



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO

1.1 - AQUISIÇÃO DE MINI CARREGADEIRA ANO DE FABRICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 2017, COM ZERO HORAS DE USO, PARA UTILIZAÇÃO NA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI - SP, SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E ESGOTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

1.1.1 – O equipamento / maquinário deverá atender às seguintes especificações / normas:

1.1.1.1 - ABNT NBR ISO 3046-1:1995: Norma que especifica as condições-padrão de referência e os métodos de declaração de potência e de consumos de combustível e óleo lubrificante para motores de combustão interna e alternativos que utilizam combustíveis líquidos ou gasosos. Quando necessário são fornecidos requisitos individuais para aplicações particulares do motor.

1.1.1.2 - NORMA DE ENSAIOS SAE J1995: Norma de ensaio na qual a potência (“bruta”) se mede num motor praticamente sem acessórios (sem filtro de ar, silenciador de escape, alternador, ventilador...), pelo que o valor de potência obtido é mais alto do que no caso de um motor montado no veículo. O ensaio é efetuado a uma pressão atmosférica de 1 bar, a uma temperatura ambiente de 25°C e a uma temperatura de combustível de 40°C. Obtém-se relativamente à DIN70020 um fator de 111% de potência.

1.1.1.3 - Possuir todos os acessórios exigidos pelo CBT (Código Brasileiro de Trânsito).

II – DA ENTREGA

2.1 – ENTREGA: em até 30 (trinta) dias úteis, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento encaminhada pela Secretaria requisitante.

2.1.1 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57,§ 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

2.1.2) Quaisquer serviços extraordinários que forem necessários, somente poderão ser executados mediante a concordância desta municipalidade.

2.2 - LOCAL DE ENTREGA: o objeto ora licitado deverá ser entregue diretamente na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água e Esgoto, localizada na Rua Roberto Clarck, nº 672, Centro, Birigui – SP, CEP: 16.200-083, em dias úteis, das 07:00 h às 10:00 h e das 13:00 h às 16:30 h.

2.3 – O equipamento / maquinário deverá ser entregue junto a:

2.3.1 - Manual de operação e manutenção básica em língua portuguesa pátria;

2.3.2 - Manual de serviço e reparação do equipamento em oficina, em língua portuguesa pátria;

2.3.3 - Catálogo de peças e acessórios com códigos de fábrica com desenhos ou fotos dos itens em língua portuguesa pátria;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



2.3.4 - Kit de ferramentas com bomba graxa, calibrador de pneus e chave de rodas.

2.4 - O objeto deverá ser entregue em perfeita condição de uso, sem qualquer despesa adicional.

2.5 - As despesas de frete e descarga do equipamento no local indicado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, correrão por conta da Contratada.

2.6 - O objeto deverá ser entregue e recebido na Secretaria de Serviços Públicos Água/esgoto, para a COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS nomeada pela PORTARIA Nº 040/2017 composta pelos servidores CLEVERSON JOSÉ DE SOUZA – RG 27.427.191-6, ARNALDO ÂNGELO FERREIRA – RG 09.651.425-5 e VALDELICIO DOMINGUES – RG 12.668.111-9. Esta comissão verificará as funcionalidades do equipamento, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando a Contratante o direito de recusar o equipamento.

2.7 - O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir e permitir completa segurança durante o transporte e entrega.

2.8 - Caberá à Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do maquinário/equipamento, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

2.9 - O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

2.9.1 - PROVISORIAMENTE, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.

2.9.2 - DEFINITIVAMENTE, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

2.10 - O recebimento provisório do objeto não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

2.11 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

2.12 - Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

2.13 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

III – DO TREINAMENTO OPERACIONAL PARA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO:

3.1 – O treinamento operacional para utilização do Equipamento deverá:

3.1.1 - Atender à quantidade de servidores a serem indicados pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água/Esgoto.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



3.1.2 - Contemplar assuntos presentes no manual do equipamento, dentre os quais o modo de operação de equipamento, troca de suprimentos, ajustes e configurações, uso correto e formas de otimizar seu desempenho.

3.1.3 - Possuir carga horária conforme necessidade da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água/Esgoto.

IV - DA GARANTIA DO EQUIPAMENTO:

4.1 - O prazo de garantia do veículo será de, no MÍNIMO, de 12 (doze) meses, SEM LIMITES DE QUILOMETRAGEM ou HORAS DE USO.

4.2 - A garantia deverá ser comprovada por ocasião da entrega do bem, mediante certificado que deverá contemplar o período mínimo solicitado.

4.3 - Optando o licitante por ampliar o prazo de garantia ofertado no certificado, deverá apresentar em conjunto à autorização expressa do fabricante permitindo esta ampliação.

4.4 - A garantia deve ser prestada por agente credenciado do licitante.

4.5 - O prazo de garantia não possuirá limite de horas de uso, contado da data do recebimento definitivo do objeto pela Administração.

4.6 - Todos os custos envolvendo a prestação da garantia, desde retirada do objeto nas dependências da Administração até a sua devolução para a mesma, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

4.7 - A contratada será depositária do bem durante o período em que estiver de posse do mesmo.

4.8 - Em caso de defeitos, a garantia deverá ser prestada num prazo máximo de 15 (quinze) dias da notificação, e o objeto deve ser retirado num prazo máximo de 03 (três) dias da notificação. Estes prazos poderão ser prorrogados uma vez, por iguais períodos, a requerimento da CONTRATADA, desde que apresente justificativa e esta seja aceita pela Administração.

4.9 - Fica a contratada obrigada ainda a, caso necessária a paralisação da utilização do maquinário/equipamento em eventual conserto que impeça seu uso para os fins pretendidos, ceder ao município, sem qualquer custo, outro maquinário/equipamento com as mesmas características da constante do objeto do presente, pelo mesmo prazo de inutilização do maquinário/equipamento adquirido, responsabilizando-se por todos os custos de seu transporte, tanto de entrega quanto de retirada.

V – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 – Por ocasião da entrega, a contratada deverá fornecer em língua portuguesa pátria, catálogo, relatório ou manual dos equipamentos, contendo o croqui das instalações elétricas e hidráulicas.

5.2 - A contratada deverá promover orientação e instruções técnicas, quantas vezes forem necessárias, para o manuseio do equipamento e sua rotina, de maneira a evitar o mau uso e consequente quebra dos equipamentos.

5.3 - A Contratada deverá solucionar eventuais problemas e todo e qualquer tipo de manutenção que surgir no equipamento no curso do contrato, substituindo imediatamente o equipamento se necessário for, para não



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



comprometer o andamento dos serviços, conforme termo de garantia, prevalecendo até a último dia de validade da garantia.

5.4 - A Contratada deve cumprir com todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.6 – Em caso de o objeto sofrer qualquer Dano ou Roubo ou Furto até o recebimento definitivo do objeto por parte da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, fica desde já a Contratada onerada com todas as despesas, bem como, deverá providenciar quaisquer laudos ou outros processos burocráticos que possam advir, as suas expensas.

5.7 – A contratação de Seguro é opcional e de Responsabilidade exclusiva da Contratada antes do recebimento definitivo do objeto, se assim decidir.

5.8 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

5.9 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

5.10 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

5.11 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

5.12 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

5.13 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.14 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

5.15 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.16 - A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água e Esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



VI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1 - Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo Contrato, com base nas disposições da legislação em vigor.

6.2 - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

6.3 - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

6.4 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da contratação, fixando prazo para a sua correção.

6.5 - Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado o objeto do certame licitatório.

6.7 - Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

Termo de Referência de autoria e responsabilidade do Sr. Cleverson José de Souza – Secretário Municipal de Serviços Públicos, Água e Esgoto.