



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

ANEXO IX

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E

_____.

Contrato nº ____/2.014.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, brasileiro, casado, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ/MF nº xxxxx-xx, estabelecida na xxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx, CEP: xxxxx-xxx, Estado de xxxxxxxx, representada neste ato por seu **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx, CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte::

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada ou entidade do “terceiro setor” cujas finalidades institucionais estejam relacionadas ao objeto licitado (conforme precedente jurisprudencial do TCU – Acórdão nº 1021/2007), para prestação de serviços no Programa Estratégia Saúde da Família, com fornecimento de mão de obra a ser efetivada por 60 (sessenta) profissionais contratados pela licitante vencedora, sendo 20 (vinte) médicos, 20 (vinte) enfermeiros e 20 (vinte) técnicos em enfermagem, profissionais especializados nos serviços correlatos ao Programa, incumbindo a vencedora a responsabilidade pela coordenação das 20 (vinte) equipes, constituídas pelos referidos profissionais, que serão gerenciadas e fiscalizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades descritas no item nº ____ do Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº ____/2014 e na proposta comercial apresentada pela Contratada.

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1 A **CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e irrevogável, pelo período de 12 meses.



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

2.2 - Dá-se ao presente contrato o valor mensal de R\$ _____ (_____), perfazendo o valor total de: R\$ _____ (_____) para o período de 12 (doze) meses.

2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da Contratada até a aceitação final por parte da Contratante.

Cláusula 3ª CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1- A prestação dos serviços iniciar-se-á 15 (quinze) dias após o recebimento da Ordem de Serviço (OS) com respectivo número de empenho, que será encaminhada pela Secretaria interessada

3.2- A Contratada deverá proceder a prestação de serviço do objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**, mediante Ordem de Serviço por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

3.3 - A Contratada deverá prestar os serviços do objeto licitado sendo responsável pela remuneração dos profissionais médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem que contratar, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, mediante Ordem de Serviço (OS), por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

3.4 - A Prefeitura não manterá nenhuma vinculação com profissionais contratados pela licitante vencedora, especialmente quanto aos encargos Trabalhistas e Previdenciários;

3.5 - Serão rejeitados os serviços prestados com especificações diferentes das constantes neste Edital e anexos, devendo corrigir na forma e prazos definidos no item 3.6 abaixo.

3.6 - Constatadas irregularidades no serviço prestado, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Cláusula 4ª - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A licitante vencedora deverá desenvolver junto às 20 equipes, **constituída por 20 (vinte) médicos, 20 (vinte) enfermeiros e 20 (vinte) técnicos de enfermagem**, Cronograma de Atividades, bem como, apresentar relatório de gestão com os dados de produtividade condizentes com a realidade da Unidade, indicadores, metas cumpridas, fotografias das ações e atas das reuniões que as equipes estão realizando, para fins de prestação de contas, sendo vinculadas a Portaria Ministerial, que trata da Estratégia de Saúde da Família, ambos mensalmente e cronograma de férias;

4.1.1- A licitante vencedora deverá cumprir as metas, horários estabelecidos para a efetiva prestação de serviços e estratégias apresentadas, o efetivo comprometimento dos profissionais, devendo designar profissional da empresa, realizando visitas, monitorando o trabalho das equipes, evitando o desperdício de materiais nas Unidades de Saúde; Os profissionais deverão cumprir integralmente jornada de trabalho de 08:00 (oito) horas diárias, na Unidade Básica de Saúde (conforme exigência do Programa Estratégia da Família do Ministério da Saúde), estando incluso as visitas domiciliares; o não cumprimento acarretará descontos nos valores de pagamento da empresa;

4.1.2- A licitante vencedora deverá encaminhar mensalmente à Prefeitura e ao CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE a prestação de contas dos valores recebidos, para análise e aprovação;

4.1.3 - A licitante vencedora deverá cumprir as metas estabelecidas no Plano de Trabalho e entregar relatório mensal contendo os seguintes documentos: Folha ponto de todos funcionários contratados devidamente assinadas, Holerites e comprovante de pagamento dos respectivos funcionários, guia do FGTS devidamente recolhida, GFIP, Balanço, recibo de aviso de férias, relatório de metas cumpridas por equipe e por profissional, sendo 1 (uma) via impressa e assinada pelo responsável Técnico da empresa e 1 (uma) via digitalizada, à Secretaria de Saúde de Birigui, aos cuidados do Secretário de Saúde, impreterivelmente até o 1.º (primeiro) dia útil do mês subsequente;

4.1.3.1 - A licitante vencedora deverá enviar junto com a Nota Fiscal de prestação de serviço para que o pagamento seja efetivado pela Secretaria de Fianças desta Prefeitura Municipal de Birigui os documentos pertinentes sendo: guia do FGTS devidamente recolhida, GFIP.



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

4.1.4 -A licitante vencedora deverá efetuar o pagamento dos profissionais contratados para a execução do ESF até o 05.º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, independente do recebimento dos serviços prestados a ser efetuado pela Prefeitura após a regular prestação de contas;

4.1.5- A licitante vencedora deverá elaborar Plano de Trabalho das atividades a ser desenvolvidas pela equipe, conforme o Anexo II da Portaria nº 648/2006, no Quadro de Metas das Ações em Áreas Estratégicas;

4.1.6- A licitante vencedora deverá cumprir as metas estabelecidas no Plano de Trabalho e entregar relatório mensal contendo os seguintes documentos: Folha ponto de todos funcionários contratados devidamente assinadas, Holerites e comprovante de pagamento dos respectivos funcionários, guia do FGTS devidamente recolhida, GFIP, Balanço, recibo de aviso de férias, relatório de metas cumpridas por equipe e por profissional, sendo 1 (uma) via impressa e assinada pelo responsável Técnico da empresa e 1 (uma) via digitalizada, à Secretaria de Saúde de Birigui, aos cuidados do Secretário de Saúde, impreritavelmente até o 1.º (primeiro) dia útil do mês subsequente;

4.1.7- A licitante vencedora deverá realizar uma perfeita contabilização das transições do projeto da ESF com a apresentação de Balancetes;

4.1.8 - A licitante vencedora deverá substituir, a qualquer tempo, os profissionais por ela contratados que não cumprirem as normas previstas na CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – CLT e as exigências relativas ao Projeto do ESF;

4.1.9 - A licitante vencedora, no momento da contratação dos profissionais, deverá exigir documentação comprobatória de que o empregado não possui outra atividade, remunerada ou não, com ou sem vínculo de empregado, a ser desenvolvida nos horários estabelecidos no contrato, e aos quais estará obrigado para o integral cumprimento da E. S. F;

4.1.10 - A licitante vencedora deverá adotar providências pertinentes à contratação do pessoal para o desenvolvimento das equipes do ESF em Birigui, de acordo com as normas **Trabalhistas e Previdenciárias** e diretrizes estabelecidas no Projeto, responsabilizando-se exclusivamente pela sua remuneração e encargos decorrentes. **Caso seja vencedora licitante “entidade do terceiro setor”, deverá comprovar ainda, que os profissionais contratados para execução do objeto licitado, vieram de processo seletivo, nos moldes da legislação pertinente que as rege.**

4.1.10.1- A licitante vencedora, no momento da contratação dos profissionais, deverá exigir documentação comprobatória de que possuem diploma de médico com registro ativo no Conselho Regional de Medicina – CRM, diploma de enfermagem e técnico em enfermagem com registro ativo no COREN.



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

4.1.11 – A licitante vencedora deverá fornecer e realizar cursos e capacitações aos profissionais contratados para execução do Programa ESF (Estratégia de Saúde da Família) no Município de Birigui-SP.

4.1.12 – A licitante vencedora deverá fornecer todos os materiais e mão de obra necessários para a realização dos serviços, inclusive disponibilizar **uniformes e maletas** com materiais aos profissionais contratados nos modelos e padrões definidos pela contratante;

4.1.12.1- **MALETAS** - 20 (vinte) Maletas na cor branca, material sintético, com alça injetada, fechamento em zíper, abertura total, devendo conter os seguintes itens: tableteiro para receituário, porta canetas, porta instrumento com elástico, com dimensões: Externa: 32 x 22 x 12 cm (CxAxP), Interna: 30 x 20 x 10 cm (CxAxP). na maleta deverá conter os seguintes materiais: 01 Esfigmomanômetro, 01 Estetoscópio, 01 Termômetro digital, 01 Aparelho glicosímetro, 01 lanterna Clínica, 01 Otoscópio completo, 50 fitas reagentes compatível com o glicosímetro, 01 pacote de Algodão, 50 lancetas, 01 almotolia com álcool, 01 frasco de álcool gel, 01 recipiente para descarte dos materiais usados.

4.1.12.2 - **JALECO** – na cor branca com botões, manga longa ou curta, com 3(três) bolsos, altura até o joelho, confeccionado com Oxford Strech. Os bolsos deverão ter dimensões aproximadamente de 14,5cm de largura e 15,5 cm de altura, com as pontas inferiores sanfonadas, sendo 2(dois)bolsos localizados na altura da cintura, um do lado esquerdo e outro lado direito e o terceiro do lado esquerdo frontal(altura do tórax). ESTAMPA: Aplicação do silk screen bolso(altura do tórax) logo da Estratégia Saúde da Família(conforme Ministério da Saúde), na manga direita com o brasão da Prefeitura Municipal de Birigui no tamanho de 05cm por 07cm, na manga esquerda com o brasão da Empresa no tamanho de 05cm por 07cm. Quantidade de 02 unidade para cada profissional totalizando 120 unidade;

4.1.12.3 - **CRACHÁ** – feito em P.V.C. laminado/A.B.S. extremamente resistente e flexível, com impressão em termotransferência, tecnologia que se aplica um overlay de proteção tornando-o totalmente infalsificáveis, medindo 54mmX86mm, na posição vertical, cor padrão branco contendo brasão da empresa e da prefeitura, de fundo logo da Estratégia Saúde da Família(conforme Ministério da saúde), com nome e função respectivamente do funcionário em destaque. Acompanhado cordão personalizado com trava de segurança, medindo 15mm X 84mm, com flipper rotativo em metal que segura o jacaré ambos esmaltados na cor branca, porta crachá vertical, injetado em plástico rígido super resistente com a medida que possa acondicionar o crachá medindo 54mm X 86mm. Quantidade de 01 unidade para cada profissional totalizando 60 unidades;

4.1.13 - A licitante vencedora deverá executar diretamente os serviços inerentes ao ESF, sendo vedada a subcontratação integral. Poderá subcontratar parte do serviço, desde que autorizado pela Administração, em limite e condições por ela estabelecidos, nos termos do artigo 72, da Lei Federal n.º 8.666/93. A subcontratação deverá ser precedida de requerimento escrito endereçado a Secretaria Requisitante, apresentado no Protocolo Central (Secretaria de Finan-



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

ças), contendo os motivos determinantes de tal necessidade, bem como indicação da empresa que se pretenda subcontratar, acompanhada da documentação exigida para disputar o presente certame. O desatendimento implicará na imposição das penalidades dispostas nas cláusulas 21.3.2 e 21.3.4 do Edital e 9.3.2. e 9.3.4 deste Contrato, sem prejuízo da rescisão contratual prevista no item 17.1 do Edital e 6.1, deste Contrato.

4.2- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

4.2.1 – A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Saúde,

4.3- A fiscalização ficará assegurado o direito de:

4.3.1- exigir o cumprimento integral dos projetos, carga horaria dos funcionários, registro das produções, especificações, detalhes e também das normas técnicas de execução dos serviços;

4.3.2- exigir a imediata substituição do profissional que não corresponda técnica ou disciplinarmente às necessidades do serviço, sem prejuízo do cumprimento das condições contratuais;

4.4- Qualquer comunicação, ordem de serviço, reclamação, imposição de multas, intimação etc., entre a Contratada e o Setor responsável da Prefeitura, será feita por escrito, devidamente protocolada.

Cláusula 5ª - – DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, na forma do item 9 do Anexo VI do Edital do Pregão nº ____/2014, mediante apresentação de relatório dos serviços prestados e dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número dos respectivos empenhos de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

5.2- O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei Complementar nº 9 de 29/12/2003.

5.3- A licitante vencedora deverá elaborar folha de pagamento específica para o serviço objeto do contrato apresentando relação nominal dos empregados designados para execução dos serviços, com CPF, cargo, valor do salário mensal, carga horária mensal trabalhada, período trabalhado, valor do INSS e do FGTS, Número de Identificação do Trabalhador - NIT, entre outras informações que se fizerem necessárias à verificação do efetivo e tempestivo controle do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários (FGTS e INSS).



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

5.4- A licitante vencedora deverá informar mensalmente em SE-FIP/GFIP (Sistema Empresa/Guia de recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social) as remunerações de todos os empregados envolvidos na execução do serviço, de acordo com a legislação e os padrões estabelecidos pela Previdência Social e pela Caixa Econômica Federal, encaminhando cópia à Prefeitura.

5.5- A licitante vencedora deverá apresentar à Prefeitura cópia do recibo de remessa da GFIP.

5.6- A licitante vencedora deverá apresentar junto com a Nota Fiscal de prestação de serviço as guias de INSS e do FGTS comprovando o efetivo recolhimento de seus funcionários disponibilizados para executar o Projeto EFS nesta Prefeitura, para que o pagamento seja efetuado.

5.7- Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

5.8 - O pagamento será através de Ordem de Pagamento ou crédito em Conta Corrente da CONTRATADA, junto ao Banco _____ – Agência _____ – C/C nº _____.

Cláusula 6ª – DA RESCISÃO

6.1. Este contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelação judicial, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.2. O CONTRATANTE poderá ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa fundamentada.

6.2.1. Neste caso, a CONTRATADA terá direito a receber os valores correspondentes aos serviços executados e aprovados pelo órgão fiscalizador.

6.3. Após a rescisão contratual, a Contratada obriga-se a devolver a Contratante imediatamente, após a rescisão contratual, por qualquer motivo sob pena de aplicação das sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, os dicionários de dados e layout dos arquivos.

Cláusula 7ª – PRAZO DO CONTRATO



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

7.1- O Contrato vigorará por 12 (doze) meses a contar a partir o recebimento da Ordem de Serviço, podendo ser renovado sucessivamente por até 60 meses, se houver interesse de ambas as partes, conforme (Artigo 57, inciso II da Lei 8666/93).

Cláusula 8ª – DO GESTOR

8.1 -Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor do presente contrato o(s) Sr.(s) _____lotado(s) no(s) cargo(s) de _____, na Secretaria de _____, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.

Cláusula 9ª - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

9.1- A CONTRATADA, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo de 03 (três) dias da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou descumprimento das cláusulas contratuais a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

9.3.1 – advertência;

9.3.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação contratual no caso de descumprimento das cláusulas contratuais;

9.3.3 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, ou no caso de cumprimento irregular;



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

9.3.4 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.3.5 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.3.3 desta cláusula .

9.3.6 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

9.3.6.1 - das sanções estabelecidas no item 9.3, subitens 9.3.1, 9.3.2 e 9.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da CONTRATADA;

9.3.6.2 - da sanção estabelecida no item 9.3, subitem 9.3.5, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

9.4 - O atraso injustificado da prestação do serviço, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de 5% e juros de mora de 0,03% ao dia até o limite de 5%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.5 - Tudo o que for executado incorretamente e portanto não aceito, deverá ser corrigido com a especificação correta.

9.5.1 - a não ocorrência de sanar no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 9 deste contrato.

9.6 - As sanções previstas nos itens 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com as circunstâncias do caso concreto.

9.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

9.7.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor poderá ser cobrado judicialmente, ou inscrito em Dívida Ativa.

CLÁUSULA 10ª - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

10.1. É obrigação da CONTRATADA demonstrar, à Secretaria de Saúde, durante a duração do contrato, que mantém as mesmas condições de habilitação, principalmente quanto a encargos previdenciários, que demonstrou na fase de habilitação da licitação, nos termos do art. 54, **XIII, da Lei Federal n.º 8.666/93. A comprovação deverá ser efetivada trimestralmente, sendo que o descumprimento ou alteração perniciososa à Administração implicará em imposição de sanção nos termos da lei citada e da Cláusula 21.3.2.**

10.2. Caberá à CONTRATANTE, exigir a demonstração, da situação regular junto ao INSS e com relação ao FGTS.

Cláusula 11ª - DOS RECURSOS

11.1 Todos os custos deste contrato, para esta prestação de serviço correrá por conta das dotações:

Nº 02.10.01 - 10.301.0042.2.104/3.3.90.39.00 – Ficha nº 535 – Fundo Municipal de Saúde- Secretaria de Saúde- Recurso Próprio -Contra Partida

nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.104/3.3.90.39.00 – Ficha nº 536 – Fundo Municipal de Saúde – Secretaria de Saúde- PSF – Programa de Saúde Família.

Cláusula 12ª - DO RESJUTE

12.1 - Durante a vigência do contrato, os preços deverão ser fixos e ir-reajustáveis, de acordo com o disposto no artigo 28, § 3º, inc. III da Lei Federal nº 9.069/95;

12.2 - Decorrido o prazo da execução do contrato e, caso haja interesse da Administração na renovação contratual, os preços poderão ser reajustados, desde que comprovada a vantajosidade e requerido pela Contratada, utilizando-se o índice IPCA – IBGE – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) dos últimos 12 (doze) meses, ou outro índice que venha a substituí-lo, tomando-se por base o mês de início da prestação dos serviços.

12.3 – Na hipótese da extinção do referido índice, utilizar-se-á outro que vier a substituí-lo.

12.4 – Cabe a CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste solicitado ao CONTRATANTE, juntando-se a respectiva discriminação dos serviços e memorial de cálculo do reajuste, e demais documentos comprobatórios.

Cláusula 13ª - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

13.1-A CONTRATADA se obriga à execução integral dos serviços do objeto deste contrato, pelo preço e nas condições oferecidas, não lhe cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão.

13.2. Não será permitida a execução dos serviços contratados sem que o órgão competente do Município de Birigui emita, previamente, a respectiva Ordem de Serviços.

13.3. Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos porventura devidos, em decorrência deste contrato.

13.4. Para os casos omissos, bem como as dúvidas surgidas na execução do presente contrato, prevalecerão as condições e exigências do Edital que fica fazendo parte integrante deste instrumento.

13.5. Será admitida a celebração de termo aditivo, entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, com o objetivo de se proceder adequações que se fizerem necessárias, em face de eventuais alterações na legislação federal que regulamenta a matéria.

13.6. A CONTRATADA é, exclusivamente, responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato, conforme dispositivo no art. 71 da Lei Federal 8.666/9

13.7. 3.A CONTRATADA é, exclusivamente, responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, seja por atos seus, de seus empregados ou prepostos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.

13.8. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressão que se fizerem no objeto licitado, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme dispositivo no artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Cláusula 14ª - DA CAUÇÃO

14.1 Para garantia da execução do contrato, a Prefeitura exigirá, antes da assinatura dele, que a licitante declarada vencedora caucione em favor da Prefeitura a importância correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da obra e pelo prazo de vigência do contrato; nos termos



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

do art. 56 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais nºs 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99, ou seja, a Caucionante poderá optar por uma das seguintes modalidades:

14.1.1- em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo este ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

14.1.2. por seguro garantia;

14.1.3. por fiança bancária.

14.2. A garantia prestada pela contratada será liberada e restituída após a expiração da vigência do contrato; e, quando em dinheiro será devolvida atualizada monetariamente.

14.3. Para solicitar a devolução da caução, a contratada deverá protocolar na Seção de Protocolo, na Rua Oswaldo Cruz, 146, Centro, requerimento com a apresentação da 1ª via do recibo.

14.4. O seguro-garantia deverá conter nas condições especiais a seguinte ressalva: “Para todos os efeitos desta cláusula, não se observa o disposto no item 9.2 das condições gerais (Circular Susep No. 232 de 03 de junho de 2003), tendo em vista o que estabelece o inciso III do art. 80 da Lei nº 8.666/93”.

14.5. A fiança bancária deverá conter:

14.5.1. Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;

14.5.2. Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

14.5.3. Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa, em consonância com o inciso III do artigo 80 da Lei 8666/93.

Cláusula 15ª DO AMPARO LEGAL

15.1- O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de *PREGÃO PRESENCIAL*, registrado sob nº __/2.014, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada,



Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

e-mail: secsaude@birigui.sp.gov.br

tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

Cláusula 16ª - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos _____ de _____ de dois mil e catorze.

PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ
Prefeito Municipal

Contratada.

ANDRÉA BENVENUTA ANTONIO
Secretária de Saúde

GLAUCO PERUZZO GONÇALVES
Secretário de Negócios Jurídico
OAB/SP nº 137.763

= T E S T E M U N H A S =

RG:

E

RG: