



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA

1) OBJETO:

1.1 – PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS (LEIS, DECRETOS, COMUNICADOS, REGULAMENTOS, PORTARIAS, EDITAIS, RELATÓRIOS, DESPACHOS, BALANÇOS E BALANCETES, ETC), POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER RENOVADO SE HOUVER INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO, com as seguintes especificações:

1. Especificação do Jornal: matutino;

2. Preços por centímetro quadrado: classificados;

3. Especificações das publicações:

A – Jornal formato standart;

B – Periodicidade diária;

C – Área impressa em off-set;

D – Papel jornal;

E – Gramatura: 45 ou superior;

F – Ampla circulação municipal;

G – Tiragem mínima de 1.000 exemplares;

H – Corpo a ser usado: 6;

I – Entrelinhas: 7;

J – Cecaduras: fio fino (0,5);

K – Letra: arial;

I – Título 8 – sem brasão, apenas constar o nome por extenso: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

1.2 – Estima-se para o período de 12 (doze) meses a quantidade de 150.000 cm² de publicação.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



2 – DA ENTREGA DOS JORNAIS

2.1 – A Licitante vencedora deverá entregar 27 exemplares do dia, independentemente de constar publicação desta Administração. A entrega será diária nas Unidades Administrativas da Prefeitura listadas em anexo, até às 10 horas.

2.2 – As despesas com as entregas serão por conta da contratada, que deverá enviar auxiliares para os devidos fins.

3 – DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA E PAGAMENTO

3.1 – O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data da apresentação dos documentos fiscais de cobrança, onde deverá constar: descrição do produto, número dos respectivos empenhos, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas, relatório contendo cópia de cada publicação feita, espécie do ato publicado, indicação da página, medidas das publicações e valor unitário de cada publicação.

4 – DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 – Em regra as matérias serão encaminhadas via e-mail, e o prazo para publicação deverá ocorrer no dia seguinte à solicitação, considerando horário limite para envio do material por parte da Prefeitura a ser publicado até as 17 horas; exceto para àquelas matérias enviadas pela Administração com data específica.

4.2 – As publicações serão feitas nas páginas dos classificados e, em caráter de exceção nas demais páginas indicadas pela Prefeitura Municipal de Birigui, de acordo com suas conveniências, desde que aprovado o pré – orçamento da despesa com a publicação nestas páginas e autorizadas por escrito.