



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de gêneros alimentícios diversos (cárneos, laticínios, farináceos, industrializados, hortifrutigranjeiros, entre outros), destinados aos setores que compõem a Secretaria de Assistência Social.

1 - JUSTIFICATIVA: Justificamos que o processo licitatório para Registro de Preços que visa aquisição de gêneros alimentícios, é de extrema importância e necessidade e tem como objetivo principal atender as demandas dos serviços socioassistenciais que pertencem a Secretaria Municipal de Assistência Social de Birigui, sendo que através destes serviços ocorre a efetivação do SUAS no município, garantindo os direitos sociais das famílias e indivíduos através das ações da Proteção Social Básica por meio dos CRAS e SCFV ou proteção Social Especial pelo CREAS, Casa Abrigo, Centro Pop, Acolhimento Institucional.

2 - HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DE MERCADORIAS: De segunda às sextas-feiras, das 8:00 às 16 horas de acordo com as quantidades solicitadas na Autorização de Fornecimento.

3 - MÃO DE OBRA PARA DESCARREGAMENTO DOS PRODUTOS: ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local determinado pelos SEMAS, conforme endereços anexos.

4 - PRAZO DE ENTREGA: 10 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento do cronograma de entrega.

5 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 30 dias após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado, averiguações técnicas finais e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação da Nota Fiscal.

6 - CRITÉRIOS PARA O RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;
- Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, sem qualquer tipo de dano ou violação. Deverão ainda ser entregues em embalagens de modo a proteger os produtos adquiridos, assegurando a integridade dos mesmos durante todo o transporte até o recebimento dos mesmos;
- Caso o produto esteja em desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade solicitada, a empresa terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação específica, para realizar a substituição dos produtos.
- Os produtos a serem fornecidos deverão estar com o prazo mínimo de validade de 180 (cento e oitenta) dias.
- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para utilização;
- A empresa deverá entregar o produto idêntico, com a mesma marca constante na Autorização de Fornecimento;
- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis.

7 - AS GESTORAS DO CONTRATO:

- Maria Regina Doná Celestino – Diretora de Gestão Administrativa;
- Daniele Regina de Melo Marchioli Almeida – Diretora de Gestão do SUAS.