



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO X

### CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E \_\_\_\_\_.

Contrato nº \_\_\_\_/2.016.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. Antônio Carlos Vendrame, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, empresário, RG nº 7.731.544, CPF/MF nº 802.928.798-49, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_, o Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

#### **Cláusula 1ª - DO OBJETO**

**1.1 – Prestação de serviços de seguro total dos veículos da frota municipal da Secretaria de Educação**, conforme especificações e quantidade descrita no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016 e na proposta comercial apresentada pela Contratada.

#### **1.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Emitir a apólice de seguro no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, a partir do recebimento da Ordem de Serviço;

- A apólice deverá ser entregue pela contratada na Secretaria Municipal de Educação, R. Siqueira Campos, 362, Centro, Birigui/SP, CEP: 16.200-055;

- Juntamente com a apólice, a contratada entregará à Secretaria Municipal de Educação manual onde constem informações relativas ao funcionamento do seguro, bem como os demais documentos relacionados com o mesmo;

- Emitir as apólices de seguro que contenha os dados do seguro e dos veículos segurados, coberturas, valores com tratados (importâncias seguradas), vigência do seguro, condições gerais



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

e particulares que identifiquem o risco, assim como, prever o endosso de inclusão e exclusão ou de ampliação de valor segurado para cada veículo, observadas as condições estipuladas na proposta e nos Anexos VI, VII, VIII e IX do Edital;

- Indenizar a Contratante, em caso de sinistro, levando em consideração os valores segurados constantes do Anexo VIII do Edital;

- Observar para que as apólices emitidas guardem consonância com as normas estabelecidas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;

- Permanecer como única e total responsável perante a Secretaria Municipal de Educação, inclusive do ponto de vista técnico, respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, principalmente quando da ocorrência de sinistros;

- Atender às solicitações da Secretaria Municipal de Educação no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas;

- Informar o nome da corretora e das pessoas responsáveis pelo atendimento no caso de sinistro;

- A contratada deverá colocar à disposição da Secretaria Municipal de Educação, 24 horas por dia, durante 07 dias da semana, central de comunicação para aviso de sinistro;

- A central poderá funcionar por e-mail, telefone, fax ou serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional;

- No caso de sinistro, a contratada deverá prestar assistência no prazo, máximo, de 02 (duas) horas, contadas do comunicado feito pelo condutor do veículo ou servidores da Secretaria Municipal de Educação;

- Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, a contratada terá no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado;

- Havendo sinistro que obrigue a realização de serviços, estes deverão ser executados, obrigatoriamente em concessionária autorizada ou empresa credenciada indicada pela Seguradora, desde que tenha a aprovação e autorização da Secretaria Municipal de Educação, observando que a reposição de peças será procedida utilizando peças originais;

- Dentre os serviços de assistência, inclui-se o reboque ou transporte do veículo, quando por pane, acidente ou roubo, o veículo não puder circular, devendo ser encaminhado à oficina mais próxima, se o conserto não puder ser efetuado, de forma ágil, no próprio local do evento;

- A contratada responsabilizar-se-á, também, pelas despesas extraordinárias com translado, hospedagem de condutor e passageiros do veículo;



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

- A contratada se obrigará a fornecer, em caso de acidente, incêndio, roubo/furto, dentre outros sinistros, meio de transporte apropriado e equivalente para que o condutor e os ocupantes do veículo retornem para a cidade de Birigui/SP;
- Na cobertura de assistência 24h, inclui-se o serviço de chaveiro;
- A indenização devida, em caso de sinistro, ficará limitada à importância segurada fixada na apólice e o reembolso deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a apresentação, à Seguradora, da documentação e laudos exigidos por lei;
- A contratada deverá providenciar as alterações na apólice, solicitadas pela Secretaria Municipal de Educação, através de endosso, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da comunicação do fato por parte da Secretaria Municipal de Educação;
- A contratada deverá designar e indicar por meio de declaração ou documento equivalente, funcionário responsável pelo contato entre a Contratada e a Secretaria Municipal de Educação;
- Enviar de imediato o corretor responsável, em casos de sinistro, para que seja providenciada a documentação legal necessária à prestação dos serviços, incluindo assistência a terceiros;
- A contratada deverá efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Secretaria Municipal de Educação em relação aos serviços prestados;
- A contratada deverá responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da Secretaria Municipal de Educação ou a terceiro, por dolo ou culpa, decorrentes da execução dos serviços;
- A contratada deverá se responsabilizar, em relação a seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do contrato;
- A contratada responsabiliza-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como laudos, vistorias, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços contratados;
- A contratada não deverá repassar a outros a responsabilidade pelo cumprimento do objeto do contrato, ficando vedada, inclusive, qualquer subcontratação, mesmo que parcial.

#### **OBSERVAÇÕES**

Os veículos da Secretaria Municipal de Educação, quando não em uso, ficam em estacionamento próprio, com área coberta e serviço de vigilantes.

Os condutores são portadores de habilitação na categoria alusiva e específica ao porte do veículo.



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

**Não há previsão de quilometragem a ser percorrida pelos veículos da frota da Secretaria Municipal de Educação.**

**Os veículos encontram-se em bom estado de conservação.**

**Cláusula 2ª - DO PREÇO**

2.1 - A CONTRATADA obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2 - **Dá-se ao presente contrato o valor total de: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da CONTRATADA até a aceitação final por parte da CONTRATANTE.

**Cláusula 3ª - DA ENTREGA**

3.1 – **O prazo da entrega das apólices deverá ser em até 15 (quinze) dias úteis, podendo ser prorrogado se houver interesse da Administração, a partir do recebimento da Ordem de Serviço, encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação, devendo tais apólices serem entregues na Secretaria Municipal de Educação, Rua Siqueira Campos, 362, Centro, Birigui/SP, CEP: 16.200-055.**

3.2 - **Juntamente com a apólice, a contratada entregará à Secretaria Municipal de Educação, manual onde constem informações relativas ao funcionamento do seguro, bem como os demais documentos relacionados com o mesmo.**

3.3 - **Emitir as apólices de seguro que contenha os dados do seguro e dos veículos segurados, coberturas, valores com tratados (importância segurada), vigência do seguro, condições gerais e particulares que identifiquem o risco, assim como, prever o endosso de inclusão e exclusão ou de ampliação de valor segurado para cada veículo, observadas as condições estipuladas na proposta, no Termo de Referência, Dados dos Veículos, Valores e Coberturas e Valor Venal do Edital (anexos VI, VII, VIII e IX).**

3.4 – **Não será permitida, na execução, a substituição do objeto, em função de outra especificação, etc.**

**Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

4.1- O objeto contratual será recebido:

4.1.1 - Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do mesmo, e consequente aceitação.

**Cláusula 5ª - DA GESTÃO**



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

5.1 - Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores **Ricardi Pazian Baptista** – Chefe de Seção; **Luciana Diciocio Gonçalves** – Chefe de Seção e **Rogério Borazzo** – Chefe de Seção, lotados na Secretaria de Educação, ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.

#### **Cláusula 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA**

6.1 - A **CONTRATADA** fornecerá ao final da execução do objeto do presente, os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá inserir nas Notas Fiscais: descrição do objeto, os dados bancários de sua empresa (nome do banco, número da agência e da conta-corrente), bem como o número do empenho, de acordo com a Ordem de Serviço (OS), tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à **CONTRATADA**, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 - Fica vedada à Contratada a emissão de duplicatas para representação de quaisquer valores que venham a ser devidos em razão do presente contrato.

#### **Cláusula 7ª - DO PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o cumprimento dos itens 3.1 e 3.2 da Cláusula 3ª e mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do serviço, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviço além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

**7.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.**

#### **Cláusula 8ª - DOS RECURSOS**

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta da dotação:

nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.142/3.3.90.39.00 - Ficha nº 759 – Secretaria de Educação.

#### **Cláusula 9ª – DA VIGÊNCIA**

9.1 - O prazo da Apólice de Seguro deverá ser de 12 (doze) meses, a partir da data de emissão.

9.2 – A prestação de serviços será pelo prazo de 12 (doze) meses a partir da emissão da apólice de seguros.

#### **Cláusula 10ª - DAS PENALIDADES E MULTA**

10.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual < [www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br) >, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

#### **Cláusula 11ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

11.1- A **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

11.1.1 não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

11.1.2 lentidão no fornecimento, levando a **ADMINISTRAÇÃO** a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

11.1.3 paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

11.1.4 subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da **CONTRATADA** a terceiros;

11.1.5 decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;

11.1.6 ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

11.1.7 alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

11.1.8 razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

#### **Cláusula 12ª – DIVERSOS**

12.1- Durante a vigência do contrato, os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, de acordo com o disposto no artigo 28, § 3º, inc. III da Lei Federal nº 9.069/95;

12.2 - Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **Cláusula 13ª - DO AMPARO LEGAL**

13.1- O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de *PREGÃO PRESENCIAL*, registrado sob nº \_\_/2.016, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

#### **Cláusula 14ª - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dois mil e dezesseis.

ANTÔNIO CARLOS VENDRAME  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratada

SÔNIA REGINA GUARALDO  
Secretária de Educação

= T E S T E M U N H A S =

\_\_\_\_\_  
RG:

e

\_\_\_\_\_  
RG: