



## **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **I - DO OBJETO**

**1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EQUOTERAPIA, DESTINADOS AO CUMPRIMENTO DE PROCESSO JUDICIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.**

### **II – DA JUSTIFICATIVA**

2.1 – Atendimento de mandados judiciais, os quais determinam que sejam adotadas medidas necessárias para custear e / ou fornecer tratamento de equoterapia por tempo indeterminado ou enquanto perdurar a necessidade dos serviços. Como a Prefeitura Municipal de Birigui não presta tais serviços, faz-se necessária a contratação dos mesmos.

### **III – DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS DESIGNADA PELA PORTARIA Nº 45/2017, ATUALIZADA PELA PORTARIA Nº 121/2017**

3.1 – Sr. Luiz Henrique do Carmo Martins – Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem;

3.2 – Sra. Sandra Angelina Mari Lourenço Machado – Enfermeira;

3.3 - Sra. Renata Nascimento de Medeiros Serra – Enfermeira.

### **IV – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

4.1 – A execução dos serviços iniciar-se-á na data do recebimento da Ordem de Serviço (OS), com respectivo número de empenho, que será expedida e encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde.

4.2 – As despesas com a prestação dos serviços dar-se-ão por conta da empresa vencedora do certame, incluindo o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, aparelhos e mão de obra necessários para realização dos serviços.

4.3 – A detentora da Ata de Registro de Preços será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da (s) Ordem (ns) de Serviço (s) recebida (s).

4.4 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá possuir local de execução dos procedimentos em sede própria ou filial legalmente habilitada para tal função e que atenda as documentações exigidas de caráter técnico.

4.5 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá possuir sede de prestação de serviços no município de Birigui – SP, em razão da necessidade de atendimento dos pacientes desta municipalidade.

4.5.1 – Caso a detentora não possua estabelecimento nos termos supramencionados, deverá apresentar Declaração, na qual reconhece o dever de instalar nova sede no prazo de 30 (trinta) dias a partir da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



4.5.2 – Durante o período de 30 (trinta) dias para instalação, em razão da necessidade da prestação dos serviços, será permitida a subcontratação de empresa, desde que comprovada a aptidão da mesma para prestar os serviços nos mesmos termos que a contratada.

4.6 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá possuir uma equipe mínima de profissionais habilitados, sendo a quantidade mínima de: 01 (um) Psicólogo; 01 (um) Fisioterapeuta; e 01 (um) Responsável Profissional da Equitação, possuindo comprovante de curso básico em equoterapia.

4.7 – As sessões de Equoterapia deverão ser realizadas individualmente, com planejamento e acompanhamento.

4.8 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá encaminhar ao Departamento Médico e de Enfermagem periodicamente os registros das atividades desenvolvidas com os pacientes para acompanhamento da evolução dos trabalhos e avaliação dos resultados obtidos.

4.9 – A segurança física do paciente é de responsabilidade da licitante vencedora, que responderá por qualquer acidente e / ou prejuízo que venha a ocorrer durante o cumprimento dos serviços a serem contratados, observando o a seguir disposto:

4.9.1 – Comportamento e atitudes habituais do cavalo às circunstâncias que possam alterá-las;

4.9.2 – A segurança do equipamento de montaria, tais como correias, presilhas, estribos, selas, mantas, entre outros;

4.9.3 – Vestimenta utilizada pelo paciente e pelos profissionais, levando em consideração os possíveis riscos e / ou desconfortos;

4.9.4 – Os locais das sessões, em especial atenção aos eventuais fatores externos que possam alterar a reação dos animais.

4.10 – A licitante vencedora deverá possuir quantidade de funcionários suficiente, tanto na área técnica, como administrativa, sendo a parte técnica com formação concernente à área responsável pelo procedimento que deverá ser executado nos pacientes.

4.11 – A licitante vencedora deverá se responsabilizar por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros por culpa, negligência, imprudência ou imperícia.

4.12 – A licitante vencedora deverá encaminhar mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde o relatório de atendimento dos serviços executados no início de cada mês para que seja fechado e conferido o faturamento do mês anterior, devidamente assinado pelos responsáveis pelos pacientes e profissionais executantes.

## **V – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

5.1 – A Prefeitura Municipal de Birigui exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria Municipal de Saúde;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



5.2 – A fiscalização ficará assegurada à Administração, inclusive quanto ao direito de exigir o cumprimento integral do plano de trabalho e também das normas técnicas de execução dos serviços;

5.3 – O transporte do paciente até o local aonde serão realizadas as sessões, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, mediante agendamento prévio no setor de transporte ou a cargo dos responsáveis pelo Paciente, caso os mesmos assim prefiram.