



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA

1.1. A presente solicitação se traduz na contratação de empresa especializada na locação de aparelho concentrador de oxigênio, para o atendimento de pacientes com problemas respiratórios que possuem doenças pulmonares crônicas e fazem uso do concentrador em ambiente domiciliar com prescrição médica via SUS, cadastrados e autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. Este serviço é de suma importância para atendimento desses pacientes, visto que a descontinuidade ou falta no fornecimento poderá causar serias complicações e até risco de vida para os pacientes.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a contratação de empresa especializada na locação de aparelho concentrador de oxigênio, devendo estar inclusos todos os equipamentos e acessórios necessários a sua instalação e utilização, pelos pacientes usuários em tratamento domiciliar.

3. DO QUANTITATIVO

3.1. O quantitativo a ser licitado está de acordo com o Anexo I.

3.2. O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a demanda existente, nos termos do art. 3º, IV, do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

4. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4.1. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o encerramento do certame, para análise e manifestação dos membros da Comissão nomeados pela Portaria nº 09/2021, os seguintes documentos:

4.1.1. Cópia da licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde a LICITANTE estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar cópia autenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida.

4.1.2. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a licitante estiver instalada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/5

4.1.3. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento (AFE) expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com a AFE regularizada, será aceito cópia autenticada da petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA (com base nas LEIS - nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973).

4.2. Salientamos que os documentos acima arrolados são imprescindíveis para a contratação dos serviços descritos neste Termo, por se tratar de serviços na área da Saúde.

4.3. Os membros da Comissão deverão analisar os documentos relacionados anteriormente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do seu recebimento, devendo posteriormente encaminhar ao Pregoeiro responsável relatório sobre a aceitabilidade dos mesmos.

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha 404.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é municipal.

6. FORMAS E PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Ao ser declarada vencedora, após a assinatura do contrato, a Licitante vencedora receberá da Secretaria de Saúde uma relação contendo nome e endereço de todos os pacientes usuários do concentrador de oxigênio via e-mail, para que seja realizada a instalação em seu domicílio no prazo máximo de até 07 dias úteis. Vale frisar ainda que as despesas por transporte, embalagem e manutenção, é de responsabilidade da vencedora.

6.1.1. A cada paciente novo que for concedido a autorização da Secretaria de Saúde para uso do concentrador no decorrer da vigência da Ata, a empresa deverá estar ciente que o prazo para iniciar a prestação dos serviços, é de 24 (vinte e quatro) horas, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo (24 horas), sendo este prazo iniciado após o contato telefônico e a solicitação via e-mail da Secretaria da Saúde, requisitando tais serviços;

6.2. A empresa será comunicada via e-mail, sendo assim, a Licitante vencedora será responsável por acompanhar via correio eletrônico esta solicitação, tanto para o fornecimento dos equipamentos quanto para a da necessidade de manutenção ou supervisão.

6.3. A licitante vencedora deverá ter quantidade de concentradores de oxigênio e seus acessórios em quantidade suficiente para atendimento integral a todos os pacientes desta Secretaria de Saúde, ressaltando que o equipamento deverá vir acompanhado de um cilindro de oxigênio de emergência, caso falte energia ou o equipamento sofra algum dano e necessite ser substituído.

6.4. O concentrador deverá ser do tipo que forneça até 05 lts./O2/min.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/5

6.5. As despesas com a prestação do serviço serão por conta da empresa vencedora do certame, incluindo o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, aparelhos, e mão de obra necessária para a realização dos serviços e manutenção.

6.6. A Licitante vencedora deverá ter funcionários responsáveis pela manutenção e supervisão dos equipamentos utilizados pelos pacientes, quando necessário e for solicitado por telefone e via e-mail.

6.7. Os funcionários deverão ser capacitados para exercer os serviços de manutenção e supervisão, quando forem solicitados para os mesmos.

6.8. Deverá responsabilizar-se por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência, imprudência ou imperícia.

6.9. A Licitante vencedora deverá ter quantidade de funcionários suficientes para a prestação de serviços aos pacientes em suas residências.

6.10. A Licitante vencedora deverá possuir atendimento 24 (vinte e quatro) horas para assistência técnica permanente, onde qualquer dúvida deverá ser esclarecida por profissional capacitado.

6.11. A Licitante vencedora deverá prestar atendimento em até 24 (vinte e quatro) horas após formalmente notificado pela Contratante, em caso de apresentação de defeito ou quebra dos equipamentos, sem limitar o número de visitas por mês em qualquer localidade da cidade de Birigui/SP.

6.12. As manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos, serão custeados tanto relativo às peças quanto à mão de obra, pela Licitante vencedora.

6.13. Caso haja necessidade de substituição do equipamento, o mesmo deverá ocorrer imediatamente após a identificação do problema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogado pelo mesmo prazo (24 horas).

6.14. A Licitante vencedora deverá, mensalmente, encaminhar à requisitante, relatório dos equipamentos utilizados e dos nomes dos pacientes que fazem uso dos mesmos.

6.15. É de inteira responsabilidade da licitante vencedora ter profissionais que executem os serviços devidamente uniformizados, identificados, e com os equipamentos de segurança necessários, fornecidos pela vencedora.

6.16. Após o vencimento da Ata, caso outra empresa se sagre vencedora do processo licitatório, a empresa atuante deverá aguardar para fazer a retirada do concentrador até que a nova empresa realize a instalação do mesmo, pois a falta no fornecimento poderá causar serias complicações e até risco de vida para os pacientes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/5

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. O objeto da presente licitação será recebido:

7.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

7.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

7.2. Será rejeitado no recebimento, o serviço realizado com especificações, definições, resultados, e outros identificadores diferentes das requisitadas e informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

7.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

7.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo (24 horas), contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

7.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.3.2.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo (24 horas), contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

7.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações.

8. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

8.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 09/2021 relaciona os seguintes servidores:

- **SIRLEI DE PAULA PEREIRA**
Enfermeira
CPF - 079.221.878-74



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/5

- **FERNANDO GONÇALVES SILVA**
Enfermeiro
CPF - 297.956.698-50
- **RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira
CPF - 200.546.858-42

9. DO(S) PAGAMENTOS(S)

9.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após a prestação dos serviços solicitados, mediante apresentação de relatório dos exames executados e conferidos pela Secretaria de Saúde, da respectiva apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, nos quais deverão constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviço(OS), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

9.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Saúde e para a realização do mesmo, ficará assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do Plano de Trabalho e também das normas técnicas de execução dos serviços.

10.2. Deverá servir como anexo do futuro processo licitatório o modelo de TERMO DE RESPONSABILIDADE DE USO E GUARDA onde compromete ao usuário do equipamento quanto a responsabilidade do mesmo.

10.3. A licitante vencedora deverá solucionar eventuais problemas que surgirem nos equipamentos, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, para não comprometer o andamento dos serviços, ficando a municipalidade livre de quaisquer ônus.

10.4. A licitante vencedora deverá substituir os equipamentos e aparelhos que vierem a apresentar defeito ou quebrar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo (24 horas), sem que isto implique aumento de custo para a Municipalidade.

10.5. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.