



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO V

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E A EMPRESA

_____.

Contrato nº ____/2.015.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, brasileiro, casado, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, CNPJ/MF nº _____, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, Estado de _____, representada neste ato por seu _____, o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1 – Fornecimento de galões de água mineral de 20 litros e garrafas de água mineral de 500 ml, destinados às diversas Secretarias desta municipalidade, conforme especificações e quantidade descrita no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº __/2015 e na proposta comercial apresentada pela Contratada.

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1 - A CONTRATADA obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e ir-reajustável.

2.2 - Dá-se ao presente contrato o valor total de: R\$ _____ (_____).

2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da CONTRATADA até a aceitação final por parte da CONTRATANTE.

Cláusula 3ª - DA ENTREGA

3.1- As entregas serão parceladas e deverão ocorrer de imediato no prazo máximo de 01 (uma) hora a cada solicitação, e após autorização expressa do Secretário/Diretor(a) de cada Secretaria/Diretoria, desta Municipalidade, por conta e risco da licitante.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

3.2 – A licitante vencedora deverá atender somente os pedidos autorizados pelos Secretários/Diretores de cada área, sendo que os mesmos deverão estar carimbados e assinados.

3.3 – As despesas com descarregamento e transporte dos galões de água da sede da licitante até as Secretarias ficarão a cargo da licitante, que deverá enviar auxiliares para os devidos fins.

3.4 – Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - O objeto contratual será recebido:

4.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 - definitivamente, em 02 (dois) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos.

4.2 - Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 4.3 abaixo.

4.3 - Constatadas irregularidades nos objetos fornecidos, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 01 (uma) hora, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 01 (uma) hora, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Cláusula 5ª – DA GESTÃO

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, ficam definidos como gestores do presente contrato os Senhores Secretários das respectivas Secretarias requisitantes,, ou outros que venham substituí-los para fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.

Cláusula 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA

6.1 - A CONTRATADA fornecerá o objeto do presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à CONTRATADA, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

Cláusula 7ª - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da data de cada entrega efetiva dos galões de água solicitados, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.2 - O pagamento será através de Ordem de Pagamento ou crédito em Conta Corrente da CONTRATADA, junto ao Banco _____ – Agência ____ – C/C _____.

Cláusula 8ª - DOS RECURSOS

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta da dotação:

- nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156/3.3.90.30.00 – Ficha 58 – Secretaria de Administração;
- nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha 34 – Gabinete do Prefeito e Dependências;
- nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/3.3.90.30.00 – Ficha 870 – Secretaria de Obras;
- nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha 914 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
- nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/3.3.90.30.00 – Ficha 59 – Secretaria de Administração;
- nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.30.00 – Ficha 100 – Secretaria de Finanças;
- nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha 910 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
- nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha 715 – Secretaria de Educação;
- nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054/3.3.90.30.00 – Ficha 1112 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;
- nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha 201 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
- nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 269 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
- nº 02.09.02 – 08.241.0007.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha 265 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
- nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha 272 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
- nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha 292 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 466 – Secretaria de Saúde;
nº 02.07.00 – 06.122.0015.2.046/3.3.90.30.00 – Ficha 152 – Secretaria de Segurança Pública;
nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/3.3.90.30.00 – Ficha 1099 – Secretaria de Esportes e Lazer;
nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00 – Ficha 137 – Secretaria de Negócios Jurídicos;
nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha 1014 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha 1142 – Secretaria de Cultura.

Cláusula 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA

9.1 - A CONTRATADA, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de executar o serviço ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo de 03 (três) dias da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se as seguintes sanções:

9.2.1 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

9.2.2 – Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

9.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

9.3.1 – advertência;

9.3.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, ou no caso de cumprimento irregular;

9.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal de Birigui, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.3.3 desta cláusula;

9.3.5 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

9.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 9.3, subitens 9.3.1, 9.3.2 e 9.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da CONTRATADA;

9.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 9.3, subitem 9.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena.

9.4 - O atraso injustificado da entrega do objeto, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de 5% e juros de mora de 0,03% ao dia até o limite de 5%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente, e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro na especificação correta, no prazo previsto no item 4.3 deste contrato;

9.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 9.3 deste contrato.

9.6 - As sanções previstas nos itens 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

9.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

9.7.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor poderá ser cobrado judicialmente ou inscrito em dívida ativa.

Cláusula 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ
Prefeito Municipal

Contratada

EDSON ROBERTO NARCISO LOPES
Secretária de Administração

GLAUCO PERUZZO GONÇALVES
Secretário de Negócios Jurídicos
OAB/SP – 137.763

= T E S T E M U N H A S =

RG:

RG: