



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

AGENDA ESCOLAR 2019

I – DO OBJETO

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECCÃO DE AGENDAS ESCOLARES 2019, destinadas à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

II – DAS ESPECIFICAÇÕES

2.1 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO – CONFECCÃO DE AGENDA ESCOLAR – 2019 COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:

2.1.1 - Medida – (138)mm x (200)mm

2.1.2 - Impresso Capa - 4 x 0 cores / Couchê brilho 150grs / Bopp Fosco 01 face Papelão - 0 x 0 cores / papelão 1,2mm

2.1.3 - Forro - 0 x 0 cores / Sulfite 120grs / Refile

2.1.4 - Miolo 1 – Páginas Iniciais 06 lâminas / 12 páginas / 4x4 cores / sulfite 063grs

2.1.5 - Miolo 2 - 172 lâminas / 344 páginas / 1x1 cores / sulfite 063grs

2.1.6 - Miolo 3 – Divisórias dos Meses 12 lâminas / 24 páginas / 4x4 cores / sulfite 063grs

2.1.7 - Acabamento - Dobra / intercalação / Furos e Wire Verde (pantone 354 C)

III - DA QUANTIDADE

3.1 - 12.700 (doze mil e setecentas) Agendas Escolares.

IV – DO DESENVOLVIMENTO

4.1 - A empresa contratada ficará responsável pela criação da arte da agenda, mediante orientação da Secretaria Municipal de Educação.

4.2 - Após receber a Ordem de Serviço, a empresa contratada deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação visando definir questões pedagógicas e didáticas em relação à criação da arte da agenda.

V – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 - Local de entrega: Em cada Unidade Escolar e / ou no Almoxarifado da SME, conforme endereços constantes do Anexo X (Relação de Endereços).

5.2 - Horário para entrega: em dias úteis, no horário que compreende das 07:30 horas às 10:00 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas.

5.3 - O prazo para entrega das agendas escolares 2019 é de até 15 (quinze) dias úteis após aprovação final da Agenda Piloto apresentada pela empresa contratada e mediante solicitação da Secretaria Municipal de Educação, que informará a quantidade a ser entregue em cada Unidade Escolar e/ou no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação;

5.4 - A empresa contratada deverá enviar carregadores para auxiliar o motorista a descarregar e conferir os materiais, bem como emitir Nota Fiscal Eletrônica para cada local de entrega, sendo notas distintas referentes a cada empenho.