



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

I – DO OBJETO

1.1 – REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO, ERRADICAÇÃO E CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS E DESINFECÇÃO E LAVAGEM DE CAIXAS D' ÁGUA, DESTINADOS AO DEPARTAMENTO DA CENTRAL MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CMAE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

II – DOS PRODUTOS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS:

2.1 – Caberá à Contratada o fornecimento dos produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes à eficiente execução do registrado, comprometendo-se a empregar na execução dos serviços apenas materiais de qualidade superior, ou seja, gel, pó químico, inseticida, iscas, conforme a praga e vetor a serem combatidos, devidamente reconhecidos, atestados e aprovados pelos órgãos de controle sanitário Federal, Estadual e, se for o caso, Municipal.

2.2 – Todo produto utilizado deverá estar aprovado pelos órgãos públicos e ser inócuo à saúde humana, e os equipamentos, ferramentas e instrumentos deverão estar em bom estado de conservação.

2.3 – Não será permitida a aplicação de produtos que causem danos aos mobiliários, aos equipamentos, instalações, caixa d' água; que provoquem alergias ou sejam nocivos, sob qualquer forma, à saúde das pessoas, seja dos próprios trabalhadores, dos servidores ou dos usuários do órgão público.

2.4 – Os produtos aplicados deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 03 (três) meses e serem aprovados pelos órgãos controladores do Governo.

III – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 – A detentora da Ata de Registro de Preços executará os serviços necessários à prevenção e eliminação de ratos, baratas, cupins, formigas, pulgas e outros insetos porventura existentes nos locais, de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas da Contratante, no que se refere a horários e acessos às áreas em que serão efetivados.

3.2 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá refazer o serviço de controle de pragas e vetores nas áreas em que for verificada a ineficácia dos serviços prestados, sem ônus extras para a Contratante.

3.3 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá designar um profissional (nome e telefone) para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços.



3.4 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá enviar com antecedência aos locais de aplicação, conforme cronograma, o receituário, com assinatura do Responsável Técnico, contendo todas as recomendações necessárias, inclusive os antídotos dos produtos, para informações médicas; bem como, relatório especificando: produto a ser aplicado, Princípio Ativo, Dose, EPIs, Hora de Aplicação com assinatura do Responsável Técnico, nome dos Técnicos de Aplicação.

3.5 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para a atividade, ficando por conta da mesma o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's.

3.6 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá executar todos os serviços com obediência às normas de segurança e medicina do trabalho; com esmero e correção, devendo refazer todo o serviço quando for constada pela Contratante a ineficiência do serviço prestado, sejam os já realizados ou os em execução, sem ônus para a Contratante e sem acréscimo do prazo Contratual.

3.7 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá fixar em local visível o “comprovante de execução dos serviços” imediatamente à execução dos trabalhos.

3.8 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá emitir em até 02 (dois) dias após a conclusão dos serviços a certificação dos mesmos à Contratante.

3.9 – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá apresentar Relatório dos Serviços, juntamente à (s) Nota (s) Fiscal (is) correspondente (s), informando discriminadamente: locais, datas do início e término das aplicações dos produtos saneantes desinfestantes, a fim de possibilitar o atestamento pela Contratante do cumprimento dos prazos e condições previstas em Edital.

IV – DO LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – Os serviços deverão ser prestados no Departamento da Central Municipal de Alimentação Escolar, situado na Rua Consolação, nº 1051, Jandaia, Birigui – SP.

4.2 – Os serviços deverão ser prestados em até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Serviço pela Secretaria Requisitante.

Termo de Referência de Autoria e responsabilidade do Sr. Fernando B. Abrahão – Diretor do Departamento CMAE.