



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/5

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

JUSTIFICATIVA

A compra do(s) Suplementos Alimentares é destinada ao atendimento de relatório social, formalizada com intuito de adquirir suplementos alimentares para auxiliar no atendimento de pacientes portadores de doenças específicas que necessitam de suplementação alimentar.

OBJETO

A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a aquisição de suplementos alimentares, todos destinados ao atendimento de relatório social da Secretaria de Saúde de Birigui.

DO QUANTITATIVO

O quantitativo a ser licitado segue de acordo com a requisição anexa.

O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a demanda e quantitativos pela Farmácia Municipal.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

Em razão de se tratar de suplemento alimentar, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca, nome e ficha técnica do produto** e o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA, salvo isenção;

DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

No ato do pregão, as empresas participantes deverão apresentar ficha técnica do suplemento, contendo nome do produto, laboratório, apresentação, validade, cuidados de conservação, especificação do produto, informação nutricional, lista de ingredientes, forma de preparo e fabricante.

Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar Declaração de que se compromete a apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame para análise e manifestação da Comissão Especial de Registro de Preços, os seguintes documentos:

cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/5

LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

Os documentos técnicos serão analisados no prazo de até 03 (três) dias úteis pela Comissão Especial de Registro de Preços nomeados pela Portaria nº 40/2017.

A comissão emitirá laudo conclusivo sobre a análise dos documentos, aprovando-os ou reprovando-os, expondo os respectivos motivos.

Se regulares os documentos técnicos exigidos, será lavrado termo de responsabilidade no qual a licitante vencedora se comprometerá a entregar os produtos de acordo com as especificações e sua proposta.

Os documentos apresentados não serão devolvidos, pois servirão de parâmetro de comparação com os produtos a serem entregues, bem como de motivação do ato administrativo em caso de reprovação.

Será divulgado, por publicação no Diário Oficial do Estado e no jornal de grande circulação regional o resultado do laudo, que por sua vez será disponibilizado às interessadas no site virtual da Prefeitura Municipal de Birigui (www.birigui.sp.gov.br), podendo a empresa reprovada no item respectivo interpor recurso administrativo contra a decisão.

A interposição do recurso deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias úteis, na forma prevista na cláusula do edital e seguintes deste edital, dirigido à Autoridade que emanou o ato, que poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-la devidamente à Autoridade Superior.

O prazo de início do recurso começará a partir do primeiro dia útil subsequente à disponibilização do parecer conclusivo no site virtual da Prefeitura Municipal de Birigui.

A falta de apresentação dos documentos técnicos, a reprovação deles, e o improvimento do recurso acarretará a desclassificação da licitante em relação ao item correspondente, passando a preferência da contratação para as demais licitantes, respeitando a ordem de classificação dos menores preços.

O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

DAS AMOSTRAS

Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a empresa vencedora do certame apresente uma amostra de cada item, juntamente deverá apresentar cópia autenticada ou original da Ficha Técnica dos mesmos, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento da sessão pública diretamente na Secretaria de Saúde sito no Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP, no horário **das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h,**

Para todos os itens o critério da análise consistirá em aferir a conformidade com a especificação editalícia e realização de testes.

As amostras deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificadas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/5

preferencialmente com etiquetas autocolantes constando o nome da empresa, número da licitação e número do item a que se refere.

As amostras apresentadas para análise deverão ser definitivas não sendo permitido fazer ajustes ou modificações para fins de adequá-las à especificação do Edital.

Quando não houver descrições suficientes nas embalagens dos produtos, a licitante poderá apresentar manual(is), catálogo(s) e/ou prospecto(s) da(s) amostra(s), com a(s) respectiva(s) especificação(ões) técnica(s) fornecidas pelo fabricante de cada produto.

As amostras serão analisadas em duas situações:

Via oral: odor característico, palatabilidade, textura, diluição total do produto e facilidade em abrir a embalagem;

Via enteral: diluição total do produto, acúmulo de resíduos que impeçam o gotejamento.

RECURSOS FINANCEIROS

A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 476 e 477.

Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior (ficha 476) é municipal, e (ficha 477) federal.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)

A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

DAS SANÇÕES

As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na **Praça Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

As despesas com a entrega dos produtos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/5

objetos.

Não será permitida na entrega, a substituição do produto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO

O produto da presente licitação será recebido:

Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

Será rejeitado no recebimento, o produto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

Constatadas irregularidades no produto, a Contratante poderá:

Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o produto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

O recebimento do produto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

Vale ressaltar que a validade dos produtos a serem entregues não devem ser inferiores a 10 (dez) meses da data da entrega.

DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 40/2017, relaciona os seguintes servidores:

- **ALESSANDRA DOMINGOS FERREIRA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/5

RG- 43.381.425-1

- **LARISSA HIROMI HOSHINO HONDA**

RG- 40.749.054-1

- **VERIDIANA ALVES LOPES**

RG- 43.460.848-8

DO(s) PAGAMENTOS(s)

O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após efetuada a entrega do produto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

CONDIÇÕES GERAIS

Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

LARISSA HIROMI HOSHINO HONDA

Nutricionista

VERIDIANA ALVES LOPES

Nutricionista

ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA

Coordenadora da Saúde

MARIAN FÁTIMA NAKAD

Secretária da Saúde