CÂMERA SENSOR DE IMAGENS: 1/1,3” LENTE: CAMPO DE VISÃO (FOV): 82,1°; FORMATO EQUIVALENTE: 24 MM; ABERTURA: F/1.7; FOCO: 1 M A 8. ALCANCE ISO VÍDEO: • 100 A 6400 (NORMAL);				



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

• 100 A 1600 (D-LOG M). ALCANCE ISO FOTO: • 100 A 6400 (12 MP); • 100 A 3200 (48 MP). VELOCIDADE DO OBTURADOR: FOTOS EM 12 MP: 1/16000-2 SEG. (2,5 A 8 SEG. PARA LONGA EXPOSIÇÃO SIMULADA); FOTOS EM 48 MP: 1/8000-2 SEG. DIMENSÕES MÁX. DA IMAGEM: FOTOS EM 48 MP / 8064×6048 MODO DE FOTOGRAFIA DISPARO ÚNICO: 12 MP E 48 MP DISPARO CONTÍNUO: • 12 MP, 3/5/7 QUADROS VARIAÇÃO DA EXPOSIÇÃO AUTOMÁTICA (AEB); • 12 MP, 3/5/7 QUADROS A 2/3 EV. TEMPORIZADO: 12 MP, 2/3/5/7/10/15/20/30/60 SEG. FORMATO DE FOTO: • JPEG; • DNG/RAW. RESOLUÇÕES DE VÍDEO: • 4K: 3840×2160 A 24/25/30/48/50/60/100 FPS; • FHD: 1920×1080 A 24/25/30/48/50/60/100 FPS; • GRAVAÇÃO VERTICAL EM 2,7K: 1512×2688 A 24/25/30 FPS; • GRAVAÇÃO VERTICAL EM FHD: 1080×1920 A 24/25/30 FPS. FORMATO DE VÍDEO: MP4 TAXA DE BITS MÁX. DO VÍDEO: 150 MBPS SISTEMA DE ARQUIVO SUPORTADO: EXFAT PERFIL DE CORES: • NORMAL; • D-LOG M. ZOOM DIGITAL: • 4K: 3X; • FHD: 4X; • GRAVAÇÃO VERTICAL EM 2,7K: 3X; • GRAVAÇÃO VERTICAL EM FHD: 4X; • FOTOS DE 12 MP 3×. ESTABILIZADOR ESTABILIZAÇÃO: MECÂNICA TRIAXIAL (INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO, GIRO) ALCANCE MECÂNICO:				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

• INCLINAÇÃO -130° A +63°; • ROTAÇÃO -47° A +47°; • GIRO -30° A +30°. ALCANCE CONTROLÁVEL: INCLINAÇÃO DE -90° A +35° VELOCIDADE MÁX. CONTROLÁVEL (INCLINAÇÃO): 100 °/S ALCANCE DA VIBRAÇÃO ANGULAR: ±0,01° DETECÇÃO TIPO DE DETECÇÃO • INFERIOR: UM SENSOR VISUAL E UM SENSOR INFRAVERMELHO; • DIANTEIRA: SISTEMA DE DETECÇÃO POR INFRAVERMELHO EM 3D. DIANTEIRA • SISTEMA DE DETECÇÃO POR INFRAVERMELHO EM 3D; • ALCANCE DE MEDIÇÃO: 0,3 A 8 M (REFLETIVIDADE >10%); • CAMPO DE VISÃO (FOV): 60° (HORIZONTAL); 60° (VERTICAL). INFERIOR • ALCANCE DE MEDIÇÃO: 0,3 A 8 M (REFLETIVIDADE >10%); • ALCANCE DE VOO ESTACIONÁRIO PRECISO: 0,5 A 10 M; • CAMPO DE VISÃO (FOV): 60° (HORIZONTAL); 60° (VERTICAL). AMBIENTE OPERACIONAL: SUPERFÍCIES COM PADRÕES DISCERNÍVEIS E COM REFLETIVIDADE DIFUSA >20% (COMO PAVIMENTOS DE CONCRETO) E ILUMINAÇÃO ADEQUADA (LUX >15). WIFI PROTOCOLO: 802.11A/B/G/N/AC FREQUÊNCIA DE FUNCIONAMENTO: • 2,4 GHZ A 2,4835 GHZ; • 5,7250 GHZ A 5,850 GHZ. POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO (EIRP) 2,4 GHZ: <20 DBM(FCC/CE/SRRC/MIC); 5,8 GHZ: <20 DBM(FCC/SRRC); <14 DBM (CE). ALCANCE OPERACIONAL EFETIVO: 50 M. BLUETOOTH PROTOCOLO: BLUETOOTH 5.0 FREQUÊNCIA DE FUNCIONAMENTO: 2,4000 A 2,4835 GHZ POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO (EIRP): <10 DBM.				
---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

CARREGADOR CARREGADOR RECOMENDADO: CARREGADOR PORTÁTIL 65 W DJI; CARREGADORES USB COM FORNECIMENTO DE ENERGIA. TRANSMISSÃO DE VÍDEO SISTEMA DE TRANSMISSÃO DE VÍDEO: 04 QUALIDADE DA TRANSMISSÃO AO VIVO COM CONTROLE REMOTO: ATÉ 1080P/60 FPS FREQUÊNCIA DE FUNCIONAMENTO: • 2,4000 A 2,4835 GHZ; • 5,1700 A 5,2500 GHZ; • 5,7250 A 5,8500 GHZ. POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO (EIRP) 2,4 GHZ: <30 DBM (FCC); <20 DBM (CE/SRRC/MIC). 5,1 GHZ: <23 DBM (CE). 5,8 GHZ: <33 DBM (FCC); <14 DBM (CE); <30 DBM (SRRC). DISTÂNCIA MÁX. DE TRANSMISSÃO (SEM OBSTRUÇÕES, LIVRE DE INTERFERÊNCIAS): • FCC: 13 KM; • CE: 8 KM; • SRRC: 8 KM; • MIC: 8 KM. DISTÂNCIA MÁX. DE TRANSMISSÃO (SEM OBSTRUÇÕES, LIVRE DE INTERFERÊNCIAS): • FORTE INTERFERÊNCIA (ÁREAS URBANAS): APROX. 1 A 2,5 KM; • MÉDIA INTERFERÊNCIA (ÁREAS SUBURBANAS): APROX. 2,5 A 7 KM; • BAIXA INTERFERÊNCIA (SUBÚRBIO/ZONAS COSTEIRAS): APROX. 7 A 13 KM. DISTÂNCIA MÁX. DE TRANSMISSÃO (COM OBSTRUÇÕES E INTERFERÊNCIAS): • INTERFERÊNCIA BAIXA E COM OBSTRUÇÃO POR EDIFÍCIOS: APROX. 0 A 0,5 KM; • BAIXA INTERFERÊNCIA E OBSTRUÇÃO POR ÁRVORES: APROX. 0,5 A 2 KM. VELOCIDADE MÁX. DE DOWNLOAD				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

O4: CONTROLE REMOTO (DJI RC-N3): 10 MB/S; CR DJI: 10 MB/S; WI-FI 5: 30 MB/S. LATÊNCIA MÍNIMA: APROX. 120 MS ANTENA: 4 ANTENAS (2,4 GHZ: 1T2R; 5,2/5,8 GHZ: 2T2R). ARMAZENAMENTO CARTÕES MICROSD RECOMENDADOS: KINGSTON CANVAS GO! PLUS 64 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; KINGSTON CANVAS GO! PLUS 128 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; KINGSTON CANVAS GO! PLUS 256 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; KINGSTON CANVAS GO! PLUS 512 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; LEXAR PROFESSIONAL 1066X 64 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; LEXAR PROFESSIONAL 1066X 128 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; LEXAR PROFESSIONAL 1066X 256 GB U3 A2 V30 MICROSDXC; LEXAR PROFESSIONAL 1066X 512 GB U3 A2 V30 MICROSDXC. CONTROLE REMOTO DJI RC-N3 TEMPO MÁX. DE FUNCIONAMENTO: SEM CARREGAR QUAISQUER DISPOSITIVOS MÓVEIS: 3,5 HORAS AO CARREGAR UM DISPOSITIVO MÓVEL: 1,5 HORA TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO: -10° A 40 °C DIMENSÕES MÁX. DOS DISPOSITIVOS MÓVEIS SUPORTADOS: 180×86×10 MM (C×L×A). BATERIA CAPACIDADE: 3110 MAH PESO: APROX. 83,5 G TENSÃO NOMINAL: 7,16 V TIPO DE BATERIA: LI-ION SISTEMA QUÍMICO: LINIMNCOO2 ENERGIA: 22,3 WH TEMPERATURA DE CARREGAMENTO: 5° A 40 °C TEMPO DE CARREGAMENTO; • AO CARREGAR DIRETAMENTE NA AERONAVE (POTÊNCIA MÁX. DE CARREGAMENTO DE 30 W): DE 0% A 100%: APROX. 70 MIN • AO USAR O HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIA PARA CARREGAR UMA				
---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

BATERIA (POTÊNCIA MÁX. DE CARREGAMENTO DE 48 W): DE 0% A 100%: APROX. 45 MIN • AO USAR O HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIA PARA CARREGAR DUAS BATERIAS EM PARALELO (POTÊNCIA MÁX. DE CARREGAMENTO DE 65 W): DUAS BATERIAS DE 0% A 100%: APROX. 70 MIN. CARREGADOR COM MÚLTIPLAS ENTRADAS DA BATERIA ENTRADA: • 5 V, 4,3 A; • 9 V, 4,3 A; • 12 V, 4,3 A; • 15 V, 4,3 A. SAÍDA (ACÚMULO DE CARGA): MÁX. DE 45 W SAÍDA (CARREGANDO): • 15 V, 2 A; • 12 V, 2 A; • 9 V, 3 A; • 5 V, 3 A. POTÊNCIA NOMINAL: 65 W TIPO DE CARREGAMENTO: SUPORTA CARREGAMENTO PARALELO DE DUAS BATERIAS COMPATIBILIDADE: BATERIA DE VOO INTELIGENTE (DJI FLIP)				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$				

LOTE Nº 05					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	DRONE - DEVE POSSUIR CÂMERA DE 50 MP; DETECÇÃO DE OBSTÁCULOS INCLUSIVE NOTURNO; VÍDEO EM 4K/120 FPS HDR; TEMPO DE VOO MAIOR OU IGUAL 35 MINUTOS E TRANSMISSÃO DE VÍDEO DE MAIOR OU IGUAL A 20KM; TECNOLOGIA DE RETORNO A BASE COM SEGURANÇA E COM DESVIO DE OBSTÁCULOS AUTOMATICAMENTE, MESMO DECOLANDO EM LOCAIS SEM SINAIS DE SATÉLITE; POSSUIR KIT DE ACESSÓRIOS CONTENDO NO MÍNIMO: CONTROLE REMOTO (COM TELA OU SEM TELA), CABO DO CONTROLE REMOTO LIGHTNING E	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

UM TIPO C, 3 (TRÊS) BATERIAS, 5 PARES DE HÉLICES, PROTETOR PARA A CÂMERA, CABO DE CARREGAMENTO, BOLSA DE TRANSPORTE E HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIAS. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA: •EQUIPAMENTO TIPO DRONE MULTIRROTOR COM CAPACIDADE PARA USO PROFISSIONAL EM MAPEAMENTO E ESTUDOS TÉCNICOS; •CÂMERA INTEGRADA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 50 MEGAPIXELS (MP), COM CAPACIDADE PARA CAPTURA DE IMAGENS DE ALTA DEFINIÇÃO; •GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM QUALIDADE MÍNIMA 4K A 120 FPS (QUADROS POR SEGUNDO), COM SUPORTE A HDR (HIGH DYNAMIC RANGE) PARA MELHOR ALCANCE DINÂMICO DE CORES; •SISTEMA AVANÇADO DE DETECÇÃO DE OBSTÁCULOS OMNIDIRECIONAL, INCLUINDO FUNCIONAMENTO EM AMBIENTES NOTURNOS OU COM BAIXA LUMINOSIDADE; •TEMPO DE VOO MÍNIMO DE 35 (TRINTA E CINCO) MINUTOS POR BATERIA, EM CONDIÇÕES NORMAIS DE OPERAÇÃO; •SISTEMA DE TRANSMISSÃO DE VÍDEO AO VIVO COM ALCANCE MÍNIMO DE 20 KM, GARANTINDO QUALIDADE E ESTABILIDADE DE SINAL DURANTE O VOO; •TECNOLOGIA DE RETORNO AUTOMÁTICO À BASE COM SEGURANÇA, INCLUINDO: RETORNO MESMO QUANDO DECOLADO EM ÁREAS SEM SINAL DE SATÉLITE E CAPACIDADE DE DESVIAR AUTOMATICAMENTE DE OBSTÁCULOS DURANTE O RETORNO; •COMPATÍVEL COM TECNOLOGIA GNSS E SENSORES DE POSICIONAMENTO VISUAL E INERCIAL, PARA MAIOR PRECISÃO EM AMBIENTES URBANOS COMPLEXOS. KIT DE ACESSÓRIOS MÍNIMOS INCLUSOS: •01 (UM) CONTROLE REMOTO (COM OU SEM TELA INTEGRADA); •01 (UM) CABO TIPO LIGHTNING PARA CONTROLE REMOTO; •01 (UM) CABO TIPO USB-C PARA CONTROLE REMOTO; •03 (TRÊS) BATERIAS RECARREGÁVEIS COMPATÍVEIS COM O MODELO DO DRONE; •05 (CINCO) PARES DE HÉLICES ADICIONAIS; •01 (UM) PROTETOR DE CÂMERA; •01 (UM) CABO DE CARREGAMENTO; •01 (UMA) BOLSA OU MOCHILA PARA TRANSPORTE DO DRONE E SEUS ACESSÓRIOS; •01 (UM) HUB DE CARREGAMENTO DE BATERIAS. O CARTÃO DE MEMÓRIA DEVERÁ SER DO TIPO MICRO SD, COM CAPACIDADE DE MÍNIMA DE 512GB.				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$				

LOTE Nº 06					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	DRONE PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE, NÃO ENQUADRADO NA CATEGORIA DE	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	DRONES “MINI”, COM AUTONOMIA MÍNIMA DE VOO IGUAL OU SUPERIOR A 40 (QUARENTA) MINUTOS POR BATERIA, SISTEMA INTEGRADO DE MÚTIPLAS CÂMERAS COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE VÍDEO EM 4K, ESTABILIZAÇÃO POR GIMBAL EM NO MÍNIMO 3 EIXOS, SENSORES DE SEGURANÇA COM DETECÇÃO DE OBSTÁCULOS EM MÚTIPLAS DIREÇÕES, SISTEMA DE POSICIONAMENTO POR SATÉLITE (GNSS), TRANSMISSÃO DIGITAL DE LONGO ALCANCE, FORNECIDO COM CONJUNTO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) BATERIAS ORIGINAIS, SENDO 01 INSTALADA E 02 SOBRESSALENTES, ALÉM DE CARREGADOR, HUB DE CARREGAMENTO, CONTROLE REMOTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA OPERAÇÃO IMEDIATA. OBS. CONFORME E.T.P E T.R				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

LOTE Nº 07

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	IMPRESSORA, JATO DE TINTA, MULTIFUNCIONAL, COLORIDA, COM RESERVATÓRIO TANQUE PARA TINTA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: IMPRESSÃO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA, 4 CORES (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO 4.800 DPI X 1.200 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO : 17 PPM EM PRETO E 9 PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA), MODO SIMPLEX VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX: 7 PPM EM PRETO E 5 PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA) CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO 3/MÁXIMO 3 1.500 PÁGINAS POR MÊS/ATÉ 20.000 PÁGINAS POR MÊS CÓPIA VELOCIDADE DE CÓPIA: 12/6 IPM NÚMERO DE CÓPIAS : 99 RESOLUÇÃO DE CÓPIA (ENTRADA E SAÍDA): ATÉ 600 DPI X 600 DPI E ATÉ 600 DPI X 1.200 DPI	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

FUNÇÕES DE CÓPIA: 1 A 2 FACES, PRÉ-VISUALIZAÇÃO, REDUÇÃO AUTOMÁTICA E AMPLIAÇÃO (25% - 400%), INTERCALAR, DENSIDADE DE CÓPIA AJUSTÁVEL, 1 FACE A 2 FACES, 2 FACES A 1 FACE, 2 FACES A 2 FACES. AJUSTES: DENSIDADE, CONTRASTE, COR, NITIDEZ, APRIMORAMENTO DE TEXTO E ORIGINAIS DE VÁRIOS TAMANHOS MISTOS DIGITALIZAÇÃO TIPO DE SCANNER: CAMA PLANA COLORIDA / ADF RESOLUÇÃO ÓTICA/HARDWARE: 1.200 DPI X 2.400 DPI RESOLUÇÃO MÁXIMA: 9.600 INTERPOLADA VELOCIDADE DO SCANNER5 (ADF): 6/5 IPM PRETO/COR (ISO) DIGITALIZAÇÃO MÁXIMA DO TAMANHO DA CAMA: 21,5 CM X 30 CM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO: DIGITALIZAR PARA PC VIA DOCUMENT CAPTURE PRO®, DIGITALIZAR PARA A NUVEM (INCLUINDO E-MAIL) TIPO DE SCANNER: SENSOR DE IMAGEM DE CONTATO (CIS) PROFUNDIDADE DE BITS DO SCANNER: ENTRADA DE CORES: 48 BITS/SAÍDA DE CORES: 24 BITS FAX TIPO DE FAX PRETO E BRANCO OU COLORIDO MODEM ATÉ 33,6 KBPS MEMÓRIA DE RECEPÇÃO ATÉ 180 PÁGINAS TAMANHO DO PAPEL DA TRANSMISSÃO CAMA PLANA: CARTA, A4 ADF: CARTA, A4, 8,5" X 3", OFÍCIO RECEPÇÃO DO TAMANHO DE PAPEL CARTA, A4, OFÍCIO NÚMEROS DE MARCAÇÃO RÁPIDA ATÉ 100 FUNÇÕES DE FAX ENVIAR, RECEBER, FAX PARA PC, REDISCAGEM AUTOMÁTICA, CATÁLOGO DE ENDEREÇOS, ENVIO ATRASADO, ENVIO EM MASSA ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS GRAMATURA DO PAPEL 64 G/M2 - 95 G/M2 CAPACIDADE MÁXIMA 35 FOLHAS (80 G/M2) CONECTIVIDADE CONECTIVIDADE PADRÃO: SUPERSPEED USB3.0, SEM FIO LAN IEEE (802,11 B/G/N/A/AC), WI-FI DIRECT®2, 100 BASE-TX/10 BASE-T; SISTEMAS OPERACIONAIS				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

WINDOWS 7, 8, 10 (32-BIT, 64-BIT) MANUSEIO DO PAPEL TIPOS DE PAPEL: PAPEL COMUM, PAPEL FOSCO PARA APRESENTAÇÃO ULTRAPREMIUM, PAPEL FOSCO PARA APRESENTAÇÃO PREMIUM, PAPEL FOSCO PARA APRESENTAÇÃO, ENVELOPES Nº. 10 E CARTOLINA DE ATÉ 255 G/M2 NÚMERO DE BANDEJAS DE PAPEL: 1 BANDEJA PADRÃO CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 251 FOLHAS GRAMATURA DE PAPEL: ATÉ 90 G/M2 OUTROS TELA TOUCHSCREEN DE 2,4” TENSÃO NOMINAL AC 100 V - 240 V UNIVERSAL (AUTOMÁTICO) FREQUÊNCIA NOMINAL 50 HZ - 60 HZ CORRENTE NOMINAL 0,6 A - 1,0 A CABO DE ENERGIA CABO USB GARRAFAS DE TINTA: 1 PRETO 1 CIANO 1 MAGENTA 1 AMARELO GARANTIA: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DA NOTA FISCAL DE COMPRA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BASEADAS NA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L6490				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$				

LOTE Nº 08					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, JATO DE TINTA, COLORIDA, COM RESERVATÓRIO TANQUE PARA TINTA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: FUNÇÕES MÍNIMAS: - IMPRIMIR, DIGITALIZAR E COPIAR. IMPRESSÃO: - - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA;	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- RESERVATÓRIO DE TINTA: TANQUE; - ABASTECIMENTO: GARRAFAS DE TINTA; - CORES: CIANO, MAGENTA, AMARELA E PRETA; - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: MÍNIMO 1.000DPI X 4.000DPI; - FUNÇÕES DE IMPRESSÃO: MÍNIMO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; DIGITALIZAÇÃO: - CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MONOCROMÁTICA E COLORIDA; - RESOLUÇÃO ÓPTICA: MÍNIMO DE 600DPI; - RESOLUÇÃO INTERPOLADA: MÍNIMO DE 1.000DPI X 2.000DPI; CÓPIA: - TIPO DE CÓPIA: MONOCROMÁTICA E COLORIDA; - REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO: MÍNIMO 10% - MÁXIMO 600%; MANUSEIO DE PAPEL: - TAMANHOS DE PAPEL: CARTA, OFÍCIO, A4, A5 E A6; CONECTIVIDADE: - USB E/OU ETHERNET E/OU WIRELESS E/OU WI-FI; SISTEMAS OPERACIONAIS: - COMPATIBILIDADE: MÍNIMO WINDOWS; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: - CA 100-120V OU CA 100-240V; - FREQUÊNCIA: 50-60HZ; MÍNIMO DE ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL; - CABO(S) DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA; - CABO(S) DE COMUNICAÇÃO (CASO SE APLIQUE); - 04 GARRAFAS DE TINTA PARA INICIALIZAÇÃO (01 PRETA, 01 CIANO, 01 MAGENTA E 01 AMARELA) - DRIVER(S) DE INSTALAÇÃO (CASO SE APLIQUE); - DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA/MANUAL DO USUÁRIO (CASO SE APLIQUE); - TERMO DE GARANTIA; GARANTIA: - MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.				
---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$

LOTE Nº 09					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	IMPRESSORA 3D, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO FDM, COM MÓDULO MULTI-MATERIAL INCLUSO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TIPO DE IMPRESSA: 3D; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: FDM; GABINETE DE IMPRESSÃO: FECHADO; TIPO DE IMPRESSÃO: MULTICOLORIDA; COM MÓDULO MULTI-MATERIAL: SIM; NÚMERO DE BOBINAS DE FILAMENTO: MÍNIMO 04; MATERIAL DO GABINETE/ENCLAUSURAMENTO: AÇO OU LIGA DE ALUMÍNIO E VIDRO/ACRÍLICO OU SIMILAR; CONECTIVIDADE: USB E/OU CARTÃO SD /MICRO SD E/OU WI-FI; VOLUME DE IMPRESSÃO/CONSTRUÇÃO: MÍNIMO DE 300MM X 300MM X 300MM; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100 - 120V~ E/OU 200 - 240V~, 50/60HZ; TEMPERATURA MÁXIMA DA MESA: IGUAL OU MENOR A 130°C; TEMPERATURA MÁXIMA DE EXTRUSÃO: IGUAL OU MENOR A 350°C; MATERIAL DO BICO: METAL; DIÂMETRO DO BICO: MÍNIMO 0.3MM; PRECISÃO DE IMPRESSÃO: 0,1MM – 0,2MM; PADRÃO DE FILAMENTOS ACEITOS: MÍNIMO PLA E ABS; DIÂMETRO DO FILAMENTO: 1,75MM; ESPESSURA DE CAMADA: MÍNIMO 0,01 - 0,20MM; VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO: IGUAL OU MENOR A 600 MM/S; ACELERAÇÃO: IGUAL OU MENOR A 30.000MM/S²; SENSOR DE NIVELAMENTO: AUTOMÁTICO, DUPLO AUTOMÁTICO, INSTALADO E CALIBRADO; TIPO DE TELA: TOUCHSCREEN/SENSÍVEL AO TOQUE, LCD OU HD; TAMANHO DA TELA: MÍNIMO 2"; LINGUAGEM DE OPERAÇÃO: MÍNIMO INGLÊS E PORTUGUÊS; MÍNIMO DE ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS:	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- IMPRESSORA 3D; - CABO(S) DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA; - CABO(S) DE COMUNICAÇÃO (CASO SE APLIQUE); - 04 BOBINAS DE FILAMENTO COMPATÍVEIS COM O EQUIPAMENTO, SENDO ESTAS BOBINAS DE 04 (QUATRO) CORES DIFERENTES; - DRIVER(S) DE INSTALAÇÃO (CASO SE APLIQUE); - DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA/MANUAL DO USUÁRIO (CASO SE APLIQUE); - TERMO DE GARANTIA; GARANTIA: - MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$				

LOTE Nº 10					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SCANNER DE DOCUMENTOS PROFISSIONAL COM DUPLEX AUTOMÁTICO - SCANNER COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA, FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICA EM UMA ÚNICA PASSAGEM; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (SIMPLES): MÍNIMO DE 35 PÁGINAS POR MINUTO EM CORES/TONS DE CINZA/MONO; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (DUPLEX): MÍNIMO DE 70 IMAGENS POR MINUTO EM CORES/TONS DE CINZA/MONO; RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA DE 600 DPI; CICLO DIÁRIO DE TRABALHO: MÍNIMO DE 3.000 PÁGINAS POR DIA; RECURSO OBRIGATÓRIO PARA DETECÇÃO E EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DE PÁGINAS EM BRANCO DURANTE A DIGITALIZAÇÃO DUPLEX; INTERFACE USB 2.0 OU 3.0 DE ALTA VELOCIDADE; SUPORTE AOS DRIVERS TWAIN, WIA, SANE E ISIS, E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS E CRIAÇÃO DE PDF; CRIAÇÃO DE ARQUIVOS NOS FORMATOS PDF, JPEG, TIFF, ENTRE OUTROS; COMPATIBILIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: COMPUTADOR (IMAGEM, E-MAIL, OCR, ARQUIVO) ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 FOLHAS (PAPEL 80G/M²); COMPATIBILIDADE DO SISTEMA OPERACIONAL COM O DRIVER DE DIGITALIZAÇÃO: WINDOWS, MAC®, LINUX CONECTIVIDADE: USB, ETHERNET E WI-FI VOLTAGEM: 110V/ 220V GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ITENS INCLUSOS: GUIA DE INSTALAÇÃO, CABO USB, CD ROM COM DRIVERS E SOFTWARE, ADAPTADOR CA E CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$				

LOTE Nº 11					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICA (PRETO E BRANCO). FUNÇÕES INTEGRADAS: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO A LASER MONOCROMÁTICA; IDEAL PARA USO CORPORATIVO E INSTITUCIONAL COM GRANDE VOLUME DE DOCUMENTOS; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 40 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM A4; TEMPO DA PRIMEIRA PÁGINA: MENOS DE 6,9 SEGUNDOS; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 1200 X 1200 DPI (ALTA QUALIDADE PARA TEXTOS E GRÁFICOS EM PRETO); CAPACIDADE DE PAPEL: BANDEJA DE ENTRADA PADRÃO: ATÉ 250 FOLHAS; BANDEJA MULTIFUNCIONAL: 60 FOLHAS; SAÍDA: ATÉ 150 FOLHAS; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): ATÉ 50 FOLHAS; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (DUPLEX): AUTOMÁTICA, INCLUSA DE FÁBRICA; CONECTIVIDADE: WI-FI, WI-FI DIRECT, USB 2.0, ETHERNET (REDE CABEADA); COMPATÍVEL COM IMPRESSÃO MÓVEL (VIA PANTUM APP, AIRPRINT E MOPRIA); SCANNER (DIGITALIZAÇÃO): TIPO: CIS (SENSOR DE IMAGEM DE CONTATO); RESOLUÇÃO ÓPTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI; FORMATOS DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG, TIFF, ENTRE OUTROS; DIGITALIZAÇÃO PARA PASTA DE REDE, E-MAIL E COMPUTADOR; MEMÓRIA INTERNA: 256 MB; PROCESSADOR: DUAL-CORE DE 1 GHZ; SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS XP ATÉ WINDOWS 11; LINUX, MACOS, ANDROID E IOS VIA APLICATIVOS COMPATÍVEIS; TENSÃO ELÉTRICA: BIVOLT AUTOMÁTICO (100-240 V); DIMENSÕES APROXIMADAS (L X P X A): 41,7 CM X 37,6 CM X 35,0 CM; PESO: APROXIMADAMENTE 13,8 KG; CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL: CARTUCHO DE ALTO RENDIMENTO PANTUM TL-5120; RENDIMENTO APROXIMADO: 3.000 PÁGINAS (RENDIMENTO INICIAL DE FÁBRICA: ~1.500 PÁGINAS); CERTIFICAÇÕES E EFICIÊNCIA: SELO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA PROCEL; CERTIFICAÇÃO ROHS, CE E FCC; COMPATÍVEL COM NORMAS AMBIENTAIS; GARANTIA: 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. MARCA/MODELO SUGERIDO: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PANTUM	03	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

BM5100FDW OU EQUIVALENTE				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$				

LOTE Nº 12					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SCANNER DE MESA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: A) RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA: NO MÍNIMO ATÉ 600 DPI; B) VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: VELOCIDADE DE ATÉ 30 PÁGINAS POR MINUTO/60 IMAGENS POR MINUTOS; C) DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE PAPEL; D) DIGITALIZAÇÃO EM CORES; E) CONECTIVIDADE PADRÃO: USB; F) VOLTAGEM: BIVOLT; G) COMPATIBILIDADE COM SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10,11 , MAC OS X, LINUX. H) ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE PARA MÚLTIPLAS FOLHAS I) SENSOR ULTRASSÔNICO DE DUPLA ALIMENTAÇÃO. J) ACEITAR: COMUM, RECIBOS, CARTÕES DE VISITA, CARTÕES PLÁSTICOS/LAMINADOS, ENTRE OUTROS. L) SUPORTAR DOCUMENTOS LONGOS. GARANTIA: DE FÁBRICA 12 MESES.	01	Unidade	R\$ 3.532,58	R\$ 3.532,58
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

LOTE Nº 13					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	IMPRESSORA PROFISSIONAL COLORIDA A3+ COM TANQUE DE TINTA 1. CARACTERÍSTICAS GERAIS EQUIPAMENTO DO TIPO IMPRESSORA COLORIDA PROFISSIONAL; FUNÇÃO EXCLUSIVA DE IMPRESSÃO; SISTEMA DE ABASTECIMENTO POR TANQUE DE TINTA RECARREGÁVEL INTEGRADO; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO POR JATO DE TINTA COLORIDA DE QUATRO CORES (CMYK); CAPACIDADE PARA IMPRESSÃO EM FORMATOS ATÉ A3+; PAINEL DE OPERAÇÃO INTEGRADO PARA CONFIGURAÇÃO E MONITORAMENTO DAS FUNÇÕES DO EQUIPAMENTO. 2. ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO RESOLUÇÃO	01	Unidade	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE, NO MÍNIMO, 4.800 X 1.200 DPI; VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 17 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM PRETO; 9 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM CORES; OU VELOCIDADE EQUIVALENTE DE, NO MÍNIMO, 22 IMAGENS POR MINUTO (IPM); IMPRESSÃO DE TEXTOS, GRÁFICOS E IMAGENS COLORIDAS EM ALTA DEFINIÇÃO; IMPRESSÃO SEM MARGENS EM FORMATOS COMPATÍVEIS; CAPACIDADE MENSAL DE IMPRESSÃO DE ATÉ 30.000 PÁGINAS. 3. RENDIMENTO DOS SUPRIMENTOS SISTEMA DE TINTA DE ALTA CAPACIDADE; RENDIMENTO MÍNIMO DOS SUPRIMENTOS FORNECIDOS: 6.500 PÁGINAS EM PRETO; 5.000 PÁGINAS COLORIDAS. 4. MANUSEIO DE PAPEL COMPATIBILIDADE COM OS FORMATOS: A3+, A3, A4, A5, A6; CARTA; OFÍCIO/LEGAL; EXECUTIVO; B5 E B6; ENVELOPES; TAMANHOS PERSONALIZADOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DA BANDEJA PRINCIPAL DE ENTRADA: 250 FOLHAS; CAPACIDADE MÍNIMA DA BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS; ALIMENTAÇÃO PARA PAPÉIS ESPECIAIS E FORMATOS AMPLIADOS; SUPORTE A GRAMATURAS DE PAPEL: PAPEL COMUM: MÍNIMO DE 64 G/M² A 90 G/M²; PAPEL FOTOGRÁFICO: ATÉ 300 G/M². 5. CONECTIVIDADE PORTA USB 2.0 OU SUPERIOR; INTERFACE ETHERNET 10/100 INTEGRADA; CONECTIVIDADE WI-FI INTEGRADA; TECNOLOGIA WI-FI DIRECT; COMPATIBILIDADE COM PROTOCOLOS DE REDE IPV4 E IPV6; IMPRESSÃO COMPARTILHADA EM REDE; IMPRESSÃO MÓVEL POR SMARTPHONES E TABLETS COMPATÍVEIS COM ANDROID, IOS E SISTEMAS EQUIVALENTES. 6. RECURSOS DE REDE E SEGURANÇA COMPATIBILIDADE COM PROTOCOLOS DE GERENCIAMENTO DE REDE, INCLUINDO SNMP, HTTP, DHCP OU EQUIVALENTES; SUPORTE A RECURSOS DE SEGURANÇA SEM FIO COMPATÍVEIS COM WPA, WPA2 E WPA3 OU SUPERIORES. 7. MEMÓRIA MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA DE 128 MB. 8. COMPATIBILIDADE DE SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS E APPLE MACOS EM VERSÕES SUPORTADAS PELO FABRICANTE. 9. DIMENSÕES E PESO EQUIPAMENTO COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO EM AMBIENTES CORPORATIVOS; PESO MÁXIMO APROXIMADO DE 16 KG. 10. ITENS INCLUSOS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO ACOMPANHADO DE: KIT INICIAL COMPLETO DE TINTAS NAS CORES PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO; CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO USB; MANUAIS DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO; DRIVERS E SOFTWARES NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO. 11. GARANTIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, PRESTADA PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA.				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$				



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

LOTE Nº 14					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	FRAGMENTADORA DE PAPEL 150 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: TRITURAÇÃO: 150 FOLHAS (AUTOMÁTICO) E 10 FOLHAS (MANUAL) CICLO DE TRABALHO: MÍNIMO DE 30 MINUTOS NO MODO AUTOMÁTICO E 6 MINUTOS MANUAL. TEMPO RESFRIAMENTO: APROXIMADAMENTE 45 MINUTOS. TIPO DE CORTE: TIRAS OU MICROCORTES SENSOR AUTOMÁTICO DE PRESENÇA DE PAPEL, SENSOR DE PRESENÇA DE CESTO E SENSOR DE CESTO CHEIO. AVISO DE AQUECIMENTO OU SOBRECARGA. DEPÓSITO DE RESÍDUOS REMOVÍVEL, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 24 LITROS, COM VISOR E RODÍZIOS. DESOBSTRUÇÃO AUTOMÁTICA DE ATOLAMENTO. FUNÇÃO DE REVERSÃO AUTOMÁTICA. NÍVEL DE RUÍDO DE APROXIMADAMENTE 60DBA VOLTAGEM: 110V/220V. GARANTIA: CONFORME CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. ITENS INCLUÍDOS: CABO DE ENERGIA E MANUAL DE INSTRUÇÕES	01	Unidade	R\$	R\$
					VALOR TOTAL DO LOTE: R\$

***(PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR DE ACORDO COM O OFERTADO NO SISTEMA)**

A proposta terá validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

(Local e data)

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

APRESENTADA A PROPOSTA, O PROPONENTE ESTARÁ AUTOMATICAMENTE ACEITANDO E SE SUJEITANDO ÀS CLÁUSULAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS NA ÍNTEGRA.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

MODELO DE DEMONSTRATIVO DE EXEQUIBILIDADE DE PREÇOS

(Exigível somente dos itens indicados pelo Pregoeiro na sessão)

A empresa (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede à (indicar endereço), neste ato representada pelo(a) Sr.(a) (INDICAR O REPRESENTANTE), vem declarar para os devidos fins e sob as penas da lei que dispõe de condições de assumir e cumprir os valores ofertados por ocasião do **Pregão Eletrônico nº ____ / 2026**, promovido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Em atendimento às disposições do Edital, apresentamos a planilha demonstrativa de exequibilidade dos preços ofertados.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR OFERTADO	CUSTO	DESPESAS OPERACIONAIS	FRETE	IMPOSTOS	MARGEM

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e data

Nome e assinatura do representante



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VI **DADOS PARA ASSINATURA DA ATA / CONTRATO**

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a **elaboração da Ata de Registro de Preços / Contrato**. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:		
CNPJ:	INSC. ESTADUAL:	INSC. MUNICIPAL:
TELEFONE: ()		
ENDEREÇO COMPLETO:		
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO / AGÊNCIA / CONTA-CORRENTE:		

SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:	
NOME COMPLETO:	
RG: (COM ÓRGÃO E ESTADO EMISSOR)	CPF:
NOME COMPLETO:	
RG: (COM ÓRGÃO E ESTADO EMISSOR)	CPF:

QUEM ASSINARÁ O INSTRUMENTO CONTRATUAL: (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo instrumento contratual, será necessário a apresentação de procuração com <u>poderes específicos para assinar instrumento contratual</u>).	
NOME COMPLETO:	
RG: (COM ÓRGÃO E ESTADO EMISSOR)	CPF:
ESTADO CIVIL:	NACIONALIDADE:
CARGO QUE EXERCE:	
ENDEREÇO DOMICILIAR:	
E-MAIL INSTITUCIONAL:	
E-MAIL PESSOAL:	



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

ANEXO VII – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E A EMPRESA

_____.

Contrato nº ____/2026

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera, nº 1.155, Jardim Morumbi, CEP: 16.200-067, nesta cidade de Birigui-SP, endereço eletrônico: prefeitura@birigui.sp.gov.br, neste ato representada por sua Prefeita, a Sra. **SAMANTA PAULA ALBANI BORINI**, brasileira, RG nº XXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____ (**EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, QUANDO FOR O CASO**), CNPJ nº _____, estabelecida na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP: _____, endereço eletrônico: xxxxxxxx@xxxxx.xxx.xx, representada neste ato por seu _____ (cargo), o(a) Sr(a). _____, RG nº _____, CPF nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº ____ / 2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA 1ª DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, DE PROCESSAMENTO DE DADOS, AUTOMAÇÃO DE ATENDIMENTO, MONITORAMENTO E SUPORTE DOCUMENTAL PARA ATENDIMENTO DE DIVERSAS PASTAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BIRIGUI, CONFORME ANEXOS I E II**, conforme as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

1.2. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital nº ____ / 2026 do Pregão Eletrônico nº ____ / 2026 e seus anexos na íntegra;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados e demais documentos integrantes do certame.

CLÁUSULA 2ª DO PREÇO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

2.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir rigorosamente o objeto contratual, com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2. Dá-se ao presente Contrato o valor total de R\$ _____ (_____), referente aos lotes de nº XX do Anexo I.

2.3. No valor disposto acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA 3ª DA ENTREGA

3.1. Os itens deverão ser entregues nos endereços indicados em cada Autorização de Fornecimento, em conformidade com o disposto no Anexo II (Termo de Referência) e as cláusulas abaixo, no município de Birigui-SP, no horário das 07h30min às 10h30min e das 13:00h às 16h30min. A empresa deverá confirmar, previamente à entrega, eventuais alterações nos horários de funcionamento.

3.1.1. lote nº 11 - Secretaria de Saúde: Almoxarifado da Saúde - Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/nº, Centro em até 15 (quinze) dias corridos;

3.1.2. lotes nº 08 e 09 - Secretaria de Educação: E.M. Profª Yvonne M. Peruzzo - Rua Ernestino Bispo da Silva, 279, Portal da Pérola II em até 20 (vinte) dias úteis;

3.1.3. lote nº 01 e 06 - Secretaria de Segurança Pública: Sede da Guarda Municipal - Avenida Nove de Julho, 1613, Jardim Stábil em até 30 (trinta) dias úteis;

3.1.4. lotes nº 10 e 14 - Secretaria de Administração: Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos - Rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi em até 05 (cinco) dias úteis;

3.1.5. lote nº 02 - Secretaria de Governo (Serviço de Protocolo): Serviço de Protocolo - Rua Osvaldo Cruz, 146, Centro em até 15 (quinze) dias úteis;

3.1.6. lotes nº 03, 04, 12 e 13 - Secretaria de Governo: Diretoria de Relações Governamentais - Rua Anhanguera, 1155, Jd. Morumbi em até 15 (quinze) dias úteis;

3.1.7. lotes nº 05 e 07 - Secretaria de Mobilidade Urbana: Sede da Secretaria de Mobilidade Urbana - Rua Guanabara, 107, Vila Guanabara, em até 30 (trinta) dias úteis.

3.2. O fornecimento dos itens deverá obedecer aos prazos e condições fixados no Anexo II – Termo de Referência, elaborado pela Secretaria Requisitante.

3.3. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

3.4. As despesas com o fornecimento do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, no local indicado pela **Secretaria Requisitante**.

3.5. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.6. A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio das Autorizações de Fornecimento recebidas.

3.7. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA 4ª DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. O objeto da presente licitação será recebido:

4.1.1. provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2. definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, da qualidade, quantidade, validade e consequente aceitação pelo público-alvo.

4.2. Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 4.2.1.

4.2.1. Constatadas irregularidades no objeto fornecido, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, bem como verificados que se encontram em desconformidade, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, devendo fazê-la a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, devendo fazê-la a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.2.2. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

4.2.3. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

4.2.4. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

CLÁUSULA 5ª DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

5.1. A Prefeitura Municipal exercerá a gestão e a fiscalização, através da Secretaria Requisitante, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas no Edital e também das normas técnicas de execução, conforme abaixo:

5.2. Em atendimento ao artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica designado como gestor do presente Contrato o Sr. _____, na função de _____, e como fiscalizador o Sr. _____, na função de _____, lotados na Secretaria Municipal de _____, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para gerir e fiscalizar a presente contratação.

CLÁUSULA 6ª DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.1.1. Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

6.1.2. Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera, nº 1.155, Bairro Jardim Morumbi; CEP 16.200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

6.1.2.1. O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

6.1.3. Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

6.1.4. A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

6.1.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

6.1.6. A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

6.1.7. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

6.2. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida em edital.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

- 6.3.** A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária” ou crédito em conta-corrente, devendo a contratada indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.
- 6.4.** Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos à CONTRATADA, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.
- 6.5.** A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.
- 6.6.** No caso de contratada em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- 6.7.** No caso de contratada em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 6.8.** A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 6.6 e 6.7 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.
- 6.9.** Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA/IBGE ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.
- 6.10.** O atraso nos pagamentos pela Administração não superior a 2 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, não autoriza a Contratada suspender o cumprimento de suas obrigações, nos termos do artigo 137 §2º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.
- 6.11.** Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339 de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada.

CLÁUSULA 7ª DOS RECURSOS

- 7.1.** Todos os custos deste contrato para esta aquisição correrão por conta das seguintes dotações:
- Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 85 – Secretaria Municipal de Governo - Recursos Próprios.**
- Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 86 – Secretaria Municipal de Governo – Emenda Impositiva.**



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

Nº 02.09.03 – 04.122.0003.2.039 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 116 – Secretaria Municipal de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.81.0018.2.061 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 205 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Emenda Impositiva.

Nº 02.07.00 – 06.81.0018.2.061 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 207 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Emenda Impositiva.

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 353 – Secretaria Municipal de Assistência Social - Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 359 – Secretaria Municipal de Assistência Social - Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 440 – Secretaria Municipal de Saúde – Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 503 – Secretaria Municipal de Saúde – Emenda Impositiva.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 655 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 971 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.

7.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários são de RECURSOS PRÓPRIOS, PRÓPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS, FEDERAIS E EMENDAS IMPOSITIVAS.

CLÁUSULA 8ª DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133 de 2021;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada, no prazo de 01 (um) mês, a partir do fornecimento das provas pela mesma.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais e comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º da Lei nº 14.133 de 2021.
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.14. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando o caso.
- 8.15. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA 9ª DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, independentemente de transcrição, inclusive no que se refere ao Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. A Contratada, deverá fornecer/executar o objeto, atendendo integralmente as exigências, condições e obrigações complementares e preestabelecidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital.

- 9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

- 9.5.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133 de 2021;
- 9.9.** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, **junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento**, os seguintes documentos: **1)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social; **2)** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; **3)** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; **4)** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e **5)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, quando o caso;
- 9.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas;
- 9.11.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.12.** Comunicar ao Fiscal do contrato, **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 9.13.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 9.14.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.15.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

- 9.16.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.17.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.18.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.19.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.20.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme Art. 116 da Lei 14.133/21;
- 9.21.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 9.22.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.23.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, 'd' da Lei nº 14.133 de 2021;
- 9.24.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.25.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme Art. 121 e seguintes;
- 9.26.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- 9.27.** A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador-judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

CLÁUSULA 10ª DO REAJUSTE

- 10.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em XX/XX/2026.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

10.1.1. Considera-se como data do orçamento estimado a data da materialização da pesquisa de preços em documento próprio, nos termos do que fixa o art. 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

10.2. Após o interregno de um ano, e mediante requerimento do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

10.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

10.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.8. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança de preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. art. 124, II, 'd' da Lei Federal nº 14.133/2021).

10.9. Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga a fornecer, em cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências, bem como da planilha de custos onde demonstre detalhadamente os insumos que geraram o aumento, destacando valores anteriores e majorados, percentuais, origem do aumento (folha de pagamentos, impostos, matéria prima, transporte, etc.), possibilitando a mudança de preço, desde que a equação inicial de custos seja mantida.

10.9.1. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

10.9.2. O objeto deverá ser executado pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente será concedido, a partir do requerimento



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

devidamente protocolado, abrangendo as Autorizações de Fornecimento emitidas e entregues a partir da data do protocolo.

10.10. O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeiro por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste inflacionário.

CLÁUSULA 11ª DAS ALTERAÇÕES

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

11.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133 de 2021).

11.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA 12ª DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

12.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3. Indenizações e multas.

12.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133 de 2021).

12.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133 de 2021).

CLÁUSULA 13ª DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente Edital e do(s) instrumento(s) contratual(is) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, e regulamentados no Decreto Municipal nº 7536/2024, cujo teor se encontra disponível no link: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controle/arquivo/decreto_7.536.pdf.

CLÁUSULA 14ª DO AMPARO LEGAL E CASOS OMISSOS

14.1. O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitação instaurado na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, registrado sob nº _____ / 2026, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

14.2. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133 de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078 de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA 15ª DA GARANTIA

15.1. A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será de no mínimo 12 (doze) meses, e será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento dos objetos pela requisitante, e conforme Anexo II (Termo de Referência).

CLÁUSULA 16ª DA VIGÊNCIA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

16.1. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

16.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

16.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

16.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

16.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

16.6. A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada de todas obrigações previstas na Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA 17ª DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133 de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput da Lei nº 14.133 de 2021, e ao art. 8º, §2º da Lei nº 12.527 de 2011 c/c art. 7º, §3º, inciso V do Decreto nº 7.724 de 2012.

CLÁUSULA 18ª DA PROTEÇÃO DE DADOS

18.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA 19ª DO FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato ou na sua inadimplência que não puderem ser compostos pela conciliação, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

19.2. E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos _____ de maio de 2026.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16.200-067

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI
PREFEITA

REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA
CARGO
RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA

XXXXXX XXXXX XXXXX
SECRETÁRIO(A) DE _____

TESTEMUNHAS

RG:

RG:



ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BIRIGUI

CONTRATADA: _____

CONTRATO N° xx.xxx/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° xx/2026

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1 Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Birigui, ____ de _____ de 2026.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

FISCALIZADOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).