



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VII

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E A EMPRESA

_____.

Contrato nº ____/2019.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, RG nº 23.157.523-3 e CPF/MF nº 260.016.228-33, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa (EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL/EXTRAJUDICIAL, quando for o caso) _____, CNPJ/MF nº _____, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, Estado de _____, representada neste ato por seu _____, o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II, e especificações do edital do Pregão Presencial nº 23/2019.

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2 - **Dá-se ao presente contrato o valor total de: R\$ _____ (_____).**

2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da **CONTRATADA** até a aceitação final por parte da **CONTRATANTE**.

Cláusula 3ª - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - A **CONTRATADA** deverá proceder à execução dos serviços objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas nos **Anexos I e II**, mediante Ordem de Serviço por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui, no horário de expediente administrativo dos dias úteis, qual seja das 08 horas às 17 horas, ou ainda numa situação de intempérie que possa ocorrer num dia de sábado, domingo e/ou feriado.

15.2 – A **CONTRATADA** deverá, nos termos contidos no Edital e seus anexos:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

a) realizar manutenção preventiva **semanalmente** em dia previamente combinado com a Secretaria de Saúde;

b) realizar a manutenção corretiva, podendo retirar o aparelho defeituoso para conserto em sua oficina, mediante autorização por escrito, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados do dia/hora da chamada realizada pela mesma Secretaria, sendo que sua devolução deverá ocorrer no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**.

15.2.1 – Os equipamentos retirados para conserto, deverão ser entregues no prazo mencionado, diretamente no local de retirada dos equipamentos.

15.3 – O prazo concedido poderá ser superior, nos casos de as razões de caráter técnico ou força maior, devidamente apresentados por escritos, sejam aceitos pela requisitante, e solicitados dentro do prazo estabelecido.

15.4 - A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) ordem (ns) de serviço recebida (s). conta da CONTRATADA, que deverão enviar auxiliares para os devidos fins.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO SERVIÇO

4.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

4.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 – definitivamente, no ato do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

4.2 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta.

Cláusula 5ª – DA GESTÃO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores do presente Contrato os Senhores _____, lotados na _____, ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.

Cláusula 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA

6.1 - A CONTRATADA fornecerá o objeto do presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Ordem de Serviço (OS), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à CONTRATADA, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

Cláusula 7ª - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias úteis após os serviços realizados, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.1.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da CONTRATADA.

7.1.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

7.3 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a contratada indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

7.4 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

7.5 - A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

7.6 – No caso de Contratada em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

7.7 – No caso de Contratada em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.8 – A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 7.6 e 7.7 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e / ou pagamentos seguintes.

Cláusula 8ª - DOS RECURSOS

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta contratação correrão por conta das dotações:

nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.177/3.3.90.39.00 – Ficha nº 440 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais;

nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.177/3.3.90.39.00 – Ficha nº 441 – Secretaria de Saúde – Recursos Próprios;

4.2 – Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarecer que a origem dos recursos orçamentários estão indicados na cláusula anterior.

Cláusula 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA

9.1 - As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do edital e do (s) contrato (s) que dele se originar (em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como as previstas na Lei nº 12.846/2013 e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

Cláusula 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

10.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

10.2 - No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

10.3 - No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

Cláusula 11ª – DIVERSOS

11.1 - Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2 – A garantia ofertada aos objetos do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, conforme a legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.

11.3 - A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicá-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

11.4 - A CONTRATADA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Cláusula 12ª – DO AMPARO LEGAL

12.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de *PREGÃO PRESENCIAL*, registrado sob nº 23/2019, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

Cláusula 13ª – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1 - A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da sua publicação resumida na Imprensa Oficial.

Cláusula 14ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 –A CONTRATADA deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Contrato, o cronograma de manutenção preventiva, informando as ações e periodicidade de execução



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

por equipamento, contemplando roteiros que atendam todos os locais onde se encontram os equipamentos (ANEXO XI)

14.1.1 – O cronograma servirá como base para que os responsáveis pelas Unidades possam acompanhar as atividades relativas ao contrato.

14.2 – Condizente a manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá:

- a) realizar revisão geral, limpeza, ajuste e lubrificação dos equipamentos;
- b) realizar eventual fixação e troca de parafusos, anéis, borrachas, fusíveis, inspeção de vazamentos de qualquer tipo, independente de manutenções corretivas que venham a ocorrer no mesmo período;
- c) A manutenção privilegiará as revisões na parte elétrica, eletrônica, mecânica, hidráulica, estrutural, motores elétricos, bombas, sistema de refrigeração, compressor, unidade final, e/ou tudo que envolve o equipamento.

14.2.1 – Encontram-se incluídos na manutenção preventiva, os materiais, serviços e peças de reposição necessários à mesma, tais como:

- a) óleos, graxas, substituição de peças miúdas inaproveitáveis de pequeno custo, tais como parafusos, arruelas e porcas consequentes exclusivamente do desgaste natural e utilização adequada dos equipamentos;
- b) fixação e troca de parafusos, anéis, borrachas de vedação, abraçadeiras, fusíveis, mangueiras até 01 (hum) metro de comprimento;
- c) correção e vazamento de ar e água;
- d) limpeza;
- e) testes, recarga, calibração com finalidade de evitar a ocorrência de defeitos e acidentes, bem como garantir o perfeito e regular funcionamento dos equipamentos.

14.2.2 – A CONTRATADA deverá agendar com a Secretaria requisitante as manutenções, que se encarregará da programação junto aos servidores responsáveis de cada Unidade;

14.2.3 – A manutenção preventiva deverá ser realizada em todos os equipamentos no primeiro mês de contrato, agendado as demais manutenções preventivas (semanais), independentemente das solicitações para manutenção corretiva, que poderão ocorrer concomitantemente;

14.2.4 – A retirada de equipamentos dos locais em caso de manutenção preventiva, deverá ser realizada de forma que não comprometa o atendimento do paciente, sendo que deverá a licitante fornecer, se for o caso, um equipamento equivalente, até que o serviço seja executado.

14.3 – Condizente a manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá:

- a) atender aos chamados para reparos dos equipamentos, com substituição de peças e acessórios por originais e sem uso;
- b) reparo de defeitos detectados na manutenção preventiva, só fazendo jus à CONTRATADA o valor da peça substituída.

14.3.1 – Na manutenção corretiva, deverá constar o que a CONTRATADA terá que substituir no prazo estipulado neste Edital, a peça que for necessária para o conserto do equipamento, sendo im-



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

prescindível para o atendimento nas unidades, e que as peças deverão ser originais e sem uso, devendo, se for o caso, um equipamento equivalente, até que o serviço seja executado.

14.3.2 – Os equipamentos que se apresentem sem condições atuais de uso, deverão ser conservados com a colocação das peças e acessórios que estejam faltando;

14.3.3 – A CONTRATADA deverá incluir na manutenção e reposição de peças novas e originais com valores praticados, os quais deverão ser compatíveis com a realidade do mercado local;

14.3.4 – A substituição de peças e acessórios, somente poderá ser executada mediante apresentação de orçamento prévio, discriminando os serviços a serem efetuados, as peças e/ou acessórios a serem repostos, o quantitativo, a marca e os valores das mesmas, o qual ficará sujeito a autorização por parte da requisitante, sem o que não deverá ser executado, sob pena de não se efetuar o respectivo pagamento;

14.3.5 – A requisitante verificará previamente a autorização dos serviços, a compatibilidade entre os valores apresentados pela CONTRATADA e os preços constantes na tabela do fabricante e os de mercado;

14.3.5.1 – Não havendo compatibilidade entre os valores da CONTRATADA e aqueles levantados, poderá proceder o município com a aquisição da peça pela forma mais econômica, caso a CONTRATADA não concorde em reduzir seu preço, sendo a peça adquirida por outrem ser entregue para proceder com o devido reparo do equipamento;

14.3.6 – Na hipótese de ser necessária a substituição de peças e/ou acessórios que não sejam mais disponibilizadas pelo fabricante (peças originais e genuínas), e que não constem da tabela de peças e/ou acessórios originais do fabricante, o valor a ser pago será aquele de menor preço, mediante a apresentação de no mínimo 03 (três) orçamentos pela CONTRATADA, e sujeitos à prévia autorização da requisitante.

14.4 – O valor correspondente a mão de obra da manutenção preventiva e/ou corretiva, fica incluso no valor que a CONTRATADA propôs em sessão pública.

14.5 – A CONTRATADA deverá registrar em formulário próprio, as intervenções realizadas, data da execução dos serviços, data de solicitação de conclusão, responsável pela execução do serviço, de modo a possibilitar a requisitante, através do Departamento de Odontologia, aferir o número mensal de intervenções, acompanhamento e controle dos serviços, além e facilitar a auditoria.

14.6 – A CONTRATADA fornecerá um relatório técnico para controle da Secretaria de Saúde a cada manutenção preventiva e/ou corretiva, onde constarão os horários de início e término do atendimento, os equipamentos por seu número de tombamento e identificação de todas as peças substituídas, serviço executado, causa, falhas e recomendações, sendo que o relatório deverá ser atestado por representante legal de cada uma das unidades onde o serviço foi prestado.

14.7 – Não poderá, os equipamentos, sofrerem intervenções de terceiros, sem prévia autorização por escrito da contratada.

14.8 – A CONTRATADA deverá apresentar à requisitante as peças e acessórios substituídos, que ficarão para a Prefeitura para conferência.

14.9 – Todas as condições e obrigações da CONTRATADA, estão descritos no Termo de Referência – Anexo II, sendo que ao ser credenciado na data de abertura do processo, a licitante já possui conheci-



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

mento de todas as condições estabelecidas (prazos e condições dos serviços), incorrendo, em caso de descumprimento, nas penalidades cabíveis.

14.10 – A CONTRATADA deverá prestar quaisquer esclarecimentos solicitados pela Contratante referente aos serviços prestados, bem como emitir laudo pormenorizado quando solicitado referente aos serviços realizados.

14.11 – O transporte com os equipamentos de trabalho para a prestação do serviço, tanto na ida quanto na volta, carregamento e descarregamento, identificação de seus funcionários, utilização de equipamentos de segurança individual – EPI's, será de responsabilidade da CONTRATADA, não sendo de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Birigui, as ocorrências de acidentes com os equipamentos e prejuízos ocasionados.

Cláusula 15ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 – A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral da execução dos serviços, conforme Anexos I e II, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução do serviço.

15.2 – Proceder quantas vistorias forem necessárias, sendo que a última será para as realizações dos testes finais do equipamento.

15.3 – Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

15.4 – Promover por meio de servidor designado pela Secretaria de Obras, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

Cláusula 16ª - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

16.1 – O reajuste de preços poderá ser realizado, no ato da renovação contratual, caso haja interesse da Administração, a requerimento da CONTRATADA e desde que comprovada a vantajosidade, utilizando-se o índice IPCA – IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, tornando-se por base o mês de início da prestação de serviços

16.2 – A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extra contratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. Art. 15, parágrafo 3º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993).



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

16.3 – Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio de entrega do objeto, esta incorrerá nas penalidades previstas na Cláusula XX deste Edital.

16.4 – Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga a fornecer, em cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências, bem como da planilha de custos onde demonstre detalhadamente os insumos que geraram o aumento, destacando valores anteriores e majorados, percentuais, origem do aumento (folha de pagamentos, impostos, matéria-prima, transporte, etc.).

16.4.1 - Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

16.4.2 - O objeto deverá ser executado pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato somente será concedido, a partir do requerimento devidamente protocolado, abrangendo a Ordem de Serviço emitida e entregue a partir da data do protocolo.

16.5 - O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeira por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em prazo inferior a 12 (doze) meses a contar do início da execução dos serviços, conforme cláusula 16.1.

16.6 - O dispositivo no item 16.5 não impedirá a redução do preço contratado aos valores de mercado.

Cláusula 17ª - DO FORO

17.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

17.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

17.3 - Prefeitura de Birigui, aos ____ de _____ de dois mil e dezenove.

CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

MARIAN FÁTIMA NAKAD
SECRETÁRIA DE SAÚDE INTERINA

= T E S T E M U N H A S =

1- _____
NOME:

e

2- _____
NOME:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

RG:

RG: