



## ANEXO IX – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. JUSTIFICATIVA DA COMPRA

---

1.1. A presente solicitação de compra se traduz em equipamentos necessários para as atividades do Departamento Odontológico no atendimento dos pacientes do Centro de Especialidades Odontológicas, área de Endodontia.

### 2. DO QUANTITATIVO

---

2.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com o Anexo I.

### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

3.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

3.2. Em razão de se tratar de equipamentos odontológicos, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca e valor** do objeto.

### 4. DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS

---

4.1. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar durante o certame e após a fase de habilitação, os seguintes documentos:

4.1.1. Cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido.**

4.1.2. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

4.1.3. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/4

4.1.4. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

4.1.5. Cópia do Certificado de Regularidade da empresa **LICITANTE**, expedido pelo Conselho Regional Competente ao qual a empresa é subordinada (ex: CRO, CRM, CRF, CREA, etc...);

4.1.6. Cópia da ficha técnica para o produto ofertado.

### **5. RECURSOS FINANCEIROS**

---

5.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha: 914.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **federal**.

### **6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)**

---

6.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

### **7. DAS SANÇÕES**

---

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

### **8. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS**

---

8.1. A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito no **Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui/SP, no horário compreendido das 7h às 14h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

8.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

8.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/4

8.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

### **9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

---

9.1. O objeto da presente licitação será recebido:

9.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

9.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

9.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

9.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

### **10. DA GESTÃO**

---

10.1. Para gestão do futuro contrato, relaciona os seguintes servidores:

10.1.1. **CARMENCITA RODRIGUES PALUDETTO**, Diretora de Saúde Bucal;

10.1.2. **WANIA PONTES BRANCO**, Cirurgiã-dentista;

10.1.3. **SUELI DE FÁTIMA MARCHETTI**, Auxiliar em Saúde Bucal.

### **11. DO(S) PAGAMENTOS(S)**

---

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/4

solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

### **12. CONDIÇÕES GERAIS**

---

12.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.