



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/5

### ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

#### OBJETO

A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a aquisição de produtos diversos de ostomia para os Pacientes Ostomizados atendidos pela Secretaria de Saúde de Birigui.

#### CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

Em razão de se tratar de produtos de consumo médico hospitalar, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo** do objeto e **o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA**, salvo isenção.

#### DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

No ato do pregão, as empresas participantes deverão apresentar ficha técnica autenticada para cada produto/material ofertado.

Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar Declaração de que se compromete a apresentar no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, os seguintes documentos:

Cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

**OBS: Não será necessário a apresentação do Certificado de Boas Práticas de Fabricação expedido pela ANVISA, de acordo com a Portaria nº 2.894 de 12 de setembro de 2018.**

Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/5

Preços, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

### **DAS AMOSTRAS**

Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a empresa vencedora do certame apresente uma amostra de cada item; juntamente deverá apresentar cópia autenticada ou original da Ficha Técnica dos mesmos.

Para todos os itens o critério da análise consistirá em aferir a conformidade com a especificação editalícia e realização de testes.

As amostras deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificadas, preferencialmente com etiquetas autocolantes constando o nome da empresa, número da licitação e número do item a que se refere.

As amostras apresentadas para análise deverão ser definitivas não sendo permitido fazer ajustes ou modificações para fins de adequá-las à especificação do Edital.

Quando não houver descrições suficientes nas embalagens dos produtos, a licitante poderá apresentar manual(is), catálogo(s) e/ou prospecto(s) da(s) amostra(s), com a(s) respectiva(s) especificação(ões) técnica(s) fornecidas pelo fabricante de cada produto.

Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, receber cortes, secções, vincos ou movimentos nas peças, se necessário.

As amostras, fichas técnicas e demais documentos técnicos acima arrolados deverão ser entregues pela licitante vencedora **no prazo de 02 (dois) dias após o encerramento do certame**, na Secretaria de Saúde sito no Largo Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP, no horário das 08:00 às 11:00 ou das 13:00 às 16:30, onde será expedido termo circunstanciado, discriminado dos itens recebidos.

As amostras e documentos técnicos serão analisados conforme data agendada e publicada pelos membros da Comissão Especial nomeada, obedecendo-se aos critérios elencados acima.

Qualquer das licitantes, desde que representadas pelos seus respectivos prepostos credenciados em sessão pública e identificados por documento oficial com foto poderão permanecer para acompanhamento das análises.

A equipe indicada emitirá laudo conclusivo sobre a análise das amostras e dos documentos, aprovando-os ou reprovando-os, expondo os respectivos motivos.

Se aprovadas as amostras e regulares os documentos técnicos exigidos, será lavrado termo de responsabilidade no qual a licitante vencedora se comprometerá a entregar os objetos de acordo com as especificações e sua proposta.

Os documentos e amostras apresentados não serão devolvidos, pois servirão de parâmetro de comparação com os objetos a serem entregues, bem como de motivação do ato administrativo em caso de reprovação; ou em qualquer caso, para análise por laboratório especializado ou credenciado, correndo eventuais custos por conta da licitante, conforme art. 75 da Lei Federal nº 8.666/93.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/5

Será divulgado, por publicação no Diário Oficial do Estado e no jornal de grande circulação regional o resultado do laudo, que por sua vez será disponibilizado às interessadas no site virtual da Prefeitura Municipal de Birigui ([www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)), podendo a empresa reprovada no item respectivo interpor recurso administrativo contra a decisão.

A interposição do recurso deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias úteis, na forma prevista na cláusula do edital e seguintes deste edital, dirigido à Comissão Especial para julgamento das amostras e documentos técnicos, que poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-la devidamente à Autoridade Superior.

O prazo de início do recurso começará a partir do primeiro dia útil subsequente à disponibilização do parecer conclusivo no site virtual da Prefeitura Municipal de Birigui.

A falta de apresentação dos documentos técnicos, da amostra, a reprovação dela, e o improvimento do recurso acarretará a desclassificação da licitante em relação ao item correspondente, passando a preferência da contratação para as demais licitantes, respeitando a ordem de classificação dos menores preços.

### **DA CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

A empresa vencedora do certame deverá capacitar os servidores do Município quanto ao correto uso dos seus materiais a fim de se possa obter o melhor aproveitamento em busca de um resultado amplamente satisfatório.

A referida capacitação poderá se dar nos moldes e prazo a ser combinado diretamente com o Departamento de Enfermagem, da Secretaria de Saúde de Birigui.

Quando necessário, a empresa que sagrar vencedora, deverá disponibilizar funcionário capacitado para realizar avaliações de pacientes que estejam apresentando problemas com o uso dos insumos, adequando as suas necessidades de acordo com os materiais disponíveis.

### **FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS**

A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na **Praça Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/5

especificação, outras marcas, etc.

A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

### **CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto da presente licitação será recebido:

Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

### **DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO**

A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 121/2017 (que alterou a Portaria 45/2017), relaciona os seguintes servidores:

- **LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**

Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem

CPF- 359.431.178-30



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/5

- **SANDRA ANGELINA MARI LOURENÇO MACHADO**  
Enfermeira  
RG- 19.183.242
- **RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA**  
Enfermeira  
RG- 25.063.657-8

### **DO(s) PAGAMENTOS(s)**

O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

### **CONDIÇÕES GERAIS**

Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

**LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**

Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem

**SANDRA ANGELINA MARI  
LOURENÇO MACHADO**  
Enfermeira

**RENATA NASCIMENTO  
DE MEDEIROS SERRA**  
Enfermeira

**ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA**  
Coordenadora da Saúde

**MARIAN FÁTIMA NAKAD**  
Secretária Interina de Saúde