



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA – ITEM 01

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de veículo automotor, tipo SUV, novo, 00 (zero) km, ano e modelo de fabricação não inferior ao ano vigente, destinado à Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

a - local de entrega e regras para recebimentos

A entrega do objeto dar-se-á no prazo de **até 60 (sessenta) dias**, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente no pátio da Secretaria de Serviços Públicos, sito a Rua Roberto Clark, nº 672 – Centro, no horário compreendido das 07:30 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 16:30 horas e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

Na ocasião da entrega, o objeto será recebido pela COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS, nomeada pela Portaria nº 64/2021, ou pelo Diretor Administrativo e Planejamento da Secretaria de Serviços Públicos. A comissão verificará as funcionalidades do equipamento, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar o equipamento.

b - especificação da garantia exigida

PÓS VENDA E GARANTIA:

Prazos e Garantias: o veículo deverá ter garantia no que se refere a defeitos de fabricação ou de material e peças, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem.

Manutenção e Assistência: deverá o fabricante indicar concessionárias instaladas no estado de São Paulo, com capacidade técnica legalmente comprovada, para prover os serviços incluídos no termo de garantia. A ficha técnica do veículo e manual do proprietário deverá estar em língua portuguesa.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Considerando que esta Secretaria atende diariamente a aproximadamente 11.348 alunos regularmente matriculados na rede de ensino público deste município, os quais estudam em 38 estabelecimentos, localizados na zona urbana do município nos períodos, matutino, vespertino e noturno;

Considerando que esta Secretaria de Educação hoje possui um veículo ano 2007 e de acordo como consultado na tabela Fipe, não está compensado a manutenção que o veículo;

E considerando ainda que o veículo é utilizado para uso dos servidores as visitas das unidades escolares entre outras demandas da secretaria de educação;

Assim, conforme exposto as situações acima, encaminhamos a solicitação referente à contratação de empresa para a referida aquisição para as providências cabíveis e necessárias, assim solicitamos as providências dentro do menor prazo possível.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com a aquisição do veículo, uns dos objetivos principais da Secretaria de Educação será atingida, qual seja, atender as demandas com eficiência e celeridade do serviço de transporte na execução das ações pedagógicas e administrativas.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, após o encerramento do certame para análise e manifestação da Comissão de Avaliação, os seguintes documentos:

Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a LICITANTE estiver instalado;

Apresentar ficha técnica dos produtos/materiais ofertados, para análise a fim de aprovação ou reprovação dos mesmos.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA – ITEM 02

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de veículo automotor, van cargo, tipo furgão, novo, 00 (zero) Km, ano e modelo não inferior ao ano vigente, destinadas a Diretoria de Produção e Distribuição de Merenda Escolar – Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

a - local de entrega e regras para recebimentos

A entrega do objeto dar-se-á no prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente no pátio da Secretaria de Serviços Públicos, sito a Rua Roberto Clark, nº 672 – Centro, no horário compreendido das 07:30 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 16:30 horas e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

-Na ocasião da entrega, o objeto será recebido pela COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS, nomeada pela Portaria nº 64/2021, ou pelo Diretor Administrativo e Planejamento da Secretaria de Serviços Públicos. A comissão verificará as funcionalidades do equipamento, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar o equipamento

b - especificação da garantia exigida

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 – Considerando os problemas existentes na logística de distribuição da alimentação escolar do município que hoje atende entorno de 60 locais diariamente e que devido a falta de veículos que se encontram parados devido a fadiga estrutural e também ao tempo de uso médio de 17 anos e por serem veículos que foram deixados de ser fabricados no ano de 2013, ou seja, 10 anos de tendo assim uma certa dificuldade para encontrar peças originais para reposição em manutenções, pois desta forma muitos dos veículos utilizados na logística de distribuição quebram com facilidade devido a fadiga e com isso dificultando e atrasando assim a distribuição da alimentação escolar e causando transtornos nas unidades escolares e também temos um risco mais agravante que deve-se considerar e consequentemente o



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

controle do tempo e temperatura é uma medida eficaz na Segurança Alimentar. Segundo a Organização Mundial de Saúde, a alta temperatura contribui para a garantia da inocuidade dos alimentos, porém ressalta-se que quanto maior o tempo do transporte dos alimentos as unidades escolares e a exposição dos alimentos na zona de perigo (entre 10°C e 60°C), maior o risco de sobrevivência e multiplicação das bactérias patogênicas e os microrganismos produtores de toxinas, propiciando assim a ocorrência de Doenças Veiculadas por Alimentos (DVA), sendo assim, o binômio tempo e temperatura são importantes, sobretudo, em refeições transportadas.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 - A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, após o encerramento do certame para análise e manifestação da Comissão de Avaliação, os seguintes documentos:

- **Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a LICITANTE estiver instalado;**
- **Apresentar ficha técnica dos produtos/materiais ofertados, para análise a fim de aprovação ou reprovação dos mesmos.**

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

5.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

5.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

5.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

5.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

5.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

5.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.10 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.11 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

5.12 - Fornecer os veículos de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de 30 (trinta) dias úteis, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.13 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 30 (trinta) dias úteis o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

5.14 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.15 - A Secretaria Municipal de Educação, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

5.16 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada.