



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de Uniformes para segurança e integridade física dos funcionários.

a – especificação do produto/serviço

As especificações são as constantes do Anexo I.

b – locais de entrega e regras para recebimento

- Local de entrega será na Rua Guanabara, 107, Bairro Guanabara, CEP 16203-030, de segunda a sexta-feira das 07h às 10h e das 13h às 16h.
- O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento..
- No ato da entrega dos objetos, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos.
- O transporte dos objetos deverá ser feito em veículo adequado, que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.
- A contratada obrigar-se à substituir, sem ônus para a contratante, os objetos entregues avariado ou impróprio ao uso a que se destina.

c – especificação da garantia exigida

- Os produtos deverão ter garantia legal nos moldes do Código de Defesa do Consumidor ou nos moldes exigidos pela fabricante do produto.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta aquisição é de extrema necessidade para a execução dos trabalhos desta Secretaria. Tendo em vista os funcionários executam sinalizações viárias dividindo espaço com a circulação de veículos, estes uniformes permitirá que os funcionários sejam vistos pelos condutores.



2.2. Conforme o Art. 90 do Código de Trânsito Brasileiro, o órgão ou entidade de trânsito com circunscrição sobre a via é responsável pela implantação da sinalização, respondendo pela sua falta, insuficiência ou incorreta colocação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. O principal motivo para utilizar os uniformes, é a possibilidade de execução do serviço com mais qualidade e mais agilidade e segurança.

4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

4.1. O servidor Tiago da Mata Pessoa, Chefe de Serviço de Projetos de Trânsito, será responsável pelo recebimento da entrega dos produtos.