



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/7

Birigui, 22 de agosto de 2019.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA  
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações  
Setor de Compras e Licitações

### **TERMO DE REFERÊNCIA Nº 59/2019**

**Assunto:** Solicitação de abertura de processo licitatório para registro de preço visando a aquisição de tiras testes para determinação quantitativa de glicose no sangue, destinados a Secretaria de Saúde de Birigui.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, Portaria nº 40/2019 nomeando os membros da Comissão de Registro de Preços, Requisição de Registro de Preço nº 231/2019, Planilha com preço médio e cotações de preços.

#### **1. PREÂMBULO**

1.1. Licitação com cota reservada de até 25% para ME, EPP para o item 01 da Requisição de Registro de Preço nº 231/2019, a fim de que possa dar andamento na abertura do processo licitatório.

#### **2. JUSTIFICATIVA DA COMPRA**

2.1. A presente solicitação justifica-se, visto que são materiais essenciais nas ações de saúde, aprimorando assim o controle glicêmico dos pacientes diabéticos que buscam atendimento nas Unidades Básicas de Saúde. O diabetes por si, e em decorrência das suas complicações é causa relevante de morte e incapacidade precoce, desta forma, a prevenção à doença e às suas complicações deve ser assumida como prioridade em saúde pública, sendo disponibilizadas aos usuários portadores de diabetes insulínodépendentes para monitoramento e um melhor controle da Diabetes.

#### **3. OBJETO**

3.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a aquisição de tiras testes para determinação quantitativa de glicose no sangue para ser disponibilizada aos usuários portadores de diabetes insulínodépendentes que são atendidos nas Unidades Básicas de Saúde da Secretaria de Saúde de Birigui.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/7

### 4. DO QUANTITATIVO

4.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com as requisições anexas.

4.2. O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a quantidade de pacientes usuários que são atendidos nas Unidades Básicas de Saúde.

### 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

5.2. Em razão de se tratar de produtos de enfermagem, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo** do objeto e **o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA**, salvo isenção.

### 6. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

6.1. No ato do pregão, as empresas participantes deverão apresentar ficha técnica do item.

6.2. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar Declaração de que se compromete a apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame para análise e manifestação do Departamento Médico e Enfermagem, os seguintes documentos:

6.2.1. Cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

6.2.2. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

6.2.3. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

6.2.4. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

6.3. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/7

devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

### **7. DAS AMOSTRAS**

7.1. Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a empresa vencedora do certame apresente amostra do item, juntamente deverá apresentar cópia autenticada ou original da Ficha Técnica do mesmo.

7.2. Na análise da amostra do item a empresa que se sagrar vencedora, deverá fornecer no dia da análise 03 (três) unidades de monitores de glicemia (glicosímetro) para análise da Comissão Permanente de Materiais, inclusive (aparelhos, bateria e cabos usb com software em português) compatível com o item ofertado.

7.3. O critério da análise consistirá em aferir a conformidade com a especificação editalícia e realização de testes.

7.4. As amostras deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificadas, preferencialmente com etiquetas autocolantes constando o nome da empresa, número da licitação e número do item a que se refere.

7.5. As amostras apresentadas para análise deverão ser definitivas não sendo permitido fazer ajustes ou modificações para fins de adequá-las à especificação do Edital.

7.6. Somente serão analisadas as amostras, para fins de verificação de conformidade com as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência deste Edital. As amostras da licitante que estiver provisoriamente classificada em primeiro lugar serão submetidas a análise detalhada, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação das amostras para cada item ofertado.

7.7. Havendo divergência entre a amostra apresentada e as exigências mínimas contidas na Especificação técnica, a licitante terá suas amostras desclassificadas para aquele item, classificando-se o segundo colocado e assim sucessivamente, até que seja declarado um vencedor para o item.

7.8. Quando não houver descrições suficientes nas embalagens dos produtos, a licitante poderá apresentar manual(is), catálogo(s) e/ou prospecto(s) da(s) amostra(s), com a(s) respectiva(s) especificação(ões) técnica(s) fornecidas pelo fabricante de cada produto.

7.9. Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, receber cortes, secções, vincos ou movimentos nas peças, se necessário.

7.10. As amostras apresentadas não serão devolvidas, o item analisado permanecerá na Secretaria de Saúde e servirá de parâmetro de comparação com os objetos a serem entregues.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/7

### **8. REGIME DE COMODATO**

8.1. A empresa que sagrar vencedora deverá fornecer em regime de comodato, sem qualquer ônus a Secretaria da Saúde a quantidade de 10.000 (dez) mil unidades de monitores de glicemia (glicosímetro), para ser disponibilizado aos pacientes insulino-dependentes que são cadastrados e atendidos pela Secretaria de Saúde, sendo que cada monitor deverá ser composto por:

- monitor de glicemia;
- bateria;
- estojo para transportar;
- manual de instrução (em português);
- guia de bolso.

8.2. O aparelho deve ser compatível com tira reagente fornecida e capacidade de armazenar no mínimo 270 testes em memória (Conforme Recomendação do MS) e posteriormente conforme solicitado por este Órgão Público para a distribuição e substituição imediata, novos cadastros de pacientes, treinamento aos usuários e funcionários e assistência técnica gratuita.

8.3. A solicitação mínima de armazenamento se embasa na recomendação do Ministério da Saúde, pois alguns dos pacientes domiciliares portadores de DIABETES MELLITUS (DM) do tipo 1 ou 2, necessitam de monitoramento de glicemia capilar, de 03 vezes ou mais por dia.

8.4. Quanto a capacitação, a empresa deverá capacitar os profissionais da enfermagem e usuários, dar assistência técnica gratuita e instalar programa de Software em língua Portuguesa nas Unidades Básicas de Saúde, compatíveis com os programas Windows XP/7/8/ ou posterior.

8.5. Os aparelhos em regime de comodato, deverão permanecer no setor, enquanto estiver estoque do material, após o término da vigência da ata, poderão ser restituídos.

### **9. RECURSOS FINANCEIROS**

9.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas 400, 401, 402, 403, 404, 405, 423, 476 e 477.

9.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **municipal** (fichas 400, 403 e 476), **estadual** (ficha 401 e 404) e **federal** (fichas 402, 405, 423 e 477).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/7

### **10. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)**

10.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

### **11. DAS SANÇÕES**

11.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

### **12. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS**

12.1. A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na **Praça Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

12.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

12.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

12.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

12.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

### **13. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1. O objeto da presente licitação será recebido:

13.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

13.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 6/7

qualidade e quantidade e consequente aceitação.

13.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

13.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

13.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

13.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

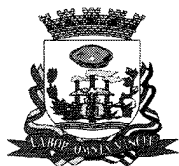
13.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

### **14. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO**

14.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 121/2017 (que alterou a Portaria 45/2017), relaciona os seguintes servidores:

- **LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**  
Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem  
CPF- 359.431.178-30
- **SANDRA ANGELINA MARI LOURENÇO MACHADO**  
Enfermeira  
RG- 19.183.242
- **RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA**  
Enfermeira  
RG- 25.063.657-8



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 7/7

### **15. DO(S) PAGAMENTOS(S)**

15.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

15.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

### **16. CONDIÇÕES GERAIS**

16.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

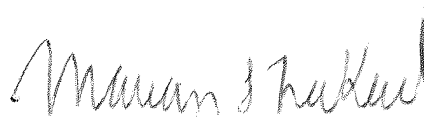
Atenciosamente,

  
**LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**  
Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem

  
**SANDRA ANGELINA MARI  
LOURENÇO MACHADO**  
Enfermeira

  
**RENATA NASCIMENTO  
DE MEDEIROS SERRA**  
Enfermeira

  
**ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA**  
Coordenadora da Saúde

  
**MARIAN FÁTIMA NAKAD**  
Secretária da Saúde