



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Material Escolar – 2020

JUSTIFICATIVA

O Material Escolar deverá ser entregue a todos os alunos matriculados na rede municipal de ensino.

Todos os itens serão adquiridos visando qualidade dos trabalhos pedagógicos, contribuindo para o desenvolvimento dos alunos.

ESPECIFICAÇÕES

- **14.000 - APONTADOR PARA LÁPIS, COM DEPÓSITO**

1.01.01.5648-6

Apontador para lápis, com depósito, corpo do apontador fabricado em material plástico rígido, cores diversas e lâmina de aço com tratamento antiferrugem e precisão no fio de corte fixada com parafuso em aço, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada, formando conjunto com união rígida, sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira do lápis; depósito fabricado em material plástico rígido, incolor; formato retangular; dimensões mínimas montado (corpo do apontador e depósito) e na posição em pé: Lado (A) da peça - Largura: 12mm; Lado (B) da peça - Profundidade: 22mm e Lado (C) da peça - Altura: 55mm. Com selo de aprovação do INMETRO.

- **26.000 - BORRACHA**

1.01.01.5649-4

Borracha branca de látex natural, para grafite escolar, nº 40, macia, flexível, sem adição de corantes ou cargas minerais, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel. Com selo de aprovação do INMETRO

- **14.000 - CADERNO DE DESENHO**

1.01.01.5650-8

Caderno de desenho com 48 folhas, espiral em arame metálico ou nylon sem revestimento, sem folhas de seda, com formato de no mínimo 275x200mm. Miolo: Papel offset, branco, gramatura mínima 63g/m²; Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura mínima 280g/m²; Impressão da capa e contracapa: 4x0 cores; Acabamento da capa e contracapa: plastificação ou verniz de máquina;

- **16.000 - CADERNO BROCHURA PEQUENO**

1.01.01.5005-4

Caderno com capa e contracapa duras e lisas na cor vermelha, em papelão gramatura mínima 697g/m², revestidas em papel couchê gramatura mínima 120g/m²; 96 folhas internas em papel off-set gramatura mínima 56g/m² com 23 pautas; formato 140x202mm.

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.01.01.5006-2

- **42.000 - CADERNO BROCHURA GRANDE**

Caderno com capa e contracapa duras e lisas na cor vermelha, em papelão gramatura mínima 697g/m², revestidas em papel couchê gramatura mínima 120g/m²; 96 folhas internas em papel off-set gramatura mínima 56g/m² com 31 pautas; formato 200x275mm.

1.01.01.5651-6

- **6.000 - CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL COR AZUL**

Caneta Esferográfica Retrátil cor AZUL; corpo em resina termoplástica; com tinta à base de óleo; formato cilíndrico ou sextavado ou ainda outro formato anatômico; ponta metálica em aço inox ou material similar, esfera metálica, com espessura de 1.00mm; munida de grip emborrachado na cor da tinta da caneta; a escrita deverá ser macia e uniforme, sem falhas e borrões. Com selo de aprovação do INMETRO.

1.01.01.5652-4

- **4.000 - CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL COR VERMELHA**

Caneta Esferográfica Retrátil cor VERMELHA; corpo em resina termoplástica; com tinta à base de óleo; formato cilíndrico ou sextavado ou ainda outro formato anatômico; ponta metálica em aço inox ou material similar, esfera metálica, com espessura de 1.00mm; munida de grip emborrachado na cor da tinta da caneta; a escrita deverá ser macia e uniforme, sem falhas e borrões. Com selo de aprovação do INMETRO.

1.01.01.5041-0

- **14.000 - CANETA HIDROGRÁFICA**

Caneta Hidrográfica ponta 5,9mm, reservatório de tinta 8,5 x 70mm, atóxico, antiasfixiante, com 12 cores, com selo de aprovação do INMETRO.

1.01.01.5653-2

- **14.000 - COLA BRANCA**

Cola branca, volume mínimo de 37 gramas, líquida, lavável, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas a saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Com selo de aprovação do INMETRO.

1.01.01.2927-6

- **8.000 - GIZ DE CERA GROSSO**

Giz de Cera grosso tipo curto, formato cilíndrico, composição básica de ceras e pigmentos de alta qualidade, atóxico, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, embalagem: caixa com 15 (quinze) bastões em cores mistas, dimensões mínimas de cada bastão: 10mm x 52mm (Diâmetro x Comprimento); peso líquido mínimo da embalagem com 15 (quinze) bastões: 63g. Com selo de aprovação do INMETRO.

1.01.01.1436-8

- **500 - GRAMPO TRILHO**

Grampo para pastas, tipo trilho 80mm, em chapa de aço revestida - caixa com 50 unidades.

[Handwritten signature and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

- **14.000 - LAPIS DE COR**

1.01.01.5654-0

Lápis de cor de alta qualidade; no formato sextavado; medindo no mínimo 170mm; diâmetro mínimo 6mm e máximo 7,8mm; diâmetro da mina, mínimo de 2,0mm; seguro para uso infantil; cores vivas; composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira; embalagem com 24 cores diferentes; madeira reflorestada isenta de nós; a mina interna deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Cada lápis deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Com selo de aprovação do INMETRO.

- **46.000 - LÁPIS GRAFITE**

1.01.01.5655-9

Lápis grafite nº 02, de alta qualidade, no formato sextavado; medindo no mínimo 170mm; diâmetro mínimo 6mm e máximo 7,8mm; mina grafite n.º2, diâmetro da mina, mínimo de 2,0mm; graduação=B; resistente; deve deslizar facilmente sobre o papel; produto não perecível e atóxico, madeira reflorestada isenta de nós. Cada lápis deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Com selo de aprovação do INMETRO.

- **8.000 - MASSA DE MODELAR**

1.01.01.5656-7

Massa de Modelar em bastão, macia, atóxica, anti-aderente, não endurece, reutilizável, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, caixa com 12 cores diferentes, com peso líquido mínimo de 180g, composição: ceras, pigmentos e carga, sem glúten, não podendo conter amido em sua composição. Com selo de aprovação do INMETRO.

- **18.000 - PASTA COM ABA E ELÁSTICO**

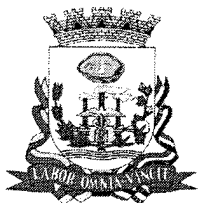
1.01.01.5657-5

Pasta com aba e elástico, em papel cartão duplex; mínimo de 290g/m²; revestida externamente por uma película protetora; no tamanho ofício; com ilhoses de plástico ou metal; cor preta. Com selo de aprovação do INMETRO.

- **10.000 - RÉGUA DE PLÁSTICO RÍGIDO**

1.01.01.5658-3

Régua de plástico rígido graduação 30 cm, unidade de medida precisa em centímetros e milímetros, fabricada em poliestireno ou polipropileno, cor: cristal, dimensões mínimas: 300mm de comprimento, 30mm de largura e 3mm de espessura, a régua poderá ser chanfrada na borda graduada, onde a espessura mínima deverá ser de 1,0mm. Com selo de aprovação do INMETRO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.01.01.5659-1

• 14.000 - TESOURA ESCOLAR

Tesoura escolar; medindo de no mínimo 100mm, máximo 132mm; lâmina fabricada em aço-inox, pontas arredondadas; cabo de polipropileno, modelo anatômico, segura para uso infantil. A marca do fabricante deverá estar gravada no corpo do produto. Com selo de aprovação do INMETRO

DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

O prazo para a entrega dos Materiais Escolares é de até **15 (quinze) dias úteis** a contar do recebimento pela empresa vencedora, da(s) Autorização(ões) de Fornecimento que constará(ão) a(s) quantidade(s) a ser(em) entregue(s).

As entregas dos materiais deverão ser realizadas em dias úteis, no Almoxarifado da Secretaria de Educação e/ou Unidades Escolares, de acordo com o endereço constante nas Autorizações de Fornecimento, conforme relação anexa, no horário que compreende das 8h às 10h30min e das 13h30min às 16h, conforme quantidades a serem fornecidas posteriormente à empresa vencedora, que deverá enviar carregadores para auxiliar o motorista a descarregar e conferir os materiais, bem como emitir Nota Fiscal Eletrônica para cada local de entrega, sendo notas distintas referentes a cada empenho.

Os materiais, serão recebidos mediante emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo ser solicitada a substituição e/ou complementação do produto, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade. A empresa terá prazo de até 05 (cinco) dias úteis para realizar a substituição dos produtos em caso de desconformidade quanto à especificação e/ou qualidade; e prazo de até 05 (cinco) dias úteis para realizar a complementação em caso de desconformidade em relação à quantidade solicitada.

Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta.

A empresa vencedora deverá se responsabilizar pela substituição dos produtos que durante o período de vigência do contrato apresentar defeitos e/ou desconformidade com a especificação e, por se tratar de material de uso exclusivo do aluno, este ficará de posse do item até sua substituição.

OBSERVAÇÕES

1. As empresas licitantes deverão entregar Atestado de Capacidade Técnica e Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social.

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

2. O prazo de validade dos materiais deverá ter duração mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.
3. No item massa de modelar, a composição com cera será obrigatória, visto que a massa composta por amido e conseqüentemente glúten pode causar problemas de saúde nas crianças celiacas e/ou alérgicas a tais componentes (amido e/ou glúten).
4. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

ANEXO

I – Termo de Recebimento Provisório;

II - Relação de Endereço do Almoxarifado e das Unidades Escolares.

Birigui, 29 de maio de 2019.


LUCAS D'ALEXANDRE
Chefe de Seção


NAIARA DE PAULA MARQUES STABILE
Diretora do Departamento de Pré Escola


VALERIA FRANCISCO DE OLIVEIRA
–Diretora de Departamento de Creche


KELEN SILVEIRA RIBEIRO
Secretária Adjunta de Educação


MEIRIANE APARECIDA BELTRAN
Secretária de Educação