



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

JUSTIFICATIVA e OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

A realização da presente licitação justifica-se, considerando que os kits materiais escolares serão utilizados por alunos regularmente matriculados nos Centros de Educação Infantis, Escolas Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais de Ensino Fundamental. Os Kits serão fornecidos gratuitamente, sem exigência de devolução, por qualquer motivo, e tem como objetivo:

- Facilitar o acesso e a permanência dos alunos nas escolas, diminuir a evasão e o absenteísmo causados por dificuldades financeiras, coibindo qualquer tipo de preconceito no ambiente escolar que implique em situações constrangedoras provenientes de condições sociais desiguais;
- Evitar obstáculos ao progresso do aluno no ambiente escolar, resultantes de carência socioeconômica;
- Promover o respeito aos direitos sociais e o fortalecimento da consciência da cidadania na formação do educando.

Assim, considerando a sistemática adotada pela Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, mostra-se eficaz a aquisição do objeto desta contratação em grande vulto, pois mostra-se vantajosa ao proporcionar ganhos de escala, além da maior racionalização dos processos e redução de custos.

DA SOLUÇÃO:

Registro de preços para aquisição de kits materiais escolares, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, é a solução que melhor atende a necessidade por enquadrar-se nos seguintes critérios:

A Administração considera tratar-se de bem comum de aquisição frequente, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações usualmente empregadas por fornecedores do ramo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes;

Por ser conveniente a aquisição com previsão de entregas parceladas, no decorrer do exercício letivo, considerando as matrículas suplementares;

Por ser conveniente a aquisição para atendimento a mais de uma unidade escolar da Secretaria Municipal de Educação;

DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO POR LOTE ÚNICO:

Foram negativas as experiências vivenciadas em anos anteriores, cuja licitação foi aquisição de itens individualizados e assim os distribuir aos alunos posteriormente, onde várias empresas distintas, detentoras da Ata de Registro de Preços, entregaram o objeto da licitação em tempos diferentes, alguns com atrasos ou até mesmo não entregaram os itens, ocorrendo na frustração dos alunos e de seus familiares que estavam na expectativa de receberem todos os itens elencados no kit material escolar, caracterizando uma situação constrangedora à comunidade escolar e não vantajosa para a administração pública, bem como, apresentou prejuízo ao conjunto do objeto.

Insta relatar que no exercício de 2021, a licitação realizada foi no molde kit material escolar, divididos em lotes conforme as etapas escolares, que na prática, amenizou os problemas, porém, ainda não ser o ideal, vez que cinco empresas diferentes poderiam ter sido consagradas vencedores em cinco lotes diferentes.

Ante ao exposto, solicitamos que o julgamento da proposta seja **“Melhor Preço por Lote”** (lote único / sem divisão do item/lote), onde uma única empresa arremate os 05 (cinco) lotes pois acreditamos que a celebração do contrato com um único fornecedor garantirá maior eficácia na execução e padronização das características dos itens que compõe o kit material escolar e para que não haja prejuízo ao conjunto, proporcionando assim economia de escala, reduzindo-se o número de veículos e profissionais se direcionando às Unidades Escolares e consequentemente assegurando a segurança dos alunos.

DA COMPOSIÇÃO E QUANTITATIVO DOS KITS MATERIAIS ESCOLARES:

A previsão de consumo é para 12 (doze) meses, sendo que poderá ser adquirida quantidade igual ou inferior à quantidade estimada de acordo com as necessidades deste Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

KIT – MATERNAL II (Creches e Escolas)		
ITEM	MATERIAL	QTDE
01	Agenda Escolar 2023	01
02	Borracha Branca	01
03	Caderno de Desenho 48fls	01
04	Cola Branca 40gr	01
05	Cx. de Giz de Cera Grosso	01
06	Cx. de Lápis de Cor 24 cores	01
07	Cx. de Massa de Modelar 12 cores	01
08	Grampo Trilho de Metal	02
09	Jg. Caneta Hidrográfica 12 cores	01
10	Lápis Preto nº 02	01
11	Pasta com Abas e Elástico	02
12	Tesoura Escolar	01

1.100 Kits de Material Escolar Educação Infantil - Maternal II

KIT – PRÉ I E PRÉ II		
ITEM	MATERIAL	QTDE
01	Agenda Escolar 2023	01
02	Apontador com Depósito	01
03	Borracha Branca	02
04	Caderno de Desenho 48fls	01
06	Caderno Pequeno Capa Dura 96fls	01
07	Cola Branca 40gr	01
08	Cx. de Giz de Cera Grosso	01
09	Cx. de Lápis de Cor 24 cores	01
10	Cx. de Massa de Modelar 12 cores	01
11	Grampo Trilho de Metal	04
12	Jg. Caneta Hidrográfica 12 cores	01
13	Lápis Preto nº 02	02
14	Pasta com Abas e Elástico	02
15	Tesoura Escolar	01

2.660 Kits de Material Escolar Pré-Escola - Pré I e Pré II

KIT – 1º ANO		
ITEM	MATERIAL	QTDE
01	Agenda Escolar 2023	01
02	Apontador com Depósito	01
03	Borracha Branca	02
04	Caderno de Desenho 48fls	01
05	Caderno Pequeno Capa Dura 96fls	01
06	Caderno Brochurão 96fls	03
07	Cola Branca 40gr	01
08	Cx. de Giz de Cera Grosso	01
09	Cx. de Lápis de Cor 24 cores	01
10	Cx. de Massa de Modelar 12 cores	01
11	Jg. Caneta Hidrográfica 12 cores	01
12	Lápis Preto nº 02	04
13	Pasta com Abas e Elástico	01
14	Régua 30cm	01
15	Tesoura Escolar	01

1.340 Kits de Material Escolar Ensino Fundamental – 1º Ano



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

KIT – 2º E 3º ANO		
ITEM	MATERIAL	QTDE
01	Agenda Escolar 2023	01
02	Apontador com Depósito	01
03	Borracha Branca	02
04	Caderno de Desenho 48fls	01
05	Caderno Pequeno Capa Dura 96fls	01
06	Caderno Brochurão 96fls	04
07	Cola Branca 40gr	01
08	Cx. de Lápis de Cor 24 cores	01
09	Jg. Caneta Hidrográfica 12 cores	01
10	Lápis Preto nº 02	04
11	Pasta com Abas e Elástico	01
12	Régua 30cm	01
13	Tesoura Escolar	01

3.000 Kits de Material Escolar Ensino Fundamental – 2º e 3º Anos

KIT – 4º E 5º ANO (Incluindo EJA)		
ITEM	MATERIAL	QTDE
01	Agenda Escolar 2023	01
02	Apontador com Depósito	01
03	Borracha Branca	02
04	Caderno de Desenho 48fls	01
05	Caderno Pequeno Capa Dura 96fls	01
06	Caderno Brochurão 96fls	07
07	Cola Branca 40gr	01
08	Cx. de Lápis de Cor 24 cores	01
09	Caneta Esferográfica Azul	02
10	Caneta Esferográfica Vermelha	01
11	Jg. Caneta Hidrográfica 12 cores	01
12	Lápis Preto nº 02	04
13	Pasta com Abas e Elástico	01
14	Régua 30cm	01
15	Tesoura Escolar	01

2.960 Kits de Material Escolar Ensino Fundamental – 4º e 5º Anos e EJA

DA EMBALAGEM DOS KITS:

Cada kit deverá ser acondicionado em caixa de papelão no tamanho apropriado, confeccionada em papelão duplex (onda simples de 3mm de espessura), capa semi kraft. Na face superior da caixa deverá ser impresso a uma cor, o brasão do município de Birigui, as quais séries se destinam, a composição do kit e o termo de venda proibida, conforme modelo anexo a este Termo de Referência.

A arte ficará a critério da contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

O arranjo dos componentes do kit deve ser feito de forma a não permitir que qualquer de seus produtos se quebre, amasse ou perfure a embalagem no transporte, armazenamento ou manuseio. Se necessário, as partes protuberantes ou pontiagudas devem ser protegidas com estruturas feitas de papelão ondulado ou papéis de gramatura alta, desde que estes não contenham áreas impressas.

ESPECIFICAÇÕES DE CADA ITEM QUE COMPÕE OS KITS:

- **AGENDA ESCOLAR 2023**

Agenda Escolar 2023, brochura, capa dura, contendo no mínimo 80 folhas e 160 páginas, formato 140mm x 200mm, miolo branco com no mínimo 63g/m², capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m². Revestido em papel branco com gramatura mínima de 120g/m² e guarda em papel branco com gramatura mínima de 120 g/m². Capa e contracapa com acabamento em laminação BOPP brilho. Constar impresso na contracapa informações do fabricante e do produto, tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. Deve conter página para dados pessoais. Personalizada na capa, com nome e brasão do município. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.

- **APONTADOR PARA LÁPIS, COM DEPÓSITO**

Apontador plástico com depósito medindo aproximadamente 60 mm de comprimento. Depósito transparente, onde está indicado a marca, com impressão externa. Composição: PS 100% reciclado ou PP 100% reciclado ou Pet 100% reciclado e lâmina de aço-carbono. Produto com certificação do INMETRO. **A empresa vencedora deverá apresentar juntamente com as amostras laudo de comprovação de PS 100% reciclado ou PP 100% reciclado ou PET 100% reciclado na matéria prima do produto emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO.**

- **BORRACHA**

Borracha macia retangular, indicada para apagar escritas a lápis, medindo no mínimo 45 mm x 30 mm x 10 mm. Gravada no próprio produto, a marca, código de barras e a indicação de certificação do INMETRO. Produto atóxico. Composição: borracha natural.

- **CADERNO DE DESENHO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Caderno de cartografia espiral, com no mínimo 48 folhas, dimensões mínimas: 200mm x 275mm, miolo branco reciclável gramatura mínima: 56g/m², capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780g/m² e revestido com papel couchê 115g/m², plastificado. Capa e contra capa com Personalização 4x0 ou motivos ecológicos, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo, conforme arte a ser fornecida pela administração. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: Marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou Cerflor. **Deverá ser apresentado certificado de manejo florestal (FSC ou CERFLOR) do papel.**

- **CADERNO BROCHURA PEQUENO**

Caderno brochura 1/4 capa dura, costurado, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 140mm x 200mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m², capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780g/m² e revestido com papel couchê 115g/m², plastificado. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou CERFLOR. **Deverá ser apresentado certificado de manejo florestal (FSC ou CERFLOR) do papel.**

- **CADERNO BROCHURA GRANDE**

Caderno brochurão capa dura, costurado, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200mm x 275mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m², capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780g/m² revestido com papel couchê 115g/m² plastificado. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou CERFLOR. **Deverá ser apresentado certificado de manejo florestal (FSC ou CERFLOR) do papel.**

- **CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL**

Caneta esferográfica, na cor azul com carga removível, escrita média 1,0 mm. Corpo transparente sextavado ou redondo possuindo ainda a marca impressa no corpo. Ponta de latão e esfera de tungstênio. Tampa em polipropileno e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. Produto com certificação do INMETRO. **A empresa vencedora deverá apresentar laudo de toxicologia laudo comprovando rendimento mínimo de 1,500 metro de escrita emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

- **CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA**

Caneta esferográfica, na cor vermelha com carga removível, escrita média 1,0 mm. Corpo transparente sextavado ou redondo possuindo ainda a marca impressa no corpo. Ponta de latão e esfera de tungstênio. Tampa em polipropileno e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. Produto com certificação do INMETRO. **A empresa vencedora deverá apresentar laudo de toxicologia laudo comprovando rendimento mínimo de 1.500 metros de escrita emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO.**

- **CANETA HIDROGRÁFICA**

Caneta hidrográfica 12 cores variadas, corpo em polipropileno opaco, tinta atóxica a base de água, lavável na maioria dos tecidos, tampa antiasfixiante, cores brilhantes, ponta média de 2mm, medindo no mínimo 130mm de comprimento por 7mm de diâmetro, feltro interno de 82mm de comprimento, peso da carga 1g, composição: resina termoplástica, carga a base de água, corantes e umectantes, pavio de acetato de fibra de poliéster. Produto com certificação do INMETRO. **A empresa vencedora deverá apresentar juntamente laudo de rendimento de escrita de no mínimo 800 metros emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO.**

- **COLA BRANCA**

Cola branca, volume mínimo de 40 gramas, líquida, lavável, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas a saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Produto com certificação do INMETRO.

- **GIZ DE CERA GROSSO**

Giz de cera grosso, modelo curto, formato cilíndrico ou triangular, com superfície lisa e uniforme, isenta de defeitos e deformações, composição básica de ceras e pigmentação homogênea e de alta qualidade, atóxico, não mancha as mãos, seguro para uso infantil. O produto deve ser macio, com cores vivas e possuir alto poder de cobertura. Embalagem contendo 12 (doze) bastões em cores



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

diferentes. Dimensões mínimas de cada bastão: 14mm x 120mm. Peso mínimo de 200gr. Produto com certificação do INMETRO.

- **GRAMPO TRILHO**

Grampo para pastas, modelo trilho, dimensões: (80)mm; confeccionada em chapa de aço revestida.

- **LÁPIS DE COR**

Lápis de cor triangular ou sextavado, confeccionado em madeira reflorestada certificada, proveniente de manejo sustentável, com a superfície externas pintadas com as cores das minas, com tintas atóxicas, com gravação da marca, mina produzida com matéria prima atóxica, com traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Produto com colagem perfeita entre as duas partes de madeira. Comprimento de 175mm, e entre faces de 8mm, com mina centralizada de 4,0mm de diâmetro. Embalados em caixa de cartão com tabela de cores, contendo 24 cores sortidas, deve conter na embalagem: marca, procedência, composição, diâmetro da mina, certificado com selo FSC ou CERFLOR. **Deverá ser apresentado certificado de manejo florestal (FSC ou CERFLOR) do fabricante, o código deve coincidir com o constado na embalagem.** Produto com certificação do INMETRO.

- **LÁPIS GRAFITE**

Lápis grafite inteiro triangular ou sextavado nº 2, com borracha, com dimensões aproximadas de 6,9 a 7,2mm de diâmetro e comprimento mínimo de 165mm. Mina de grafite número 2 centralizada, com no mínimo 2mm de diâmetro, resistente, que desliza facilmente sobre o papel. Graduação nº 2. Escrita macia, escura e de excelente apagabilidade. Fácil de apontar, produzido com materiais totalmente atóxicos e madeira 100% reflorestada. Lápis ecologicamente correto. Maior resistência à quebra da mina. Composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Nome do fabricante e certificado com selo FSC ou CERFLOR impressos no corpo do lápis. **Deverá ser apresentado certificado de manejo florestal (FSC ou CERFLOR) do fabricante, o código deve coincidir com o constado na embalagem.** Produto com certificação do INMETRO.

- **MASSA DE MODELAR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Massa de modelar em bastão. O produto deve ter apresentação sólida, homogênea, que não esfarele, ser macia, maleável, atóxica, antiaderente, que não endureça, reutilizável, que não mancha as mãos e seguro para uso infantil. Embalagem contendo 12 (doze) bastões em cores vivas e diferentes. Peso líquido do produto: mínimo de 180g. Composição: À base de cera ou amido. Produto com certificação do INMETRO.

- **PASTA COM ABA E ELÁSTICO**

Pasta com aba e elástico; fabricada em papel cartão duplex, gramatura: mínimo de 250g/m²; revestida externamente por uma película protetora; formato: ofício; munida com ilhoses de plástico ou metal; cor preta. Produto com certificação do INMETRO.

- **RÉGUA DE PLÁSTICO RÍGIDO – 30 cm**

Régua de plástico rígido graduação 30 cm, unidade de medida precisa em centímetros e milímetros; fabricada em poliestireno ou polipropileno, cor: cristal; dimensões mínimas: (300)mm de comprimento, (30)mm de largura e (3,0)mm de espessura, a régua poderá ser chanfrada na borda graduada, onde a espessura mínima deverá ser de 1,0mm. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas ou serem facilmente removidas. As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve-se apresentar perfeitamente retilínea. Produto com certificação do INMETRO.

- **TESOURA ESCOLAR**

Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 15cm de comprimento, contendo régua em sua lâmina, área de corte de no mínimo 63mm, cabo plástico anatômico para 03 dedos. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Produto com certificação do INMETRO. **A empresa vencedora deverá apresentar juntamente com as amostras laudo emitido por laboratório credenciado pelo Inmetro de comprovação de aço inoxidável para lâmina.**

DAS AMOSTRAS:

Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a **empresa vencedora** do certame apresente 01 (um) amostra dos itens, conforme tabela a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

OR.	MATERIAL SOLICITADO PARA AMOSTRA	QUANTIDADE
01	Apontador para lápis, com depósito	01
02	Borracha	01
03	Caderno Desenho	01
04	Caderno Brochura Pequeno	01
05	Caderno Brochura Grande	01
06	Agenda Escolar	01
07	Caneta Esferográfica Retrátil cor Azul	01
08	Caneta Esferográfica Retrátil cor Vermelha	01
09	Caneta Hidrográfica	01
10	Cola Branca	01
11	Giz de Cera Grosso	01
12	Grampo Trilho	01
13	Lápis de Cor	01
14	Lápis Grafite	01
15	Massa de Modelar	01
16	Pasta com Aba e Elástico	01
17	Régua Plástica Rígido – 30cm	01
18	Tesoura Escolar	01

As amostras deverão ser entregues, no prazo máximo de **até 10 (dez) dias úteis** após o encerramento do certame, juntamente com os laudos e/ou certificados de acordo com o solicitado em cada produto, na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Anhanguera, 1.155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP, (1º andar), no horário que compreende das 8h às 11h e das 13h30min às 16h30min, quando será expedido termo circunstanciado discriminando os itens recebidos. As peças devem estar nas embalagens solicitadas e devidamente etiquetadas com o nome da empresa e número do item.

Em sendo entregues, a partir deste momento, as amostras passam a pertencer a Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, e não serão substituídas ou devolvidas à(s) empresa(s) que a(s) entregou(aram) em qualquer hipótese ou situação.

As amostras serão analisadas por uma equipe indicada pela Secretaria Municipal de Educação obedecendo às descrições elencadas nas “ESPECIFICAÇÕES DE CADA ITEM QUE COMPÕE OS KITS” e aos critérios objetivos de análise abaixo mencionados, sendo que a equipe terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para conclusão da análise.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS:

1. Verificação da conformidade com a descrição estabelecida de cada produto.
2. Verificação dos laudos e/ou certificados.
3. Outros detalhes que possam comprometer o desempenho do produto durante o seu uso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Após análise e constatação de que todas as amostras e seus laudos e/ou certificados atendem plenamente às especificações e não apresentam nenhum tipo de defeito, aquelas serão consideradas aprovadas, e será lavrado termo de responsabilidade, no qual a empresa vencedora se comprometerá a entregar os produtos de acordo com as especificações e com a mesma qualidades demonstradas nas amostras.

No entanto, após análise, caso uma, algumas ou todas as amostras e seus laudos e/ou certificados apresente(m) desconformidade(s) com as especificações e/ou defeito(s), aquela(s) será(ao) considerada(s) reprovada(s), e a empresa será desclassificada, sendo convocada a empresa classificada subsequentemente.

A não apresentação de uma, algumas ou todas as amostras e seus laudos e/ou certificados, ou apresentação fora do prazo estabelecido neste Termo de Referência incidirá na desclassificação da empresa.

A qualquer momento, a Comissão de Análise indicada pela Secretaria Municipal de Educação, poderá realizar diligências a órgãos técnicos a fim de dirimir eventuais dúvidas.

Todas as amostras e seus laudos e/ou certificados apresentados, independente de aprovação ou reprovação dos mesmos, não serão devolvidos à(s) empresa(s), ficando as amostras e seus laudos e/ou certificados devidamente arquivados na Secretaria Municipal de Educação, para futuras e/ou eventuais averiguações, pelo período do prazo contratual, sendo que após este prazo a Secretaria de Educação dará o destino que julgar pertinente às referidas amostras e seus laudos e/ou certificados.

PRAZO, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

A contratada deverá entregar o objeto em conformidade com os padrões e normas aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela qualidade do mesmo.

Os objetos deste Termo de Referência deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de materiais resultantes de processo de condicionamento e/ou remanufaturamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

O prazo para a entrega dos kits materiais escolares é de **até 30 (trinta) dias úteis** após o recebimento da(s) Autorização(ões) de Fornecimento pela contratada.

As entregas deverão ser feitas em dias úteis, em cada unidade escolar, conforme relação anexa, no horário que compreende das 7h30min às 10h e das 13h às 16h, conforme quantidades a serem fornecidas posteriormente à contratada, que deverá enviar carregadores para auxiliar o motorista a descarregar e conferir os materiais, bem como emitir Nota Fiscal Eletrônica para cada local de entrega, sendo notas distintas referentes a cada empenho.

A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega dos kits, bem como pelo seu transporte e descarregamento no local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido.

As despesas com a entrega do objeto serão integralmente por conta da contratada, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do objeto.

O transporte e descarregamento dos kits deverão ser realizados em veículos e modos adequados, visando a preservar a integridade e as características físicas originais dos produtos.

Será(ao) recusado(s) material(is) danificado(s) em decorrência de transporte e descarregamentos inadequados, devendo a contratada substituir o material recusado por outro em perfeitas condições.

Os kits de materiais escolares deverão ser entregues em caixa de papelão no tamanho apropriado, confeccionada em papelão duplex (onda simples de 3mm de espessura), capa semi kraft. Na face superior da caixa deverá ser impresso a uma cor, o brasão do município de Birigui, as quais séries se destinam, a composição do kit e o termo de venda proibida, conforme modelo anexo a este Termo de Referência.

O arranjo dos componentes do kit deve ser feito de forma a não permitir que qualquer de seus produtos se quebre, amasse ou perfure a embalagem no transporte, armazenamento ou manuseio. Se necessário, as partes protuberantes ou pontiagudas devem ser protegidas com estruturas feitas de papelão ondulado ou papéis de gramatura alta, desde que estes não contenham áreas impressas.

Os kits materiais escolares serão recebidos provisoriamente pelas unidades escolares, podendo ser solicitada a substituição e/ou complementação do produto, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade. A empresa terá prazo de **até 10 (dez) dias úteis** para realizar a substituição dos produtos em caso de desconformidade quanto à especificação e/ou qualidade; e prazo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

até 05 (cinco) dias úteis para realizar a complementação em caso de desconformidade em relação à quantidade solicitada. As mesmas condições valem para os itens que compõem os kits.

Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta.

A qualquer tempo e/ou caso seja necessário, a Secretaria Municipal de Educação reserva-se no direito de enviar uma amostra dos produtos entregues para realização de ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a boa execução do objeto. Caso a mesma não seja aprovada ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste Termo de Referência, a contratada deverá proceder com a troca de todo o produto, bem como estará sujeita ainda, às sanções previstas no Edital, além de arcar com todos os prejuízos que possam resultar.

No caso da realização de ensaios, testes e demais provas, as despesas resultantes correrão integralmente por conta da contratada.

A Secretaria Municipal de Educação se reserva o direito de recusar objeto que não esteja dentro das especificações, das normas e dos padrões exigidos e aplicados aos mesmos, respondendo a contratada, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontarem a fiscalização da Secretaria Municipal de Educação.

No caso de substituições de item(s) do(s) kit(s) que durante o período de vigência do contrato vierem a apresentar defeitos e/ou desconformidade com a especificação e, por se tratar de material de uso exclusivo do aluno, este ficará de posse do item até sua substituição.

Poderão ser inseridas ou suprimidas Unidades Escolares, a critério do Município, mediante prévia comunicação à contratada (casos de mudança de prédio, inaugurações de novas unidades, etc).

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Após a entrega dos kits materiais escolares nas Unidades Escolares e conferência integral dos produtos, a contratada deverá disponibilizar ao Diretor/Gestor da Unidade Escolar as Notas Fiscais, sendo notas distintas referentes a cada empenho e faturado apenas as quantidades entregues.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em relação à Nota Fiscal, os dados do destinatário/remetente deverão constar: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; Fone/Fax: (18) 3643 6000; UF: SP.

Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente), do mesmo CNPJ que na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Se possuir dados divergentes, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados contenham incorreções.

PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses.

OBSERVAÇÕES:

O prazo de validade dos materiais deverá ter duração mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.