



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de Empresa para Manutenção e Suporte Técnico do site www.birigui.sp.gov.br.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Com a Criação da Lei da Transparência (LRF), a divulgação em meio eletrônico obriga os órgãos públicos federais, estaduais e municipais a prestarem conta de suas informações sobre: serviços, licitações, contratos, convênios, e outros, e, que estas informações permaneçam disponíveis à população que necessitar conhecê-las e/ou consultá-las.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

Considerando que Prefeitura Municipal não conta com recursos humanos, especializados, e também tecnológicos para desenvolver a manutenção e alterações necessárias para tal serviço, a solução escolhida é a contratação de empresa especializada, que atenda a todos os requisitos necessários para o bom funcionamento do serviço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratada deverá realizar adição ou alteração de itens, ferramentas e funcionalidades que compõem o site atual e sistema administrativo atual, realizar a manutenção corretiva e preventiva ao site (ilimitados), e oferecer:

- Manutenção na linguagem de programação PHP versão 5.6 a 8.2, sem limite para o domínio birigui.sp.gov.br, suporte a banco de dados MYSQL, Oferecer administração remota para o “site” e painel administrativo;
- Oferecer manutenção de FTP (“File Transfer Protocol”), manutenção no sistema administrativo do site;
- Oferecer bloqueio de funções Inject SQL, manter o “site” em perfeito funcionamento, ininterruptamente, 7 (sete) dias por semana, no que diz respeito ao funcionamento do site, BKP do banco de dados: **birigui.sp.gov.br** e restauração caso necessário, “Backup” em mídia de dados (“pen drive”, DVD etc.), enviando à Assessoria Técnica em Informática da



Prefeitura ou a qualquer momento, em havendo solicitação nesse sentido, assessoria a atualizações de “softwares”, sistema de logs de acessos ao site e sistema administrativo, suporte técnico através de atendimento telefônico e, em caso de necessidade, pessoalmente, suporte técnico especializado, solucionar possíveis problemas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sistema de monitoramento de acessos, liberação e bloqueio de IPs, inserção de comunicados para a abertura do site, caso necessário;

- Inserção de arquivos de grande peso, caso necessário;
- Inserção de conteúdos urgentes na falta do colaborador responsável, onde deverá ser enviado o conteúdo e item onde entrará;
- Treinamentos ilimitados para os devidos departamentos que administrem o site;
- Monitoramento e Suporte ilimitados;
- Realizar as otimizações no “design” do “site”, que se tornarem necessárias em função do avanço tecnológico na rede mundial de computadores, de acordo com os navegadores disponíveis de forma a tornar o “site” oficial com acesso mais ágil e dinâmico, não incluindo reformulação de layout;
- Realizar manutenção, que entende-se ser toda a intervenção realizada no site após o desenvolvimento, seja ela evolutiva ou corretiva;
- Realizar suporte técnico, ou seja, o assessoramento na utilização do website, com orientações e intervenções técnicas necessárias para o pleno funcionamento do mesmo, e disponibilizar canais de comunicação para agilizar o atendimento, podendo ser por telefone, APP de conversas e/ou e-mail/tickets, todo suporte será em horário comercial e remoto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Adequação e manutenção do site www.birigui.sp.gov.br, adição, alterações de itens que compõe o site atual da Prefeitura Municipal de Birigui, correção de problemas, auxílio no que diz respeito ao banco de dados e conteúdo.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Atuará como gestores do contrato o Senhor **ANDERSON RODRIGO CORANDIN**, Secretário Municipal de Governo, e a Senhora **VICTÓRIA ZOCANTE DOS ANJOS**, Secretária Adjunta de Governo.