



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/7

Birigui, 21 de Janeiro de 2019.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2019

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para registro de preço visando a aquisição de produtos de ostomia para os Pacientes Ostomizados atendidos pela Secretaria de Saúde de Birigui.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, Portaria nº 45/2017 nomeando os membros da Comissão Especial de Registro de Preços, Portaria nº 121/2017 que alterou a Portaria 45/2017, Requisição de Registro de Preço nº 305/2018, Planilha de cotação com preço médio e cotações de preços.

1. PREÂMBULO

1.1. Licitação diferenciada com cota reservada de até 25% para ME e EPP para o item 01 da Requisição de Registro de Preço nº 305/2018 conforme rege a Lei Complementar nº 147/2014 a fim que possa dar andamento na abertura do processo licitatório.

2. JUSTIFICATIVA DA COMPRA

2.2. A solicitação de aquisição se traduz na aquisição de produtos de ostomia que são disponibilizados para atendimento dos Pacientes Ostomizados que buscam a Rede de Saúde através das Unidades Básicas e outros Setores da Secretaria da Saúde de Birigui, importante salientar das peculiaridades do objeto a ser adquirido visto que a bolsa tem que compatibilizar com o usuário, pois há casos de rejeição tanto do material da bolsa como no seu formato que pode não se ajustar anatomicamente. Nesse aspecto, compete à Municipalidade oferecer a opção que melhor adéque aos Pacientes, sempre por recomendação médica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/7

3. OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a aquisição de produtos de ostomia para atendimento aos Pacientes Ostomizados que buscam a Rede de Saúde através das Unidades Básicas e outros Setores da Secretaria da Saúde de Birigui.

4. DO QUANTITATIVO

4.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com as requisições anexas.

4.2. O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a demanda e quantitativos definidos pelo Departamento Médico e Enfermagem.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

5.2. Em razão de se tratar de produtos de consumo médico hospitalar, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo** do objeto e **o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA**, salvo isenção.

6. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

6.1. No ato do pregão, as empresas participantes deverão apresentar ficha técnica para cada produto/material ofertado.

6.2. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar Declaração de que se compromete a apresentar no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, os seguintes documentos:

6.2.1. Cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

6.2.2. Cópia autenticada do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação** expedindo pela ANVISA,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/7

salvo isenção.

6.2.3. No caso do produto importado – salvo os produtos considerados de classe de risco I e II, definidos em Lei 6.360/76 – é obrigatório a apresentação do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF)** e controle emitido pela autoridade sanitária brasileira ou documentos emitidos pela autoridade sanitária do país de origem, com tradução juramentada, constando no corpo do Certificado a data de sua validade;

6.2.4. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

6.2.5. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

6.2.6. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

6.3. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas

7. DAS AMOSTRAS

7.1. Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a empresa vencedora do certame apresente uma amostra do item; juntamente deverá apresentar cópia autenticada ou original da Ficha Técnica do mesmo.

7.2. O critério da análise consistirá em aferir a conformidade com a especificação editalícia e realização de testes.

7.3. As amostras deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificadas, preferencialmente com etiquetas autocolantes constando o nome da empresa, número da licitação e número do item a que se refere.

7.4. As amostras apresentadas para análise deverão ser definitivas não sendo permitido fazer ajustes ou modificações para fins de adequá-las à especificação do Edital.

7.5. Quando não houver descrições suficientes nas embalagens dos produtos, a licitante poderá



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/7

apresentar manual(is), catálogo(s) e/ou prospecto(s) da(s) amostra(s), com a(s) respectiva(s) especificação(ões) técnica(s) fornecidas pelo fabricante de cada produto.

7.6. Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, receber cortes, secções, vincos ou movimentos nas peças, se necessário.

8. RECURSOS FINANCEIROS

8.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha: 459

8.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **municipal** (ficha 459).

9. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)

9.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

10. DAS SANÇÕES

10.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

11. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

11.1. A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

11.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/7

11.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

11.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

11.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço - de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

12. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto-da presente licitação será recebido:

12.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

12.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

12.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

12.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

12.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

12.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 6/7

do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

13. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 121/2017 (que alterou a Portaria 45/2017), relaciona os seguintes servidores:

- **LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**
Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem
CPF- 359.431.178-30
- **SANDRA ANGELINA MARI LOURENÇO MACHADO**
Enfermeira
RG- 19.183.242
- **RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira
RG- 25.063.657-8

14. DO(S) PAGAMENTOS(S)

14.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

14.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

15. CONDIÇÕES GERAIS

15.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 7/7

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS

Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem

Fernanda Araujo Del Castillo
Coordenadora de Família Popul
e Municipal
CRF 85.522

**SANDRA ANGELINA MARI
LOURENÇO MACHADO**
Enfermeira

Renata Nascimento de Medeiros Serra
**RENATA NASCIMENTO
DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira

Ariadne dos Santos Teixeira
ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA
Coordenadora da Saúde

Marian Fatima Nakad
MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária Interina de Saúde

Marian Fatima Nakad
Secretária Adjunta de
Saúde