



---

## **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

1.1. Registro de preços para aquisição de cavalete/placas de sinalização, para serem utilizadas no Departamento de Obras e Projetos da Secretaria de Obras.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. A Secretaria de Obras solicita abertura de registro de preços para a aquisição de cavalete/placas de sinalização, justificando-se pela necessidade de proporcionar condições de trabalho de forma segura e adequada aos servidores municipais e sinalização de vias urbanas de nosso município, garantindo assim um bom fluxo da via sem colocar em risco os munícipes.

### **3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. A despesa orçamentária ocorrerá na dotação ficha 637.

### **4. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

4.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

4.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, quantidades e especificações.

4.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.5 – Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

4.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

4.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

4.9 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de catorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.10 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

4.11 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

4.12 – Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta da contratada, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

4.13 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.



4.14 - Não poderá, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

4.15 - A qualquer tempo e/ou caso seja necessário, a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir da contratada, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 75 da lei nº 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. Promover, por meio de servidor designado pelas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detestadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;

5.2. Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato;

5.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos;

5.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;

5.5. Comunicar por escrito a Contratada qualquer irregularidade encontrada;

5.6. Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede das Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, desde que devidamente identificados;

5.7. Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pelas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais



pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

## **6. DO LOCAL E DA ENTREGA DOS MATERIAIS.**

6.1. O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, de segunda a sexta-feira, das 07 h às 10h30min e das 13 h às 16h30min, nos endereços constantes em cada Autorização de Fornecimento, nesta cidade de Birigui.

6.2. O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

6.3. A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características. Caberá as Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

## **7. GESTORES DO CONTRATO:**

7.1. Serão gestores do presente contrato os seguintes servidores:

Nome: Rodrigo Andretto da Silva

Cargo: Chefe Divisão de Manutenção Urbana

Nome: Fábio Lopes dos Santos

Cargo: Chefe Serviço Pré Moldados

Nome: Gabriela Rodrigues Sabbo

Cargo: Engenharia Civil

7.2. A comissão Especial será responsável pela avaliação dos materiais adquiridos conforme especificação. O recebimento provisório dos itens deverá ser feito pelo servidor requisitante, ou pessoa por ela designada.