



## **ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **01. DO OBJETO**

**“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO INTERNO DE GUARDA CIVIL MUNICIPAL DA 2ª CLASSE PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 1ª CLASSE – SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL.”**

### **02. DA JUSTIFICATIVA**

2.1 – Este termo de referência tem por objetivo estruturar a carreira da Guarda Civil Municipal pelo critério de merecimento, visando a ordem hierárquica mediante o fluxo regular e equilibrado de preenchimentos de vagas da carreira dentro da instituição, buscando melhor efetivação dos princípios constitucionais que regem a administração pública.

### **03. DAS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO**

3.1 – Coordenação do processo seletivo de promoção de GCM de 2ª Classe para 1ª Classe;

3.2 – Confecção do manual do candidato e ficha de inscrição para a realização das inscrições do Processo seletivo interno;

3.3 – Elaboração de edital que regulará a realização do processo seletivo de promoção por merecimento, atribuindo valor à prova escrita e aos títulos;

3.4 – Elaboração e aplicação da prova escrita para avaliação dos guardas civis municipais inscritos, mediante de emprego técnico e profissionais devidamente habilitados para tal fim, compreendendo a confecção de prova e folha de respostas;

3.5 – Acompanhamento, recebimento e julgamento das provas de títulos, por meio de prepostos expressamente indicados, incorporando-se às notas obtidas na prova escrita após os devidos recursos;

3.6 – Elaboração das listas, com indicação dos inscritos, local e hora onde realizarão a prova;

3.7 – Elaboração por ordem de classificação dos candidatos aprovados nos termos da LC 59/2014, artigo 41, inciso IV.

3.8 – Realizar o concurso, obedecendo aos critérios estabelecidos para as vagas de GCM de 1ª Classe;

3.9 – Responsabilizar-se pelo local a ser aplicado o concurso, bem como pela remuneração dos fiscais;

3.10 - Responsabilizar-se pelos conteúdos de conhecimento geral e específico, sendo que a administração municipal deverá fornecer subsídios pertinentes à legislação municipal e outras normativas pertinentes às funções específicas;

3.11 - Responsabilizar-se pela distribuição, fiscalização e aplicação das provas, como também seu recolhimento, armazenamento, correção, classificando os candidatos por cargos, e sua posterior divulgação;

3.12 - Elaborar e estabelecer, em conjunto com a administração municipal, o cronograma de execução do Concurso Público, responsabilizando-se pelo desenvolvimento dos trabalhos nos prazos estabelecidos no cronograma;

3.13 - Elaborar, em conjunto com uma comissão nomeada pela administração municipal, o Edital normativo do concurso público, os avisos, os comunicados, e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia e formal da mesma;

3.14 - Organizar os locais para a realização das provas na cidade de BIRIGUI/SP;

3.15 - Providenciar a montagem dos originais, impressão, conferência, reprodução, contagem, acondicionamento e lacre dos cadernos de questões, em quantidade suficiente para atender ao número de guardas municipais inscritos no processo seletivo interno, que será no máximo 80 (oitenta) guardas;

3.16 - Manter sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, cujo acesso e conteúdo ficarão restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;

3.17 - Analisar e responder por escrito aos candidatos por recursos interpostos, encaminhando cópia das respostas à administração municipal. As respostas deverão ser individuais (por candidato recorrente). Deverá ser analisado o mérito de cada recurso interposto, apresentando solução técnica do questionamento apresentado;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



3.18 – Após a lista definitiva dos classificados na prova escrita, estipular data para apresentação dos títulos aos candidatos que tiverem interesse, atribuindo valor para cada título;

3.19 – Somente serão aceitos os títulos especificados no artigo 38, incisos I, II e III do Estatuto da Guarda Civil Municipal, com pontuação a ser definida pela comissão da administração municipal e a empresa contratada;

3.20 - Prestar assessoria jurídica à administração municipal, nos termos da Proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do Concurso Público;

3.21 - Responder por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a administração municipal;

3.22 - Responder por todo e qualquer dano causado, dolosa ou culposamente, por seus empregados ou prepostos, às dependências, instalações e equipamentos da PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI ou de terceiros, por ocasião da prestação dos serviços;

3.23 - Responder pelos encargos fiscais e comerciais decorrentes da adjudicação deste contrato;

3.24 – Desenvolvimento e elaboração de quaisquer outros documentos necessários ao regular trâmite do concurso.

### **04. DA PROVA**

4.1 – A prova objetiva de caráter classificatória e eliminatória versará sobre assuntos do programa de matérias constantes no Manual do Candidato a ser entregue no ato da inscrição, bem como as questões serão de múltipla escolha, com 05 (cinco) opções (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta.

4.2 – A prova objetiva deverá constar de matérias, conforme especificado no Anexo VII – Conteúdo Programático;

4.3 – Somente poderão participar dessa prova os Guardas Civis Municipais de 2ª Classe que estejam em efetivo exercício, ainda que estiverem exercendo cargo em comissão ou função de confiança dentro dos órgãos que compõe a Secretaria de Segurança Pública Municipal.

4.4 – A prova constará com 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, nos termos do item 4.1, que serão distribuídos da seguinte maneira:

- 4.4.1 – 10 (dez) questões de Língua Portuguesa;
- 4.4.2 – 15 (quinze) questões de Noções de Direito;
- 4.4.3 – 15 (quinze) questões de Legislação Específica;
- 4.4.4 – 05 (cinco) questões de Formação Humanística;
- 4.4.5 – 05 (cinco) questões de Polícia Comunitária.

## **05. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

5.1 – A Guarda Civil Municipal de Birigui atualmente conta com um efetivo de 80 (oitenta) guardas, sendo que destes, 15 (quinze) serão promovidos pelo critério de antiguidade, nos termos da LC 59/2014, artigo 43;

5.2 – O número máximo de candidatos que poderão se inscrever gratuitamente nessa prova será de 80 (oitenta) Guardas Cíveis Municipais.