



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP

Secretaria Municipal de Segurança Pública

Polícia Municipal

guardamunicipal@birigui.sp.gov.br



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de sistema digital de comunicação para uso em sistema de serviço privado, exclusivo para a Guarda Municipal de Birigui/SP:

Item	Especificação	Quantidade
1	ESTAÇÃO REPETIDORA DIGITAL VHF 136-174MHZ 1-50W, CONTENDO: DUPLEXADOR COM 04 CAVIDADES VHF-FDV4, ANTENA COLINEAR 04 ELEMENTOS 145/174MHZ, RACK 12 USX19''X600MM PROF. COM VENTILAÇÃO FORÇADA. ESTABILIZADOR MÍNIMO 600VA BIVOLT, CONJUNTO DE CONECTORES E ADAPTADORES DE INTERLIGAÇÃO DO SISTEMA DE REPETIÇÃO COM ANTENAS, 70 METROS DE CABO COAXIALRG 213 50 OHMS PT, 05 RÁDIO MÓVEL DIGITAL DGM 8000 VHF (136-147MHZ) 16CH COM GPS, COMPLETA COM:- ANTENA COMBINADA COM GPS C/um6 130/174MHz 5/8 ONDA, SUPORTE DE CALHA PRETO EPOXISCPE, 03 KIT DE INSTALAÇÃO FIXA COM ANTENA PT VHF, 25MTS DE CABO RG213, CONECTORES E FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM CARREGADOR DE BATERIA 13,6VX20 AMPERES.	1 unidade
2	RÁDIO PORTÁTIL DIGITAL VHF (136-147MHZ) 16CH COM GPS	15 unidades

OBSERVAÇÃO: Com o intuito de se evitar incompatibilidade entre os dispositivos de comunicação e não comprometer a segurança nas comunicações, tendo em vista se tratar de comunicações em segurança pública, e visto as várias marcas existentes no mercado, **os itens 1 e 2 serão licitados em lote único**, devendo o contratado entregar os produtos em pleno funcionamento na cidade de Birigui, nos endereços a serem indicados no item 1.2. Os itens devem ser entregues com o devido registro na ANATEL e pronto para uso e dentro da frequência destinada a Guarda Municipal de Birigui pela ANATEL. As entregas dos bens aqui descritos deverão conter os projetos de estação em conformidade com as normas da ANATEL. Todo o serviço de registro dos bens aqui descrito bem como qualquer documentação que seja necessário para o registro da frequência digital junto a ANATEL serão de responsabilidade da contratada(o), devendo a Prefeitura através do e-mail adm.gcm@birigui.sp.gov.br ser informado com cópias dos protocolos. Deverá a contratada(o),



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP

Secretaria Municipal de Segurança Pública

Polícia Municipal

guardamunicipal@birigui.sp.gov.br



caso haja alguma taxa de custeio por parte da ANATEL, enviar o boleto com antecedência mínima de 20(vinte) dias ao e-mail já indicado para que a Prefeitura faça o devido processamento para empenho do custeio, e pagamento dentro do prazo de vencimento.

1.2 A Estação repetidora do item 1 deverá ser entregue em pleno funcionamento no endereço Rua Silvio Marcelino da Silva, 450, Bairro Alto do Colinas, CEP 16.207-028. Ainda sobre o item 1, os 5 rádios móveis deverão ser entregues pronto para uso nas viaturas da Guarda Municipal e defesa civil, sendo 4 e 1 respectivamente. Os kit de instalação fixa, deverão ser entregues pronto para uso junto com os rádios fixos já pertencente a Guarda Municipal, sendo 01(um) kit em pleno funcionamento na Avenida Nove de Julho, 1613, Jd. Stábile, CEP 16.200-767 (Sede da Guarda Municipal), 1 (um) kit a ser entregue em pleno funcionamento em rádio fixo da Guarda Municipal em base fixa localizado na Avenida das Rosas, 663, Bairro Cidade Jardim, CEP 16.203-140, 1 (um) kit será de uso reserva. (Compreende cada kit, 25 metros de cabo coaxial, antena fixa, conectores e adaptadores e uma fonte de alimentação para funcionamento do rádio digital já pertencente a Guarda Municipal.)

1.3 O item 2, rádios portáteis deverão ser entregue pronto para uso, na Sede da Guarda Municipal, Avenida Nove de Julho, 1613, Jd. Stábile, Birigui/SP.

1.4 Cabe a contratada, entregar diretamente na Sede da Guarda Municipal ou via e-mail adm.gcm@birigui.sp.gov.br, toda a documentação que legaliza todas as estações de comunicação dos itens 1 e 2, tais como: Laudo Conclusivo, Relatório de conformidade e demais documentos emitidos pela Anatel acerca dos bens aqui entregues e pronto para uso.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 Tendo em vista a renovação das licenças de comunicação junto a ANATEL para uso de frequência em serviço privado de comunicação, e considerando a mudança de tecnologia nos serviços de rádios e comunicação do sistema analógico para o sistema digital, considerando que atualmente todo o sistema de comunicação da Guarda Municipal funciona em situação precária, bem como em sistema tipo analógico, considerando que a comunicação é necessária ao serviço realizado entre os integrantes da Instituição, se faz necessário a compra de novos equipamentos em condições tecnológicas atuais disponíveis no mercado para atender a demanda do novo sistema digital.

3. DO PRAZO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP

Secretaria Municipal de Segurança Pública

Polícia Municipal

guardamunicipal@birigui.sp.gov.br



3.1 A contratada terá o prazo de 30 dias corridos para entregar os produtos em pleno funcionamento, com os devidos projetos dos produtos descritos nos itens acima protocolados na ANATEL.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - (art. 30 da Lei Federal nº 8666/93):

4.1 - Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante e indicar, no mínimo, 01 (um) fornecimento igual ou compatível com o item proposto.

5. DA GARANTIA

5.1 A contratada deverá prestar garantia dos serviços executados pelo prazo mínimo de 03 (três) meses, contados a partir do recebimento definitivo do objeto deste certame.

5.2. Os equipamentos fornecidos pela contratada, deverão possuir garantia de no mínimo 12 (doze) meses.

6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1 Caberá a CONTRATADA:

6.1.1 Prestar suporte técnico sem qualquer ônus adicional ao município, no período contratual.

6.1.2 Indicar profissional legalmente habilitado, integrante do quadro da empresa, como responsável técnico pelos serviços contratados.

6.1.3 Entregar ao contratante o manual de usuário e de assistência técnica autorizada para efeitos de acionamento de suporte técnico.

6.1.4 Providenciar a correção de deficiências, falhas, ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE na execução do presente contrato, conforme os prazos abaixo estabelecidos:

6.1.4.1 O primeiro atendimento deverá ser feito num prazo máximo de 4 (quatro) horas, a partir da abertura do chamado.

6.1.4.2 A resolução do problema não poderá ultrapassar 1 (um) dia útil, a partir da abertura do chamado, situação na qual deverá ser executada a manutenção.

6.1.4.3 Em casos de substituição, deverá ser feita em até 03 (três) dias úteis.

6.1.4.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto deste certame;

6.1.5 Comunicar a conclusão dos serviços à fiscalização do contrato, imediatamente após seu término, para fins de análise e aceite dos serviços executados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP

Secretaria Municipal de Segurança Pública

Polícia Municipal

guardamunicipal@birigui.sp.gov.br



6.1.6 Arcar com as despesas referentes à entrega do produto, inclusive as decorrentes da devolução e reposição do produto recusado por não atender ao edital;

6.1.7 Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido por este Município de Birigui;

6.1.8 Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal) durante o fornecimento do objeto deste instrumento;

6.1.9 Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões no objeto, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas posteriores alterações.

6.1.10 Executar o objeto nos exatos termos constantes no edital e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada durante o certame licitatório, sob pena de recusa de recebimento.

6.1.11 Manter durante toda a execução contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela contratante.

6.1.12 Todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do termo de contrato correrão exclusivamente por conta da contratada, inclusive aquelas relacionadas com os programas em si, os serviços de instalação, funcionamento, conversão total de dados, apresentação, treinamento de pessoal, suporte, manutenções corretivas, além dos deslocamentos, diárias, estadias, e custo com pessoal para atendimentos técnicos, quando requisitado pela CONTRATANTE.

6.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

7 DA VISTORIA TÉCNICA

7.1 As empresas interessadas em participar do certame licitatório PODERÃO realizar visita técnica no local onde serão entregues os equipamentos pronto para uso, tomando ciência do estado de conservação, características, quantidades e eventuais dificuldades para funcionamento do equipamento, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento dessas informações;

7.2 A visita tem por finalidade avaliar as condições das



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP

Secretaria Municipal de Segurança Pública

Polícia Municipal

guardamunicipal@birigui.sp.gov.br



instalações atualmente existentes e tornar registrado o pleno conhecimento das proponentes acerca das dificuldades para a execução do objeto e, conseqüentemente, assegurem que o preço ofertado pela licitante seja compatível com as reais necessidades do CONTRATANTE;

7.3 A visita poderá ser realizada, no horário das 08h00m às 16h30m, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante prévio agendamento junto a Secretaria-Executiva da Guarda Municipal, por requerimento através do e-mail adm.gcm@birigui.sp.gov.br.

7.4 Optando por realizar a visita técnica, esta deverá ser realizada por profissional habilitado da interessada e será acompanhada por representante do CONTRATANTE. A declaração comprobatória da vistoria efetuada deverá ser elaborada, preferencialmente com antecedência, pelo licitante;

7.5 Conforme entendimento estabelecido pelo Tribunal de Contas da União, é facultado ao proponente deixar de realizar a vistoria técnica no local da prestação do serviço (locais onde os equipamentos deverão ser entregues pronto para uso) desde que forneça, uma declaração de que conhece as condições presentes no ambiente da prestação do serviço.

7.6 Alternativamente, a(s) licitante(s) interessada(s) poderá(ão) dispensar a visita técnica e emitir declaração própria (Modelo constante no Anexo do Edital), assinada por representante ou preposto, dando fé que conhece todos os elementos técnicos necessários aos cumprimentos do objeto da licitação, responsabilizando-se integralmente, também, pelo fornecimento e execução dos serviços de instalação (pronto para uso) nas condições descritas no Edital.

7.7 A licitante que optar pela não realização da vistoria, vindo a ser a vencedora, não poderá alegar, como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento dos locais da realização do serviço e suas peculiaridades.

8. GESTOR DO CONTRATO

8.1 Ficam indicados os servidores CLEBER SPADARI; GERVÁSIO REAME JÚNIOR e SÉRGIO CRISTIANO GIL, para a gestão do contrato. Contatos pelo e-mail: adm.gcm@birigui.sp.gov.br ou WhatsApp (18)3641-8705 - Setor Administrativo da Guarda Municipal de Birigui/SP.