



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE DOIS BANCOS DE CAPACITORES NA UNIDADE CONSUMIDORA DA CPFL PAULISTA LOCALIZADA NA CAPTAÇÃO DE ÁGUA BRUTA DO RIBEIRÃO BAIXOTES, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

1.1 - Visando formalizar os procedimentos de abertura de Processo Licitatório para aquisição, montagem e instalação de Bancos de Capacitores, por empresa especializada, na Unidade Consumidora 22743928 da CPFL Paulista, localizada na Captação de água bruta no Ribeirão Baixotes para adequar as instalações elétricas à Resolução 414 da ANEEL que estabelece normas sobre **correção do fator de potência**.

1.2 – O objeto a ser tratado de aquisição, montagem e instalação de banco de capacitores deverá ser por **Lote Único**.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – Por se tratar de fornecimento e instalação dos bancos por única empresa, pois a mesma ficará responsável pela execução de acordo com o Memorial Descritivo fornecido pela empresa ZAMUNER SERVIÇOS LTDA – ME, que elaborou Relatório Técnico para correção do fator de potência.

3 - DETALHAMENTO DO OBJETO

SERVIÇOS E PEÇAS	ESPECIFICAÇÃO
MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE BANCO DE CAPACITORES – ATENDER NORMA 414 DA ANEEL	AQUISIÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE BANCOS DE CAPACITORES PARA CORREÇÃO DO FATOR DE POTÊNCIA

3.1 - Através do Pregão Nº 49/2021 a empresa ZAMUNER SERVIÇOS LTDA – ME consagrou-se apta a elaborar Relatório Técnico para correção do Fator de Potência que encontra-se em desacordo com a Resolução Normativa da ANEEL para adequação dos bancos de capacitores localizados na captação de água no Ribeirão Baixotes.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.1.1 - Em 09 de Dezembro de 2021 através da Ordem de Serviço 6656/2021 foi autorizado o início dos serviços, cujo resultado gerou o material Memorial Descritivo – Anexo X.

4 - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

4.1 - Os equipamentos deverão ser instalados de acordo com o Memorial Descritivo elaborado e entregue pela empresa ZAMUNER SERVIÇOS LTDA – ME, o Anexo X.

4.2 - Para a perfeita instalação dos equipamentos, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades constantes do referido Memorial.

5 - DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DO LOCAL

5.1 - Cabina de Força

Esta é equipada com dois transformadores trifásico de 500kVA, cuja alimentação na média tensão é 11,9kV e baixa tensão é 440/254V.

Cada transformador alimenta dois motores, sendo que um transformador alimenta dois motores de 250cv e o outro transformador, dois motores de 300cv.

A medição feita pela concessionária local (CPFL-Paulista), é feita na média tensão.

5.2 - Motores e chave de acionamento dos mesmos

Os dois motores de 250cv são acionados por chave soft start da marca WEG, e os dois motores de 300cv, são acionados por chave soft star da marca Schneider.

5.3 - Banco de Capacitores hoje instalado no local

Os dois bancos de capacitores existentes no local encontram-se inativos desde 2011 e em desconformidade com a Resolução da ANEEL 414. Atualmente para atender a referida Norma é exigido o fator 0,92.

NOTA: A Unidade Consumidora da CPFL Paulista em estudo, é objeto de multas mensais e consecutivas a diversos anos em descumprimento da Resolução ANEEL 414 que regula as normas sobre fator de potência. Em levantamento realizado nas Faturas desta UC - Janeiro de 2020 a Janeiro de 2021, o município foi autuado em R\$ 171.338,50 (Cento e Setenta e Um mil, Trezentos e Trinta e Oito reais e Cinquenta centavos) por descumprir tal Norma.

6 - DA CAPACIDADE TÉCNICA DA CONTRATADA

6.1 - Apresentação de Atestado ou documento equivalente de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para a prestação dos serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

6.2 - Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.3 - Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

6.4 - Se necessário o licitante disponibilizará todas as informações para a comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

7 - EQUIPAMENTOS:

7.1 - A Contratada deverá possuir, todo o aparelhamento necessário para execução do serviço objeto da presente licitação, levando-se em consideração que a prestação de serviços elétrico eletrônico é uma atividade complexa e especializada.

8 - PRAZOS DE GARANTIA DOS SERVIÇOS:

8.1 - A contratada deverá oferecer garantia da qualidade das peças fornecidas, de no mínimo 06 (seis) meses ou as mesmas condições de garantia previstas pela fábrica, durante a vigência do contrato ou mesmo após o seu término, sendo que a contagem dos dias se iniciará a partir da data de emissão da nota fiscal.

9 - DAS ESPECIFICAÇÕES E FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

9.1 - Os materiais e acessórios deverão ser originais, genuínos (as) ou primeira linha e entregues com a embalagem original.

9.2 - Todos os materiais a serem utilizados serão novos de primeira qualidade, resistentes e adequados à finalidade a que se destinam.

9.3 - Deverão os mesmos, antes da instalação ser submetidos a aprovação da fiscalização da contratante

NOTAS:

Caso a CONTRATADA utilize materiais cuja qualidade seja duvidosa (marcas desconhecidas ou de fabricantes sem renome no mercado para o tipo de material específico), caberá à mesma comprovar, através de testes, atestados, etc., às suas custas, estarem os mesmos de acordo com as normas técnicas, inclusive no que se refere a qualidade, quando solicitado pela FISCALIZAÇÃO.

Equipamentos Originais: componentes confeccionados pelo fabricante, aprovados e distribuídos no mercado para serem comercializados.

10 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A fiscalização da contratação será exercida pelo Chefe de Divisão de Projeto da Secretaria Municipal de Obras, através do servidor: Eng.º Marco Fábio Vanni Pompeu

10.2 - A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8666/1993.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

10.3 - O servidor agente fiscalizador, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do pactuado, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.4 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização, serão solicitadas à autoridade competente, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no Art. 67, §§1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

10.5 - Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.6 - É direito da fiscalização rejeitar quaisquer materiais e/ou serviços, quando entender que a sua execução está irregular e/ou que os materiais empregados não são os especificados.

10.7 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização, serão solicitadas à autoridade competente, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no Art. 67, §§1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas.

11.2 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Anexo I, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

11.3 - Manter preposto, aceito pelo contratante, para representá-lo quando da execução do contrato.

11.4 - Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

11.5 - A contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços.

11.6 - Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.7 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.8 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

11.9 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

11.10 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 - Promover, por intermédio da Secretaria Municipal do Meio Ambiente do município, o acompanhamento, conferência e fiscalização referente ao fornecimento do objeto deste certame.

12.2 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações pactuadas.

12.3 - Instruir os servidores a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando a não executar atividades não abrangidas pelo pactuado.

12.4 - Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

12.5 - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

12.6 - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do pactuado.

12.7 - Promover, por meio dos servidores designados, o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos referentes ao objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada, bem como aferir as regularidades propostas neste instrumento.

13 – PAGAMENTO

13.1 - O pagamento à empresa contratada, será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, em uma única parcela, após a conclusão dos serviços, a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto, averiguações técnicas finais e aceite por parte do gestor da Secretaria de Meio Ambiente, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

14 - TESTES FINAIS

14.1 - Todos os testes nas instalações elétricas como continuidade, medição de terra, polaridade, fuga a terra, etc., deverão ser realizados quando solicitados e diante da presença da fiscalização.

14.2 - Todos os testes elaborados e necessários para toda a instalação, deverão ser executados conforme normas da ABNT, normas da concessionária e outras pertinentes.

14.3 - Todos os testes, de responsabilidade do Engenheiro Eletricista pela execução dos serviços, com Anotação de Responsabilidade Técnica registrada no CREA/SP, bem como Laudo Final de Conclusão assinado, dos serviços elaborados.