



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VII

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E A EMPRESA _____.

Contrato nº ____/2.014.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, brasileiro, casado, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, CNPJ/MF nº _____, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, Estado de _____, representada neste ato por seu _____, o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1 – **Fornecimento de mobiliários, equipamentos, eletrodomésticos e outros, destinados à implantação das Creches do Residencial Copacabana, Jardim Planalto e Residencial Portal da Pérola no Município de Birigui – Secretaria de Educação**, conforme especificações e quantidade descrita no(s) item(ns) nº ____ do Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 46/2014 e na proposta comercial apresentada pela Contratada.

1.1.1 - Os serviços de manutenção corretiva deverão ser prestados pela contratada em horário de expediente de sua prestadora de serviços, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, o que desde já fica estabelecido como sendo período normal de manutenção, e serão solicitados mediante chamado para atendimento técnico corretivo através de ligação telefônica, fax ou e-mail para o Departamento Responsável da contratada.

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2 - **Dá-se ao presente contrato o valor total de: R\$ _____ (_____).**

2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da **CONTRATADA** até a aceitação final por parte da **CONTRATANTE**.

Cláusula 3ª - DA ENTREGA



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

3.1- Para os itens nº 131, 132 e 133 do Anexo I, a entrega e instalação será única, devendo ocorrer no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Educação, devendo ocorrer diretamente em cada Centro de Educação Infantil, nos endereços mencionados no Anexo VI, de acordo com os itens e as quantidades solicitadas, conforme relação do Anexo V do Edital, no horário compreendido das 07:30h às 10:00h e das 13:00h às 16:00h, e em dias úteis, bem como emitir Nota Fiscal Eletrônica para cada local de entrega, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

3.2 - Para os itens nº 01 ao 130 e 134 ao 142 do Anexo I, a entrega será única, devendo ocorrer no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Educação, diretamente em cada Centro de Educação Infantil, nos endereços mencionados no Anexo VI, de acordo com os itens e as quantidades solicitadas, conforme relação do Anexo V do Edital, no horário compreendido das 07:30h às 10:00h e das 13:00h às 16:00h, e em dias úteis, bem como emitir Nota Fiscal Eletrônica para cada local de entrega, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

3.3 - Para o item nº 132 do Anexo I, sendo somente 01 (uma) unidade, a entrega e instalação será única, devendo ocorrer no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Educação, devendo ocorrer diretamente na Secretaria de Educação, na Rua Siqueira Campos, nº 362 – Centro - Birigui-SP, no horário compreendido das 07:30h às 10:00h e das 13:00h às 16:00h, e em dias úteis, bem como emitir Nota Fiscal Eletrônica, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

3.4 – As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da contratada, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos, bem como emitir Nota Fiscal Eletrônica para cada local de entrega, sendo notas fiscais eletrônicas referentes ao seu respectivo empenho.

3.4.1 – A contratada deverá responsabilizar-se pela entrega dos objetos, bem como pelo seu transporte e descarregamento no local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

3.4.2 – A contratada deverá considerar a entrega dos objetos devidamente montados; caso opte por transportá-los desmontados, no momento da entrega os mesmos deverão ser montados.

3.5 -Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.6 – A Secretaria Municipal de Educação considerará a entrega concluída apenas com os objetos devidamente e integralmente montados.

3.7 – Os objetos que não fazem referência quanto ao prazo de garantia em sua descrição, terão tido como válido o período de 01 (um) ano a contar de seu recebimento definitivo período durante o qual, em caso de apresentarem defeito, falhas mecânicas, danificações, adulterações ou incorreções deverão ser substituídos sem qualquer ônus ao contratante e no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

4.1 - O objeto contratual será recebido:

4.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 - definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos, e consequente aceitação.

4.2 - Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 4.3 abaixo.

4.3 - Constatadas irregularidades nos objetos fornecidos, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Cláusula 5ª – DA GESTÃO

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, ficam definidos como gestores do presente contrato os Senhores: **Mara Sílvia Ferrari** – Chefe de Seção, **Ricardi Pazian Baptista** – Chefe de Seção e **Rogério Borazzo** – Chefe de Seção, lotados na Secretaria de Educação, ou outros que venham substituí-los para fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.

Cláusula 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA

6.1 - A CONTRATADA fornecerá o objeto do presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à CONTRATADA, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

Cláusula 7ª - DO PAGAMENTO

7.1 - Para os itens 131, 132 e 133 do Anexo I, o pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a entrega total dos objetos, averiguações técnicas finais, bem como a instalação dos mesmos e em pleno funcionamento, e aceite por parte dos gestores da Secretaria Municipal de Educação, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: des-



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

crição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.2 - Para os itens 01 ao 130 e 134 ao 142 do Anexo I, o pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a entrega total dos objetos, averiguações técnicas finais, aceite por parte dos gestores da Secretaria Municipal de Educação, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.3 - O pagamento será através de Ordem de Pagamento ou crédito em Conta Corrente da CONTRATADA, junto ao Banco _____ – Agência _____ – C/C _____.

Cláusula 8ª - DOS RECURSOS

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta da dotação:

nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha 675 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar;

nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/4.4.90.52.00 – Ficha 790 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar;

nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.142/4.4.90.52.00 – Ficha 781 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar.

Cláusula 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA

9.1 - A CONTRATADA, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de executar o serviço ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo de 03 (três) dias da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

9.3.1 – advertência;

9.3.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, ou no caso de cumprimento irregular;

9.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal de Birigui, por prazo não superior a 02 (dois) anos;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

9.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.3.3 desta cláusula;

9.3.5 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

9.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 9.3, subitens 9.3.1, 9.3.2 e 9.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da CONTRATADA;

9.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 9.3, subitem 9.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena.

9.4 - O atraso injustificado da entrega do objeto, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de 5% e juros de mora de 0,03% ao dia até o limite de 5%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente, e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro na especificação correta, no prazo previsto no item 4.3 deste contrato;

9.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 9.3 deste contrato.

9.6 - As sanções previstas nos itens 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

9.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

9.7.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor poderá ser cobrado judicialmente ou inscrito em dívida ativa.

Cláusula 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

10.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

Cláusula 11ª - DIVERSOS

11.1 - Para os itens nº 01 ao 88, a contratada deverá oferecer garantia para os objetos, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser de no mínimo 90 (noventa) dias, e complementar à legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.

11.2 - Para os itens nº 89 ao 142, a contratada deverá oferecer garantia e assistência técnica para o objeto, salvo especificação diversa nele constante por no mínimo 12 (doze) meses e devendo ser complementar à legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.

11.2 – Para os itens nº 131, 132 e 133 do Anexo I, a garantia relativa ao item 11.1 desta cláusula deverá se referir às peças e mão de obra, devendo ainda todo atendimento ser feito no local em que se encontra o equipamento (“on site”).

11.3 - Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.4 – Para os itens com 04 (quatro) unidades ou mais, a Prefeitura se reserva o direito de solicitar à licitante vencedora o aumento ou supressão do objeto em até 25% (vinte e cinco por cento), faculdade que é outorgada pelo § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 9.648/98.

Cláusula 12ª - DO AMPARO LEGAL

12.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de *PREGÃO PRESENCIAL*, registrado sob nº 46/2.014, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

Cláusula 13ª - DO FORO



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

13.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

13.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

13.3 - Prefeitura de Birigui, aos ____ de _____ de dois mil e catorze.

PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ
Prefeito Municipal

Contratada

SÔNIA REGINA GUARALDO
Secretária de Educação

GLAUCO PERUZZO GONÇALVES
Secretário de Negócios Jurídicos
OAB/SP – 137.763

= T E S T E M U N H A S =

RG:

RG: